



USO DEL PORTAL INTERACTIVO

ENERO 2015. TODOS LOS DERECHOS
RESERVADOS

MANUAL DE USUARIO PARA AGENCIAS

Encuentre información detallada del uso y manejo del portal interactivo de CTM Consolidators & Tourist Management

Contenido

¿Quiénes somos?	1
¿Cómo acceder?	1
http://www.ctmenlinea.com.co/	1
Inicio	2
Nosotros	3
Promociones	4
Contáctenos	6
Políticas y Condiciones	6
Solicitar Cotización	7
Registro de Agencias	8
Novedades	9
Ayuda	10
ZONA DE USUARIOS	11
ADMINISTRANDO TU PERFIL	11
Mis reservas	12
Reservas	12
Reservas items	14
Reporte	17
Mi Perfil	18
Perfil	19
Contraseña	20
Foto	21
Mi Agencia	22
Agencia	22
Counters	23
Logo Marca	25
Microsite	26
SISTEMA DE RESERVAS	27
Reserva de Hoteles	27
Filtrar la Búsqueda	29
Buscar hoteles en el mapa interactivo	30
Comparativo de hoteles	31
Reservar	33
Reserva de Traslados	34
Filtrar la Búsqueda	34
Reserva de Traslados	35
Reserva de Actividades	36
Filtrar la Búsqueda	37
Reserva de Actividades	38

CTM ONLINE

¿Quiénes somos?

Somos una empresa consolidadora de negocios turísticos. Contamos con más de 90.000 hoteles a nivel internacional, con soporte directo de más de 40 oficinas en destino, lo que permite una operación más eficiente, segura y confiable.

Proporcionamos a nuestros clientes la posibilidad de realizar reservas directamente desde nuestro sitio web, sin intermediarios y de forma inmediata, y sin la necesidad de realizar registros o usar claves adicionales.

A través de nuestro sistema de reserva usted puede realizar bloqueos por más de 48 horas, lo que facilita la presentación de alternativas a sus clientes. En el sistema podrá tomar alojamientos, servicios de traslado terrestre, actividades y circuitos, con la posibilidad de preparar su viaje ajustado a sus necesidades.

1

¿Cómo acceder?

Para ingresar a nuestro portal es muy sencillo, solo tiene que acceder a nuestro sitio web <http://www.ctmenlinea.com.co/> a través de su navegador preferido. Al hacerlo, encontrará nuestra página de inicio.

Si eres un agente de viajes registrado con nosotros, podrás acceder al sitio con tu nombre de usuario y contraseña y obtener beneficios como tarifas especiales, descuentos y promociones. De lo contrario, igual podrás realizar cotizaciones y reservas en nuestro sitio web, comparar tarifas y mucho más.

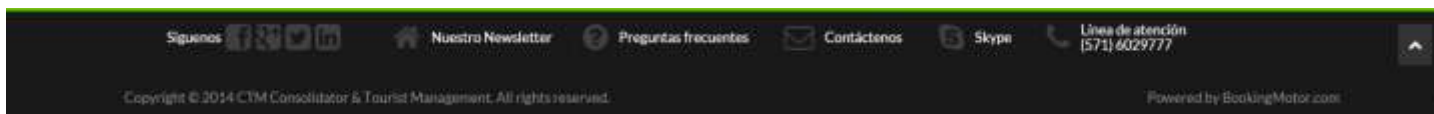
<http://www.ctmenlinea.com.co/>

Para facilitar la navegación en nuestro portal, a lo largo de todas las secciones encontrarás acceso a las áreas del portal en el encabezado superior:

- | | | |
|----------------|----------------------------|-------------------------|
| a) Inicio | d) Contáctenos | g) Registro de Agencias |
| b) Nosotros | e) Políticas y condiciones | h) Novedades |
| c) Promociones | f) Solicitar cotización | i) Ayuda |




Adicionalmente, podrás verificar información adicional en el pie de página, mediante links a nuestras redes sociales, Newsletter, Preguntas frecuentes e información de contacto.



Inicio

Una vez que hayas ingresado a nuestro sitio web, encontrarás de inmediato un buscador de Hoteles, Traslados y Actividades. También encontrarás accesos directos a nuestras promociones y noticias, e ingreso a las secciones de Hoteles Recomendados, Departamento de Grupos, Pagos en Línea, e información especializada de Disney.



Mis Reservas | Mi Perfil | Iniciar sesión

Buscar...

[Inicio](#) | [Nosotros](#) | [Promociones](#) | [Contáctenos](#) | [Políticas y condiciones](#) | [Solicitar Cotización](#) | [Registro de agencias](#) | [Novidades](#) | [Ayuda](#)

Hoteles | Traslados | Actividades

Ciudad de destino

Ej: Miami

Fecha de llegada

Noches

Fecha de salida

Habitaciones

1

País de residencia

Colombia


Habitación Adultos

1

Niños

2


Buscar Hoteles



MOMENTOS CTM NAVIDAD


www.ctmenlinea.com.co

PROMOCIONES




Campaña el Mejor disfraz

Ver Detalles




Precio Especial Barcelona HCC

Ver Detalles



Love Campaña CTM


Ver Detalles



Concurso El Viaje de Tus sueños


Ver Detalles

NOVEDADES




Tips Viajes CTM

Ver Detalles




Visita Feria Clientes CTM

Ver Detalles



FAM CTM

Ver Detalles



Misión Empresarial grupo Conailar CTM

Ver Detalles

Hoteles recomendados

Dpto. Grupos CTM

Pagos en línea

Información de Disney

Síguenos

Nuestro Newsletter

Preguntas frecuentes

Contáctenos


Skype

Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidator & Tourist Management. All rights reserved. Powered by BookingMotor.com

2

CTM CONSOLIDATORS & TOURIST MANAGEMENT - PORTAL INTERACTIVO



Nosotros

En esta sección encontrarás información relacionada con nuestra empresa, nuestros valores corporativos, y podrás conocer un poco de nuestro equipo de trabajo.



[Inicio](#)
[Nosotros](#)
[Proyectos](#)
[Contacto](#)
[Política de privacidad](#)
[Solicitud de cotización](#)
[Registro de usuarios](#)
[Reservación](#)
[Ayuda](#)

NOSOTROS

NUESTRA MISIÓN

Brindar una experiencia única en el sector turístico en línea y en el interactivo, presentando servicios turísticos a nuestros clientes de forma personalizada, estratégica, sostenible y ética, de gran calidad, garantizando el respeto de los recursos turísticos y el medio ambiente.

La CTM consolidadora de Turismo y Turismo interactivo que ofrece servicios turísticos en línea y en el interactivo.

VISIÓN

Ofrecer la mejor experiencia en turismo interactivo y sostenible.

Proveer servicios de calidad, sostenibles y éticos, garantizando el respeto de los recursos turísticos y el medio ambiente.

Proveer servicios de calidad, sostenibles y éticos, garantizando el respeto de los recursos turísticos y el medio ambiente.

FILOSOFÍA

Personas:

- No se trata de vender, se trata de ayudar a nuestros clientes a encontrar lo que necesitan.
- Trabaja con pasión y ética, garantizando el respeto de los recursos turísticos y el medio ambiente.

Catálogo de servicios:

- Ofrecer a nuestros clientes una experiencia única en el sector turístico en línea y en el interactivo.
- Ofrecer a nuestros clientes una experiencia única en el sector turístico en línea y en el interactivo.

Clientes:

- Trabaja con pasión y ética, garantizando el respeto de los recursos turísticos y el medio ambiente.
- Trabaja con pasión y ética, garantizando el respeto de los recursos turísticos y el medio ambiente.

EQUIPO CTM 2014



Hay la responsabilidad de supervisar todos los datos de la empresa CTM, revisar las necesidades de la empresa y tomar decisiones que mejoren la situación de la empresa.

"Estar a la par" en el sector turístico en línea y en el interactivo, es una tarea que requiere de una gran capacidad de adaptación y de una gran capacidad de liderazgo.



Hay la responsabilidad de supervisar todos los datos de la empresa CTM, revisar las necesidades de la empresa y tomar decisiones que mejoren la situación de la empresa.

"Estar a la par" en el sector turístico en línea y en el interactivo, es una tarea que requiere de una gran capacidad de adaptación y de una gran capacidad de liderazgo.



Hay la responsabilidad de supervisar todos los datos de la empresa CTM, revisar las necesidades de la empresa y tomar decisiones que mejoren la situación de la empresa.

"Estar a la par" en el sector turístico en línea y en el interactivo, es una tarea que requiere de una gran capacidad de adaptación y de una gran capacidad de liderazgo.



Hay la responsabilidad de supervisar todos los datos de la empresa CTM, revisar las necesidades de la empresa y tomar decisiones que mejoren la situación de la empresa.

"Estar a la par" en el sector turístico en línea y en el interactivo, es una tarea que requiere de una gran capacidad de adaptación y de una gran capacidad de liderazgo.



Hay la responsabilidad de supervisar todos los datos de la empresa CTM, revisar las necesidades de la empresa y tomar decisiones que mejoren la situación de la empresa.

"Estar a la par" en el sector turístico en línea y en el interactivo, es una tarea que requiere de una gran capacidad de adaptación y de una gran capacidad de liderazgo.



Hay la responsabilidad de supervisar todos los datos de la empresa CTM, revisar las necesidades de la empresa y tomar decisiones que mejoren la situación de la empresa.

"Estar a la par" en el sector turístico en línea y en el interactivo, es una tarea que requiere de una gran capacidad de adaptación y de una gran capacidad de liderazgo.

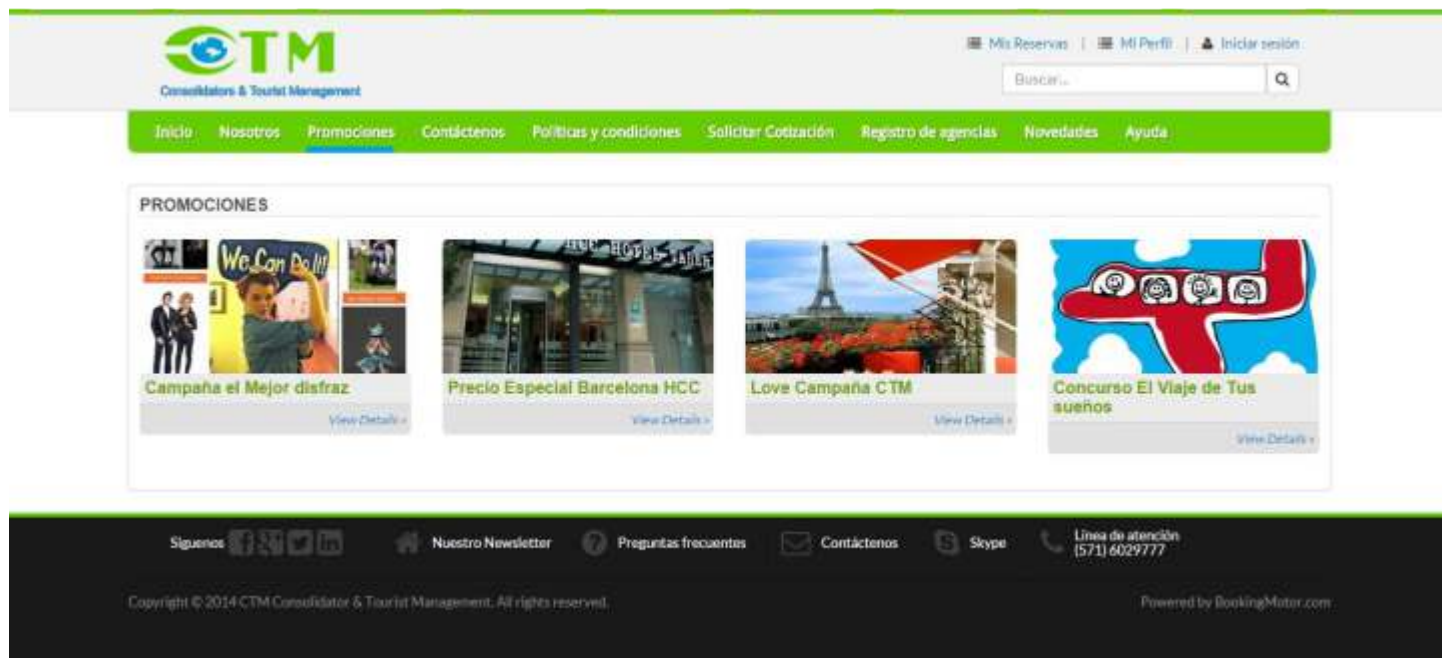


Hay la responsabilidad de supervisar todos los datos de la empresa CTM, revisar las necesidades de la empresa y tomar decisiones que mejoren la situación de la empresa.

