



USO DEL PORTAL INTERACTIVO

ENERO 2015. TODOS LOS DERECHOS
RESERVADOS

MANUAL DE USUARIO PARA AGENCIAS

Encuentre información detallada del uso y manejo del portal interactivo de CTM Consolidators & Tourist Management

Contenido

¿Quiénes somos?	1
¿Cómo acceder?	1
http://www.ctmenlinea.com.co/	1
Inicio	2
Nosotros	3
Promociones	4
Contáctenos	6
Políticas y Condiciones	6
Solicitar Cotización	7
Registro de Agencias	8
Novedades	9
Ayuda	10
ZONA DE USUARIOS	11
ADMINISTRANDO TU PERFIL	11
Mis reservas	12
Reservas	12
Reservas items	14
Reporte	17
Mi Perfil	18
Perfil	19
Contraseña	20
Foto	21
Mi Agencia	22
Agencia	22
Counters	23
Logo Marca	25
Microsite	26
SISTEMA DE RESERVAS	27
Reserva de Hoteles	27
Filtrar la Búsqueda	29
Buscar hoteles en el mapa interactivo	30
Comparativo de hoteles	31
Reservar	33
Reserva de Traslados	34
Filtrar la Búsqueda	34
Reserva de Traslados	35
Reserva de Actividades	36
Filtrar la Búsqueda	37
Reserva de Actividades	38

CTM ONLINE

¿Quiénes somos?

Somos una empresa consolidadora de negocios turísticos. Contamos con más de 90.000 hoteles a nivel internacional, con soporte directo de más de 40 oficinas en destino, lo que permite una operación más eficiente, segura y confiable.

Proporcionamos a nuestros clientes la posibilidad de realizar reservas directamente desde nuestro sitio web, sin intermediarios y de forma inmediata, y sin la necesidad de realizar registros o usar claves adicionales.

A través de nuestro sistema de reserva usted puede realizar bloqueos por más de 48 horas, lo que facilita la presentación de alternativas a sus clientes. En el sistema podrá tomar alojamientos, servicios de traslado terrestre, actividades y circuitos, con la posibilidad de preparar su viaje ajustado a sus necesidades.

¿Cómo acceder?

Para ingresar a nuestro portal es muy sencillo, solo tiene que acceder a nuestro sitio web <http://www.ctmenlinea.com.co/> a través de su navegador preferido. Al hacerlo, encontrará nuestra página de inicio.

Si eres un agente de viajes registrado con nosotros, podrás acceder al sitio con tu nombre de usuario y contraseña y obtener beneficios como tarifas especiales, descuentos y promociones. De lo contrario, igual podrás realizar cotizaciones y reservas en nuestro sitio web, comparar tarifas y mucho más.

<http://www.ctmenlinea.com.co/>

Para facilitar la navegación en nuestro portal, a lo largo de todas las secciones encontrarás acceso a las áreas del portal en el encabezado superior:

- | | | |
|----------------|----------------------------|-------------------------|
| a) Inicio | d) Contáctenos | g) Registro de Agencias |
| b) Nosotros | e) Políticas y condiciones | h) Novedades |
| c) Promociones | f) Solicitar cotización | i) Ayuda |

The screenshot shows the top navigation bar of the CTM website. It features the CTM logo with the tagline "Consolidators & Tourist Management". To the right of the logo are links for "Mis Reservas", "Mi Perfil", and "Iniciar sesión". Below the logo is a search bar with the placeholder "Buscar...". The main navigation menu consists of nine items: "Inicio", "Nosotros", "Promociones", "Contáctenos", "Políticas y condiciones", "Solicitar Cotización", "Registro de agencias", "Novedades", and "Ayuda".

Adicionalmente, podrás verificar información adicional en el pie de página, mediante links a nuestras redes sociales, Newsletter, Preguntas frecuentes e información de contacto.

The screenshot shows the footer of the CTM website. At the top, there are links for "Siguienes" (Follow us) with icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn. Below that are links for "Nuestro Newsletter", "Preguntas frecuentes" (FAQ), "Contáctenos" (Contact us), and "Skype". To the right is a phone icon followed by the text "Línea de atención: (571) 6029777". At the bottom, it says "Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved." and "Powered by BookingMotor.com".

