

# 退去時のご案内

## Check out Guidance

### Step 0 退去フォームの入力

メールにて「**退去方法のご案内**」をお送りしております。  
退去時チェックフォームがURLで添付しておりますので**必ず**入力をお願い致します。  
**退去チェックフォーム**: <https://oyolife.typeform.com/to/oYUgy3>

### Step 1 鍵のご返却

ドアの施錠を行い、**キーボックス又はKeyStation**にご返却をお願い致します。  
退去時に鍵を紛失・未返却であった場合は、**鍵交換費用および契約延長の日割り家賃や清掃等キャンセル費用**をご請求する場合がございますのでご注意ください。

- ・鍵交換費用 35,000円～(税込)
- ・日割り家賃 家賃/1ヵ月 × 鍵未返却期間
- ・清掃等キャンセル費用 14,300円～

#### <<返却方法>>

#### 【入居時の鍵保管場所が**KeyStation**の場合】

- ①契約開始時にご登録のメールアドレスへお送りしている「**入居方法のご案内**」にアクセス情報が記載されておりますので今一度ご確認ください。
- ②アクセス情報に「**KeyStation**」が設置されているファミリーマートの住所が記載されております。
- ③「**鍵返却装置**」に入居案内のメールに記載の6桁のパスワードを入力していただき、**赤く点滅している箇所**へ鍵を押し込んで、**返却完了**となります。



#### 【入居時の鍵保管場所が**キーボックス**の場合】

- ①契約開始時にご登録のメールアドレスへお送りしている「**入居方法のご案内**」にアクセス情報が記載されておりますので今一度ご確認ください。
- ②アクセス情報に「**キーボックス**」が設置されている場所が記載されています。  
(例)ドアポスト、集合ポストなど
- ③右の写真の通り、キーボックスに鍵を入れて頂き、**返却完了**となります。



## Step 2 ゴミの処理について

退去時にお掃除をお願い致します。  
ゴミ出しは退去日に合わせて計画的にお願い致します。  
退去後、残置物があった場合は、別途下記の処分料をご請求する場合がございます  
のでご注意ください。

・家具家電1点につき:7,500円～(税込)、その他1点につき:5,000円～(税込)

## Step 3 契約期間満了後の継続利用について

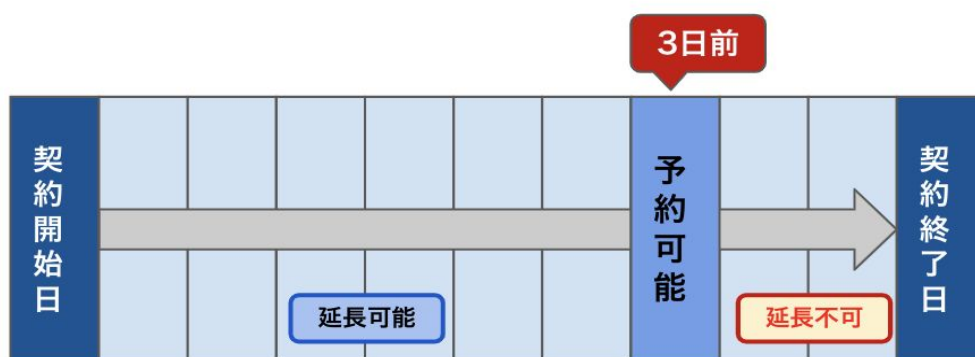
契約期間満了後の継続利用されたい場合は契約終了日の3日前までにご連絡をお願い致します。

ほかのお客様の予約が入ってしまう可能性がありますのでご注意ください。

**継続利用**をご希望のお客様は[こちらのフォーム](#)にてお問合せ下さい。

法人予約の方は営業担当者に直接お問い合わせください。

**※尚、継続利用の場合、現契約時の賃料と異なる場合がございます。**



## Step 4 忘れ物について

退去後に発見されたお忘れ物は、退去日から起算して14日間弊社にて保管致します。

お忘れ物発見次第にお客様へご連絡を致します。

お忘れ物の引渡しにつきましては、着払いにて郵送のご対応を致します。

14日間を過ぎてもお引き取り頂けない場合、恐れ入りますが、残置物は弊社にて処分させていただきます。

尚、残置物の処分を行う際は、処分料をご請求する場合がございますのでご注意ください。

## Step 5 備品の破損・紛失について

退去後に弊社がお部屋の中のチェックを行い、設置された家具家電等の備品にお客様の故意過失による著しい汚れや破損・紛失があった場合、備品代金のご請求をさせていただきます。

[<ご請求金額一覧Link>](#)

# Check out Guidance



## Step 0 Please fill the check out form

**OYO LIFE** will send you an email with the URL of the “check out guidance” attached.

Please do not forget to fill the form.