"Estar a la par" en el sector turístico en línea y en el interactivo, es una tarea que requiere de una gran capacidad de adaptación y de una gran capacidad de liderazgo.

Promociones

Periódicamente estaremos realizando promociones para nuestros clientes. En esta sección podrás verificar qué concursos se encuentran vigentes, tarifas especiales para destinos seleccionados, entre otras.



The screenshot displays the CTM (Consolidators & Tourist Management) website. The header features the CTM logo, navigation links (Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, Ayuda), and user options (Mis Reservas, Mi Perfil, Iniciar sesión). A search bar is also present. The main content area is titled 'PROMOCIONES' and contains four promotional cards: 'Campaña el Mejor disfraz' (We Can Do It!), 'Precio Especial Barcelona HCC', 'Love Campaña CTM' (Eiffel Tower), and 'Concurso El Viaje de Tus sueños' (Airplane). Each card includes a 'View Details' link. The footer contains social media links, a newsletter sign-up, a FAQ link, contact information, and a copyright notice for 2014. A green circle with the number '4' is overlaid on the right side of the page.

CAMPAÑA EL MEJOR DISFRAZ



PARTICIPA POR PREMIOS



NO TEMAS GANAR



REQUISITOS Y BASE DEL CONCURSO CTM

"Estar en un grupo de amigos donde te puedes vestir con lo que quieras es la mejor excusa para estar en Halloween todos los días"


- 1) Participan todos los agentes del Turismo que estén interesados en mostrarnos su alegría en esta espectacular evento que se celebra, enviándonos una de las fotografías más sobresalientes, pueden ser fotografías individuales o de grupos (Divertidas - Creativas - Locas - espeluznantes).
- 2) Se van a recibir todas las fotografías entre el 24 de Octubre al 2 de Noviembre del 2014, internamente se evaluará por un jurado de algunos amigos de CTM, estas fotografías serán publicadas en nuestro portal, la primera semana de Noviembre. (Las 10 mejores fotografías recibirán premios especiales).
- 3) Dentro de los premios especiales destacamos: Camisetas James Rodríguez, vasos personalizados, bono restaurante (Premio especial).
- 4) Todas las fotos deben ser enviadas a: productoymarketing@ctmlinea.com.co o gerenciacomercial@ctmlinea.com.co, internamente a nuestros Whats App: 3103143682, 3106669940, 3138270049. (Para más información puedes comunicarte con nuestra central de reservas 5716029777).
- 5) Los premios serán entregados la segunda semana de Noviembre (12 al 15 Noviembre), los premios objetos del concurso, en ningún caso serán objetos de cambio, alteración, o compensación por parte del ganador.
- 6) Los participantes y ganadores, autorizan a CTM para realizar de manera informativa y publicitaria el nombre y la imagen publicitaria y de la libre explotación en nuestro portal y redes sociales del presente concurso.
- 7) La participación en el presente concurso, supone la aceptación de las presentes reglas, así como el criterio del jurado en la resolución de cualquier conflicto que pueda generar la interpretación de las mismas.
- 8) Con cualquier reserva realizada en consolidators & Tourist management podrás participar.

[VOLVER](#)

Contáctenos

Aquí encontrarás información detallada de contacto, incluyendo un mapa para orientarte en cuanto a cómo llegar a nuestras oficinas, y un pequeño formulario de correo electrónico en caso de requerir realizar alguna consulta.

Webpage Screenshot

Mis Reservas | Mi Perfil | Iniciar sesión

Buscar...


[Inicio](#) [Nosotros](#) [Promociones](#) [Contáctenos](#) [Políticas y condiciones](#) [Solicitar Cotización](#) [Registro de agencias](#) [Novedades](#) [Ayuda](#)




CONTÁCTENOS


Dirección: Cra 53 número 104b-35 ofc 602-513
Bogotá Colombia
Tel: 571 (6030507) Administración
Tel: 571 (6029777) Operaciones
skype: ctmonline
www.ctmonline.com.co


Nombre:	Apellidos:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email:	
<input type="text"/>	
Comentarios:	
<input type="text"/>	


¿Cómo llegar a CTM?





[Síguenos](#)   

[Nuestro Newsletter](#) 

[Preguntas frecuentes](#) 

[Contáctenos](#) 

[Skype](#) 

[Línea de atención](#)
(571) 6029777 

Copyright © 2014 CTM Consolidator & Tourist Management. All rights reserved. Powered by BookingMotor.com

http://ctmonline.com.co/es/contactenos Thu Dec 04 2014 12:27:10 GMT-0500 (SA Pacific Standard Time)


Políticas y Condiciones

En esta área encontrarás las políticas y condiciones generales para la realización de reservas en nuestro portal. Recomendamos ampliamente revisar esta información, pensada para garantizar el mejor servicio a nuestros clientes.

Solicitar Cotización

Esta sección te permitirá solicitar cotizaciones cuando no encuentres lo que buscas en nuestro portal interactivo. El plazo de respuesta podrá ser de 24 a 48 horas dependiendo del destino que solicites. Es muy sencillo de llenar, solo hay que completar los campos, seleccionar la casilla “Sí acepto”, hacer click en el botón “Enviar”, y uno de nuestros operadores se comunicará contigo con la información solicitada.

Webpage Screenshot

Consolidators & Tourist Management

Mis Reservas | Mi Perfil | Iniciar sesión

Buscar...

[Inicio](#) | [Nosotros](#) | [Promociones](#) | [Contáctenos](#) | [Políticas y condiciones](#) | [Solicitar Cotización](#) | [Registro de agencias](#) | [Novedades](#) | [Ayuda](#)

SOLICITAR COTIZACIÓN

Nombre: Agencia: Teléfono:

Ciudad: Email:

INFORMACIÓN DEL DESTINO:

Destino: Fecha de llegada: Fecha de destino:

Adultos: Niños: Tipo de acomodación:




Presupuesto por persona:


Descripción detallada de sus requerimientos: (Traslados, tipo de alimentación, lugares que desea conocer, perfil de la persona que viaja, requerimientos especiales).


☐ Sí acepto


☐ No acepto


Utilice este formulario para solicitar cotización y recuerda llenar todos los datos del formulario.


[Síguenos](#)   

[Nuestro Newsletter](#) 

[Preguntas frecuentes](#) 

[Contáctenos](#) 

[Skype](#) 

[Línea de atención \(571\) 6029777](#) 


Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved. Powered by BookingMotor.com

<http://ctmtravel.com/col/solicitar-cotizacion> Thu Dec 04 2014 13:20:08 GMT-0500 (SA Pacific Standard Time)

Registro de Agencias

En caso de que administres una Agencia de Viaje, podrás registrar tu empresa con nosotros para acceder a tarifas netas, promociones especiales. Al abrir esta sección encontrarás un formulario con las secciones Registro de Agencia, Usuario Principal, Otros Usuarios, Oficinas Sucursales. Una vez diligenciado, solo tienes que hacer click en el botón “Enviar”, y en un plazo de 24 horas recibirás un correo electrónico con tu nombre de usuario y contraseña.

Webpage Screenshot



Consolidators & Tourist Management

Mis Reservas

Mi Perfil

Iniciar sesión

Inicio

Nosotros

Promociones

Contactenos

Políticas y condiciones

Solicitar Cotización

Registro de agencias

Novedades

Ayuda

REGISTRO DE AGENCIAS

Razón social:

Razón comercial:

Representante legal:

Gerente:

NIT:

RNT:

Dirección:

Oficial principal:

Teléfonos:

Celular:

USUARIO PRINCIPAL (podrá verificar todas las reservas de la agencia):

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Encargado de tecnología:

OTROS USUARIOS (podrá verificar las reservas propias):

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

OFICINAS SUCURSALES (otras oficinas de la agencia):

Teléfono:

Celular:

USUARIOS:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Enviar

Síguenos



Nuestro Newsletter



Preguntas frecuentes



Contactenos



Skype



Línea de atención
(571) 6029777



↑

Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved.

Powered by BookingMotor.com

http://ctmtravel.com.co/la/agency Thu Dec 04 2014 12:00:07 GMT-0500 (C.A. Pacific Standard Time)

Novedades

En nuestra sección de novedades podrás encontrar información relacionada con la incorporación de nuevos partners, noticias del mundo del turismo, actualizaciones relacionadas a eventos, y otra información de interés.

Webpage Screenshot


CTM
Consolidators & Tourist Management

Mis Reservas | Mi Perfil | Iniciar sesión

Buscar...


Inicio | Nosotros | Promociones | Contáctenos | Políticas y condiciones | Solicitar Cotización | Registro de agencias | **Novedades** | Ayuda

NOVEDADES




Tips Viajes CTM

[View Details](#)




Visita Feria Clientes CTM

[View Details](#)



FAM CTM





[View Details](#)








Mision Empresarial grupo Conalter CTM

Como todos saben desde el pasado 09 de Noviembre los Nacionales Colombianos ya no necesitan visa para ingresar a México, sin embargo las autoridades de inmigración están siendo estrictos en la revisión de la documentación y soporte de viajes cada...

[View Details](#)

Síguenos    

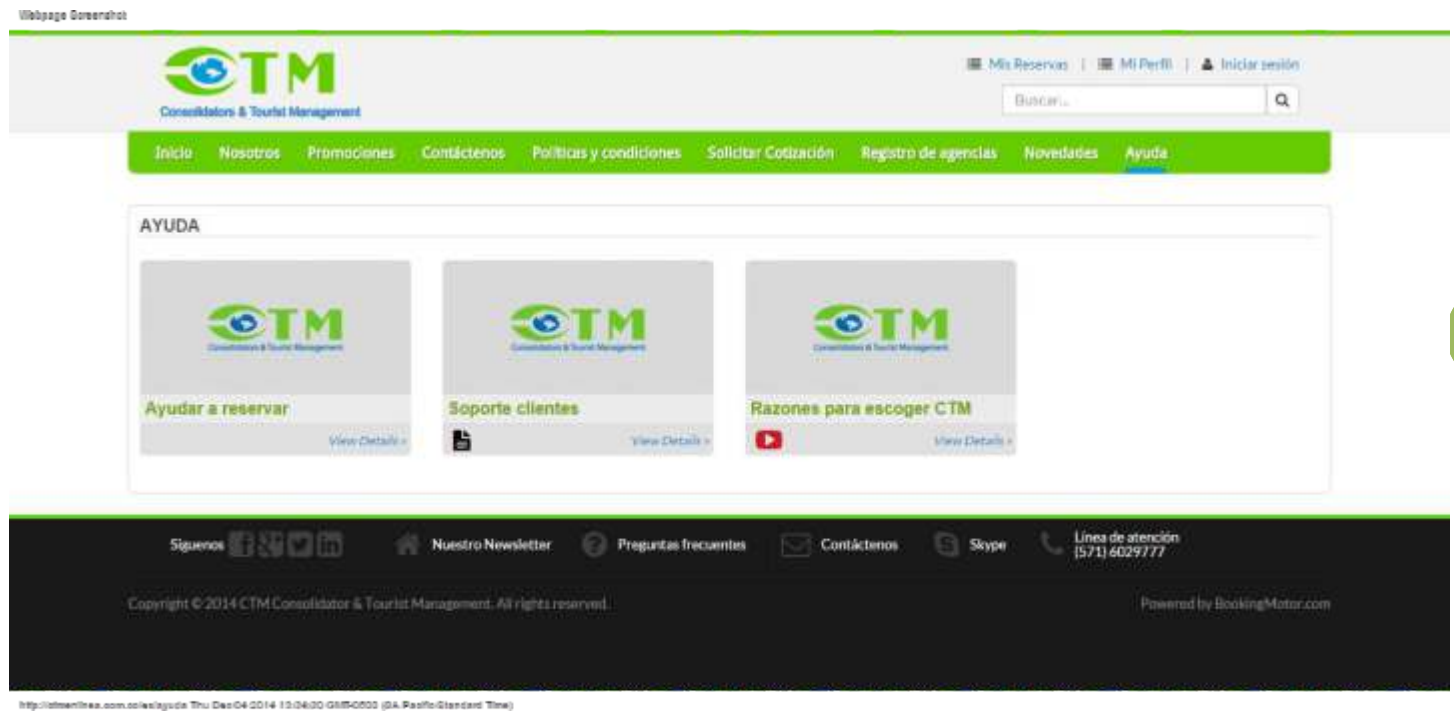
 Nuestro Newsletter  Preguntas frecuentes  Contáctenos  Skype  Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved. Powered by BookingMotor.com

<http://ctmnetlines.com/col/es/novedades> Thu 04 2016 13:02:42 GMT-0500 (SA Pacific Standard Time)

Ayuda

Nuestra sección de ayuda cuenta con documentación relacionada con el uso del portal, información de soporte y atención al cliente y preguntas frecuentes.



