

Was ist ein Projekt?

Wir verstehen unter einem Projekt die Auswahl und Konfiguration von Softwarekomponenten mit dem Ziel, die bestehenden Dokumentprozesse beim Kunden elektronisch abzubilden und damit zu optimieren.

Was ist ein Teilprojekt?

Jedes Projekt wird schrittweise geplant und umgesetzt. Die Aufteilung in Teilprojekte erfolgt dabei im Regelfall anhand von Themenbereichen, die sich stark an den benötigten Softwaremodulen orientieren. So lassen sich die einzelnen Testphasen besser planen und überblicken. Außerdem haben die Anwender so die Möglichkeit, nach und nach die neuen Funktionen zu erlernen und einzusetzen.

Was sind die Aufgaben der/des Projektverantwortlichen?

Der Projektverantwortliche wird vom Kunden definiert. Er plant und koordiniert die Umsetzung sowie die Testphasen intern. Ihm sind die geplanten Abläufe bekannt, sodass er als Schnittstelle zwischen Anwendern, Kunden-IT und Upload24 GmbH agieren kann.

Wie ist der typische Ablauf eines Projektes definiert?

1. Technische Klärung und Softwareinstallation

In dieser Phase geht es um die Bereitstellung der benötigten Serversysteme durch den Kunden, die Installation der Softwarekomponenten durch die Upload24 GmbH sowie die Klärung und Definition von Schnittstellen zu Drittsystemen wie z.B. dem ERP. Durch dieses Vorgehen lassen sich mögliche Probleme technischer Art frühzeitig erkennen und gegebenenfalls klären. Nur so ist eine fristgerechte Umsetzung des Projektes zu gewährleisten.

Beachten Sie zu diesen Themen bitte folgenden Artikel in unserer Wissensdatenbank:

[\[Antwort\] Welche Systemvoraussetzungen müssen in einem Upload24-Projekt erfüllt werden?](#)

[\[Antwort\] Wie übergeben Anwendungen standardisierte Dokumente an die Dokumentverarb...?](#)

[\[Antwort\] Was ist bezüglich der Daten- und Ausfallsicherheit zu beachten?](#)

2. Workshops

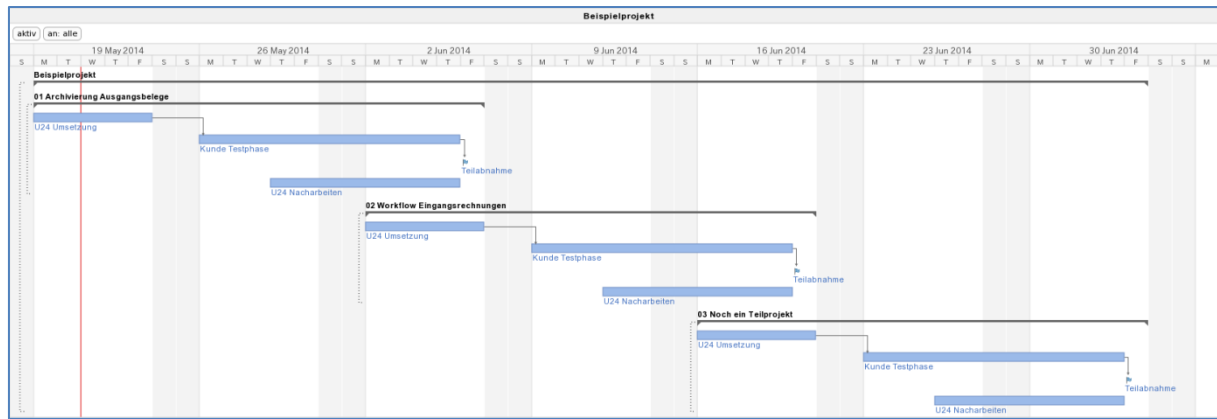
An einem oder mehreren Tagen kommen Mitarbeiter der Upload24 GmbH zu Ihnen ins Haus, um die genauen Anforderungen an die Teilprojekte zu definieren. Zwar wurde die Soll-Situation in der Regel bereits grob in der Prozessanalyse definiert. Allerdings müssen insbesondere Details zur Archivablage und zu den gewünschten Workflows direkt mit den so genannten Key-Usern der betroffenen Abteilungen geklärt werden. Terminplanung und Agenda hierfür werden frühzeitig kommuniziert.

