

# Docman

Handleiding om documenten op een Joomla! website te plaatsen



# **Docman**

Handleiding om documenten op een Joomla! website te plaatsen

**Arjen Schrijvers**

## **Docman**

© 2011 SCHRIJVERS123.NL, Emmen

Auteur: Arjen Schrijvers

Omslagontwerp: SCHRIJVERS123.NL, Emmen

Vormgeving binnenwerk: Arjen Schrijvers

Bezoek onze website [www.schrijvers123.nl](http://www.schrijvers123.nl) voor informatie over al onze boeken en diensten.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, getransformeerd tot software of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Joomla! (TM) is het handelsmerk van Open Source Matters, Inc in de Verenigde Staten en andere landen. De Joomla! naam wordt gebruikt onder een beperkte licentie verleend door Open Source Matters. SCHRIJVERS123.NL is niet gelieerd aan of goedgekeurd door Open Source Matters of het Joomla! Project.

Ondanks alle aan de samenstelling van dit boek bestede zorg kan noch de redactie, noch de auteur, noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout in deze uitgave.

## Voorwoord

Het plaatsen van documenten, zoals Word, Excel en PDF, blijkt voor veel gebruikers lastig te zijn. Deze handleiding gaat in op het plaatsen van deze documenten op een Joomla! Website.

## Voor wie dit boek bedoeld is.

Deze handleiding is geschreven voor iedereen die wil weten hoe een document op een website geplaatst kan worden.

## Over Docman!

Docman is een programma, waarmee op eenvoudige wijze, documenten op een Joomla! website geplaatst kan worden. In dit boek wordt uitgegaan van versie 1.5. Het installeren van deze component valt buiten het bestek van deze handleiding.

## Over SCHRIJVERS123.NL

Mijn bedrijf, SCHRIJVERS123.NL ([www.schrijvers123.nl](http://www.schrijvers123.nl)), is gespecialiseerd in het ontwikkelen van Joomla! websites, hosting van Joomla! websites en het verzorgen van diverse Joomla! trainingen.

Door mijn jarenlange ervaring in het gebruik en de ontwikkeling van Joomla! websites, deel ik regelmatig mijn kennis met andere gebruikers tijdens workshops.

Ik wens u veel leerplezier.

Arjen Schrijvers



# Inhoud

INLEIDING.....	1
HOOFDSTUK 1 STAPPENPLAN PLAATSEN DOCUMENT IN ARTIKEL.....	3
HOOFDSTUK 2 MAKEN VAN EEN PDF-BESTAND .....	5
HOOFDSTUK 3 AANMAKEN CATEGORIE.....	7
HOOFDSTUK 4 UPLOADEN PDF BESTAND .....	11
HOOFDSTUK 5 DOCUMENT TOEVOEGEN. ....	15
HOOFDSTUK 6 DOCUMENT PLAATSEN.....	17





## Inleiding

DOCman is een document en downloadmanager voor Joomla. DOCman maakt het aanbieden van downloadbare documenten op je Joomla site eenvoudig.

Met Docman kunt:

- U documenten beheren in meerdere categorieën en subcategorieën.
- Gebruikers toestemming geven om te uploaden, downloaden of het bewerken van documenten.
- Documenten opslaan, hetzij lokaal of op afstand.

Dit alles vanuit een intuïtieve en eenvoudig te gebruiken interfacebeheer.

Deze handleiding legt u eenvoudig uit hoe een document op uw website kunt plaatsen.



# Hoofdstuk 1 Stappenplan plaatsen document in artikel

Het plaatsen van een document in een artikel vindt plaats in de volgende stappen:

- Maken van een PDF-bestand.
- Aanmaken categorie.
- Uploaden PDF-bestand.
- Document toevoegen.
- Document plaatsen



## Hoofdstuk 2 Maken van een PDF-bestand

Voordat we een bestand in een artikel kunnen plaatsen is het verstandig om van het originele bestand (Word, Excel, o.i.d) een PDF-bestand te maken.

Een reden dat PDF wordt gebruikt is, dat dit een standaard is, waarmee iedereen het document kan zien, zoals u had bedoeld. Dus inclusief opmaak etc.

Een PDF-bestand kan op verschillende manieren gegenereerd worden:

- Met behulp van een PDF printer. Dit is een klein programma dat een PDF bestand genereert op het moment dat u het document afdrukt. Hiervoor downloadt u een programma bv:
  - **Freeware:** CutePDF Writer of PageManager PDF Writer
  - **Betaald:** Adobe PDF-writer.
- Via een Office programma (Office 2007/Office 2011): hierin geeft u aan dat het bestand als een PDF-bestand moet worden opgeslagen.