ZONA DE USUARIOS

La zona de usuarios tiene tres opciones disponibles, Mis Reservas, Mi Perfil e Iniciar Sesión. Mientras no se inicie sesión, las tres opciones serán accesos directos al área de ingreso que te permitirán acceder a tu cuenta personal con CTM, o registrarte como nuevo usuario.

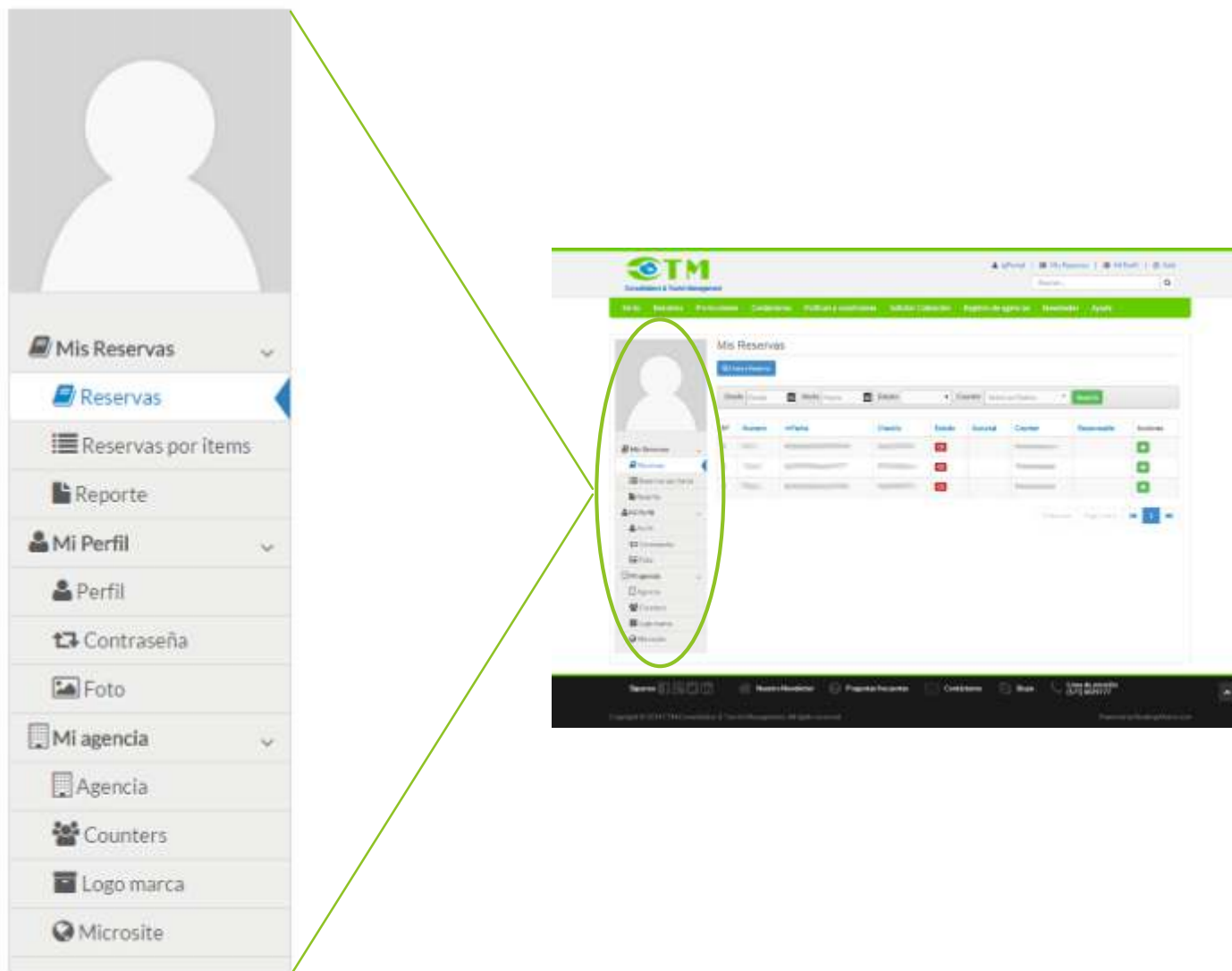


Una vez que inicies sesión podrás administrar las reservas que hayas realizado o proceder a realizar nuevas búsquedas para cotizar o reservar haciendo click en el botón “Nueva Reserva”.

ADMINISTRANDO TU PERFIL

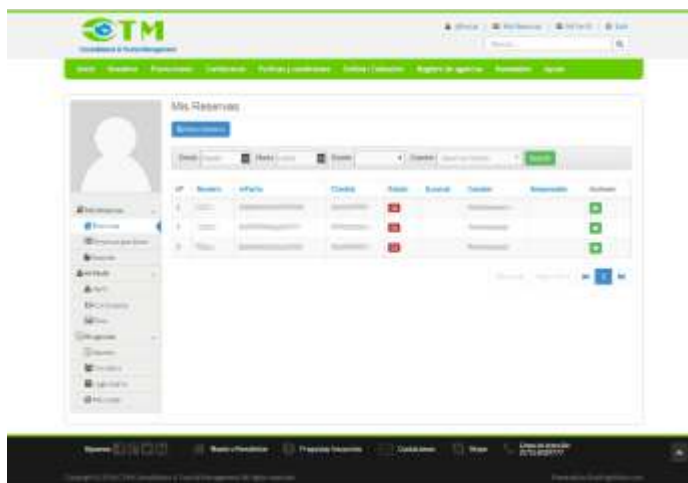
11

Al ingresar a tu perfil, encontrarás un panel de control en la sección izquierda de la página, en el cual podrás visualizar o modificar tus reservas, administrar tu perfil de usuario, o si administras una agencia de viajes, gestionar a los usuarios de la agencia, así como el sitio web asociado de tu empresa. A continuación podrás encontrar información detallada de cada una de estas secciones:



Mis reservas

La sección Mis Reservas te permite revisar y/o modificar reservas existentes, crear nuevas reservas o cancelar reservas previas. Aquí encontrarás tres secciones, Reservas, Reservas por Items y Reporte.




Reservas

En esta sección podrás verificar cada una de las reservas realizadas. Al iniciar sesión como usuario registrado, la primera pantalla que se desplegará será el listado de las reservas que puedes administrar. También se puede acceder a esta sección desde la página principal tras haber iniciado sesión haciendo click en la opción “Mis Reservas”, situada en la esquina superior derecha de la página.

El listado permite ver hasta 10 reservas por página, y se pueden organizar por fecha de creación, desde la última o desde la primera reserva que fue creada. La información básica que se puede ver en el listado incluye:

- a) Número de Reserva
- b) Fecha de Creación
- c) Fecha Check In
- d) Estado en el que se encuentra la reserva
- e) Sucursal donde se elaboró la reserva
- f) Counter que la realizó
- g) Agente de Operaciones Responsable de la reserva en nuestras oficinas.

Nº	Numero A	Fecha B	Checkin C	Estado D	Sucursal E	Counter F	Responsable G	Acciones
----	-----------------------	----------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	----------

Al abrir cada reserva haciendo click en el botón  “Detalle Reserva” situado en la columna “Acciones”, encontrarás todos los detalles de la reserva organizada de la siguiente manera:

- a) Información Básica: contiene el Número de Reserva, Fecha de creación, Estado de la Reserva, Responsable, Teléfono de contacto.
- b) Información Agencia: contiene Nombre de la agencia, Sucursal, Counter, Teléfono, Email.
- c) Información de Contacto: contiene Nombre y Apellido, Correo y Teléfono de la persona de contacto.
- d) Pasajeros: contiene los Nombres, Apellidos, y Tipo de Pasajero (Adulto o Niño).
- e) Reserva de Items: contiene la información general de cada uno de los ítems que componen la reserva, así como el orden en el que fueron tomados. Los campos visibles son Número de Item, Tipo de Producto, Descripción, Ciudad, Estado, Fecha Check In, Fecha Check Out, Número de Pasajeros, Precio de Venta, y la opción “Detalle”.
- f) Liquidación: Esta sección permite verificar la información de precio total de la reserva, y desglosa el total de la comisión aplicable, así como el total a pagar.
- g) Opciones adicionales:

Volver: Permite regresar al listado de Reservas.

Ver Proforma: Abre una nueva pestaña con la proforma correspondiente a la reserva lista para impresión o para guardar el archivo en formato PDF en el equipo.

Enviar Proforma: Permite enviar la proforma por correo electrónico.

Pago Tarjeta de Crédito: Permite realizar pagos directamente con tarjeta de crédito. Disponible próximamente.

Pago Banco: Permite realizar pagos con bancos registrados. Disponible próximamente.

Detalle Reserva



Informacion Basica

A

Reserva	Fecha de Creación	Estado	Responsable	Teléfono
7839	11/12/2014 12:55:38	RR	Paula Rodriguez	6029777 / 3138270049

Informacion Agencia

B

Nombre	Sucursal	Counter	Teléfono	Email
Mayorista Global Mercado Del Turismo		LIZA FERNANDA MOSQUERA	572 4857070	mayoreo.clo@mercadodelturismo.com

Informacion de Contacto

C

Nombre	Apellido	Email	Teléfono
Lorena	Grande	lorena@costamardestinos.com.co	485 70 70

Pasajeros

D

Nombre	Apellido	Tipo
John Jairo	Bolívar	Adulto
Hector	Chitiva	Adulto
Kely	Ladino	Adulto
Vanessa	Ladino	Adulto

Reserva de Items

E

#	Tipo de Producto	Descripción	Ciudad	Estado	Checkin	Checkout	Paxs	Venta	Detalle
1	Hotel	HAMPTON CHICAGO DOWNTOWN MAGNIFICENT MILE , room 1 with Alojamiento Y Desayuno	CHICAGO, IL	RR	16/01/2015	18/01/2015	4	USD 310.71	Detalle

Liquidacion

USD

F

Comision Agencia	
Comisión Neta	3.11
Impuesto	0.00
Total Comisión	3.11
Retención	(0.00)
Valor a Descontar	3.11

Total a Pagar	
Importe Total	310.71
Valor a Descontar	(3.11)
Total a Pagar	307.60

[Volver](#)[Ver Proforma](#)[Enviar Proforma](#)[Pago Tarjeta de Credito](#)[Pago banco](#)**G**

Reservas items

Esta sección despliega un listado similar al de reservas, su función es poder verificar directamente los ítems que se encuentran presentes en la reserva de forma directa.

Al entrar a esta sección se despliega un listado similar al de la sección Reservas, con los campos como siguen:

The screenshot shows the 'Mis reservas' (My reservations) section of the CTM portal. The page has a green header with the CTM logo and navigation links. A sidebar on the left contains a user profile and various menu items. The main content area features a search bar and a table of reservation items. The table has columns for Item, Reservar, Fecha, Nombre, Item, Checkin, Checkout, Fecha de Caída, Venta, and Acciones. The table contains three rows of reservation data for hotels.

