

# Facturatie – Module

Vanuit EBLINC kan met de volgende mogelijkheden worden gefactureerd:

- Facturen worden automatisch aangemaakt en op-genummerd
- Gebruiker bepaalt de prefix
- Instellen van automatische aanmaningen en ingebrekestelling
- Bepaal zelf de lay-out van de facturen en aanmaningen
- Verzending via email
- Ook losse facturen maken
- Integratie van declarabele uren, handelingen en abonnementen
- Systeem telt aantal deelnemers
- Met Ideal betaallink
- Automatische upload in uw eigen boekhoudpakket (a.o.; AFAS, Exact, Twinfield, Snelstart, Unit4, Visma, King)
- Uitvoer mogelijk in PDF en UBL

## Inhoud

Instellingen .....	3
Factuur Status.....	3
Factuur Sjablonen inregelen.....	3
Emailsjablonen inregelen .....	4
Factuurnummering (Prefix) .....	5
Tarieven.....	5
Kosten inregelen.....	6
Tijd, mutaties, email-afhandeling.....	7
Facturen automatisch in uw boekhoudprogramma .....	8
Nota wordt verzonden met betaal-link.....	9
Wat is iDEAL?.....	9



## Instellingen

### Factuur Status

Gebruiker bepaalt de duur van de status. Er kunnen 5 statuses van betalen worden vastgelegd.

DEMO

ATP (Pensioen afd) | Adviseur medewerker

AA Plox-IT GROEP | A-Info Motion by: Duinkerke, E.

BEDRIJF

Bedrijfsgegevens >

FACTURATIE

- Facturatie overzicht >
- Instellingen** ▾
- Sjablonen
- Tarieven
- Kosten

### INSTELLINGEN FACTURATIE

Hier kunnen alle zaken ingesteld worden welke betrekking hebben op het facturatie proces.

Factuur Status Sjablonen Email sjablonen Factuurnummering

Factuur Status	Verander status na # dagen	Deze status gebruiken	
HERINNERING MAKEN	30	JA	Wijzigen
TWEDE HERINNERING MAKEN	45	JA	Wijzigen
AANMANING MAKEN	60	JA	Wijzigen
IN GEBREKE STELLING MAKEN	75	JA	Wijzigen

### Factuur Sjablonen inregelen

Hier kan het factuursjabloon geplaatst worden in uw eigen Look and Feel. Per status kan een sjabloon worden geüpload.

### INSTELLINGEN FACTURATIE

Hier kunnen alle zaken ingesteld worden welke betrekking hebben op het facturatie proces.

Factuur Status **Sjablonen** Email sjablonen Factuurnummering

Factuur Status	Sjabloon	
FACTUUR MAKEN	Geen bestand aanwezig	Wijzigen
HERINNERING MAKEN	Geen bestand aanwezig	Wijzigen
TWEDE HERINNERING MAKEN	Geen bestand aanwezig	Wijzigen
AANMANING MAKEN	Geen bestand aanwezig	Wijzigen
IN GEBREKE STELLING MAKEN	Geen bestand aanwezig	Wijzigen

## Emailsjablonen inregelen

Voor de begeleiding van uw email-factuur kan een standaard tekst worden aangemaakt. De mail kan worden voorzien van een aantal invoevelden. Deze velden zijn eenvoudig te selecteren via de "label-knop":

Email sjabloon wijzigen

FACTUUR MAKEN

CC

BCC info@innoview.nl

Onderwerp Factuur EBLinC ontvangen

Geachte relatie,

Bijgaand ontvangt u de nota met factuurnummer {{FactuurNummer}} van {{FactuurDatum}} voor uw gebruik van EBLinC.

U kunt de factuur direct betalen middels deze link.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met ons.

Met vriendelijke groet,

EBLinC.

## INSTELLINGEN FACTURATIE

Hier kunnen alle zaken ingesteld worden welke betrekking hebben op het facturatie proces.

Factuur Status Sjablonen **Email sjablonen** # Factuurnummering

Factuur Status	Onderwerp	
FACTUUR MAKEN	✉ GEEN EMAIL AANWEZIG	Wijzigen
HERINNERING MAKEN	✉ GEEN EMAIL AANWEZIG	Wijzigen
TWEEDE HERINNERING MAKEN	✉ GEEN EMAIL AANWEZIG	Wijzigen
AANMANING MAKEN	✉ GEEN EMAIL AANWEZIG	Wijzigen
IN GEBREKE STELLING MAKEN	✉ GEEN EMAIL AANWEZIG	Wijzigen

## Factuurnummering (Prefix)

Er zijn verschillende mogelijkheden om de opnummering vorm te geven. In de blauwe balk ziet u een voorbeeld van de weergave van het factuurnummer.