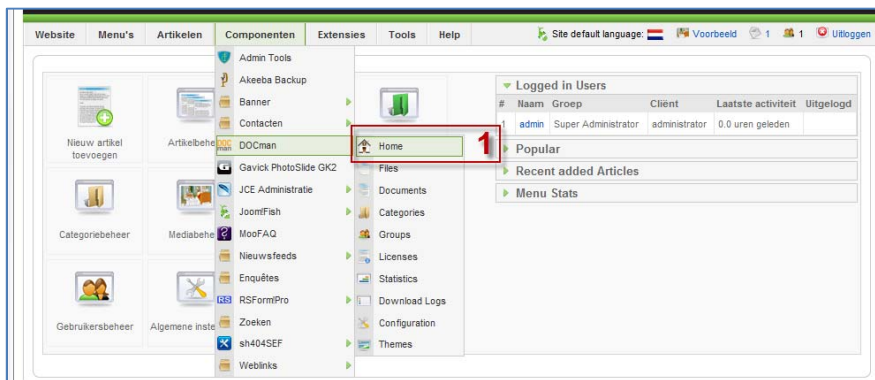
### TIP

Heeft een Excel-bestand meerdere tabbladen, selecteer dan de benodigde tabbladen. Kies vervolgens afdrukken, selecteer de pdf printer en geeft de groep 'Afdrukken' de optie 'Geselecteerde bladen'. Klik op de knop >[OK] om het pdf bestand te maken.

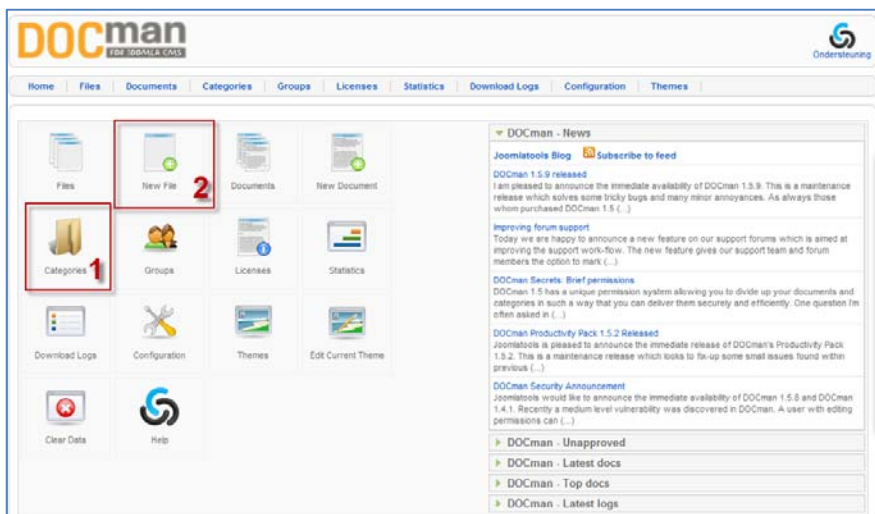


## Hoofdstuk 3 Aanmaken Categorie

Om een pdf-bestand te kunnen uploaden moet u eerste naar het beginscherm van Docman gaan (Figuur 2). U kunt naar dit scherm gaan door vanuit de backend onder het menu 'Componenten' de keuze Docman op de knop > [ Home ] te klikken (Figuur 1 blok 1).



Figuur 1: Aanroepen Docman



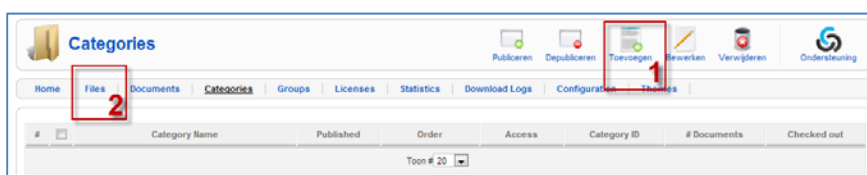
Figuur 2: Beginscherm van Docman

## Aanmaken Categorie

Als eerste moet u bepalen onder welke categorie dit document zich bevindt. Als voorbeeld gaan we een handleiding uploaden. Het bestand zal gecategoriseerd worden onder de naam 'Handleiding'.

Het aanmaken van een categorie is eenvoudig. Klik vanuit het beginscherm van Docman op de pictogram 'Categories' (Figuur 1 blok 1).