Item	Reservar	Fecha	Nombre	Item	Checkin	Checkout	Fecha de Caída	Venta	Acciones
Hotel [redacted]	[OK]	[redacted]	[redacted]	[OK]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[+]
Hotel [redacted]	[OK]	[redacted]	[redacted]	[OK]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[+]
Hotel [redacted]	[OK]	[redacted]	[redacted]	[OK]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[+]

- a) Item: Contiene el número del Item. Este será igual al número de la reserva, seguido de un número de dos dígitos que indica el orden en que fue tomado dentro de la reserva.
- b) Reservar: Este campo refleja el estado de la totalidad de la reserva a la que pertenece el ítem.
- c) Fecha: Muestra la fecha en la que fue elaborado el ítem.
- d) Nombre: Muestra el nombre del titular del ítem.
- e) Item: Muestra el estado en el que se encuentra un ítem particular dentro de una reserva.
- f) Check In: Muestra la fecha de entrada del ítem.
- g) Check Out: Muestra la fecha de salida del ítem.
- h) Fecha de Caída:
- i) Venta: Precio de venta del ítem.
- j) Acciones: Cuenta con los botones “Detalle Reserva” y “Detalle Item. Detalle reserva permite ver el detalle de toda la reserva al igual que en el listado de Reservas. Detalle Item permite ver el detalle del ítem seleccionado.
- k) Descripción: Muestra una breve descripción del tipo de ítem.

Item ^A	Reservar ^B	Fecha ^C	Nombre ^D	Item ^E	Checkin ^F	Checkout ^G	Fecha de Caida ^H	Venta ^I	Acciones ^J
Hotel: ^K									

Al hacer click en el botón Detalle Item, accederás a una pantalla que muestra la información detallada del ítem seleccionado ordenada de la siguiente manera:

- Información Básica: contiene el Número de Reserva, Fecha de creación, Estado de la Reserva, Responsable, Nombre del servicio y Ciudad del servicio.
- Fechas y costos: contiene la Fecha de Check In, Fecha de Check Out, Agencia y Venta.
- Fecha de Cancelación: Muestra la fecha hasta la cual hay plazo para confirmar el ítem antes de que se cancele automáticamente.
- Habitaciones: Muestra las habitaciones reservadas en el ítem.
- Liquidación: Esta sección permite verificar la información de precio total de la reserva, y desglosa el total de la comisión aplicable, así como el total a pagar.
- Políticas: Muestra cuáles son las políticas y penalidades aplicables al ítem a partir de una fecha determinada, así como el monto por el cual aplicaría la penalidad. Estas políticas están determinadas por el prestador del servicio.

Detalle Reserva Hotel



Informacion Basica

A

Reserva	Estado	Nombre	Ciudad	Fecha y hora de creacion	Responsable
7933	RR	South Beach Hostel	Miami Area - FL	14-01-2015 12:07:38	

Fechas y costos

B

Checkin	Checkout	Agencia	Venta
18/01/2015	21/01/2015	USD	

Fecha de Cancelacion

C

09/01/2015 12:00:00

Habitaciones

Habitación # 1

D

Estado	Nombre	Regimen	Adultos	Niños	Pasajeros
RR	Cama.hab Compartida 1 Litera	Desayuno Continental	1	0	: Titular

Liquidacion

USD

Comisionable

E

Comision Agencia	
Comisión Neta	
Impuesto	
Total Comisión	
Retención	
Valor a Descontar	

Total a Pagar	
Importe Total	
Valor a Descontar	
Total a Pagar	

Políticas

F

Descripción	Fecha	Monto (USD)
	09/01/2015 23:59:00	

Volver

Reporte

La sección de Reporte permitirá descargar un reporte de las reservas realizadas por el usuario de una manera cómoda y para su visualización en un archivo de Microsoft Excel en formato .CSV.

Webpage Screenshot

The screenshot displays the CTM Consolidators & Tourist Management portal. The header features the CTM logo and navigation links: @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir. A search bar is also present. The main navigation bar includes links for Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda.

The 'Reporte' section is highlighted in the sidebar. The main content area shows a date range selector with 'Desde' (From) and 'Hasta' (To) fields, and an 'Export to Spreadsheet' button. Below this, there are links for 'Como abrir un CSV en Excel' and 'Como abrir un CSV en LibreOffice Calc'.

The footer contains social media links, a newsletter sign-up, frequently asked questions, contact information, and a Skype link. It also includes a copyright notice for 2014 CTM Consolidators & Tourist Management and a note about the system being powered by BookingMotor.com.

Mi Perfil

En esta sección se podrán editar los datos personales y contraseña del usuario. Se divide respectivamente en Perfil, Contraseña y Foto.

The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) page of the CTM portal. The header includes the CTM logo and navigation links: @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir. A search bar is also present. Below the header is a green navigation bar with links: Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda.

The main content area is titled 'Mi Perfil' and features a sidebar on the left with a user profile picture placeholder and a menu with the following items: Mis Reservas, Reservas, Reservas por items, Reporte, Mi Perfil (selected), Perfil (highlighted), Contraseña, Foto, Mi agencia, Agencia, Counters, Logo marca, and Microsite.

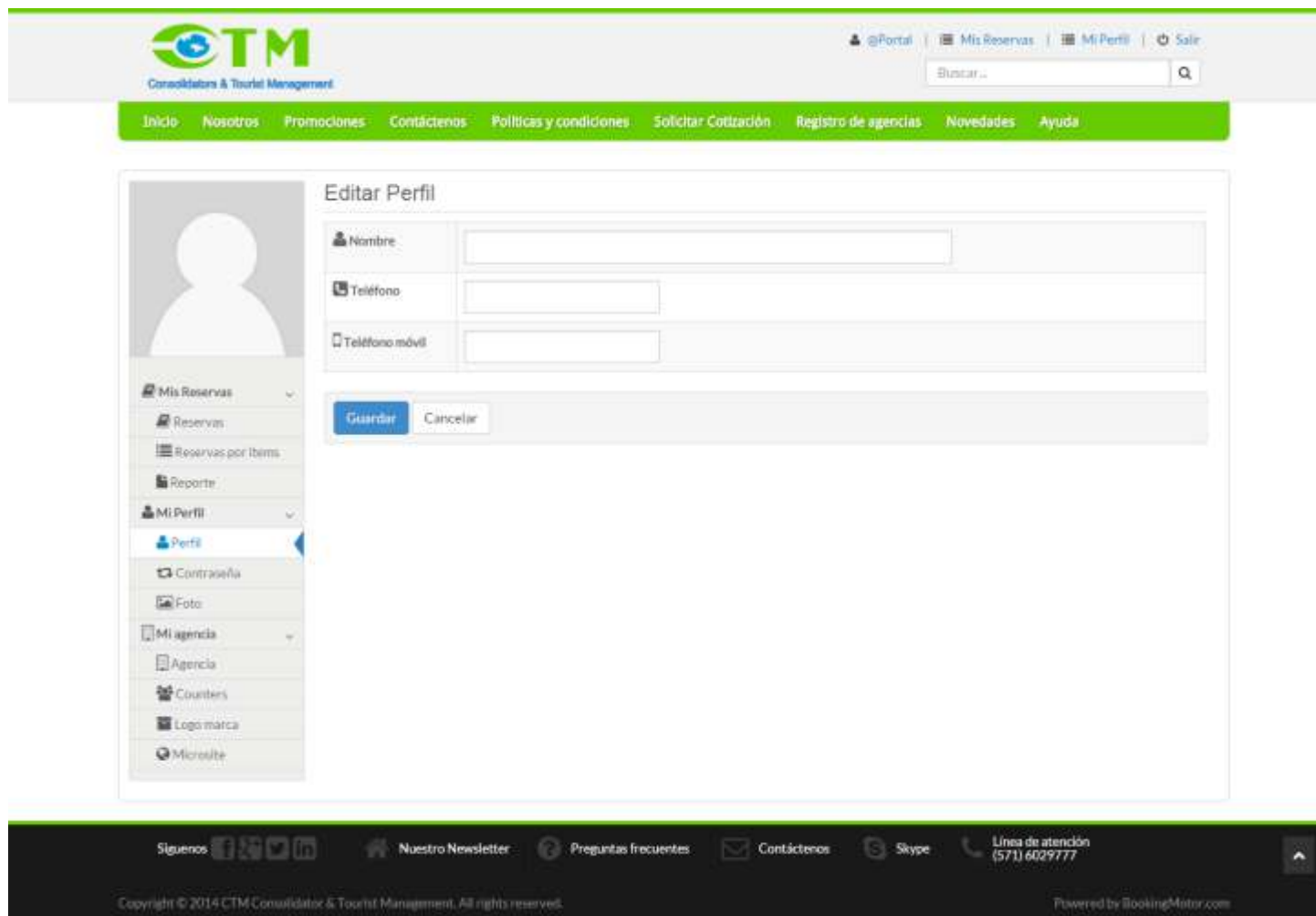
The main content area has an 'Editar Perfil' button and a form with the following fields:

Nombre	
Teléfono	
Teléfono móvil	

The footer contains social media links, a newsletter sign-up, frequently asked questions, contact information, and a Skype link. It also includes the copyright notice: Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved. and the text: Powered by BookingMotor.com.

Perfil

Al abrir esta opción, se desplegará en pantalla la información básica del usuario, Nombre, Teléfono y Teléfono Móvil, además del botón “Editar Perfil”. Al hacer click en dicho botón, se abrirá un formulario con los campos previamente mencionados, así como con los botones “Guardar” y “Cancelar”.



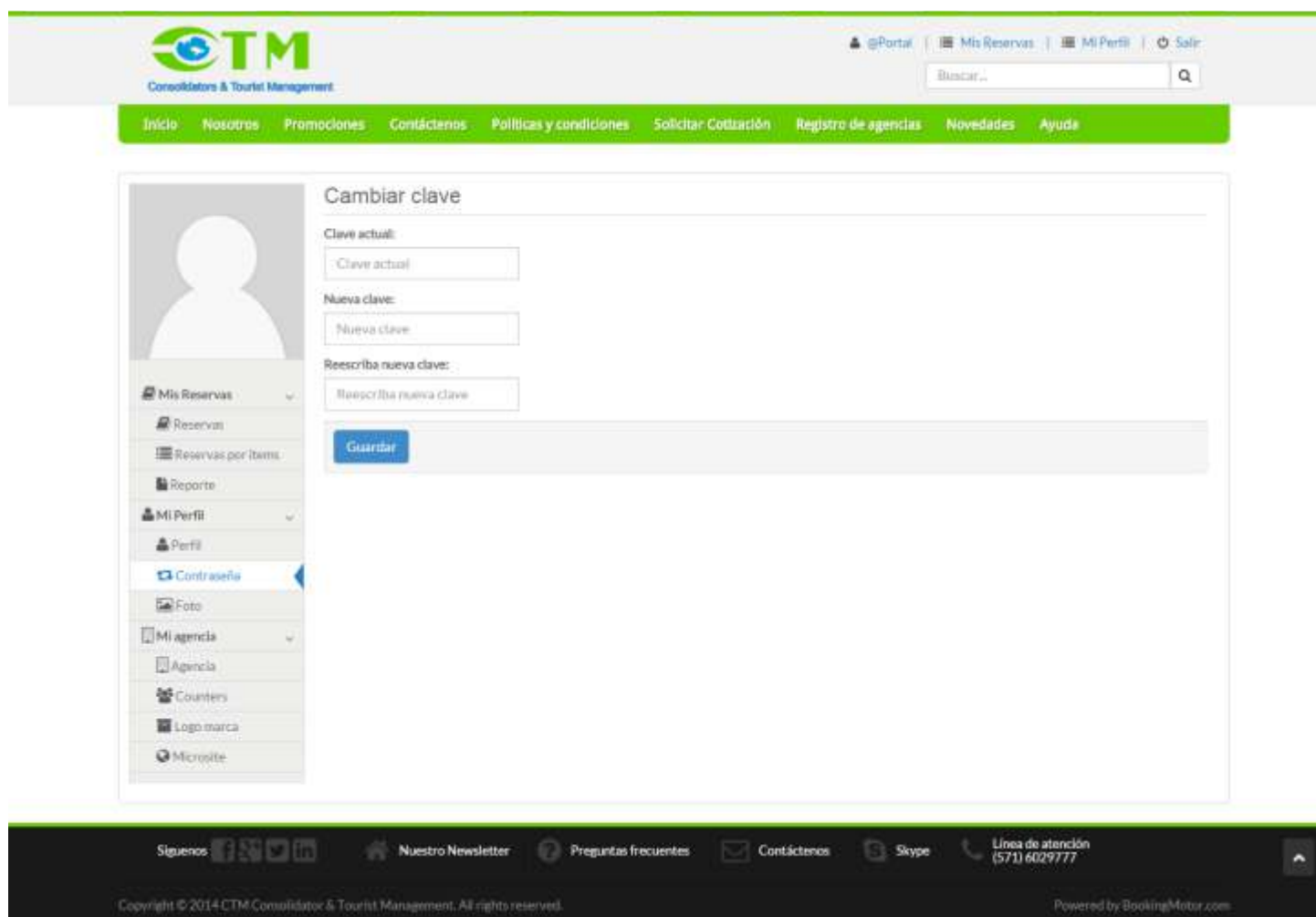
The screenshot displays the CTM (Consolidators & Tourist Management) user interface. At the top, the CTM logo is on the left, and navigation links for @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir are on the right. A search bar is also present. Below this is a green navigation bar with links: Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda.

