

## Verlofaanvraag werknemer

Een verlofaanvraag kan worden ingediend via Verlof/Verzuim - > Verlof - > Verlof aanvragen. Op dit scherm ziet u ook de eventueel reeds eerder ingediende aanvragen terug.

VERLOF AANVRAGEN  
Hier kunt u als gebruiker verlof aanvragen

2017

Verlof type	Datum van	Datum t/m	Uren	Reden	Status
Cursus	6-8-2017	6-8-2017	0	1 uur	Verlofaanvraag goedgekeurd
Correctie PZ	6-6-2017	6-6-2017	8	aaa	Verlofaanvraag goedgekeurd
Cursus	8-5-2017	8-5-2017	0		Verlofaanvraag goedgekeurd

Totaal aantal uren: 8

< Vorige Volgende >

Voor een nieuwe aanvraag kiest u de '+' rechtsboven in uw scherm. In de pop-up kunt u aangeven of u verlof wilt aanvragen voor een hele dag, een dagdeel of voor een langere periode (bijv. voor vakantie).

U vult de datum van uw verlof in (in het geval dat verlof voor een langere periode wordt aangevraagd dient u de begin- en de einddatum van het verlof in te voeren). U geeft vervolgens aan voor hoeveel uren per dag verlof wordt aangevraagd, het verloftype (bijv. arts bezoek, zorgverlof, cursus) en de reden van het verlof (de mogelijke redenen kunnen per verloftype verschillen).

Verlofaanvraag toevoegen

Dag verlof aanvragen   
  Dagdeel verlof aanvragen   
  Periode verlof aanvragen

Begindatum verlof: 08-08-2017  
 Einddatum verlof: 09-08-2017

Uren vrij op begindatum: 8  
 Uren vrij op einddatum: 8

Reden: Ouder  
 Verlof type: Kortdurend zorgverlof

**OPMERKING**

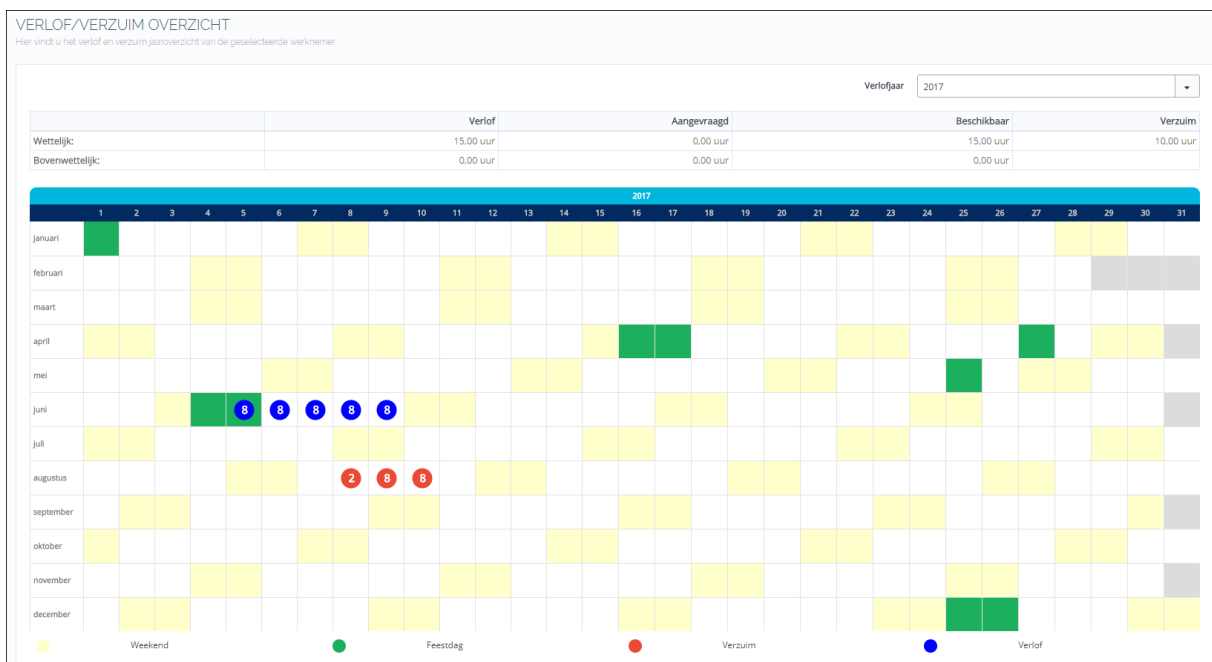
Annuleren Opslaan

Na het opslaan van de aanvraag wordt automatisch een email verzonden aan diegene die verantwoordelijk is voor het goed- of afkeuren van uw verlofaanvraag.

Wanneer de aanvraag is goed- of afgekeurd ontvangt u hierover een bericht. In het overzicht wordt de status van de aanvraag automatisch gewijzigd in 'Verlofaanvraag goedgekeurd' of 'Verlofaanvraag afgekeurd'.

### Overzicht verzuim en verlof

Via Verlof/Verzuim - > Verlof/Verzuim - > Verlof/Verzuim overzicht kan een overzicht worden opgevraagd van alle aangevraagde verlof- en verzuimuren. Ook is in dit overzicht zichtbaar hoeveel verlofuren er nog beschikbaar zijn voor opname.



### Wettelijke – en Bovenwettelijk Verlof

In Nederland wordt onderscheid gemaakt tussen wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen. De wettelijke minimumvakantie bedraagt vier maal de overeengekomen arbeidsduur per week (Bij fulltime is dat 4 x 5 dagen= 20 vakantiedagen). Een werkgever is verplicht de werknemer ieder jaar in de gelegenheid te stellen de wettelijke vakantiedagen op te nemen. Met het oog op de veiligheid en gezondheid van werknemers vindt de wetgever het belangrijk dat zij tijdig kunnen herstellen en uitrusten van de verplichtingen die een dienstbetrekking met zich meebrengt (verjaringstermijn: 6 maanden, d.w.z. de dagen moeten binnen 6 maanden na afloop van het betreffende jaar zijn opgenomen).

Naast de wettelijke vakantiedagen zijn er zogenoemde bovenwettelijke vakantiedagen. Dit zijn extra vakantiedagen bovenop de wettelijke vakantiedagen waar een werknemer op basis van een individuele arbeidsovereenkomst of cao aanspraak op kan maken (verjaringstermijn: 5 jaar).