

Concurso Público - Município de Maravilha/SC  
Caderno de Provas  
Edital de Concurso Público nº 02/2022

<b>CARGO</b>
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>

Prova Língua Portuguesa  
Conhecimentos Gerais  
Conhecimentos Específicos do Cargo

**AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS**

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

- ✓ O candidato deverá obrigatoriamente observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a mesa apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Retire dos bolsos qualquer material ou objeto e coloque em embaixo da mesa ou no chão.
- ✓ Verifique se sua prova é para o cargo em que se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão.
- ✓ Confira os dados em seu **Cartão Resposta**. Assine apenas no campo Assinatura do Candidato.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta** com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta correta. A resposta correta deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas de forma diferente ao indicado no cartão resposta, ocasionarão a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h**, incluso o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após transcorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após o término da prova.

*Boa prova!!*

**Respostas para conferência**

<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>					

**Língua Portuguesa**

Leia o texto e responda as duas próximas questões.

Durante a Antiguidade, realizavam-se na cidade de Atenas concursos dramáticos anuais, por ocasião dos grandes festejos em honra à divindade de Dionísio. No ano de 487 a. C., pela primeira vez um concurso de peças cômicas passou a fazer parte das festividades (até então, apenas peças sérias – as tragédias – eram permitidas). Nascia o gênero teatral da comédia. (ARISTÓFANES. *Lisístrata*. Porto Alegre: L&PM, 2007. Tradução de Millôr Fernandes)

01. Depreende-se corretamente do texto:

- I. O deus Dionísio compactuava com as festas realizadas em Atenas.
- II. A comédia e a tragédia são consideradas gêneros teatrais.
- III. Até o ano de 487 a. C. apenas peças dramáticas eram encenadas nos festejos em honra à divindade de Dionísio.
- IV. Durante a Antiguidade a comédia não era bem recebida pelo público pois provocava o riso.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) III e IV.
- D) I e III.

02. É correto o que se afirma em:

- A) A comédia nasceu em uma festividade em honra à divindade de Dionísio.
- B) Em Atenas, localizada no norte do Brasil, encenavam-se peças cômicas, consideradas não sérias.
- C) A tragédia é um gênero teatral superior em relação a comédia.
- D) O texto objetiva mostrar a origem da tragédia.

03. Indique a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

O \_\_\_\_\_ da mensagem de Jesus parece ser o anúncio do \_\_\_\_\_ advento de um certo “Reino de Deus”. Na maior parte dos casos, depois desta vida. Mas, também, às vezes, nesta vida.

Um dia, \_\_\_\_\_ vida será o depois desta vida (Paulo Leminski).

- A) Excensial – iminente – esta.
- B) Essencial – eminente – essa.

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

- C) Essencial – iminente – esta.
- D) Escencial – iminente– essa.

04. Considerando a acentuação tônica, assinale as alternativas abaixo com (V) verdadeiro ou (F) falso.

- ( ) As palavras “gramática” e “partir” são, respectivamente, proparoxítona e oxítona.
- ( ) “Nós” é uma palavra oxítona.
- ( ) “César” não é proparoxítona, tampouco oxítona.
- ( ) “Despretensiosamente” é uma palavra proparoxítona.
- ( ) “Café” é uma palavra paroxítona.

A sequência correta de cima para baixo é:

- A) F, V, V, F, V.
- B) V, V, F, V, F.
- C) V, F, V, F, V.
- D) V, V, V, F, F.

05. Assinale a alternativa verdadeira.

- A) A palavra “urubu” deveria ser acentuada graficamente, como “bisavô” e “metrô”.
- B) As palavras “proteína”, “saída” e “baú” acentuam-se pela mesma razão.
- C) As palavras “médico”, “tétrico” e “revólver” são acentuadas por serem proparoxítonas.
- D) Os vocábulos “é”, “lá” e “nós” recebem acento por constituírem monossílabos tônicos fechados.

06. Observe as frases:

- I. Mário beijou a boca dela.
- II. Ela é a protagonista da peça.
- III. Descer a ladeira para baixo com a carriola é mais fácil.
- IV. Raisa recebeu rosas do rei.

Assinale a afirmativa correta:

- A) Na I ocorre uma ambiguidade.
- B) Na III ocorre um pleonasma vicioso.
- C) Na IV ocorre um cacófato.
- D) Na II arcaísmo.

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

07. Qual a função sintática do termo “estudar” na oração: “Madalena gostaria de estudar odontologia”.

- A) Complemento verbal.
- B) Sujeito.
- C) Predicado.
- D) Adjunto adverbial.

08. Dê a função sintática do termo destacado em Mário pretende ter “dinheiro e poder”:

- A) Sujeito.
- B) Adjunto adverbial.
- C) Objeto direto.
- D) Aposto.

