

## **EDITAL DE MONITORIA DE PSICOLOGIA-2020-1**

### **1. INTRODUÇÃO**

A Faculdade Católica Dom Orione (FACDO) tem interesse em gerar recursos humanos de qualidade entre seus próprios acadêmicos para, no futuro, atuarem em função docente e possibilitar ao discente o desenvolvimento de experiências para um aprimoramento das habilidades e competências deste acadêmico. Para tal, mantém um programa de monitoria junto à comunidade acadêmica.

Esse programa é oferecido para disciplinas do período letivo do curso de psicologia, tendo o acadêmico cursado a disciplina que pretende ser monitor.

### **2. DA MONITORIA**

- 2.1. Possibilita a experiência da vida acadêmica promovendo a integração de acadêmico de séries ou períodos mais avançados com os demais acadêmicos, a participação em diversas funções da organização e desenvolvimento das disciplinas do curso, além de treinamento em atividades didáticas, conforme as normas estabelecidas neste edital.
- 2.2. Os monitores são escolhidos semestralmente pela coordenação de curso e os docentes responsáveis pelas disciplinas, levando-se em conta a maturidade intelectual e o rendimento acadêmico, disponibilidade de horário e conduta perante os colegas, corpo docente e a instituição.

### **3. OBJETIVO GERAL**

Participar da disciplina auxiliando (o) a docente nas atividades de ensino. O monitor (a) também prestará atendimento individual a acadêmicos em caso de dúvidas (plantão de dúvida) e realizará leituras suplementares para o auxílio às atividades desenvolvidas.

### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 4.1. Auxiliar o docente da disciplina no desenvolvimento de suas atividades.
- 4.2. Ajudar os acadêmicos dessa disciplina na assimilação da teoria com a prática.
- 4.3. Auxiliar os acadêmicos nas dúvidas referentes aos conteúdos da disciplina.

## 5. DA INSCRIÇÃO

- 5.1. O acadêmico interessado deverá preencher os seguintes requisitos:
  - 5.1.1. Estar regularmente matriculado no Curso de Psicologia da FACDO;
  - 5.1.2. Ter sido aprovado com bom desempenho acadêmico na disciplina que pretende concorrer à monitoria;
  - 5.1.3. Ter concluído, sem nenhuma pendência, o último semestre letivo do curso e obrigatoriamente ter cursado as disciplinas que pretende ser monitor e seus pré-requisitos;
  - 5.1.1. Ter disponibilidade nos dias que serão acordados com os docentes.
  - 5.1.2. Ter disponibilidade para apresentar os resultados da experiência em monitoria sob a forma de painel ou exposição oral em seminários de iniciação científica;
  - 5.1.3. Período de inscrição: 16/03/2020 e 17/03/2020 (até 18:00 horas). Enviar documentos para:  
coordpsicologia@catolicaorione.edu.br

## 6. DA SELEÇÃO

- 6.1. A seleção é realizada semestralmente. O período das inscrições para monitoria é divulgado em Calendário Acadêmico e/ou em Edital.
- 6.2. O Programa de Monitoria é aberto a todos os acadêmicos regularmente matriculados na FACDO;
- 6.3. Os interessados devem enviar o curriculum vitae e as expectativas com relação a esta atividade acadêmica, bem como sua disponibilidade de horários para auxiliar nas atividades propostas. Deve constar no documento: telefone para contato e e-mail do candidato. Enviar para: **coordpsicologia@catolicaorione.edu.br**
- 6.4. A seleção será feita a partir do exame do curriculum vitae, Histórico Escolar e avaliação escrita.
- 6.5. A prova escrita será realizada no dia **19/03/2020 às 18:00 horas.**