Ergebnis der Workshops ist das Pflichtenheft, das dem Kunden zur Prüfung und Unterschrift vorgelegt wird. Erst nach Freigabe folgt die Phase 3. Die Terminplanung zur Umsetzung der einzelnen Teilprojekte wird zu diesem Zeitpunkt gemeinsam festgelegt.

3. Umsetzung / Testphase / Nacharbeiten

Teilprojekte werden jeweils in drei Schritten durchgeführt. Die Umsetzung startet mit dem ersten Teilprojekt direkt nach Abschluss der Workshops.

Nach einer Umsetzungszeit von ca. 1 Woche erfolgt die Freigabe für die Testphase beim Kunden. Diese ist mit 2 Wochen geplant. Parallel dazu werden Probleme und kleinere Änderungen der Anforderungen zeitnah angepasst. Im Anschluss folgt die Testphase für das nächste Teilprojekt.



Beachten Sie zum Thema „Testphase“ bitte folgenden Artikel in unserer Wissensdatenbank:

[\[Antwort\] Welche Punkte sind im Zuge einer Testphase zu beachten?](#)

4. Teil-/Abnahmen

Grundsätzlich sind zum Erreichen der Abnahme die in den Workshops besprochenen und damit im Pflichtenheft festgehaltenen Anforderungen umzusetzen. Dabei nimmt der Kunde jedes erfolgreich getestete Teilprojekt per Unterschrift im Abnahmeprotokoll ab. Diese Abnahmeanforderung erfolgt direkt nach Abschluss der Testphase. Nach Abnahme aller Teilprojekte gilt das Gesamtprojekt als abgeschlossen.

Beachten Sie zum Thema „Abnahme“ bitte folgenden Artikel in unserer Wissensdatenbank:

[\[Antwort\] Welche Punkte sind für die Abnahme eines Projektes relevant?](#)

Was ist eine Projektversion?

Unter der Projektversion 1.0 verstehen wir die im Pflichtenheft definierten Anforderungen. Sollten während der Testphase umfassende Änderungswünsche in Konfiguration oder Ablauf auftreten, behält sich die Upload24 GmbH vor, diese erst nach erfolgter Abnahme kostenpflichtig umzusetzen und damit eine neue Projektversion zu erstellen.

Rechte und Pflichten im Zeitplan

Ein grober Umsetzungszeitraum wird zumeist bereits vor Auftragsunterzeichnung vereinbart. Eine definitive Terminplanung kann jedoch erst mit den Ergebnissen der Workshops festgelegt werden.

Der Kunde verpflichtet sich, vereinbarte Termine einzuhalten und Mitarbeitern für Rückfragen sowie Testphasen ausreichend Zeit einzuräumen. Bei erheblichen Verzögerungen behält sich die Upload24 GmbH das Recht vor, das Projekt vorübergehend zu pausieren. Ein Neustart des Projektes zu einem späteren Zeitpunkt kann gegebenenfalls mit Kosten für den Kunden verbunden sein.

Was passiert nach der Abnahme?

Mit Abnahme eines Teilprojektes gehen die entsprechenden Abläufe in den Produktivbetrieb über. Ab diesem Zeitpunkt steht Ihnen für Rückfragen unser Support Center zur Verfügung.

Beachten Sie zum Thema „Support Center“ bitte folgenden Artikel in unserer Wissensdatenbank:

[\[Antwort\] Wie melde ich Probleme in meinem Upload24-Projekt \(nach Abnahme\)?](#)