09. Assinale a frase em que foi empregada a ênclise.

- A) Para não zangá-lo, tive de sair.
- B) Não o vejo desde a semana passada.
- C) Não me submeterei as suas ordens.
- D) Juventino é um verdadeiro cavalheiro: poder-se-ia dizer que quase um aristocrata.

10. Indique a alternativa que completa corretamente as lacunas.

Ele faltou \_\_\_\_\_ todas as reuniões.

Vamos \_\_\_\_\_ cidade logo depois de receber o pagamento.

O homem ficou \_\_\_\_\_ vagar pela cidade.

- A) à – a – a.
- B) à – à – à.
- C) a – à – à.
- D) a – à – a.

**Conhecimentos Gerais**

11. A Organização do Tratado do Atlântico Norte (OTAN), também conhecida como \_\_\_\_\_, foi fundada em \_\_\_\_\_, com o objetivo, em primeiro lugar, de atuar como um obstáculo à ameaça de expansão \_\_\_\_\_ na Europa após a \_\_\_\_\_. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

- A) Aliança Atlântica, 1949, soviética, Segunda Guerra Mundial.
- B) Aliança Militar, 1991, soviética, Guerra Fria.
- C) Aliança Atlântica, 1959, soviética, Guerra Fria.
- D) Aliança Atlântica, 1991, soviética, Segunda Guerra Mundial.

12. Assinale a alternativa que apresenta, de forma correta, os quatro países mais populosos do mundo em 2022.

- A) China, Estados Unidos, Japão e Paraguai.
- B) China, Índia, Argentina e Nigéria.
- C) Índia, Paquistão, Japão e Rússia.
- D) China, Índia, Estados Unidos e Indonésia.

13. O Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Maravilha (Lei Complementar nº 03/2002 e suas atualizações), no Art. 90 estabelece os critérios para promoção por merecimento. Sobre a promoção por merecimento, nos termos da lei citada, assinale a correta:

- A) A promoção por merecimento é de 2% (dois por cento) a cada ano de serviço público municipal. Para incorporar no vencimento a promoção por merecimento, o servidor deverá comprovar através de certificado, 40 (quarenta) horas de curso.
- B) A promoção por merecimento é de 1% (dois por cento) a cada ano de serviço público municipal. Para incorporar no vencimento a promoção por merecimento, o servidor deverá comprovar através de certificado, 40 (quarenta) horas de curso.
- C) A promoção por merecimento é de 1% (dois por cento) a cada ano de serviço público municipal. Para incorporar no vencimento a promoção por merecimento, o servidor deverá comprovar através de certificado, 80 (oitenta) horas de curso.
- D) A promoção por merecimento é de 2% (dois por cento) a cada ano de serviço público municipal. Para incorporar no vencimento a promoção por merecimento, o servidor deverá comprovar através de certificado, 20 (vinte) horas de curso.

14. O relatório “Groundswell” publicado pelo Banco Mundial em 13/09/2021, publicou um alerta preocupante sobre os efeitos das mudanças climáticas na vida dos seres humanos já para os próximos anos. Segundo esse relatório cerca de 216 milhões de pessoas em seis regiões do mundo serão forçadas a se mudarem de seus países até 2050 para fugirem de eventos climáticos adversos. Dentre as causas, as pessoas serão forçadas a se mudar, exceto por:

- A) Diminuição das temperaturas terrestres.

- B) Temperaturas muito elevadas.
- C) Diminuição da produtividade no campo como um todo.
- D) Eventos climáticos extremos.

15. Os mares podem ser vistos como mares interiores, abertos ou fechados. Os mares interiores estão ligados ao oceano por meio de estreitos canais mas encontram-se quase totalmente envolvidos por terra. São exemplos de mares interiores, exceto:

- A) Báltico.
- B) Negro.
- C) Morto.
- D) Mediterrâneo.

### **Conhecimentos Específicos do Cargo**

16. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. São atributos da redação oficial:

I. A \_\_\_\_\_ deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. Não se concebe que um documento oficial ou um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão.

II. A \_\_\_\_\_ conduz o leitor ao contato mais direto com o assunto e com as informações, sem subterfúgios, sem excessos de palavras e de ideias. É ir diretamente ao assunto que se deseja abordar, sem voltas e sem redundâncias. Para conseguir isso, é fundamental que o redator saiba de antemão qual é a ideia principal e quais são as secundárias.

III. A \_\_\_\_\_ decorre de princípio constitucional (Constituição, art. 37), e seu significado remete a dois aspectos: o primeiro é a obrigatoriedade de que a administração pública proceda de modo a não privilegiar ou prejudicar ninguém; o segundo, a abstração da personalidade dos atos administrativos.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas, na ordem em que aparecem no texto.