## 7. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

Será divulgado no site e mural da FACDO no dia **20/03/2020.**

## 8. DO MONITOR

- 8.1. É o estudante de graduação, escolhido para exercer atividades técnico didáticas junto à determinada disciplina. O monitor não substitui o Docente da disciplina.
- 8.2. O candidato a monitor deverá dispor de, no mínimo, 08 horas por mês para o exercício das atividades da função, incluindo-se o plantão semanal de monitoria de pelo menos 01 hora corrida cada, observando-se os seguintes critérios para o horário desse plantão:
  - 8.2.1. Para os acadêmicos dos cursos matutinos: no final do período de aulas;
  - 8.2.2. Para os acadêmicos dos cursos noturnos: antes do período das aulas.
- 8.3. Não serão aceitos como monitores acadêmicos:
  - 8.3.1. Em regime de dependência, adaptação e/ou reprovados;
  - 8.3.2. Que já tenham exercido as funções de monitor por 02 (dois) anos, mesmo que não consecutivos;
  - 8.3.3. Que não estiverem regularmente matriculados;
  - 8.3.4. Que não tenham efetivado a inscrição de monitoria no prazo estipulado ou em edital;
  - 8.3.5. Que não tenham cursado na Instituição a disciplina para a qual esteja se candidatando;
  - 8.3.6. Que tenham sido dispensados, anteriormente, das funções de monitor por não apresentar desempenho satisfatório;
  - 8.3.7. Que tenham sofrido punições disciplinares;
  - 8.3.8. Concorrer à monitoria de duas ou mais disciplinas simultaneamente, o que implicará na sua eliminação de todas os processos em que estiver participando.

## **9. DA APROVAÇÃO:**

- 9.1. As aprovações dos candidatos deverão ser referendadas pela Coordenação de curso.
- 9.2. Os candidatos terão conhecimento dos resultados por meio de Editais.
- 9.3. Os aprovados deverão comparecer à Coordenação do curso para formalizar a efetivação na função dentro do prazo estipulado nos editais de Convocação. Caso contrário será considerado desistente e a vaga será preenchida pelo suplente.
- 9.4. Todos os benefícios e prerrogativas da função de monitor têm como base a data de sua efetivação na função, isto é, a assinatura do Termo de Compromisso (em anexo), junto à Coordenação.
- 9.5. Todos os procedimentos acima citados devem obedecer aos prazos estabelecidos.

## **10. DAS FUNÇÕES DO MONITOR**

- 10.1. Desenvolver as atividades previstas no plano de trabalho definido pelo docente responsável, sob sua orientação e supervisão.
- 10.2. Cumprir os horários pré-estabelecidos para os plantões de monitoria, que deverão ser de, no mínimo, uma hora semanal nos seguintes horários: para os acadêmicos dos cursos matutinos: no final do período de aulas e para os acadêmicos dos cursos noturnos: antes do período de aulas.
- 10.3. Elaborar relatório semestral (em anexo) de suas atividades à Coordenação do Curso, devidamente supervisionado e assinado pelo docente responsável.
- 10.4. Dedicar-se às atividades previstas pelo plano de trabalho definido pelo docente responsável.
- 10.5. Colaborar com o processo pedagógico da disciplina para a qual foi selecionado.
- 10.6. Nestes plantões o acadêmico monitor deverá estar disponível para orientar os colegas na execução de trabalhos e auxiliá-los nas dúvidas.
- 10.7. Afixar junto à coordenação seus horários de plantão;
- 10.8. Apresentar ficha de ponto de monitoria, devidamente preenchida e assinada até o último dia útil de cada mês na Coordenação do curso.
- 10.9. Colaborar com a integração entre acadêmicos e o docente da disciplina, bem como, com o NEIC, a instituição e seus departamentos acadêmicos e administrativos;
- 10.10. É vedado ao acadêmico monitor ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos da secretaria.
- 10.11. O monitor não pode exercer a função no horário de aula que cursa, seja online ou presencial.

## **11. DAS FICHAS DE PONTO DA MONITORIA**

- 11.1. As fichas de ponto de monitoria (em anexo) do mês corrente deverão ser entregues, ao docente da disciplina.
- 11.2. As fichas deverão ser conferidas pelo docente responsável por seu recebimento e entregues a Coordenação até o dia 05 (cinco) do mês subsequente. Serão desconsideradas as Fichas de Ponto indevidamente preenchidas.
- 11.3. Não serão aceitas fichas de ponto de meses anteriores ao mês corrente.

## **12. DA RENOVAÇÃO DA MONITORIA**

- 12.1. A renovação de monitoria poderá ser solicitada em formulário próprio (em anexo), na Coordenação de curso, respeitando-se critérios de prazos estabelecidos.