**INSTELLINGEN FACTURATIE**  
Hier kunnen alle zaken ingesteld worden welke betrekking hebben op het facturatie proces.

Factuur Status    Sjablonen    Email sjablonen    **# Factuurnummering**

Voorbeeld factuurnummer:  **Samenstelling factuurnummer wijzigen**

**Samenstelling factuurnummer wijzigen**

Factuurnummer prefix:

Huidige nummer:

Beginnummer:

Aantal cijfers in factuurnummer:

Factuurnummer postfix:

Volgende factuurnummer: **1**

Annuleren    Opslaan

## Tarieven

U kunt zelf een aantal defaults instellen voor de verschillende te hanteren tarieven.

**TARIEVEN**  
Hier kunt u de tarieven instellen welke gebruikt kunnen worden in de facturatie

Naam	Afkorting	BTW	Uurprijs	
Consultant	Cons	21 %	125	  
Administratieve ondersteuning	Admin	21 %	60	 
Junior Adviseur	Jr	21 %	95	 

## Kosten inregelen

Bij de modules en zilver en goud worden, indien u dit aangeeft, **de facturen automatisch op de 1<sup>ste</sup> van de maand gegenereerd.**

Tevens kunt u de frequentie aangeven.

<b>Maandelijks</b>
Kwartaal
Halfjaar
Jaarlijks in maand 1
Jaarlijks in maand 2

Is er een minimum bedrag van toepassing?

Wat is het factuur emailadres van de betreffende werkgever?

Vervolgens het “oude-gedeelte” van de module waar u de prijs per werknemer, abonnement, kortingen en losse uren kunt vastleggen.

### WIJZIGEN KOSTEN VOOR FACTURERING









Hier kunt u de kosten voor het geselecteerde bedrijf wijzigen

Facturatie	
Wilt u het bedrijf meenemen in de automatische facturering?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Frequentie	Maandelijks
Minimum factuur bedrag	450,00
Email adres voor facturatie	info@eblinc.nl









Module kosten A-Info Motion bv			
Module	Bedrag per werknemer	BTW percentage	Wijzigingsdatum
Aanvullende Modules Werkgever	1,00	21 %	

Overige kosten A-Info Motion bv							
Onderdeel	Bedrag	BTW percentage	Frequentie	Eenmalig	Gefactureerd	Wijzigingsdatum	+
Korting	-250,00	21 %	Maandelijks	Nee	Nee		 
Beheer	150,00	21 %	Maandelijks	Nee	Nee		 
Beheer	80,00	21 %	Maandelijks	Nee	Nee		 
Vast beheer	75,00	21 %	Maandelijks	Nee	Nee		 

### Tijd, mutaties, email-afhandeling

Indien aangegeven dat de items declarabel moeten zijn, dan komen deze waarden direct op de factuur.

Facturatie demo | Adviseur medewerker 

Facturatie groep
Facturatie B.V.: Tester1, T1 de

## TIJDSREGISTRATIE OVERZICHT

Hieronder vindt u alle onderdelen waarvoor tijd geregistreerd is

TIJDSREGISTRATIE

2

⌚ 2 uur en 50 minuten

toon details →

MUTATIES

4

☑ 2 uur en 55 minuten

toon details →

EMAILS

1

✉ 0 uur en 10 minuten

toon details →

TOTAAL

7

⊕ 5 uur en 55 minuten

toon details →

Export periode informatie naar Excel

Alle bedrijfsgroepen ▼

02-2018 ▼

Zoeken:










Type	Datum	Tijd	Bedrijfsgroep	Bedrijf	Onderwerp	Declarabel
✉	14-02-2018	00:10	Facturatie groep	Facturatie B.V.	Dalen, EB Statement	<input checked="" type="checkbox"/>
☑	14-02-2018	00:45	Facturatie groep	Facturatie B.V.	Bedrijf toegevoegd	<input type="checkbox"/>
☑	14-02-2018	01:30	Facturatie groep	Facturatie B.V.	Medewerkers geïmporteerd	<input checked="" type="checkbox"/>

## Facturen automatisch in uw boekhoudprogramma







- UBL-facturen verwerken met EBlinC

Het internet en de digitalisering hebben ingrijpende gevolgen gehad voor het bedrijfsleven, en dus ook voor de factuurverwerking. Ook wij signaleren dat de aanlevering van papieren facturen via schoendozen en ordners door de digitalisering steeds minder wordt. De laatste jaren zijn de PDF-facturen leidend geweest, maar nu zien we steeds meer de wens om UBL-facturen te verwerken. Bovendien is het sinds 1 januari 2017 verplicht om UBL-facturen te sturen naar de Rijksoverheid.