The main content area is titled "Editar Perfil". On the left is a sidebar menu with options: Mis Reservas, Reservas, Reservas por items, Reporte, Mi Perfil (selected), Perfil (highlighted), Contraseña, Foto, Mi agencia, Agencia, Counters, Logo marca, and Microsoft. The main form area contains three input fields: "Nombre", "Teléfono", and "Teléfono móvil". Below these fields are two buttons: "Guardar" (blue) and "Cancelar" (white).

The footer is a dark green bar containing social media links (Siguenos), a newsletter sign-up (Nuestro Newsletter), frequently asked questions (Preguntas frecuentes), contact information (Contáctenos), a Skype link, and a phone number for the attention line (Línea de atención: (571) 6029777). Copyright information for 2014 and the BookingMotor.com logo are also present.

Contraseña

Al ingresar en esta sección, únicamente se observará un formulario, el cual contiene los campos Clave actual, Nueva clave y Reescriba nueva clave. Una vez modificada la clave, se debe hacer click en el botón “Guardar” para asegurar los cambios. Inicialmente, su clave de ingreso será proporcionada por el equipo de Asesoría de Servicios en nuestras oficinas, por lo que se recomienda cambiar la contraseña luego de su primer ingreso.



The screenshot displays the CTM (Consolidators & Tourist Management) portal interface. At the top, the CTM logo is visible on the left, and navigation links for @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir are on the right. A search bar is also present. Below the header, a green navigation bar contains links: Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda. The main content area features a sidebar on the left with a user profile icon and a menu including Mis Reservas, Reservas, Reservas por ítems, Reporte, Mi Perfil, Perfil, Contraseña (highlighted), Foto, Mi agencia, Agencia, Counters, Logo marca, and Microsite. The main panel is titled 'Cambiar clave' and contains three input fields: 'Clave actual', 'Nueva clave', and 'Reescriba nueva clave'. A blue 'Guardar' button is located at the bottom of the form. The footer includes social media links, a newsletter sign-up, frequently asked questions, contact information, a Skype link, a phone number for the attention line (571) 6029777, and copyright information for 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. It also mentions 'Powered by BookingMotor.com'.

20

En caso de olvidar su ingreso, puede enviar un correo electrónico a la dirección asesor@ctmenlinea.com.co, para solicitar una nueva contraseña.

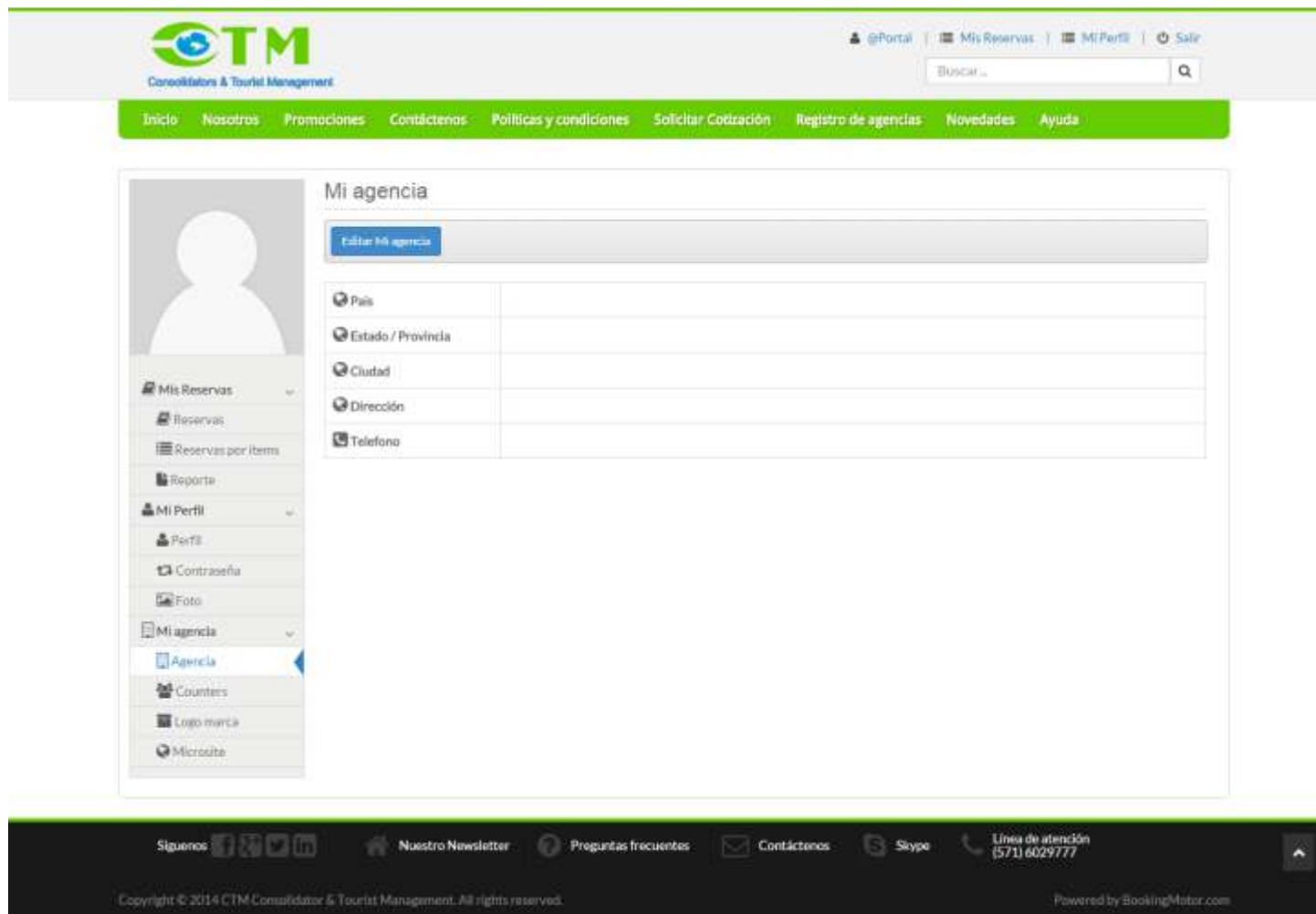
Foto

Aquí podrás cambiar la foto de tu perfil para darle un mayor nivel de personalización. Para hacer esto, puedes hacer click tanto en la foto de perfil, como en la opción “Foto”. Entrarás a una pantalla con las opciones “Seleccionar archivo” y “Upload”. Una vez seleccionado el archivo de imagen se le debe dar click en “Upload” para cambiar la imagen de perfil.

The screenshot displays the CTM (Consolidators & Tourist Management) user interface. At the top, the CTM logo is on the left, and navigation links for @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir are on the right. A search bar is also present. Below the header is a green navigation bar with links: Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda. The main content area is titled 'Cambiar fotografía'. On the left is a sidebar menu with options: Mis Reservas, Reservas, Reservas por Items, Reporte, Mi Perfil, Perfil, Contraseña, Foto (highlighted), Mi agencia, Agencia, Counters, Logo marca, and Microsoft. The 'Cambiar fotografía' section features a 'Seleccionar archivo' button, a text prompt 'Pongan archivo seleccionado', a red message box stating 'Seleccione un archivo de imagen en su computadora', and an 'Upload' button. The footer contains social media links, a newsletter sign-up, frequently asked questions, contact information, a Skype link, a customer service line (571) 6029777, and copyright information for 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. It also mentions 'Powered by BookingMotor.com'.

Mi Agencia

En caso de que seas administrador de una agencia de viajes, podrás acceder a opciones adicionales para modificar las características de la misma dentro de nuestro portal. Las características disponibles en esta sección son Agencia, Counters, Logo marca y Microsite.



Agencia

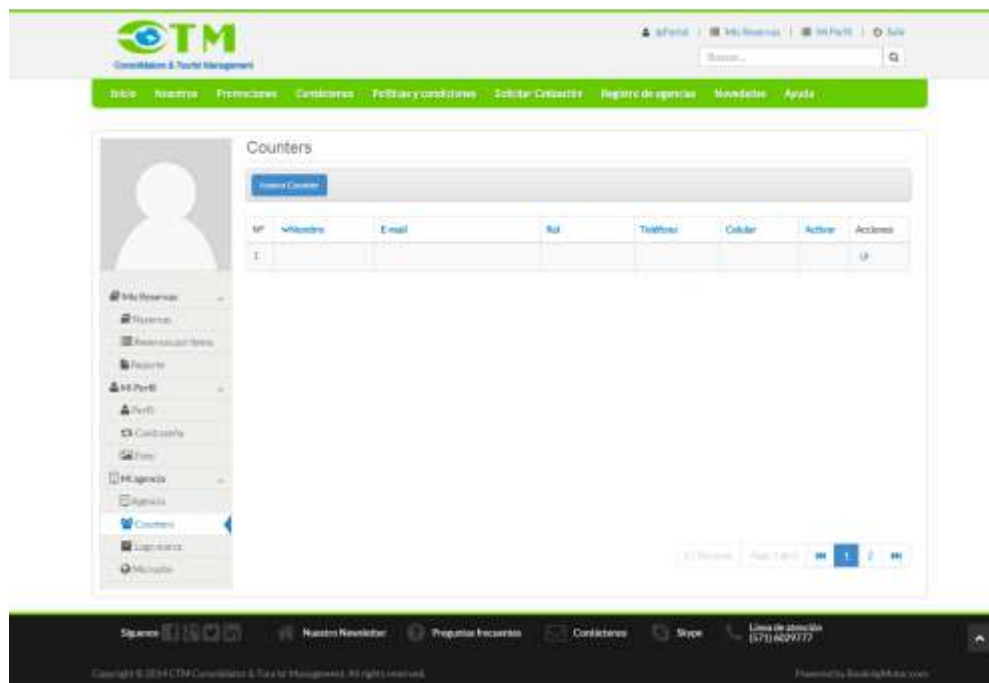
Aquí podrás visualizar la información general de tu agencia registrada en términos de localización, y además tendrás la posibilidad de editar la información registrada. Al hacer click en el botón “Editar Mi Agencia”, se desplegará un formulario con los campos:

- a) País
- b) Estado/Provincia
- c) Ciudad
- d) Dirección
- e) Teléfono

Una vez lleno el formulario, se debe hacer click en el botón “Enviar” para dejar la información de agencia guardada.



