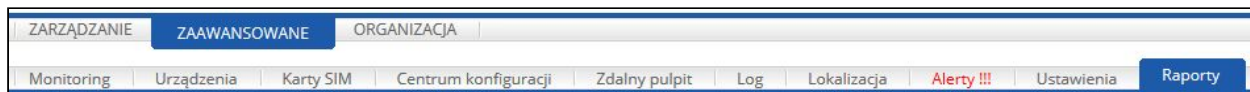


Opcja raportów w systemie FAMOC umożliwia dostęp do wielu użytecznych danych. Możesz wygenerować dostępne raporty ręcznie, jednak możesz również zautomatyzować ten proces. Raporty będą wówczas generowane automatycznie i wysyłane mailem zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Aby utworzyć harmonogram raportów przejdź do zakładki **ZAAWANSOWANE > Raporty**.





Wybierz odpowiednią zakładkę z menu po lewej stronie.




Założmy, że chcesz otrzymywać informacje o statusie polityk na urządzeniu. Wybierz zakładkę **Bieżący stan urządzeń**, a następnie znajdź na liście raport **Status polityki**.



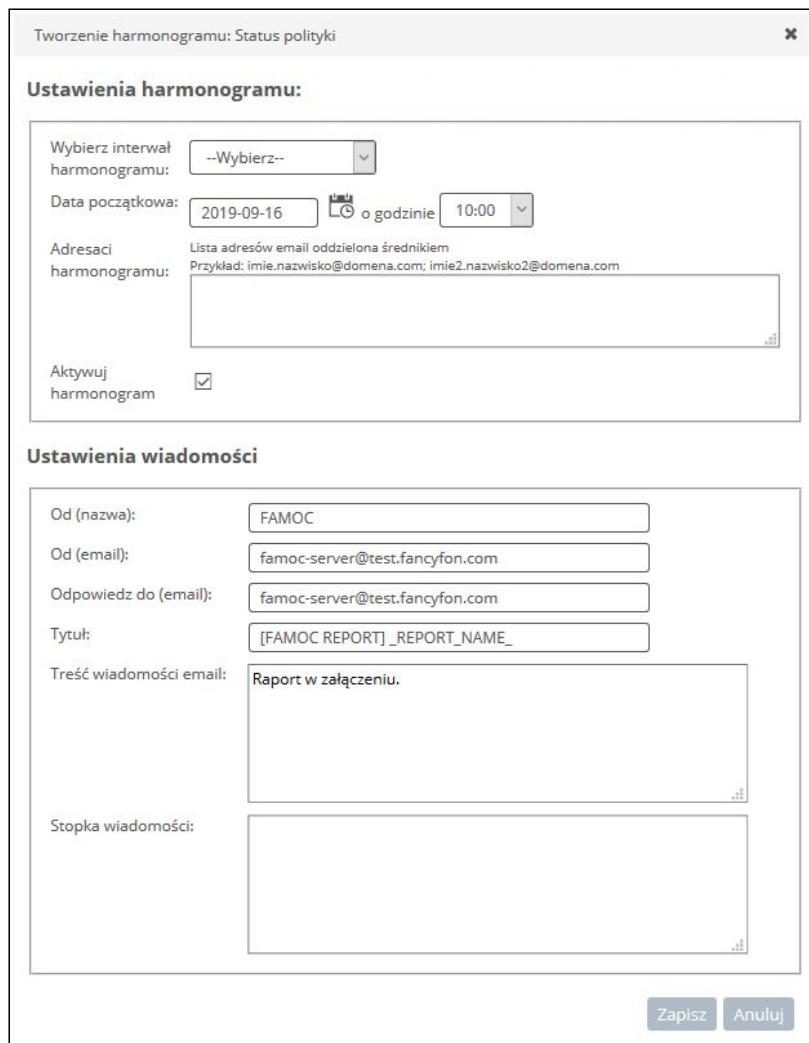
Do dyspozycji są następujące operacje:

-  Wykonaj
-  Dodaj harmonogram

-  Pokaż harmonogramy

Kliknij ikonę **Dodaj harmonogram**. Wyświetlone zostanie okno ustawień harmonogramu. Możesz ustalić interwał generowania raportów (Codziennie, W dni powszednie, Co tydzień, Co miesiąc) oraz wyznaczyć datę początkową. W kolejnym polu dodaj listę odbiorców raportu oddzielając adresy średnikiem. Zwróć uwagę czy zaznaczona jest opcja **Aktywuj harmonogram**.

W następnej sekcji wprowadź szczegóły wiadomości (**Dane nadawcy, Tytuł, Treść wiadomości** oraz opcjonalnie **Stopkę wiadomości**). Aby zatwierdzić wprowadzone informacje kliknij **Zapisz**.



Tworzenie harmonogramu: Status polityki

Ustawienia harmonogramu:

Wybierz interwał harmonogramu: --Wybierz--

Data początkowa: 2019-09-16 o godzinie 10:00

Adresaci harmonogramu: Lista adresów email oddzielona średnikiem
Przykład: imie.nazwisko@domena.com; imie2.nazwisko2@domena.com

Aktywuj harmonogram

Ustawienia wiadomości

Od (nazwa): FAMOC

Od (email): famoc-server@test.fancyfon.com

Odpowiedz do (email): famoc-server@test.fancyfon.com





Tytuł: [FAMOC REPORT] _REPORT_NAME_

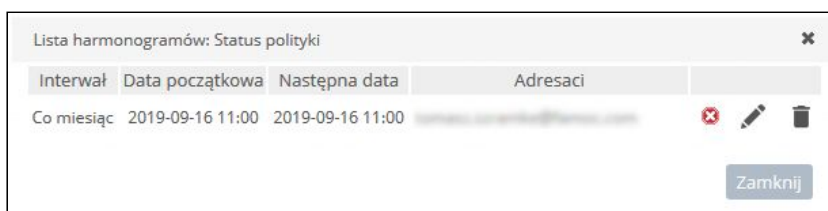
Treść wiadomości email: Raport w załączeniu.

Stopka wiadomości:

Zapisz Anuluj

Od tej pory raporty będą wysyłane do podanych odbiorców zgodnie z ustalonym harmonogramem. Raporty będą generowane w formacie csv.

Aby dokonać zmiany ustawień kliknij ikonę Pokaż harmonogramy . Istnieje możliwość **Dezaktywacji** , **Edycji**  lub **Usunięcia**  harmonogramu.



Lista harmonogramów: Status polityki

Interwał	Data początkowa	Następną data	Adresaci
Co miesiąc	2019-09-16 11:00	2019-09-16 11:00	www.s...@... .com

Zamknij