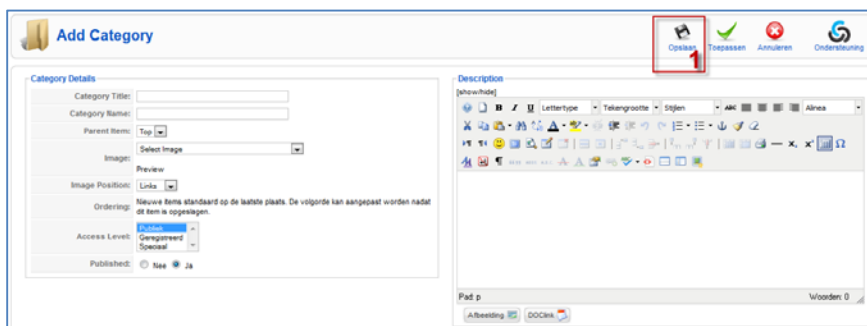
Het scherm 'Categories' zal verschijnen (Figuur 3).



Figuur 3: Het scherm 'Categories'.

Aangezien de categorie 'Handleiding' niet aan bestaat, moet u deze aanmaken. Klik hiervoor op de knop >[Toevoegen] (Figuur 3 blok 1).

Het scherm 'Add Categorie' verschijnt (Figuur 4).



Figuur 4: Het scherm 'Add Category'



Vul in dit scherm het volgende in:

**Category Title:** *Handleiding*

**Category Name:** *Handleiding*

**Parent Item:** *Top*

**Access Level:** *Geef aan wie de documenten mogen zien. In dit geval mag iedereen het zien dus 'Publiek'.*

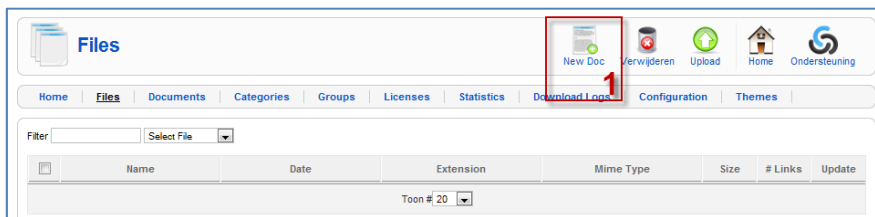
**Published:** *Ja.*

Klik op de knop >[Opslaan] (Figuur 4 blok 1).



## Hoofdstuk 4 Uploaden PDF-Bestand

U gaat nu een PDF-bestand uploaden. Klik hiervoor op het tabblad 'Files' (Figuur 3 blok 2). In het scherm 'Files' klikt u op de knop >[New Doc] (Figuur 5 blok 1). Het scherm 'Upload wizard' zal zichtbaar worden (Figuur 6).



Figuur 5: Het scherm Files

Indien u vanuit het 'Docman beginscherm' een PDF-bestand wilt uploaden, klik dan op het pictogram 'New File' (Figuur 2 blok 1).

Het scherm 'Upload wizard' zal zichtbaar worden (Figuur 6).

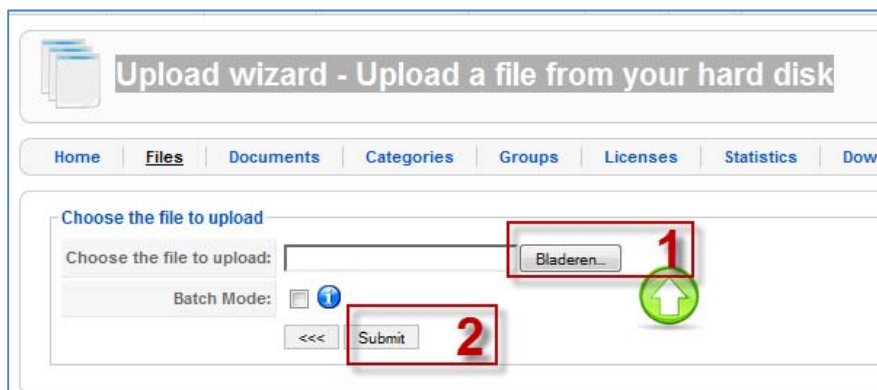


Figuur 6: Upload wizard

Selecteer eerst de optie 'Upload a file from your computer' (Figuur 6 blok 1) en druk vervolgens op de knop >[Next>>>] (Figuur 6 blok 2).

