

Formation continue et postgrade
Chemin de la Ciblerie 45
2503 Bienne

T 032 886 99 31
formation.continue@hep-bejune.ch
www.hep-bejune.ch

Guide - Création d'un compte personnel

Auteur	Secrétariat de la formation continue et postgrade
Date	09.05.2017
Version	1.1
Statut	Validé le 10 mai 2017 RR

Préambule

La création d'un compte personnel sur le portail des cours permet aux usagers de se connecter, respectivement de s'inscrire aux cours proposés par la filière de formation continue. La création d'un compte s'effectue en deux étapes :

Étape 1 : création du compte personnel

Rendez-vous à l'adresse <https://inscription.hep-bejune.ch>, puis cliquez sur « Créer un compte ».

Si vous possédez déjà un compte personnel validé, veuillez-vous reporter directement aux informations utiles à la section « [Spécificités](#) ».

Remplissez les champs relatifs aux informations demandées et envoyez votre demande.

⚠ L'adresse email saisie sera celle utilisée par la HEP-BEJUNE pour ses communications officielles. En cas de changement d'adresse email, vous voudrez bien actualiser les données liées à votre compte personnel. Cf. section « [Spécificités](#) » au bas de ce document.

Un message de confirmation apparaît.

Consultez votre boîte email. Un message contenant votre mot de passe vous a été envoyé.

Rendez-vous à nouveau sur la page de connexion en cliquant sur le lien figurant dans l'email. Puis connectez-vous au moyen de votre adresse email et du mot de passe transmis.

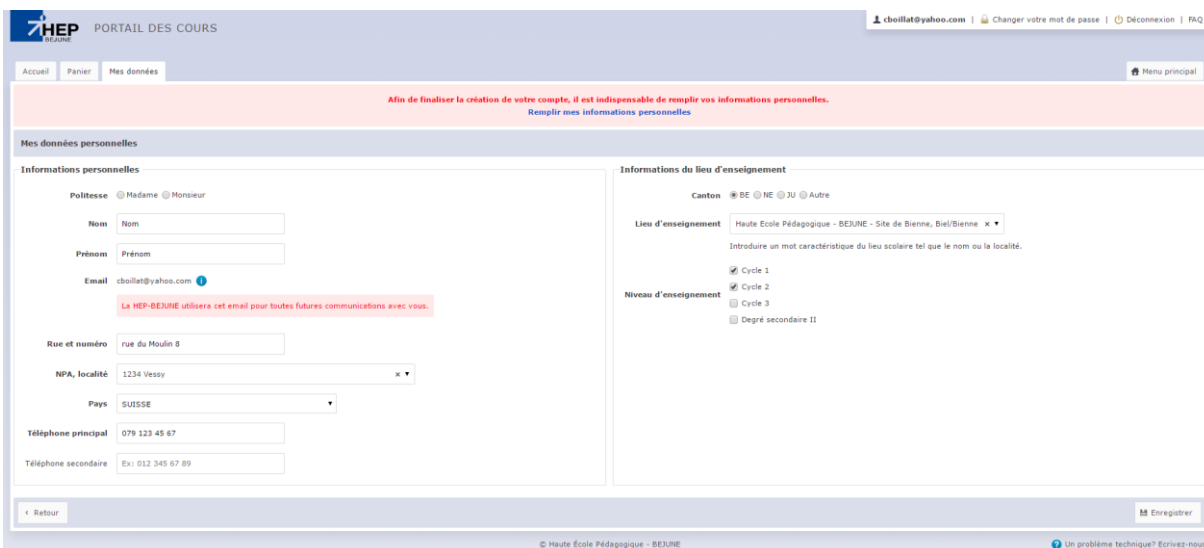
Sélectionnez le bouton de la formation continue.

Etape 2 : saisie des informations personnelles

Un bandeau rouge vous invite à remplir vos informations personnelles. Cette étape primordiale est unique et ne vous sera plus demandée par la suite. Elle permet à notre secrétariat de lier votre compte personnel à votre dossier de formation continue.



Cliquez simplement sur l'onglet « Mes données » et remplissez dûment les champs mis à disposition.



Une fois vos informations saisies et contrôlées, cliquez sur le bouton « Enregistrer ». Cette étape de mise en relation de vos informations avec notre base de données interne peut durer jusqu'à 3 jours ouvrables. Dès que cette tâche sera achevée, un email de confirmation vous sera envoyé.



Pour terminer, nous vous conseillons de modifier le mot de passe initial avant de vous déconnecter.



D'autres guides sont à votre disposition à l'adresse suivante <http://support.hep-bejune.ch/support/solutions/24000000473>.

Spécificités

Ci-après, vous trouvez des informations utiles pour le dépannage personnel.

Oubli du mot de passe

Vous connaissez votre email de connexion, mais vous avez oublié votre mot de passe. Il suffit de cliquer sur « Mot de passe oublié » de la page <https://inscription.hep-bejune.ch>.



Saisissez ensuite votre email et cliquez sur « Envoyer ».



Un lien par email vous sera envoyé et vous permettra de choisir un nouveau mot de passe.

Votre email est déjà utilisé par un compte personnel

Reportez-vous à la section « [Oubli du mot de passe](#) ».

Comment procéder pour changer l'adresse email de votre compte personnel

Si votre email n'est plus valide ou si vous souhaitez le changer, il vous suffit de créer un nouveau compte en suivant les [étapes initiales de ce document](#).

Une fois votre nouveau compte créé et après validation de celui-ci par le secrétariat de la formation continue, vos informations (inscriptions aux cours de la formation, attestations ...) seront automatiquement rattachées au nouveau compte.