- 12.2. Após a aprovação da renovação, o acadêmico monitor deverá assinar um termo de Compromisso (em anexo) junto à Coordenação de curso.

### 13. DO DESLIGAMENTO DA MONITORIA

- 13.1. O monitor poderá ser dispensado a qualquer momento tanto pelo docente responsável e pela Coordenação do curso, sendo substituído pelo suplente, se houver.
- 13.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação e seu colegiado.
- 13.3. Caso o acadêmico queira desistir da monitoria antes da finalização do semestre, deverá preencher e assinar o Termo de Desligamento (em anexo) junto à Coordenação do curso de Psicologia.
- 13.4. O termo de desligamento deverá ser imediatamente enviado ao coordenador de curso.

### 14. DO CERTIFICADO DE MONITORIA

O acadêmico monitor receberá ao final de seu exercício um certificado de até 40 horas como comprovação das horas dedicadas ao desenvolvimento da atividade.

### 15. DAS VAGAS

Disciplina	Período	Docente	Vagas	
			Matutino	Noturno
Anatomia Humana	2º	Nádia Regina Stefanine	0	2
Teorias e Sistemas em Psicologia I	2º	Edilson Barros de Macedo	0	1
Normas e Técnicas de Trabalhos Acadêmicos	2º	Carmen Hannud	0	1
Anatomia e Fisiologia do Sistema Nervoso	3º	Nádia Regina Stefanine	2	2
Psicologia e Relações de Gênero	3º	Carmen Hannud	1	0
Psicologia Geral e Experimental I	3º	Leandro Schroder de Paula	0	2
Psicologia Indivíduo e Grupo II	3º	Robenilson Moura Barreto	2	0
Psicopatologia II	5º	Gilson Gomes Coelho	1	1
Avaliação Psicológica I	5º	Viviane Costa Barbosa Campos	1	1
Psicologia da Aprendizagem I	5º	Carmen Hannud	1	1
Teorias da Personalidade III	6º	Edilson Barros de Macedo	0	1
Psicologia das Instituições e Organizações	6º	Gilson Gomes Coelho	1	1

Avaliação Psicológica II	6º	Viviane Costa Barbosa Campos	1	1
Psicologia da Liderança.	6º	Carmen Hannud	0	1
Psicologia Clínica Comunitária I	7º	Edilson Barros de Macedo	1	1
Discurso e Oralidade	7º	Viviane Costa Barbosa Campos	1	1
Psicologia e Grupos Terapêuticos	7º	Robenilson Moura Barreto	2	2
Psicologia Social	8º	Edilson Barros de Macedo	0	1
Psicoterapia Clínica (Individual IV)	8º	Gilson Gomes Coelho	1	1
Psicologia Étnico-Cultural	8º	Robenilson Moura Barreto	0	2

**Araguaína, 04 de março de 2020**

\_\_\_\_\_  
Coordenador de curso

\_\_\_\_\_  
Diretor Acadêmico

**FICHA DE MONITORIA – 20\_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_**  
**Preenchido pelo acadêmico.**

**DADOS PESSOAIS**

Nome:	Matricula:
RG:	CPF:
Semestre:	
Endereço:	
Cidade:	CEP:
E-mail:	Telefone:

**DADOS DA MONITORIA**

Monitoria Pretendida (Disciplina):	
Curso:	Semestre:
Docente Responsável:	
Avaliação na disciplina da monitoria pretendida:	

**DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO	
2ª feira	Das: _____ às: _____
3ª feira	Das: _____ às: _____
4ª feira	Das: _____ às: _____
5ª feira	Das: _____ às: _____
6ª feira	Das: _____ às: _____
Sábado	Das: _____ às: _____

Araguaína, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do acadêmico

**Preenchido pelo Docente.**

Nome: \_\_\_\_\_ Matricula: \_\_\_\_\_

HORÁRIO DE MONITORIA	
2ª feira	Das: _____ às: _____
3ª feira	Das: _____ às: _____
4ª feira	Das: _____ às: _____
5ª feira	Das: _____ às: _____
6ª feira	Das: _____ às: _____
Sábado	Das: _____ às: _____