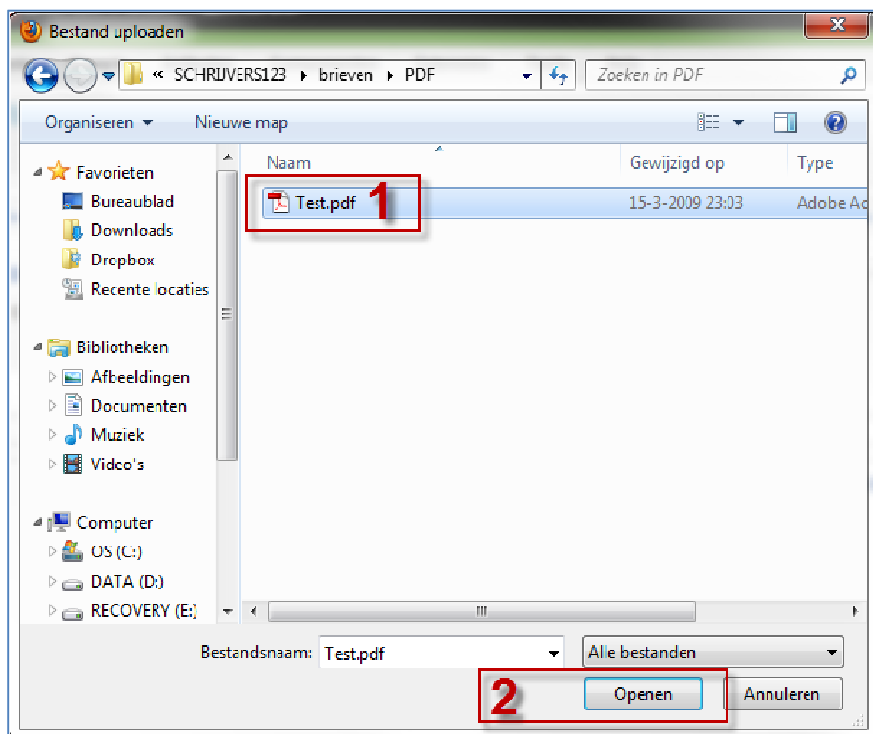
Het scherm 'Upload wizard - Upload a file from your hard disk' verschijnt (Figuur 7).

## Uploaden PDF-bestand



Figuur 7: Upload wizard - Upload a file from your hard disk

Klik op dit scherm op de knop >[Bladeren...] (Figuur 7 blok 1). Het Scherm 'Bestand uploaden' verschijnt (Figuur 8).

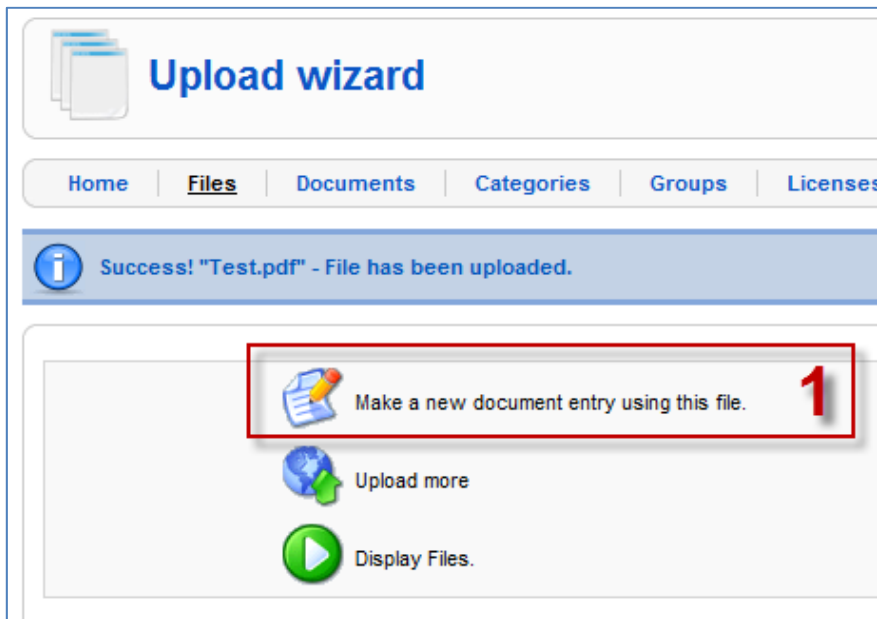


Figuur 8: Bestand uploaden

Klik op het PDF-bestand dat u wilt uploaden (Figuur 8 blok 1) en klik op de knop >[*Openen*] (Figuur 8 blok 2). Het scherm 'Bestanden uploaden' sluit.