Counters



En esta sección se despliega un listado que permite visualizar a los usuarios registrados dentro de la agencia de viajes, así como su nivel administrativo dentro de la misma. Los campos disponibles en este listado son:

- a) Nro.
- b) Nombre
- c) E-mail
- d) Rol
- e) Teléfono
- f) Celular
- g) Activar
- h) Acciones

23

Nuevo Counter							
Nº	Nombre	E-mail	Rol	Teléfono	Celular	Activar	Acciones
1							✎

En caso de requerir adicionar un nuevo usuario, haga click en el botón “Nuevo Counter” ubicado sobre el listado. Al hacerlo, se abrirá un formulario en blanco con los mismos campos que se observan en el el listado, y con un botón de selección que dice “Activar”. Una vez lleno el formulario y seleccionada la opción “Activar”, haga click en el botón “Save” y su nuevo usuario estará habilitado.

Nuevo Counter

Nombre

Rol

Select One Rol ▼

Email

Contraseña

Confirmar clave

Teléfono móvil

Teléfono

☐ Active

En el listado de usuarios en el campo “Acciones” se encuentra el botón “Editar”, en el cual se puede hacer click y modificar el Nombre, Rol, E-mail, Teléfono Móvil y Teléfono Fijo del counter.

En el caso de modificar el rol, las opciones disponibles son:

- a) Administrador: Este rol le otorgará al usuario privilegios administrativos dentro de la agencia. En este nivel se pueden visualizar reservas de todos los usuarios de la agencia, modificar y adicionar usuarios, y modificar el funcionamiento del portal de la agencia.
- b) Counter Agency: Este tipo de usuario le permitirá gestionar sus reservas y su perfil, pero no podrá visualizar o modificar las reservas de otros counters, o la sección Mi Agencia.
- c) Branch Agency: Está pensado en caso de manejar sucursales. Para habilitar usuarios de este tipo por favor comuníquese con nosotros directamente para su activación.
- d) Consumer: Está pensado para personas naturales. Para habilitar usuarios de este tipo por favor comuníquese con nosotros directamente para su activación.

Si requiere desactivar el acceso de algún usuario, solo se requiere ingresar en la opción de “Editar” y deseleccionar la casilla “Activar”.

24

My Counters

Nombre	Rol	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Active		
<div><input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancelar"/></div>		

Logo Marca

En esta sección se podrá agregar el logo de su agencia, y una firma con información de contacto de emergencia o cualquier otro mensaje que considere relevante para su cliente.

Para los logos, el procedimiento es similar al de la foto de perfil, solo tiene que hacer click en la opción “Seleccionar Archivo”. Tenga en cuenta que los archivos de logo deberán estar en formato de imagen JPG, con un tamaño de 300 x 80 píxeles.

The screenshot displays the CTM (Consolidators & Tourist Management) user portal. At the top, there is a header with the CTM logo and navigation links: @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir. Below the header is a green navigation bar with links: Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda. The main content area is titled 'Logo marca' and contains two sections: 'Logo' and 'Firma'. Each section has a large text input field. Below the 'Logo' field is a red 'Borrar' button and a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' with the text 'Ningún archivo seleccionado'. Below the 'Firma' field is a blue 'Guardar' button. On the left side of the main content area is a sidebar menu with options: Mis Reservas, Reservas, Reservas por Itims, Reporte, Mi Perfil, Perfil, Contraseña, Foto, Mi agencia, Agencia, Counters, Logo marca (highlighted), and Microsite. The footer contains social media links, a newsletter sign-up, frequently asked questions, contact information, and a Skype link. It also includes a copyright notice for 2014 and a power by BookingMotor.com logo.

Microsite

En esta sección podrá administrar el Microsite de su agencia, el cual le dará dos opciones, una basada en la integración de nuestro buscador en su página web, o la de habilitar una pequeña website con un dominio personalizado por nosotros para realizar búsquedas de manera rápida, segura, y con el valor agregado de promocionar su marca.

The screenshot shows the CTM (Consolidators & Tourist Management) portal interface. At the top, there's a header with the CTM logo and navigation links: @Portal, Mis Reservas, MI Perfil, and Salir. Below the header is a green navigation bar with links: Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda. The main content area is titled 'Microsite' and features a sidebar on the left with a user profile icon and a list of menu items: Mis Reservas, Reservas, Reservas por ítems, Reporte, MI Perfil, Perfil, Contraseña, Foto, MI agencia, Agencia, Counters, Logo marca, and Microsite (highlighted). The main content area has a 'Microsite' section with fields for 'Alias' and 'Dominio de la agencia', and checkboxes for 'Activar' and 'Show logo'. Below this is a 'Personalice su micrositio' section with color pickers for 'Color primario' (#5272e5), 'Color del enlace' (#61b56f), and 'Color del fondo' (#ffffff), followed by a 'Guardar' button. The 'Enlace al mensaje' section provides instructions and code snippets for embedding the microsite into a website. It includes a code block for a JavaScript-based embed and a code block for an iframe-based embed. At the bottom, there's a footer with social media links, a newsletter sign-up, frequently asked questions, contact information, and a line of attention (571) 6029777. The footer also includes copyright information for 2014 CTM Consolidator & Tourist Management and a note that the portal is powered by BookingMotor.com.

CTM
Consolidators & Tourist Management

@Portal | Mis Reservas | MI Perfil | Salir

Buscar...

Inicio | Nosotros | Promociones | Contáctenos | Políticas y condiciones | Solicitar Cotización | Registro de agencias | Novedades | Ayuda

Microsite

Alias: Dominio de la agencia:

☒ Activar ☒ Show logo

Personalice su micrositio

Color primario: #5272e5

Color del enlace: #61b56f

Color del fondo: #ffffff

Guardar

Enlace al mensaje

Para insertar este micrositio en su sitio web, copie el código siguiente:

```
1. <div id="onEngine" style="background:#FFF,width:928px;min-height:370px;padding:5px;"><script type="text/javascript" >
PC="http://www. language="javascript"></script></div>
```

Para incrustar como iframe en tu sitio web, copie el siguiente código:

```
1. <iframe src="http://www. L" frameborder="0" height="1000" width="1205"></iframe>
```

Copie el siguiente enlace para compartir este micrositio:

Enlace:

Síguenos

Nuestro Newsletter Preguntas frecuentes Contáctenos Skype Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidator & Tourist Management. All rights reserved. Powered by BookingMotor.com

SISTEMA DE RESERVAS

Al momento de realizar una reserva, nuestro sistema te permitirá acceder a una base de más de 90.000 hoteles, servicios de traslado y actividades a nivel mundial. A continuación encontrarás una guía detallada para este fin:

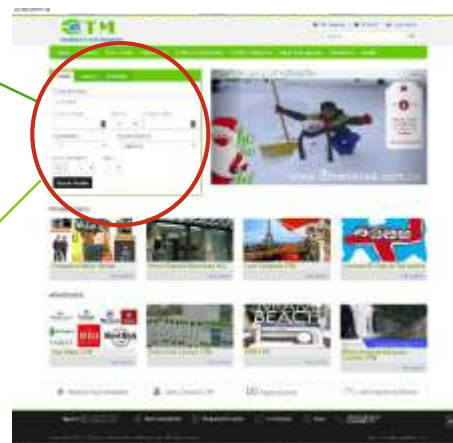
Reserva de Hoteles

Para realizar reservas de hoteles, en el buscador selecciona la pestaña “Hoteles”.

Llena los campos del formulario y acto seguido presiona “Buscar Hoteles”.

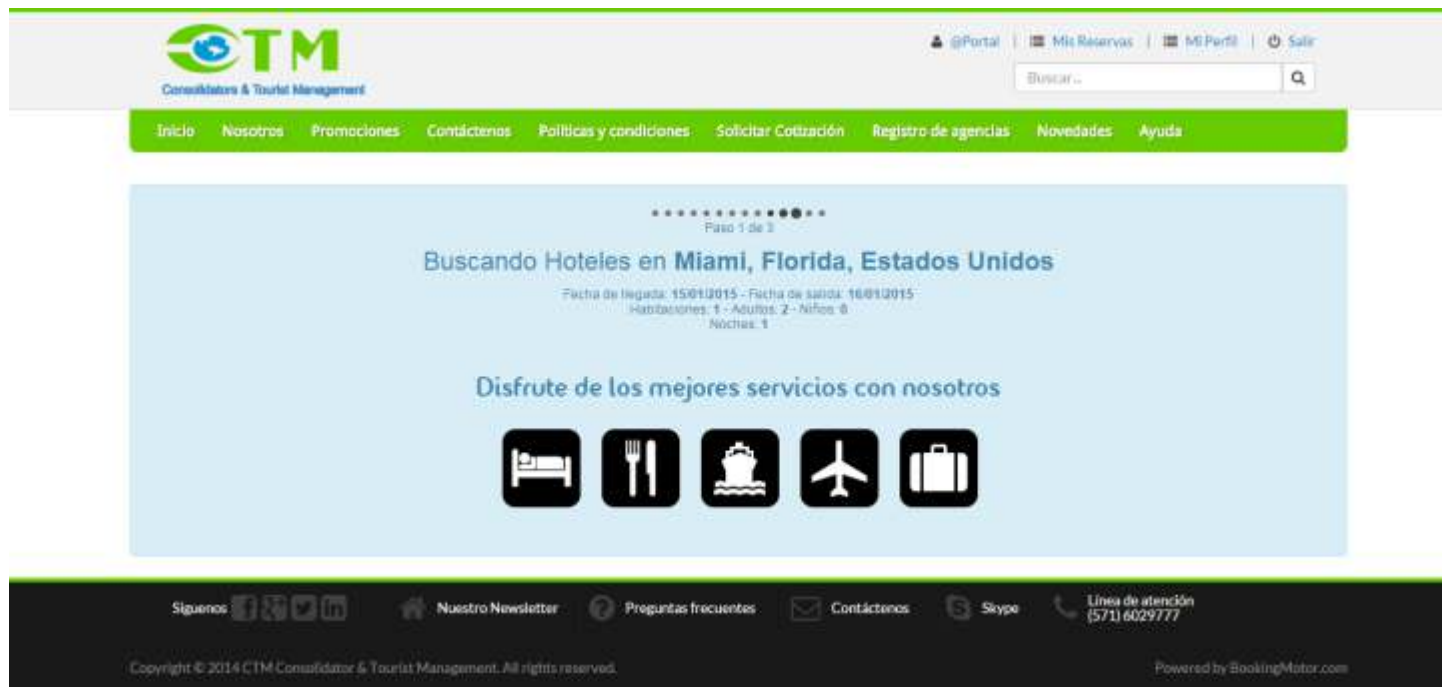


The image shows a close-up of the search form on the CTM website. It features a green header with tabs for 'Hoteles', 'Traslados', and 'Actividades'. The 'Hoteles' tab is selected. Below the tabs, there are input fields for 'Ciudad de destino' (with 'Ej: Miami' as a placeholder), 'Fecha de llegada', 'Noches' (set to 1), 'Fecha de salida', 'Habitaciones' (set to 1), 'País de residencia' (set to Colombia), 'Habitación Adultos' (set to 1), and 'Niños' (set to 0). A 'Buscar Hoteles' button is at the bottom.



27

Al pulsar el botón “Buscar Hoteles”, la pantalla de búsqueda cambiará indicando que la búsqueda se encuentra en proceso.



Al finalizar la búsqueda la página que se desplegará tendrá varios componentes:

- Información de búsqueda
- Filtrar la búsqueda
- Buscar hoteles en el mapa interactivo
- Información del hotel

The screenshot shows the CTM Portal Interactivo search results page. The page is divided into several sections. On the left, there is a 'Búsqueda' (Search) sidebar with filters for location, dates, and hotel type. The main area displays a list of hotels with details like name, location, and availability. A map is visible at the bottom of the sidebar. Callouts A, B, C, and D highlight specific features: A points to the search bar, B points to the filter section, C points to the map, and D points to the hotel details table.