- A) Clareza – coerência – concisão.
- B) Objetividade – padronização – formalidade.
- C) Clareza-objetividade-impessoalidade.
- D) Coerência – clareza – padronização.

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

17. Na redação oficial, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos: no endereçamento, no vocativo e no tratamento no corpo do texto. Quanto à utilização dos mesmos, assinale a alternativa incorreta.

A) Autoridade: (Presidente do Congresso Nacional); Endereçamento: (A Sua Excelência o Senhor); Vocativo: (Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional); Tratamento no corpo do texto: (Vossa Excelência).

B) Autoridade: (Presidente da República); Endereçamento: (A Sua Excelência o Senhor); Vocativo: (Excelentíssimo Senhor Presidente da República); Tratamento no corpo do texto: (Vossa Senhoria).

C) Autoridade: (Secretário Executivo de Ministério); Endereçamento: (A Sua Excelência o Senhor); Vocativo: (Senhor Secretário-executivo); Tratamento no corpo do texto: (Vossa Excelência).

D) Autoridade: (Deputado Federal); Endereçamento: (A Sua Excelência o Senhor); Vocativo: (Senhor Deputado); Tratamento no corpo do texto: (Vossa Excelência).

18. É um texto de modalidade técnica utilizado para pedir ou solicitar algo a alguém em um cargo de poder. Há dois tipos: o simples e o complexo. As principais características são: linguagem denotativa, predomínio da função referencial, uso da norma-padrão da língua portuguesa, imparcialidade, concisão e clareza na escrita. Assinale a alternativa que corresponde ao conceito acima:

A) Portaria.

B) Requerimento.

C) Decreto.

D) Regimento.

19. Sobre siglas e abreviaturas empregadas nos documentos oficiais, assinale a alternativa incorreta.

A) CEF (Caixa Econômica Federal) – art. (artigo).

B) Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) - adj. adv. (adjunto adverbial).

C) ONU (Organização das Nações Unidas) – pres.(presente)

D) INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) – sub. (substantivo)

20. Assinale a alternativa que corresponde à modalidade de documento oficial que registra resumidamente e com clareza as ocorrências, deliberações, resoluções e decisões de reuniões ou assembleias:

A) Edital.

B) Certidão.

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

- C) Circular.
- D) Ata.

21. São atos administrativos de competência exclusiva do Chefe do Executivo, destinados a prover as situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito na lei (MEIRELLES, 2013). Tem vigência imediata. Esta é a definição de, assinale a alternativa correta:

- A) Decretos.
- B) Portarias.
- C) Medidas provisórias.
- D) Leis complementares.

22. \_\_\_\_\_ é o processo por meio do qual a Administração Pública contrata obras, serviços, compras e alienações. É a forma como a Administração Pública pode comprar e vender. Já \_\_\_\_\_ é o ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que há um acordo para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas. Assinale a alternativa correta que preenche as lacunas, conforme a ordem no texto.

- A) Pregão – concurso.
- B) Licitação – contrato.
- C) Licitação – leilão.
- D) Leilão – contrato.

23. As modalidades de licitação existentes estão previstas na Lei de Licitações, a Lei Federal nº 8.666/1993 no artigo 22 e são as seguintes:

- I. Concorrência.
- II. Tomada de preços.
- III. Convite.
- IV. Concurso e leilão.

Conforme as assertivas acima, assinale a opção correta:

- A) As assertivas I e II estão corretas.
- B) As assertivas III e IV estão corretas.
- C) Somente as assertivas I e IV estão corretas.
- D) Todas as assertivas estão corretas.

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

24. Tratando-se de recebimento, transferência e armazenamento de informações/dados, analise o conjunto de procedimentos e operações:

- I. Preservação de documentos e arquivos importantes, de forma adequada.
- II. Otimização do processo de busca por informações.
- III. Redução na quantidade de papel utilizada.
- IV. Gestão de documentos feita física ou digitalmente.

Assinale a alternativa que compreende os indicadores obtidos em um programa de gestão de arquivos:

- A) As alternativas II e III estão corretas.
- B) As alternativas I e IV estão corretas.
- C) Somente as alternativas I e II estão corretas.
- D) Todas as alternativas estão corretas.

25. É uma correspondência interna que estabelece a comunicação entre setores de uma mesma organização. São partes constitutivas do mesmo: número e data, remetente, destinatário, assunto, texto e assinatura. Tal informação refere-se ao conceito de:

- A) Memorando.
- B) Edital.
- C) Ordem de serviço.
- D) Requerimento.