Klik vervolgens op de knop >[*Submit*] (figuur Figuur 7 blok 2) om het bestand naar de server te uploaden.

Na het uploaden verschijnt een scherm met een drietal keuzen (Figuur 9).



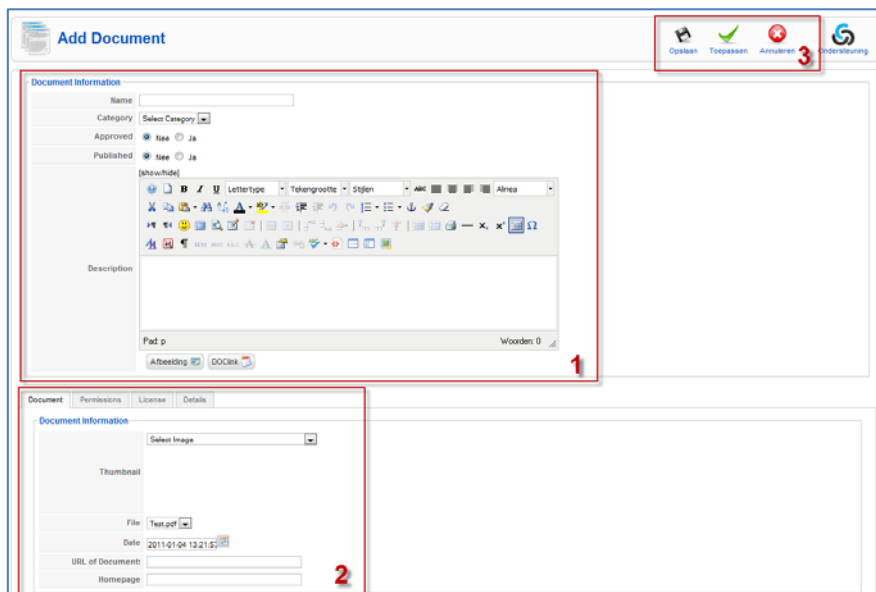
Figuur 9: Upload Wizard vervolg keuze

Selecteer de keuze 'Make a new document entry using this file' (Figuur 9 blok 1).



## Hoofdstuk 5 Document toevoegen.

In het scherm 'Add Document' kunt u het PDF-bestand aan een Docman document koppelen (Figuur 10)



**Figuur 10: Add Document**

Dit scherm is opgedeeld in een tweetal blokken:

1. Document Information: Vul hier informatie betreffende het PDF bestand in (Figuur 10 blok 1).
2. Diverse tabbladen die bepalen welk PDF-bestand aan het document gekoppeld wordt en wie wat met dit document mag doen (Figuur 10 blok 2).

Vul in het blok 'Document Information in:

**Name:** Handleiding Docman

**Category:** Handleiding

**Approved:** Ja

**Published:** Ja

Vul in op het tabblad Document in:

**File:** Test.pdf (het PDF-bestand dat gekoppeld moet worden).

Vul in het tabblad 'Permissions'in:

**Viewers:** Everybody (of indien wenselijk anderen).

**Maintainer:** Editor

Alle andere instellingen mogen blijven staan zoals deze nu zijn ingesteld.

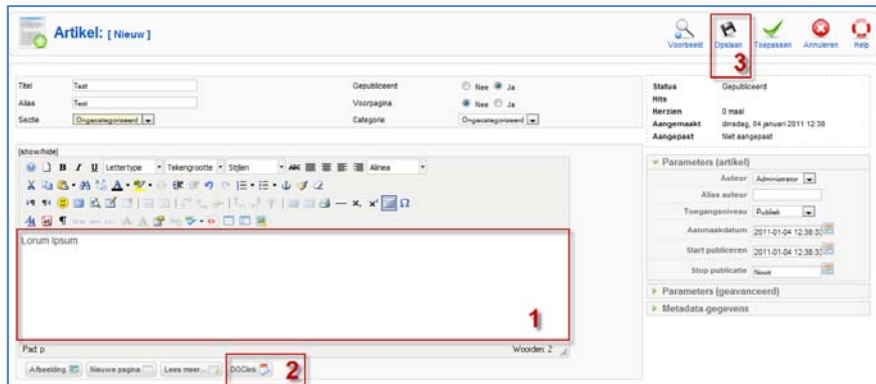
Druk op de knop >[Opslaan] (Figuur 10 blok 3).

Het PDF-bestand is nu gekoppeld aan het Docman document.