Araguaína, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do Curso



## TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_,  
acadêmico regularmente matriculado na Faculdade Católica Dom Orione - FACDO  
no \_\_\_\_\_ período, no semestre de \_\_\_\_\_ do Curso de  
Psicologia, sob a matrícula nº \_\_\_\_\_, comprometo-me a  
desempenhar bem as funções de monitor seguindo as normas constantes neste  
termo. Nesta data, comprometo-me a:

- Estar regularmente matriculado.
- Realizar as atividades e plantões obedecendo ao número de horas aprovados pela Coordenação do curso de Psicologia.
- Preencher corretamente a Ficha de Ponto de Monitoria e **entregá-la até o quinto dia útil de cada mês na Coordenação do Curso de Psicologia.**
- Entregar os horários de plantão à Coordenação do curso para serem afixados nos murais disponíveis aos cursos.
- Não ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos de secretaria.

Declaro estar ciente que ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo, poderei ser automaticamente desligado de minhas funções sem prévio aviso.

Araguaína, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do monitor

## FICHA DE PONTO DE MONITORIA

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Matricula: \_\_\_\_\_

Mês de Referência \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Horas Autorizadas: \_\_\_\_\_ Disciplina: \_\_\_\_\_

Docente Responsável: \_\_\_\_\_

Data	Início	Término	Data	Início	Término
<b>Total de horas:</b>			<b>Total de horas:</b>		

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo Coordenador de Curso

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo Docente

Protocolo recebido por: \_\_\_\_\_ em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## FICHA DE RENOVAÇÃO DE MONITORIA

Nome: \_\_\_\_\_ Matricula: \_\_\_\_\_

HORÁRIO DE MONITORIA	
2ª feira	Das: _____ às: _____
3ª feira	Das: _____ às: _____
4ª feira	Das: _____ às: _____
5ª feira	Das: _____ às: _____
6ª feira	Das: _____ às: _____
Sábado	Das: _____ às: _____

### PARA USO INTERNO

Araguaína, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do Curso

## TERMO DE COMPROMISSO – RENOVAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_,  
acadêmico(a) regularmente matriculado(a) no curso de \_\_\_\_\_ da  
Faculdade Católica Dom Orione- FACDO, no período \_\_\_\_\_, do semestre  
de \_\_\_\_\_, sob a matrícula nº \_\_\_\_\_, comprometo-me a  
bem desempenhar as funções de monitor seguindo as normas constantes neste  
termo. Nesta data, comprometo-me a:

- Estar regularmente matriculado.
- Realizar as atividades e plantões obedecendo ao número de horas aprovados pela Coordenação do Curso de Psicologia.
- Preencher corretamente a Ficha de Ponto de Monitoria e **entregá-la até o último dia útil de cada mês** na Coordenação do curso.
- Entregar os horários de plantão à Coordenação para serem afixados nos murais disponíveis aos cursos.
- Não ministrar aulas, corrigir trabalhos ou provas, bem como ter acesso a documentos de secretaria.

Declaro estar ciente que ao infringir qualquer uma das normas constantes neste termo, poderei ser automaticamente desligado de minhas funções sem prévio aviso.

Araguaína, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador de Psicologia

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor

## TERMO DE DESLIGAMENTO

Eu, \_\_\_\_\_,  
regularmente matriculado (a) no \_\_\_\_\_ período do semestre de \_\_\_\_\_, do  
Curso de Psicologia da Faculdade Católica Dom Orione - FACDO, sob a matrícula  
nº. \_\_\_\_\_ por este termo oficializo o meu desligamento da função de  
monitor, tendo prestado compromisso na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Araguaína, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do Monitor

## RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DE MONITORIA 20\_\_ – ACADÊMICO

Curso: \_\_\_\_\_

Período Letivo: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Professor-Orientador: \_\_\_\_\_

Monitor: \_\_\_\_\_

### Relatório descritivo-avaliativo

#### 1. Atividades Realizadas

#### 2. Resultados alcançados

#### 3. Dificuldades encontradas

4. Sugestões para melhor implementação do projeto de monitoria

Araguaína, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Assinatura do (a) professor (a): \_\_\_\_\_

Assinatura do coordenador de curso: \_\_\_\_\_