

## Priručnik za naručitelje: e-nabava

### *E-dostava – priprema postupka – ograničeni postupak*

Elektronička javna nabava (e-nabava) sveobuhvatni je naziv za sustav javne nabave koji se temelji na primjeni elektroničkih sredstava komunikacije u postupcima javne nabave i uključuje uvođenje elektroničkih alata kao potpore različitim fazama procesa javne nabave.

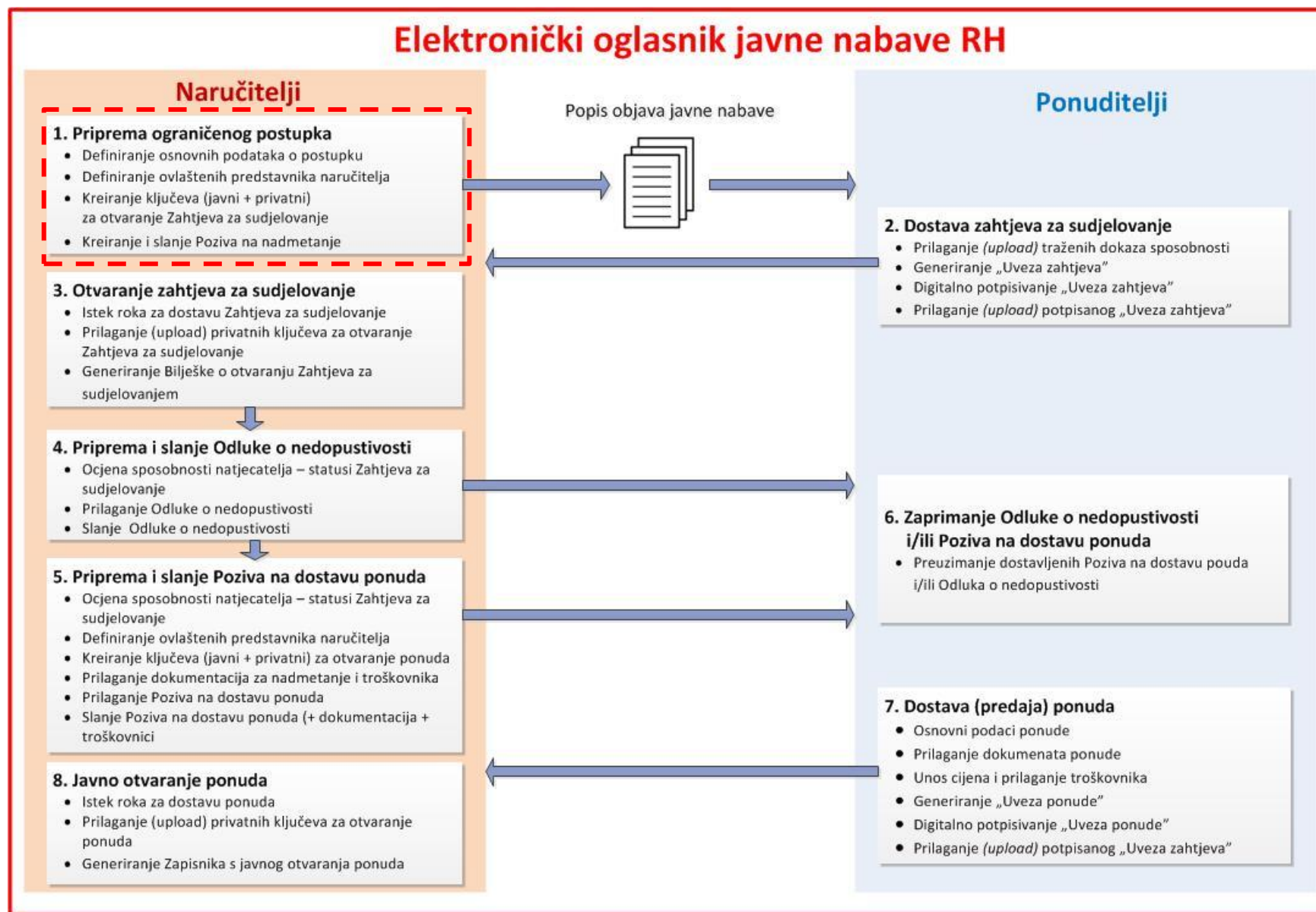
E-nabava se provodi na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i sastoji se iz dva modula:

- e-dostava
- e-ocjena.