## Hoofdstuk 6 Document plaatsen

Open in Joomla! een artikel waarin u het PDF-bestand wilt weergeven.

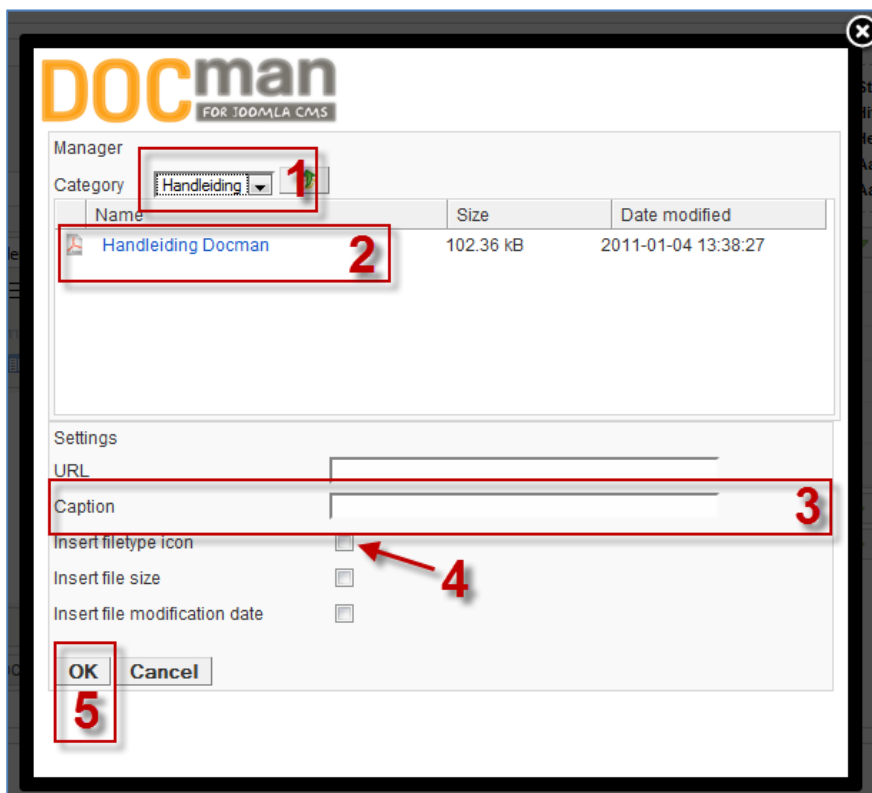


Figuur 11: PDF in artikel plaatsen

Plaats de cursor in de positie waar u de PDF link in het artikel geplaatst wilt hebben (Figuur 11 blok 1).

Klik op de knop >[Doclink] (Figuur 11 blok 2).

Het scherm 'Doclink' zal weergegeven worden (Figuur 12).

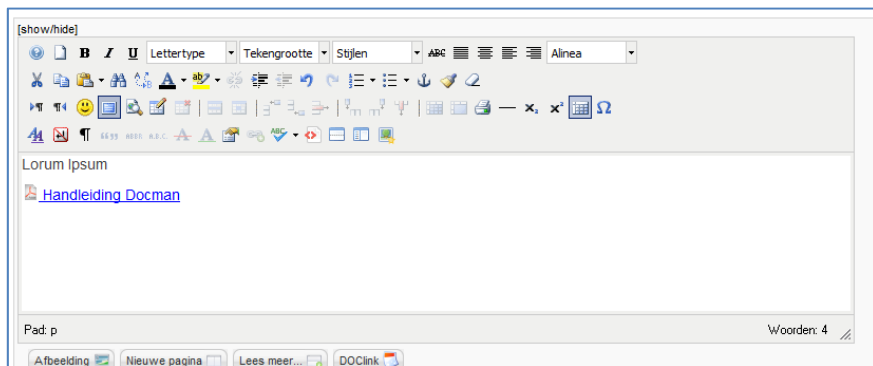


Figuur 12: Doclink scherm

Voer nu de volgende stappen uit:

1. Selecteer de category (Figuur 12 blok 1).
2. Dubbel klik op het gewenste bestand (Figuur 12 blok 2).
3. Verander eventueel de caption (Figuur 12 blok 3).
4. Selecteer 'Insert filetype icon' (Figuur 12 blok 4).
5. Klik op de knop >[OK] (Figuur 12 blok 5).

In het document is nu de PDF-link te zien (Figuur 13).



Figuur 13: Artikel met PDF-link.