Filtrar la Búsqueda

Nuestra Selección

Precios

☐ USD 000 - USD 200 138
 ☐ USD 201 - USD 350 295
 ☐ USD 351 - USD 450 107
 ☐ USD 451 - USD 650 133
 ☐ USD 651 - Más 80

Estrellas

☐ 1 Estrellas 0
 ☐ 2 Estrellas 40
 ☐ 3 Estrellas 252
 ☐ 4 Estrellas 151
 ☐ 5 Estrellas 44
 ☐ Otros 2

Tipo Establecimiento

☐ Hoteles 296
 ☐ Apartamentos 4
 ☐ Hotel Boutique 1
 ☐ Resorts 3
 ☐ Apart-Hoteles 1

Servicios

☐ Recepcion 24 Hrs 145
 ☐ Servicio a la Habitación 24 Hrs 0
 ☐ Guardería 37
 ☐ Bar 97
 ☐ Alquiler bicicletas 38
 ☐ Centro de Negocios 135
 ☐ Cafetería 2
 ☐ Facilidades para discapacitados 87
 ☐ Sala de Eventos y Reuniones 78
 ☐ Casa de Cambio 36
 ☐ Gimnasio 282
 ☐ Calefaccion y aire acondicionado 190
 ☐ Habitaciones Comunicantes 190
 ☐ Internet 289 130
 ☐ Servicio Lavandería 107
 ☐ Biblioteca 1
 ☐ Servicio de Masajes/Spa 182
 ☐ Mini Market 12
 ☐ Habitación no Fumador 78
 ☐ Estacionamiento 247
 ☐ Mascotas aceptadas 36
 ☐ Parque Infantil 3
 ☐ Piscina 146
 ☐ Restaurante 134
 ☐ Llamada despertador 4

Zonas

☐ Aventura 1
 ☐ Aventura Mall Area 4
 ☐ Bal Harbour 1
 ☐ Coconut Grove 1
 ☐ Coral Gables 2
 ☐ Dadeland - Kendall 8
 ☐ Doral - Dolphin Mall Area 9
 ☐ Downtown - Brickell 38
 ☐ Homestead - Florida City 4
 ☐ Key Biscayne 1
 ☐ Miami 68
 ☐ Miami Beach 81
 ☐ Miami Beach 36
 ☐ Miami International Airport 29
 ☐ Miami Lakes 2
 ☐ Miami Springs 2
 ☐ Miami Springs-FI 1
 ☐ North Miami 4
 ☐ North Miami Beach-FI 1
 ☐ Sunny Isles 1
 ☐ Downtown Area 34
 ☐ Hialeah 1
 ☐ Miami Beach - Middle Beach 4
 ☐ Miami Beach - South Beach 46
 ☐ Miami International Airport Area 1
 ☐ South Miami 25
 ☐ South Beach 1
 ☐ Downtown Miami 1
 ☐ Miami Lakes 1
 ☐ North Miami 2
 ☐ Sunny Isles 1
 ☐ Bal Harbour 2

Filtrar la Búsqueda

Una vez realizada la búsqueda encontrarás el panel de “Filtrar la Búsqueda”. Los filtros que podrás usar son:

- Por Nombre:** Ingresas el nombre o parte del nombre del hotel, la búsqueda se limitará a hoteles que contengan la(s) palabra(s) clave(s).
- Nuestra Selección:** Filtra los hoteles de acuerdo a los hoteles que, luego de un proceso de evaluación riguroso, hemos determinado como los hoteles más recomendados.
- Precios:** Te permitirá filtrar los hoteles por rangos de precios por estadía.
- Estrellas:** Permite filtrar por número de estrellas en la búsqueda.
- Tipo Establecimiento:** Dependiendo de la disponibilidad, filtra la búsqueda por hoteles, moteles, casas, apartamentos, entre otros.
- Servicios:** filtra los hoteles dependiendo de los servicios de los que estos disponen. Algunos ejemplos son si el hotel cuenta con piscina, gimnasio, servicio de lavandería, entre otros.
- Zonas:** Permite filtrar la búsqueda de acuerdo a las diferentes zonas presentes en la ciudad destino.

Se pueden aplicar varios filtros de forma simultánea para optimizar la búsqueda.

Buscar hoteles en el mapa interactivo

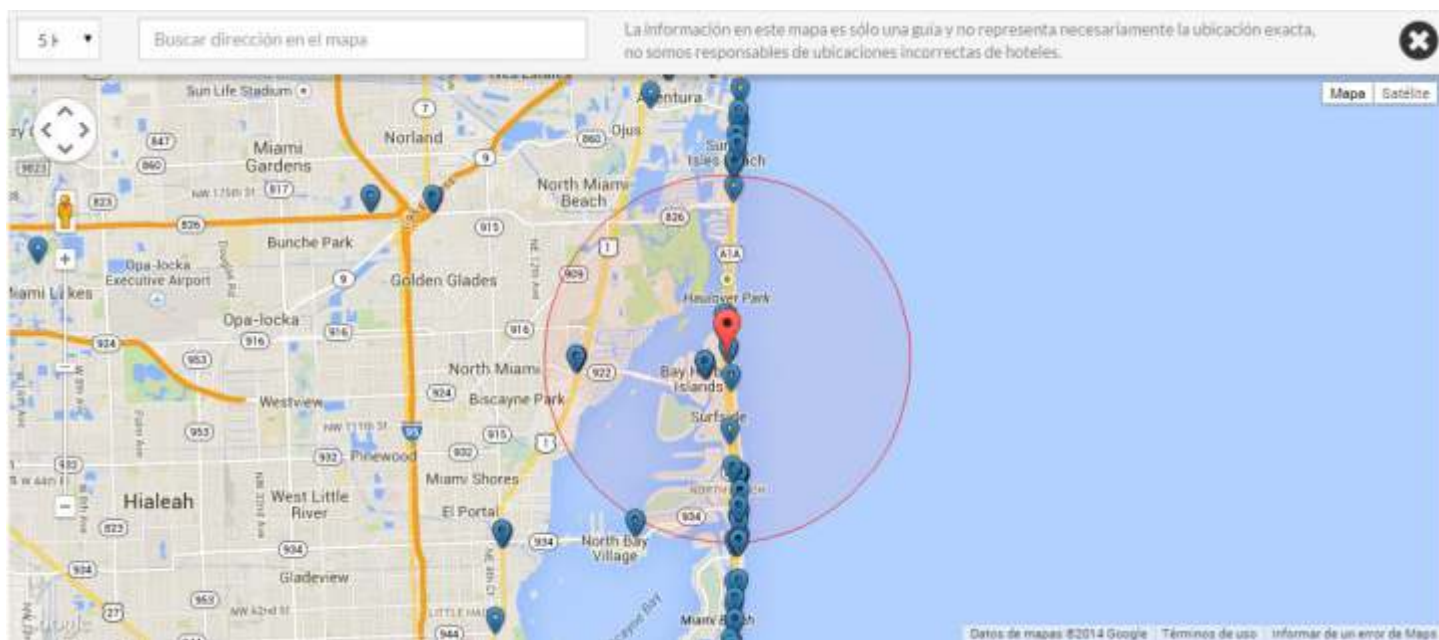
Adicional a la búsqueda por filtros, se puede realizar la búsqueda por mapa, mediante la opción “Buscar hoteles en el mapa interactivo”, ubicada en el lado superior derecho del listado de hoteles.



Buscar hoteles en el mapa interactivo

30

Al hacer click, se desplegará un mapa sobre el listado de hoteles, en el cual se puede seleccionar un radio de búsqueda de entre 1 y 20 km con respecto a la dirección de búsqueda seleccionada. El punto focal de búsqueda estará señalado en rojo en el mapa, y los hoteles a su alrededor estarán señalados en azul.



Comparativo de hoteles

Con nuestro portal puedes comparar hasta 8 hoteles diferentes con solo un par de clicks. Para esto, luego de ubicar los hoteles que te interesan, en la esquina inferior derecha de cada hotel encontrarás una opción en letras azules “+ Añadir comparar”.

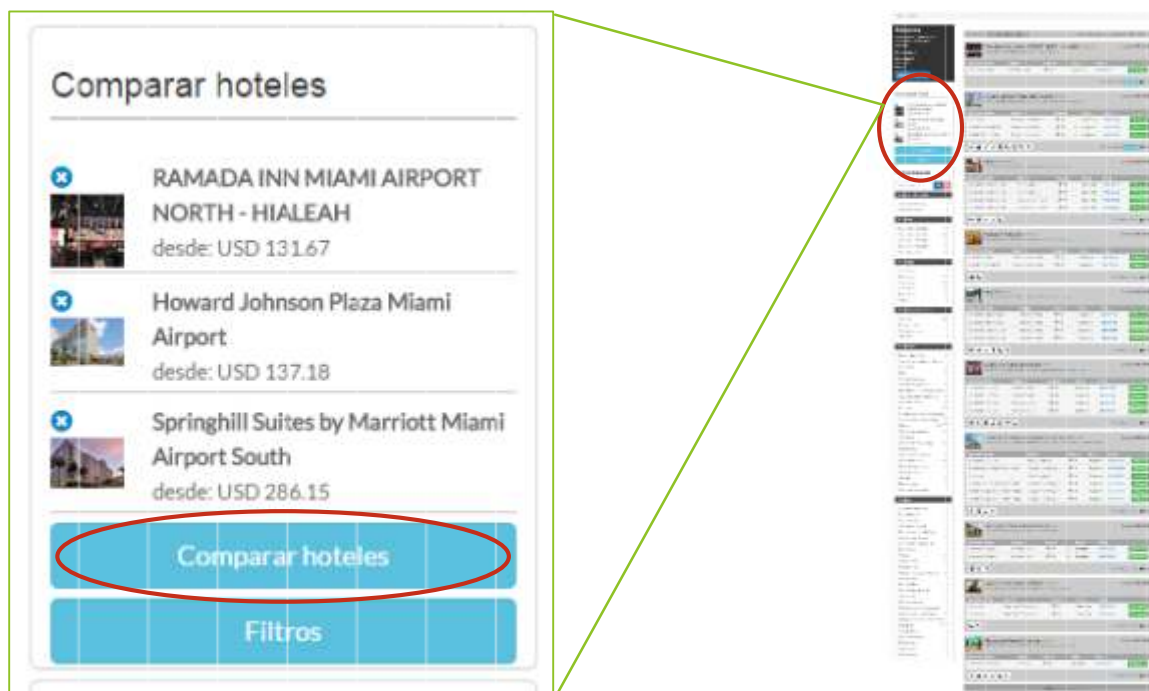


Tipo de Habitación	Regimen	Pasajeros	Estado	Precio	Pago web
1 x Doble Standard	Solo Habitación	2 0	Disponible		Reservar
1 x Doble 2 Camas	Solo Habitación	2 0	Disponible		Reservar

+ Añadir comparar Enviar

31

Al hacer click, sobre el panel de los filtros de búsqueda aparecerá un nuevo panel “Comparar hoteles”. Tan pronto hayas seleccionado los hoteles a comparar, haz click en el botón “Comparar hoteles”. Podrás seleccionar hasta 8 hoteles para comparar.



Inmediatamente cambiarás a una nueva página, en la que podrás cambiar el tipo de habitación, verificar los detalles de servicios de cada hotel, visualizar los hoteles en el mapa y descargar la comparación en formato PDF. Adicionalmente, si en los hoteles se tienen diferentes disponibilidades, podrás seleccionar el tipo de habitación de cada hotel que se está comparando.