#### **E-dostava**

Modul e-dostave u ograničenome postupku sastoji se iz sljedećih koraka:

1. priprema postupka i objava Poziva na nadmetanje → **naručitelji**
2. dostava (predaja) zahtjeva za sudjelovanje → **ponuditelji**
3. otvaranje zahtjeva za sudjelovanje → **naručitelji**
4. ocjena sposobnosti natjecatelja i slanje odluke o nedopustivosti → **naručitelji**
5. slanje poziva na dostavu ponuda → **naručitelji**
6. preuzimanje poziva na dostavu ponuda i/ili odluke o nedopustivosti → **ponuditelji**
7. dostava ponuda → **ponuditelji**
8. postupak javnog otvaranja ponuda → **naručitelji**



## Preduvjeti

- minimalno 2 registrirana korisnika u organizaciji (ovlašteni predstavnici) – [upute za registraciju novog korisnika](#)

## NAPOMENA:

- **Poziv na dostavu ponuda i eventualna Odluke o nedopustivosti kroz sustav šalje se samo onim gospodarskim subjektima koji su kroz sustav dostavili zahtjeve za sudjelovanje.**
- **Elektroničku ponudu kroz sustav predaju samo oni ponuditelji koji su kroz sustav predali i zahtjev za sudjelovanje.**
- **Nije dopušten prelazak sa papirnate opcije na elektroničku i obrnuto između faza.**

## Priprema postupka i objava Poziva na nadmetanje

### Ključni koraci

#### Osnovni podaci o postupku

#### 1. Osnovni podaci o postupku

**Molimo pripazite na ispravnost unesenih podataka!**  
Način nabave – ako je u navedenom postupku cilj sklapanje ugovora o javnoj nabavi "Način nabave" ne popunjavate.  
e-nabava – omogućavate ponuditeljima dostavu ponuda elektroničkim putem, potrebno provesti postupak sukladno uputama za korištenje modula „e-dostave“  
Za nabavu velikih vrijednosti morate dopustiti elektroničku dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje odabirom opcije „e-nabava“!

Opcije obavijesti:  
 Bez prethodne obavijesti  
 Sa prethodnom obavijesti  
 Koncesije

Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):\*  
5.000.000,00

Vrsta ugovora:\*  
Pružanje usluga

Vrsta postupka:\*  
Ograničeni postupak

Način nabave (okvirni sporazum):  
e-Nabava   
Nabava za potrebe obrane i sigurnosti

Dalje ▶

- opcija „e-nabava“ – dopušta se ponuditeljima/natjecateljima dostava ponuda/zahtjeva elektroničkim putem
- postupak otvaranja zahtjeva/javnog otvaranja ponuda mora se provesti kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave RH
- za korištenje usluge „e-nabave“ plaća se naknada sukladno objavljenom cjeniku, uvjete korištenja i cijene provjerite na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH\*

\*cjenik za modul e-dostave još nije poznat

## Uvjeti sudjelovanja

- jamstva, razlozi isključenja, pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost i tehnička i stručna sposobnost

- svaki uvjet unosite pojedinačno tj. svaki novi uvjet unosite kao novu stavku → „Dodaj“
- sukladno dodatku V.C. Zakona o javnoj nabavi u točkama 18. i 19. navodi se da nije potrebno unositi cjelokupni tekst „uvjeta“ nego je dovoljno navesti uputu na dokumentaciju za nadmetanje
  - 18. Razlozi isključenja gospodarskih subjekata iz postupka javne nabave i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja. Uvjeti sposobnosti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost. Ako je primjenjivo, minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva od gospodarskog subjekta.
  - 19. Ako je naručitelj od dana objave poziva na nadmetanje dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje, podaci iz točke 18. ne trebaju biti navedeni u pozivu na nadmetanje nego je uputa na tu dokumentaciju dovoljna.
- unosom svakog uvjeta kao pojedinačne stavke te skraćenom verzijom teksta, olakšavate si postupak pregleda i ocjene ponuda ukoliko je budete koristili na sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH – modul e-ocjene

