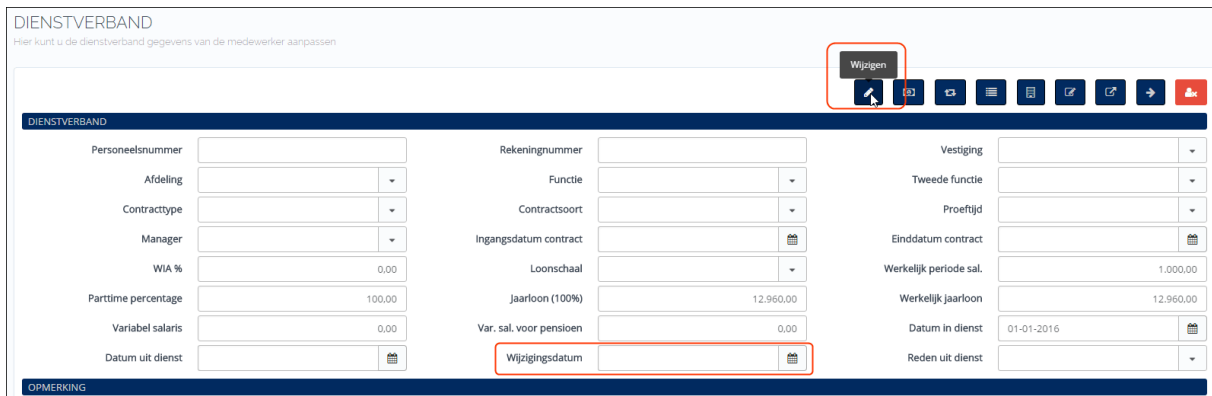


## Wijzigingsdatum dienstverband / dienstverbandhistorie

Op het scherm “dienstverband” hebben wij een extra veld toegevoegd, genaamd “Wijzigingsdatum”. In eerste instantie is dit veld leeg. Bij een wijziging moet dit veld gevuld worden zodat er een dienstverbandhistorie ontstaat. Om te wijzigen druk op de knop “Wijzigen”, voer de wijziging in en het veld “Wijzigingsdatum”.



DIENSTVERBAND

Hier kunt u de dienstverband gegevens van de medewerker aanpassen

Wijzigen

DIENSTVERBAND

Personeelsnummer	Rekeningnummer	Vestiging
Afdeling	Functie	Tweede functie
Contracttype	Contractsoort	Proeftijd
Manager	Ingangsdatum contract	Einddatum contract
WIA %	Loonschaal	Werkelijk periode sal.
Parttime percentage	Jaarloon (100%)	Werkelijk jaarloon
Variabel salaris	Var. sal. voor pensioen	Datum in dienst
Datum uit dienst	Wijzigingsdatum	Reden uit dienst

OPMERKING

Wanneer er een wijziging is ingevoerd en de wijzigingsdatum daarbij is ingevoerd wordt er een regel toegevoegd aan de dienstverbandhistorie inclusief de wijzigingsdatum (van vóór de mutatie, we slaan immers de historie op en niet de huidige waarde).

Wanneer er een salaris wijziging gedaan wordt dan zal er ook een regel in de dienstverbandhistorie gezet worden, het veld wijzigingsdatum van dienstverbandhistorie wordt dan gevuld met de waarde van het veld “wijzigingsdatum” op het scherm dienstverband. De ingangsdatum van de salariswijziging wordt automatisch ingevuld in het veld “Wijzigingsdatum” op het scherm dienstverband. Ditzelfde geldt ook als de wijziging van het salaris wordt ingevoerd middels het scherm “alle salarissen” onder het scherm “bedrijf”.

Bij de import van een Excel-bestand zijn er diverse mogelijkheden:

1. We hebben in het import sjabloon een veld toegevoegd, genaamd “Wijzigingsdatum”. Wanneer bijvoorbeeld de functie van een bestaande medewerker aangepast wordt middels de import en er wordt een wijzigingsdatum opgegeven, dan worden beide velden aangepast op het scherm “dienstverband”. De oude waarden van functie en wijzigingsdatum zullen opgenomen worden in de dienstverbandhistorie.
2. Wanneer er in het import sjabloon tevens een salaris wijziging wordt gedaan, dan overruled de ingangsdatum van het salaris de opgegeven wijzigingsdatum in het import sjabloon.
3. Wanneer een nieuwe medewerker wordt toegevoegd middels de import, dan krijgt het veld “wijzigingsdatum” de waarde van het veld “datum in dienst”.

De dienstverbandhistorie kan worden ingezien met de betreffende knop in het scherm “dienstverband historie”.

**DIENSTVERBAND**  
Hier kunt u de dienstverband gegevens van de medewerker aanpassen

**DIENSTVERBAND**

Personeelsnummer	<input type="text"/>	Rekeningnummer	<input type="text"/>	Vestiging	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text"/>	Functie	Consultant	Tweede functie	<input type="text"/>
Contracttype	<input type="text"/>	Contractsoort	<input type="text"/>	Proeftijd	<input type="text"/>
Manager	<input type="text"/>	Ingangsdatum contract	<input type="text"/>	Einddatum contract	<input type="text"/>
WIA %	0.00	Loonschaal	<input type="text"/>	Werkelijk periode sal.	2.000,00
Parttime percentage	75.00	Jaarloon (100%)	34.560,00	Werkelijk jaarloon	25.920,00
Variabel salaris	0.00	Var. sal. voor pensioen	0.00	Datum in dienst	01-01-2016
Datum uit dienst	<input type="text"/>	Wijzigingsdatum	04-07-2016	Reden uit dienst	<input type="text"/>

**OPMERKING**