Inicio

Compare los hoteles seleccionados

Hoteles en Miami, Florida, Estados Unidos desde 15/02/2015 Hasta 16/02/2015
Fecha de búsqueda: 17-01-2015 09:59:47

◀ Regresar a la lista Descargar en PDF Ver hoteles en el mapa

1



RAMADA INN MIAMI AIRPORT NORTH - HIALEAH
★★★★
1950 WEST 40TH STREET, 33012, MIAMI

Cambiar tipo de habitación +


Habitación 1
1 x Standard 2 Beds
Solo Alojamiento
Adultos 2, Niños 0
CONFIRMADO
Precio: USD 131.67

Reservar

Servicio de Hotel

- ✓ Casa de Cambio
- ✓ Habitaciones Comunicantes
- ✓ Servicio de Masajes/Spa
- ✓ Recepción 24 Hrs
- ✓ Servicio Lavandería
- ✓ Estacionamiento
- ✓ Calefacción y aire acondicionado
- ✓ Internet
- ✓ Gimnasio

2



Howard Johnson Plaza Miami Airport
★★★★
7701 NW 32ND STREET, 33054, Miami International Airport

Cambiar tipo de habitación +


Habitación 1
1 x Standard
Alojamiento Y Desayuno
Adultos 2, Niños 0
CONFIRMADO
Precio: USD 137.18

Reservar

Servicio de Hotel

- ✓ Casa de Cambio
- ✓ Habitaciones Comunicantes
- ✓ Servicio de Masajes/Spa
- ✓ Recepción 24 Hrs
- ✓ Servicio Lavandería
- ✓ Estacionamiento
- ✓ Calefacción y aire acondicionado
- ✓ Internet
- ✓ Gimnasio

3



Springhill Suites by Marriott Miami Airport South
★★★★
6700 NW 7TH ST, 33126, Miami International Airport

Cambiar tipo de habitación +

Habitación 1
1 x Suite Cama King Size
Desayuno Buffet
Adultos 2, Niños 0
CONFIRMADO
Precio: USD 286.15

Reservar

Servicio de Hotel

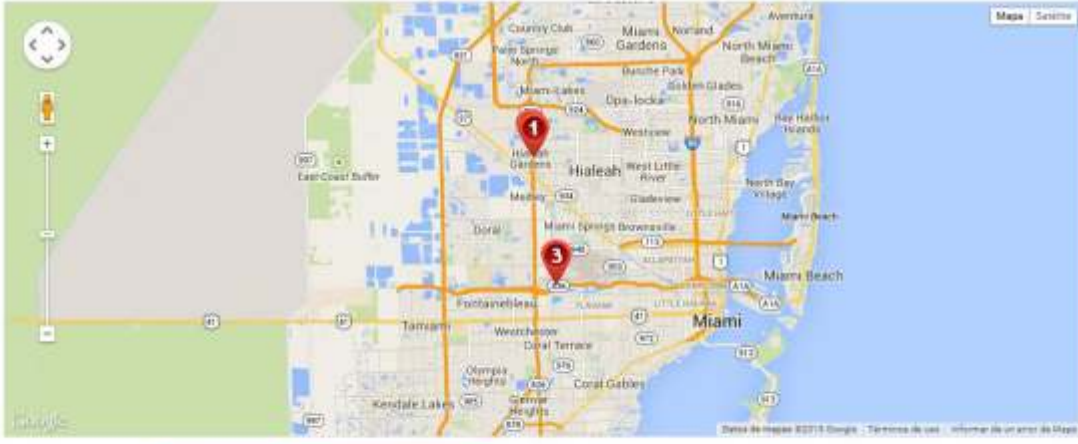
- ✓ Gimnasio
- ✓ Habitaciones Comunicantes
- ✓ Servicio de Masajes/Spa
- ✓ Recepción 24 Hrs
- ✓ Servicio Lavandería
- ✓ Estacionamiento
- ✓ Calefacción y aire acondicionado
- ✓ Internet

Si desea visualizar los hoteles en el mapa, lo puede hacer haciendo click en “Ver hoteles en el mapa”

Inicio

Compare los hoteles seleccionados

Hoteles en Miami, Florida, Estados Unidos desde 15/02/2015 Hasta 16/02/2015
Fecha de búsqueda: 17-01-2015 09:59:47



◀ Regresar a la lista Descargar en PDF Cerrar hoteles en el mapa

Para reservar solo hay que hacer click en el botón reservar del hotel que necesites, puede ser en la página del comparativo, o en el listado de hoteles de la búsqueda. Al hacerlo serás dirigido a una página en la que podrás visualizar los detalles de la reserva, el valor en dólares y en pesos, las políticas de cancelación.

33

Al hacer click en el botón “Confirmar ahora”, recibirás por correo electrónico la proforma de la reserva, con los detalles previamente mencionados.

Reserva de Traslados

De manera similar a la reserva de hoteles, para buscar traslados en el buscador selecciona la pestaña “Traslados”. Llena los campos en el formulario, y acto seguido presiona “Buscar Traslados”.

Formulario de búsqueda de traslados con los siguientes campos:

- Cludad:** Texto con ejemplo "Ej: Miami".
- Recojo:** Selector de "Aeropuerto".
- Dejar en:** Selector de "Aeropuerto".
- Fecha del servicio:** Selector de fecha.
- Hora de vuelo:** Selector de hora, actualmente "0:00".
- País de residencia:** Selector de "Colombia".
- Adultos:** Selector de "1".
- Niños:** Selector de "0".
- Botón:** "Buscar Traslados".



34

Filtrar la Búsqueda

Tras realizar la búsqueda de traslados se podrá filtrar la búsqueda por:

- a) Precio: dará opciones de acuerdo al rango de precios de traslados disponibles en el destino.
- b) Tipo: permitirá escoger filtrado entre traslados en privado o en compartido.

Panel de filtros de búsqueda con las siguientes secciones:

- Por nombre:** Campo de texto con iconos de lupa y cerrar.
- ^ Precio:** Sección de filtros de precio.
 - ☐ USD 000 - USD 200 (34)
 - ☐ USD 201 - USD 350 (8)
 - ☐ USD 651 - Más (3)
- ^ Tipo:** Sección de filtros de tipo.
 - ☐ Private (34)
 - ☐ Shared (5)

Reserva de Traslados


Al momento de realizar la reserva, solo es necesario hacer click en el botón “Reservar”. En la página que abre a continuación encontrará información detallada sobre la reserva, y se le solicitará ingresar los datos de los pasajeros, así como los concernientes a Número de Vuelo, Hora de Vuelo y Aerolínea. En caso de que sean traslados a Puertos, se le podrá solicitar el mismo tipo de información, aplicada a Cruceros/Navíos.

[Inicio](#) / [Transfers](#) / Datos de su reserva

1 PASO 1
Lista

2 PASO 2
Sus datos

3 PASO 3
(Reservado)



TRANSFERS REGULAR SERVICES 2014 (ML)

Modalidad	Fecha	Duración	Adultos	Niños
-----------	-------	----------	---------	-------

Importe total de la reserva (USD):

Importe total de la reserva (T.C. 2000000 COP):

Políticas de Anulación

Una vez confirmado el pago de la reserva, habrá un cargo de \$ en caso de anulación, sin perjuicio de los cargos de cancelación aplicada por el operador como sus condiciones generales.

Tome en cuenta la hora en el destino a la hora de cancelar.

A partir de \$, desde \$, habrá un cargo mínimo de \$.

Otras consideraciones

En el caso de cancelar, salida anticipada, no show y/o modifican esta reserva, el valor cobrado por el proveedor puede ser del 100% dependiendo de la política de cada proveedor u hotel.

[Ver más](#)

Detalles de la persona que efectúa la reserva

Información Adicional

Aerolínea	Vuelo	Hora	Minutos

Datos del Pasajero

Todos los campos son obligatorios.

Pasajero #1

Nombre	Apellido

Comentarios sobre la actividad

Usted será evaluado en virtud del contrato, la disponibilidad y la actividad.

Métodos de Pago

☒ Pagar después

Condiciones Generales

Para finalizar su reserva, por favor aceptar las políticas de la tienda y pulse el botón Confirmar Reserva. Todos sus datos personales se transmitirán encriptados para garantizar una transacción segura.

☐ He leído y acepto las [Condiciones Generales](#)

Confirmar ahora

Reserva de Actividades

La búsqueda de actividades se realizará mediante la selección de la pestaña actividades. Una vez seleccionada se debe llenar el formulario y hacer click en el botón “Buscar Actividades”.



A close-up view of the 'Actividades' search form. The form is titled 'Actividades' and is part of a larger interface with tabs for 'Hoteles', 'Traslados', and 'Actividades'. The form contains the following fields:

- Ciudad de destino:** A text input field with the example 'Ej: Miami'.
- Fecha de llegada:** A date selection field with a calendar icon.
- Fecha de salida:** A date selection field with a calendar icon.
- Adultos:** A dropdown menu showing '1'.
- Niños:** A dropdown menu showing '0'.
- País de residencia:** A dropdown menu showing 'Colombia'.
- Buscar Actividades:** A black button with white text.



Filtrar la Búsqueda

Una vez realizada la búsqueda podrás proceder a filtrar los resultados por:

- Precio: arrojará diferentes rangos de precios para las actividades disponibles.
- Categoría: dependiendo de los tipos de actividades que se realicen, estas podrán encontrarse en diferentes categorías, dependiendo de si son parques, museos, paseos, entre otros.
- Duración: se podrán filtrar las actividades de acuerdo a la duración de las mismas, bien sea por días o por horas.

Filtrar la Búsqueda

Por nombre  

^ Precio

☐ USD 000 - USD 200 99

☐ USD 201 - USD 350 9

☐ USD 451 - USD 650 1

^ Categoría

☐ Traslados 1

☐ Parques Temáticos 9

☐ Naturaleza 6

☐ Restaurante 3

☐ Museos y Cultura 1

☐ Tours Ciudad 66

☐ Deportes Aventura 4

☐ Mini Paquetes 6

☐ Otros 12

^ Duración

☐ day 49

☐ hour 10

Reserva de Actividades

Una vez definida la actividad a tomar, se debe hacer click en el botón “Reservar”. Al hacerlo, entrará en una página en la que encontrará la información sobre la reserva a tomar. Dependiendo del tipo de actividad de la que se trate, al momento de ingresar los datos de los pasajeros podría solicitarle información como Nombres, Apellidos, Fecha de Nacimiento, y Nro. De Identificación.

[Inicio](#) / [Actividades](#) / Datos de su reserva

1 PASO 1 Lista **2 PASO 2** Sus datos **3 PASO 3** ¡Reservado!



Fecha de llegada: - Fecha de salida: - Duración: day/s
Modalidad: Adultos Niños
Cruceiro

Importe total de la reserva (LSC):
Importe total de la reserva (T.C. COP):

Políticas de Anulación

Una vez confirmado el pago de la reserva, habrá un cargo de en caso de anulación, sin perjuicio de los cargos de cancelación aplicada por el operador como sus condiciones generales. Tome en cuenta la hora en el destino a la hora de cancelar. A partir, desde, habrá un cargo mínimo de.

Otras consideraciones
En el caso de cancelar, salida anticipada, no show y/o modificar esta reserva, el valor cobrado por el proveedor puede ser del 100% dependiendo de la política de cada proveedor u hotel.

[Ver más](#)

Remarks

IMPORTANT INFORMATION TOUR CODE: 50229 To join your tour, please go to the Island Cruise ticket booth located at Bayview Market Place 401 Biscayne Boulevard Miami, FL 33132. Departures Fridays, Saturdays and Sundays at 9:00pm. On Saturdays, departures also available at 10:00pm. Please arrive at ticket booth 30 minutes before desired departure time. Remember to bring the voucher and valid photo ID with you. In the event of an emergency, please call Island Queen Cruises at +1 305-374-3344, or one of the following numbers: SPAIN: +34 971 211601 USA: +1 786 2922127 DOMINICAN REP: +1 829 9548261 FRANCE: +33 (0) 176540815 ITALY: +39 0697627165 BRAZIL: +55 1139587824 MEXICO: +52 9988817513 UK: 0 8720560080* REST OF WORLD: +34 971 211601* The number for the UK is valid for calls made only within the UK. SPECIAL INFORMATION Please note a specific departure time cannot be guaranteed. Additional slots may be added but will only be confirmed on the day of tour. Voucher is valid for 21 days from date of service. This voucher will be honored only once and misuse is considered a criminal offense.

Detalles de la persona que efectúa la reserva

Datos del Pasajero Todos los campos son obligatorios

Pasajero #1 Nombre Apellido

Comentarios sobre la actividad Usted será asistido en virtud del contrato, la disponibilidad y la actividad

Metodos de Pago

* Pagar después

Condiciones Generales

Para finalizar su reserva, por favor aceptar las políticas de la tienda y pulse el botón Confirmar Reserva. Todos sus datos personales se transmitirán encriptados para garantizar una transacción segura.

☐ He leído y acepto las [Condiciones Generales](#)

[Confirmar ahora](#)