**Check out form:** <https://oyolife.typeform.com/to/oYUgy3>

## Step 1 The key return

Please lock the door and return the key to the key box or KeyStation stall.  
Please note that if your key is lost or not returned after the check out, you may be charged a key exchange fee and a prorated rent for extension of the contract or/and a cleaning cancellation fee.

- Key exchange fee ¥ 35,000 ~ (tax included)
- Daily rent × Key not returned period
- Cleaning cancellation fee ¥14,300 ~

### <<Return method>>

#### 【If you collected the key from a Keystation stall】

- ① Please check again the “**Move in guide**” you have received by mail. All the access information is described in this guide.
- ② In the access information, you may find the address of the FamilyMart where the “KeyStation” stall is installed.
- ③ Please enter the 6-digit password described in the e-mail and then press the key into the red flashing area to complete the return process.



#### 【If you collected the key from a Keybox】

- ① Please check again the “**Move in guide**” you have received by mail. All the access information is described in this guide.
- ② In the access information, you may find the exact location of where the **Key return device** is installed.
- ③ As shown in the picture on the right, put the key in the key box and the return is completed.



## Step 2 Garbage Disposal

Please clean the room and take out garbage according to the departure date.  
Please note that the following disposal fee may be charged if there are any leftovers after your departure.

For each piece of furniture and appliance: 7,500 yen (tax included) and for other items : 5,000 yen (tax included)

### Step 3 Extension of period of stay

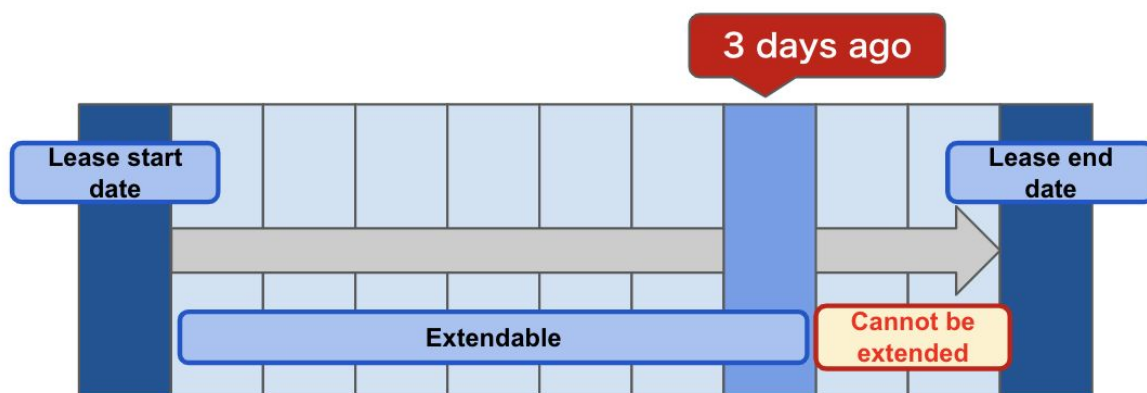
If you wish to extend your stay after the departure date, please contact us at least 3 days before the end date of the contract.

Please note that we will not be able to guarantee an extension of stay if there was already another booking.

If you wish to extend your stay, please fill this [form](#).

For corporate customers, please send your inquiry to the designated department.

In the case you proceed to the extension of your stay, please understand that the rent price may be current different from the original one.



### Step 4 Lost Items

As soon as a lost item is found after a departure, we will contact you and the lost item will be stored in our company for 14 days from the departure date. If you wish to get your lost items delivered, we can proceed to a Pay-on-delivery-service.

If you do not contact us within 14 days after your departure, we will dispose of the lost items. Please note that you may be charged a disposal fee if any leftovers are found.

### Step 5 Damage or loss of the furniture/appliances

After the departure we will proceed to a room check.

If we find the furniture/appliances dirty or damaged (or if the furniture/appliances are missing) because of your intentional negligence, we will charge the full price of the furniture/appliances.

[<List of the charge amounts>](#)