



BREAKROOM SAFETY MEETINGS

Safety Services Company-Safety Meeting Division, PO Box 6408, Yuma, AZ 85366-6408 Toll Free (866)204-4786



Company Name: _____ Workplace Location: _____

Date: _____ Start Time: _____ Finish Time: _____ Instructor/Supervisor: _____

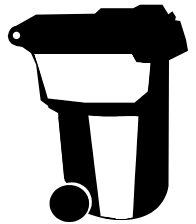
Topic M21: Designated Disposal Area

Introduction: During most work projects, significant amounts of scrap, rubble, refuse, and trash are generated. If the waste is left haphazardly strewn about the work area, the waste may become a hazard to those working in the vicinity. Designated disposal areas are the key to keeping work areas free of debris and eliminating hazards caused by debris.

Definition: A designated disposal area is the area designated to temporarily contain debris, trash, scrap, rubble, etc. This area should be located safely away from high traffic areas.

Follow these guidelines to help keep the workplace free from unsafe clutter and debris:

- **In order to keep** the work area free of accumulated waste and debris, every worker needs to do their part and pick up after themselves. If the work area is littered with everyone's refuse, these conditions will soon lead to injuries.
- **Clearly identify** and communicate the designated disposal area to all workers. It is good practice to post barricades, signs, and/or "tape off" the designated disposal area.
- **Avoid creating** tripping hazards with the accumulation of debris around the designated disposal area.
- **The area should** be conveniently located so that material can be easily disposed of; however the designated disposal area should be located so that it is out of high traffic areas.
- **Avoid the possibility** of hitting a fellow worker with flying debris by not throwing the material to the designated disposal area.
- **Take special care** when removing debris from a roof or elevated surface.
- **Dumpsters and garbage cans** are to be used when appropriate.
- **Properly dispose** of food or material which attracts insects and animals.
- **Remove all** protruding nails, screws, staples or other objects from lumber and other building materials, to avoid hand injuries when handling.
- **If you choose** to burn discarded material, take special care to gain proper permits and ensure that you are **not** burning inappropriate material.
- **Do not throw or pour** hazardous material into the waste disposal area. Hazardous material should be properly disposed of (never pour hazardous material down drains, into dumpsters, on the ground or in portable toilets).
- **Separate** long scraps and material to be recycled for later re-use (i.e. pallets).
- **Store and stack** material so that there is a clear path around and between works areas.
- **Frequently remove** the waste accumulated at the designated disposal area. If the area is allowed to pile up, even for a few days, the work area becomes a cluttered, unsafe environment.



Conclusion: It is everyone's responsibility to promote a clean, hazard free work environment; by taking the time to create and enforce a designated disposal area the workplace will become cleaner and safer.

Employee Safety Suggestions and Specific Workplace Hazards: _____

Personnel Safety Violations: _____

Employee Attendance: (Names or signatures of personnel who are attending this meeting)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Instructor's / Supervisor's Signature: _____

Instructor's initials: _____ **Date:** ____/____/____ **Time:** ____:____ AM / PM

These guidelines do not supercede local, state, or federal regulations and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.

ANSWERS TO EMPLOYEE QUIZ: 1) C, 2) D, 3) A, 4) D, 5) A, 6) B, 7) C



REUNION DE SEGURIDAD EN LA SALA DE DESCANSO

Safety Services Company-Safety Meeting Division, PO Box 6408, Yuma, AZ 85366-6408 Toll Free (866)204-4786



Nombre de Compañía: _____ Localidad del lugar de trabajo: _____

Fecha: _____ Hora Empezaron: _____ Hora Terminaron: _____ Instructor/Supervisor: _____

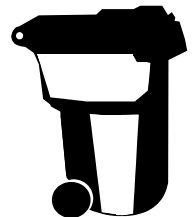
Tópico M21: Área De Disposición Designada

Introducción: Durante todos los proyectos de trabajo, una significativa acumulación de desperdicios, escombros y basura son producidos. Si la basura es dejada fortuitamente desparramada entre la área de trabajo, la basura será convertida a un peligro para todos que trabajan en esa área. Áreas designadas para disposición son la solución de mantener el sitio de trabajo libre de escombros y eliminando peligros causados por estos.

Definición: Un área designada a disposición es el área designada a contener escombros, basura, desperdicios, etc. Temporalmente. Esta área debe ser ubicada seguramente alejada del área de tráfico.

Sigue estas pautas para ayudar mantener el sitio de trabajo libre de montones y escombros:

- **En orden a mantener** el área de trabajo libre de acumulación de escombros y desperdicios, cada obrero necesita hacer su parte y recoleccionar lo que dejen detrás.
- **Si el área de trabajo** es desordenado con la basura de todos, estas condiciones serán causa de lesiones.
- **Claramente identifica** y comunica el área designada para disposición a todos los obreros. Es buena práctica a colocar señales, barricadas, y/o cintar el área de disposición.
- **Evita crear** peligros de tropezones con la acumulación de escombros alrededor del área designada para disposición.
- **El área debe** ser adecuadamente localizada para que el material sea posicionado fácilmente; sin embargo, el área designada para disposición debe ser localizada seguramente alejado del área de tráfico.
- **Evita la posibilidad** de golpear a un compañero con escombros volantes al tirar el material en el área designada para disposición.
- **Toma cuidado especial** cuando remuevas escombros de un techo o una superficie elevada.
- **Basureros** deben ser utilizados cuando sea apropiado. Propiamente tira la comida o material, la cual atrae insectos y animales.
- **Quiten todos** los clavos, grapas, o tornillos u otros objetos de madera u otros materiales para evitar lesiones de mano.
- **Si escoge** quemar el material desecho, toma precaución especial a obtener los permisos adecuados y asegura que no quemaras material inapropiada.
- **No tire o eche** materiales peligrosos en un área de disposición. Materiales peligrosos deben ser propiamente posicionado. (nunca eche materiales peligrosos en un desagüe, un basurero, en la losa o baño potable).
- **Separa** desperdicios largos y material para ser reciclado. (por ejemplar; calzos).
- **Aguarde y amontone** material para que sea un pasaje libre alrededor de las áreas de trabajo.
- **Frecuentemente quita** la basura acumulada en el área de disposición. Si el área se le permite acumularse por unos días, la área de trabajo será amontonado y un ambiente inseguro.



Conclusión: Es la responsabilidad de todos a promover un ambiente limpio de peligros; tomando el tiempo a crear y forzar una área designada para disposición tendrá un lugar de trabajo limpio y seguro.

Sugerencias desde empleados de seguridad y específico peligros del lugar de trabajo: _____

Asistencia de empleados: _____ (Nombres o firmas de personal presentes en esta junta)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Firma del Gerente/Supervisor: _____

Iniciales del instructor: _____ **Fecha:** _____ **Hora:** _____ **AM/PM**

Esta pauta no reemplaza regulaciones locales, estatales o federales y no deben ser interpretadas como sustitución, o interpretación legal de las regulaciones de OSHA.

RESPUESTAS DEL EXAMEN DEL EMPLEADO: 1) C, 2) D, 3) A, 4) D, 5) A, 6) B, 7) C