## Ovlašteni predstavnici naručitelja

**Priprema postupka za e-Nabavu**

**17. Ovlašteni predstavnici i dodatni podaci**

**Unesite podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja za koje je potrebno kreirati ključeve u idućem koraku.**

Ovlašteni predstavnik (1):*	Iva Ivić	🔍 ✕
Ovlašteni predstavnik (2):*	Pero Perić	🔍 ✕
Zamjenik ovlaštenog predstavnika (1)		🔍 ✕
Zamjenik ovlaštenog predstavnika (2)		🔍 ✕
Način i uvjeti plaćanja:*	Nakon završenih radova	
Odgovorna osoba naručitelja:*	Marko Marić	
Dodatni podaci:	-	
Valuta ponude:*	HRK	🔍 ✕

◀ Natrag    Spremi i dalje ▶

Ovlašteni predstavnici naručitelja su osobe (korisnici) koje su zadužene za provođenje postupka otvaranja zahtjeva za sudjelovanje. U postupku e-nabave moraju sudjelovati dva ovlaštena predstavnika naručitelja (princip 4 oka), koji moraju biti registrirani u sustavu.

Ovlašteni predstavnici naručitelja dobivaju privatne ključeve (XML datoteka) pomoću kojih se pokreće postupak otvaranja zahtjeva za sudjelovanje nakon isteka roka za dostavu zahtjeva, odnosno na početku otvaranja zahtjeva.

Zamjenici ovlaštenih predstavnika naručitelja su korisnici (nije ih obavezno odabrati) koji će aktivno sudjelovati u daljnjim procesima elektroničke javne nabave u slučaju spriječenosti ovlaštenih predstavnika tj. „više sile“. Drugim riječima, odabranim zamjenicima sustav šalje kopije privatnih ključeva (XML datoteka) koji će se kasnije koristiti pri otvaranju elektronički dostavljenih zahtjeva.

Ovlaštene predstavnike naručitelja i eventualne njihove zamjenike odabirete iz liste registriranih korisnika u Vašoj organizaciji.

## Javni i privatni ključevi

Proces kreiranja ključeva služi za kriptiranje elektroničkih zahtjeva i dekriptiranje istih na otvaranju zahtjeva. Prilikom pripreme postupka sustav kreira dva tipa ključeva: javni i privatni ključ.

Javni ključ se prikazuje na sučelju sustava, kao što je prikazano na sljedećoj slici, dok privatni ključ (XML datoteka) platforma šalje elektroničkom poštom ovlaštenom predstavniku naručitelja na elektroničku adresu pod kojom je registriran u sustavu.

**Nakon što kliknete na „Kreiraj i pošalji ključeve“ odabrani ovlašteni predstavnici za navedeni postupak moraju provjeriti da li su zaprimljeni privatni ključevi na njihovim e-mail adresama!**

**Važno je napomenuti da gubitkom privatnih ključeva nije moguće započeti proces otvaranja zahtjeva, a time i pregled elektronički poslanih zahtjeva.**

**Stoga je vrlo važno osigurati ključ od gubitka!**

Moguće je višekratno kreiranje i slanje ključeva.

0. Osnovni podaci ✓  
1. Podaci o postupku ✓  
2. Služba/osoba zadužena za postupak ✓  
3. Nadležni uredi ✓  
4. Opis predmeta nabave ✓  
5. CPV rječnik ✓  
6. Količine i rokovi ✓  
7. Predmet nabave ✓  
7.1. GRUPA A ✓  
7.2. Grupa B ✓  
7.3. Grupa C ✓  
8. Smanjivanje broja GS ✓  
9. Uvjeti ugovaranja ✓  
10. Uvjeti sudjelovanja ✓  
11. Administrativni podaci ✓  
12. Datum slanja poziva ✓  
13. Žalbeni postupak ✓  
14. Dodatne informacije ✓  
15. Uvjeti za preuzimanje dokumentacije ✓  
16. Opcije objavljivanja ✓  
17. Ovlašteni predstavnici ✓  
**18. Priprema e-Nabave** ✓  
19. Postavljanje dokumentacije ✓  
20. Poziv za nadmetanje ✓  
21. Sažetak ✓

### 18. Priprema e-Nabave

Ovlašteni predstavnici (1) i (2) dobivaju privatne ključeve na e-poštu klikom na „Kreiraj i pošalji ključeve“. Ključevi su neopstojan i otvaranje ponuda. Za detaljnije upute odaberite Modul e-ocjena je dodatna komercijalna usluga (vidjeti cjenik usluga modula e-nabave).