Inicio

Una vez que hayas ingresado a nuestro sitio web, encontrarás de inmediato un buscador de Hoteles, Traslados y Actividades. También encontrarás accesos directos a nuestras promociones y noticias, e ingreso a las secciones de Hoteles Recomendados, Departamento de Grupos, Pagos en Línea, e información especializada de Disney.

2

The screenshot displays the homepage of the CTM website. At the top, there's a header with the CTM logo, navigation links like 'Mis Reservas', 'Mi Perfil', and 'Iniciar sesión', and a search bar. Below the header is a green navigation bar with links for 'Inicio', 'Nosotros', 'Promociones', 'Contáctenos', 'Políticas y condiciones', 'Solicitar Cotización', 'Registro de agencias', 'Novedades', and 'Ayuda'. A large promotional banner for 'MOVIMIENTOS CTM NAVIDAD' features a child shoveling snow next to a Santa Claus figure, with the URL 'www.ctmenlinea.com.co'. To the left, there's a search form for travel details like destination, dates, and number of guests. Below the search form is a section for 'PROMOCIONES' with four thumbnail links: 'Campana el Mejor disfraz', 'Precio Especial Barcelona HCC', 'Love Campaña CTM', and 'Concurso El Viaje de Tus sueños'. Further down are sections for 'NOVEDADES' featuring logos for various travel partners and a 'Visita Feria Clientes CTM' link. At the bottom, there are links for 'Hoteles recomendados', 'Dpto. Grupos CTM', 'Pagos en línea', and 'Información de Disney'. The footer includes social media icons, newsletter links, frequently asked questions, contact information, and a call center number '(571) 6029777'. It also mentions 'Powered by BookingMotor.com'.

Nosotros

En esta sección encontrarás información relacionada con nuestra empresa, nuestros valores corporativos, y podrás conocer un poco de nuestro equipo de trabajo.

NOSOTROS

NOSOTROS

NUESTRA MISIÓN

Somos una compañía líder en el sector turístico en línea y local. Interactivo, personalizamos servicios destinados a nuestro público de forma personalizada, ofreciendo experiencias en línea de alta calidad. Consolidando así en nuestro grupo de empresas Turística una posición de liderazgo. El Mayor Proveedor de Contenidos de 100.000 hoteles, Trabajos turísticos y Paquetes Turísticos para el mundo. Nuestro compromiso es ofrecer:

• CTM consolidado con más de 100 años. Trabajos que sirven a más de 1.000.000 Clientes anuales, así como la disponibilidad de información rápida y eficiente en nuestro portal interactivo, además de tener un servicio profesional y personalizado en el área de Atención al Cliente.

VISIÓN

• Ofrecer La Mejor Experiencia en Línea: Trámites y Servicios.

• Proporcionar Experiencias de Calidad, Servicios del Vale Agregado para satisfacer a nuestros Clientes.

• Crear oportunidades para nuestros Accionistas.

FLOSOFÍA

Personas:

• Ser un ambiente laboral sano y dinámico, donde cada empleado se sienta orgulloso de pertenecer a él.

• Desarrollar en cada empleado la voluntad de formar una comunidad de trabajo, donde las personas se sientan orgullosas de pertenecer a ella.

Cartera de servicios:

• Ofrecer a nuestros clientes una amplia gama de servicios: 100.000 hoteles en todo mundo, trámites y servicios en más de 80 países.

• Ofrecer servicios turísticos con experiencia y calidad certificadas. Puedes acceder a los servicios que te ofrecemos en la web de los tres portales que tenemos: [www.ctm.com.mx](#), [www.ctmtravel.com](#) y [www.ctmtravel.com.mx](#).

• Ofrecer servicios de viajes y turismo dirigidos a personas que desean vivir una experiencia única y memorable para su convivencia familiar.

• Crear una red de socios estratégicos que ofrezcan a los clientes una variedad de servicios que complementen la experiencia que ofrecemos.

Calidad:

• Ofrecer servicios de calidad y excelencia.

• Ofrecer servicios de calidad y excelencia.

• Ofrecer servicios de calidad y excelencia.

