

**FORMULÁRIO PARA INFORMAÇÃO DE FALTA ANTECIPADA**  
*Deverá ser entregue ao Chefe de Escola com 8 dias de antecedência.*

Eu \_\_\_\_\_, informo  
ao (a) Chefe da Escola \_\_\_\_\_ do curso de  
\_\_\_\_\_, que necessito faltar no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, em que  
estarei lotado (a) na turma \_\_\_\_\_ no turno \_\_\_\_\_.

Minha ausência se dará pelo motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor por extenso Data

***Campo a ser preenchido pelo Chefe de Escola***

Professor já havia contribuído com o banco de atividades do curso? ( ) sim ( ) não

Professor enviou atividade ao entregar este formulário? ( ) sim ( ) não

Professor providenciou seu substituto? ( ) sim ( ) não

Professor substituto já confirmado pelo Chefe de Escola: \_\_\_\_\_

Parecer do Chefe de Escola: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Carimbo/data/assinatura do Chefe de Escola*