**Nakon što kliknete na „Kreiraj i pošalji ključeve“, odabrani ovlašteni predstavnici moraju provjeriti da li su zaprimili privatne ključeve. Važno je napomenuti da gubitkom privatnih ključeva nije moguće započeti proces javnog otvaranja ponuda, a time i pregled ključeva od gubitka!**

Ovlašteni predstavnik (1):\* Ivan Ivanović  
Ovlašteni predstavnik (2):\* Marina Marinović  
Zamjenik ovlaštenog predstavnika (1)  
Zamjenik ovlaštenog predstavnika (2)

Javni ključ (1)  
Javni ključ (2)

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?><CipherPublicKey xmlns:xsi="http://www.w3.org...>
```

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?><CipherPublicKey xmlns:xsi="http://www.w3.org...>
```

**Kreiraj i pošalji ključeve**

Ključevi su kreirani i poslani ovlaštenim predstavnicima.

Natrag Spremi i dalje

Ukoliko kreirate i pošaljete ključeve, nakon što ste ih već prethodno kreirali i poslali, potrebno je napomenuti da prethodno kreirani ključevi više nisu aktivni te da se za otvaranje zahtjeva koristi posljednja verzija kreiranih ključeva.

**!**

Jeste li sigurni da želite **PONOVNO** kreirati i poslati ključeve ovlaštenim predstavnicima?  
Ukoliko pritisnete **[Da]** stari ključevi više neće biti aktivni.

**Da** Odustani

## Završni korak

Nakon što ste unijeli sve podatke o postupku i definirali ovlaštene predstavnike naručitelja za navedeni postupak, potrebno je samo kreirati „Poziv na nadmetanje“ te ga poslati na objavljivanje.

Povratak na postupak

### Priprema postupka za e-Nabavu

0. Osnovni podaci	✓
1. Podaci o postupku	✓
2. Služba/osoba zadužena za postupak	✓
3. Nadležni uredi	✓
4. Opis predmeta nabave	✓
5. CPV rječnik	✓
6. Količine i rokovi	✓
7. Predmet nabave	✓
7.1. Podaci grupe predmeta nabave	✓
7.2. Podaci grupe predmeta nabave	✓
8. Kriteriji za odabir	✓
9. Uvjeti ugovaranja	✓
10. Uvjeti sudjelovanja	✓
11. Administrativni podaci	✓
12. Žalbeni postupak	✓
13. Dodatne informacije	✓
14. Uvjeti za preuzimanje dokumentacije	✓
15. Opcije objavljivanja	✓
16. Postavljanje dokumentacije	✓
17. Ovlašteni predstavnici	✓
18. Priprema e-Nabave	✓
18.1. Unos stavaka troškovnika	✓
18.2. Unos stavaka troškovnika	✓
<b>19. Poziv za nadmetanje</b>	✓
20. Sažetak	✓

### 19. Kreiranje poziva za nadmetanje

Oznaka dokumenta: 2014/S 002-0000784  
Datum: 3.12.2014 9:36:05

Info:

Kreiraj:

Otvori:

Akcije:

## NAPOMENA:

- **Pozive na dostavu ponuda i eventualne Odluke o nedopustivosti kroz sustav se šalju samo onim ponuditeljima koji su kroz sustav dostavili zahtjeve za sudjelovanje.**
- **Elektroničku ponudu kroz sustav predaju samo oni ponuditelji koji su kroz sustav predali i zahtjev za sudjelovanje.**
- **Nije dopušten prelazak sa papirnate opcije na elektroničku i obrnuto između faza.**