26. Atender com clareza ao público em geral, prestando as informações requeridas, é um dos deveres do servidor público. Pode-se afirmar que bom atendimento é um atendimento de qualidade, que inclui dar um bom tratamento ao cidadão e satisfazer, com tempestividade e suficiência, as demandas de informação, produtos ou serviços por ele apresentadas. São fatores que contribuem para a boa postura no atendimento:

- I. Empatia e simpatia.
- II. Compreensão.
- III. Responsabilidade.
- IV. Educação e ética.

Das alternativas acima:

- A) Apenas as alternativas I e IV estão corretas.
- B) Apenas as alternativas II e III estão corretas.
- C) As alternativas I, III e IV estão corretas.

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

D) Todas as alternativas estão corretas.

27. Trata de uma informação a ser protegida, impõe uma relação entre privacidade e publicidade. O termo que se utiliza para descrever a manutenção de segredo ou informação importante, com domínio restrito, refere-se a (assinale a alternativa correta):

- A) Burocracia.
- B) Improbidade Administrativa.
- C) Sigilo Profissional.
- D) Autarquia.

28. Ter excelência no atendimento consiste em resolver o problema de maneira precisa, auxiliando a pessoa atendida a chegar ao resultado desejado. Para que haja um atendimento de qualidade é necessário diversas habilidades técnicas e características comportamentais. Desta forma, todas as alternativas abaixo trazem habilidades e características positivas, exceto:

- A) Insubordinação.
- B) Paciência e empatia.
- C) Boa comunicação.
- D) Bom relacionamento interpessoal.

29. Considerando a configuração padrão de um aplicativo de correspondência eletrônica, ao receber uma mensagem, esta será salva:

- A) Na caixa de entrada.
- B) Na pasta de importantes.
- C) Na caixa de saída.
- D) Na pasta de rascunhos.

30. Na manipulação de arquivos de texto, o atalho “Ctrl + S” apresenta duas ações. Assinale a alternativa que corresponde a uma dessas ações:

- A) Selecionar todo conteúdo do arquivo.
- B) Salvar o documento.
- C) Excluir páginas.
- D) Alternar entre as ferramentas de multimídia.

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

31. É imprescindível que todos os computadores tenham (assinale a alternativa correta):

- A) Software de processamento de texto.
- B) Um aparelho de som e uma impressora conectada.
- C) Um gabinete (compartimento que contém a maioria dos componentes de um computador).
- D) Um sistema operacional.

32. O Artigo 37 da Constituição Federal tem por objetivo analisar a atuação de cada princípio constitucional da Administração Pública. Desta forma, Administração Pública, no exercício de suas funções, somente poderá fazer o que é determinado ou autorizado por Lei. Esta afirmativa está corretamente representada pelo princípio básico da Administração Pública (assinale a alternativa correspondente):

- A) Da legalidade.
- B) Da ética.
- C) Da finalidade.
- D) Da proporcionalidade.

33. De acordo com Coutinho (2000), torna-se cada vez mais necessário que as organizações públicas brasileiras incorporem valores, atitudes e crenças semelhantes às novas práticas empresariais, pautadas em transparência, confiança e apoio entre o Estado e a sociedade. Desta forma, é possível dizer que a busca por qualidade e por resultados cada vez melhores termina impondo à administração pública, uma série de desafios, principalmente no que tange à gestão de \_\_\_\_\_ . Tal gestão no serviço público tem como objetivo adequar os ideais da administração pública gerencial à realidade dos servidores públicos. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

- A) Administração financeira.
- B) Compras e licitações.
- C) Recursos humanos.
- D) Controle fiscal.

**Concurso Público - Município de Maravilha/SC**  
**Caderno de Provas**  
**Edital de Concurso Público nº 02/2022**

34. Quando se fala de relacionamento interpessoal no trabalho, refere-se às interações que acontecem no ambiente de trabalho. Um relacionamento interpessoal forte é aquele que, independentemente de posição ou cargo na organização, se estabelece por empatia e equilíbrio. A partir deste conceito, assinale a alternativa que dificulta o bom relacionamento interpessoal:

- A) Praticar a escuta ativa, recebendo uma mensagem, de forma focada e interpretando com atenção as informações recebidas.
- B) Desenvolver habilidades como comunicação efetiva, cooperação e respeito.
- C) Praticar a intolerância.
- D) Estar aberto a críticas e feedbacks.

35. A Lei Complementar nº 3, de 19/11/2002, dispõe sobre o Estatuto dos servidores públicos municipais de Maravilha/SC, sendo que o Art. 123 estabelece os deveres do servidor público. No que tange tais deveres, assinale a alternativa incorreta:

- A) Observância das normas legais e regulamentares.
- B) Proceder de forma desidiosa no desempenho das funções.
- C) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- D) Guardar sigilo sobre assuntos da repartição.