Sinds 2013 is UBL, wat staat voor **Universal Business Language**, het standaard XML-formaat voor e-facturatie. Dit type factuur bevat regels en afspraken over hoe de factuur is opgebouwd. Vaak wordt nog wel een PDF-versie van de factuur meegestuurd omdat de factuur niet visueel te bekijken is. Door deze gegevensstandaardisatie gaat het verwerken van facturen nog eenvoudiger en sneller!

 AFAS Profit AFAS Accountancy Lite	 Exact Online	 King Anywhere	 SnelStart	 Twinfield
 Unit4 Multivers	 AccountView	 Visma eAccounting	 Visma Teleboekhouden	

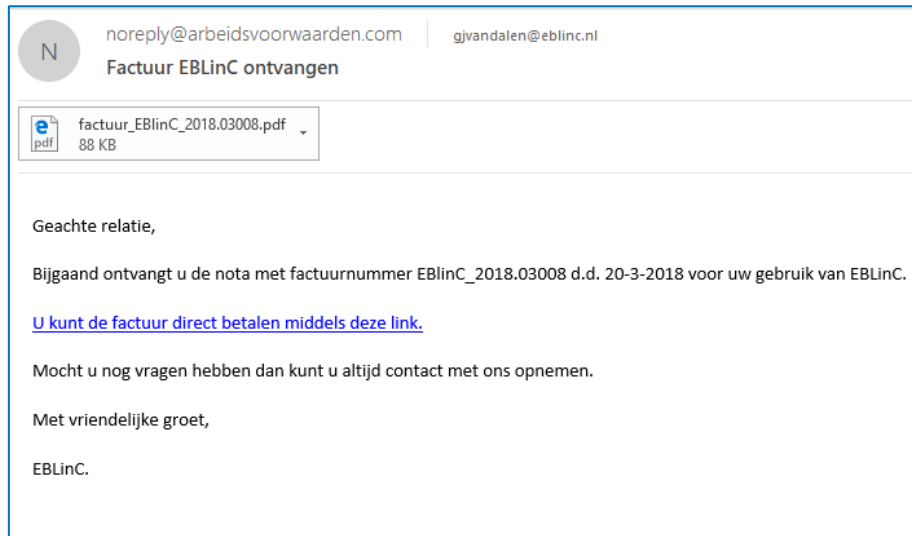
## Geplande koppelingen

 CASH	 e- Boekhouden	 iMUIS	 Reeleezee	 SAP Business One	 Visma.NET
---	---	--	--	---	--





## Nota wordt verzonden met betaal-link














### Wat is iDEAL?

iDEAL is de meest gebruikte betaalmethode in Nederland. Minstens 60% van de Nederlandse shoppers gebruikt het voor het betalen van hun online aankopen. Het is een betrouwbare en makkelijke online betaalmethode die veel vertrouwen geniet. Consumenten maken geld over vanaf hun eigen rekening, via het online bankproduct van hun eigen bank. Dit garandeert een succesvolle betaling die niet teruggedraaid kan worden door de klant. De bank van de klant garandeert verder de veiligheid van de transactie.

iDEAL is naadloos geïntegreerd met de online bankomgevingen van de 10 grootste Nederlandse consumentenbanken. Klanten van deze banken kunnen gebruikmaken van de online bankproducten om betalingen te voldoen. Deelnemende banken zijn ABN AMRO, ASN Bank, bunq, ING, Knab, Rabobank, RegioBank, SNS Bank, Triodos Bank en Van Lanschot Bankiers.

**EBLinC factuur** € 2,00  
Innoview

IDEAL — Kies je bank 

 ABN AMRO	 ASN Bank
 bunq	 ING
 Knab	 Rabobank
 RegioBank	 SNS Bank
 Triodos Bank	 van Lanschot

Beveiligd en mogelijk gemaakt door Mollie.

Taal kiezen:

[← Betaling annuleren](#)