DIRECTOR COMERCIAL
[Ver más sobre LUIS CARLOS MORALES](#)

DIRECTOR FINANCIERO
Director Financiero y Marketing
[Ver más sobre LUIS CARLOS MORALES](#)

GLORIA CARRIZO
Directora Administrativa
[Ver más sobre GLORIA CARRIZO](#)

PAULA RODRIGUEZ
Asistente Administrativa
[Ver más sobre PAULA RODRIGUEZ](#)

SEBASTIÁN GERMÁN
Internacional
[Ver más sobre SEBASTIÁN GERMÁN](#)

EQUIPO CTM 2014



Soy la responsable de supervisar todos los trámites de la empresa CTM, revisar las reservas de la empresa y trámites que imparten la actualidad de estos.

"Estoy a la par, en precio y calidad. Tú me das el presupuesto que necesitas y yo te do lo que tu necesitas." Me amo mucho parte mis actuaciones en mejoramiento y desarrollo interno.



Yo soy una persona organizada, pero sencilla y más clara. Hago todo para la realización de eventos tanto de la Universidad, Centro de Convenciones.



Asisto al área de relaciones comerciales con nuestros clientes, soy publicista de La Universidad Jorge Tadeo Lozano.

Me gusto mucho mucho las responsabilidades del área interna... soy la encargada que todo funcione adecuadamente entre la utilización y el proceso de los recursos fijos.



Soy profesional en Mercadotecnia y Publicidad, magistre en estrategias de Mercados, Investigación de Mercados, numerosos certificados que me ayudan mucho a desarrollar mi preferencia entre los cuales destaca: Brainmeister, Photoshop, Java, Illustrator, me encanta el cine, el fútbol, la música rock de los 80's, los países latinos y Viajar.



Soy profesional, positivo, paciente y dedicado con los clientes que he trabajado en estos años y me han permitido alcanzar el éxito en cada uno de los proyectos que he llevado en mi vida.

Administradora de empresas turísticas egresada de la UDEM, cuenta con experiencia en el sector solido.

Positivo y humilde. Difícil ver un buen perfil de Víctima

una amiguita sombra de la E1 y una hermosa musiquita. Tú eres el mejor.



Hola, soy el responsable de proporcionar información técnica y operativa en el manejo de reservas de los clientes del CTM. Mi función es dar soporte a los clientes, muy importante es tener contacto muy íntimo y cercano con los clientes, entiendo que la calidad y la atención es lo más importante para el cliente.

Algunas de mis principales funciones son: coordinar y

organizar todo el conocimiento que posee adquirido

algunamente, me gusta mucha la relación, social, y mi

apasionamiento de las metas de alto rendimiento.

Promociones

Periódicamente estaremos realizando promociones para nuestros clientes. En esta sección podrás verificar qué concursos se encuentran vigentes, tarifas especiales para destinos seleccionados, entre otras.



Mis Reservas | Mi Perfil | Iniciar sesión

Buscar...

Inicio Nosotros Promociones Contáctenos Políticas y condiciones Solicitar Cotización Registro de agencias Novedades Ayuda

PROMOCIONES



Campaña el Mejor disfraz

[View Details >](#)



Precio Especial Barcelona HCC

[View Details >](#)



Love Campaña CTM

[View Details >](#)



Concurso El Viaje de Tus sueños

[View Details >](#)

Siguemos     

Nuestro Newsletter 

Preguntas frecuentes 

Contáctenos 

Skype 

Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved.

Powered by BookingMotor.com

4

CAMPANA EL MEJOR DISFRAZ

[PARTICIPA POR PREMIOS](#)[NO TEMAS GANAR](#)

REQUISITOS Y BASE DEL CONCURSO CTM

"Estar en un grupo de amigos donde te puedes vestir con lo que quieras es la mejor excusa para estar en Halloween todos los días"

- 1) Participan todos los agentes del Turismo que estén interesados en mostrarnos su alegría en esta espectacular evento que se celebra, enviándonos una de las fotografías más sobresalientes, pueden ser fotografías individuales o de grupos (Divertidas - Creativas - Locas - espeluznantes).
- 2) Se van a recibir todas las fotografías entre el 24 de Octubre al 2 de Noviembre del 2014, internamente se evaluará por un jurado de algunos amigos de CTM, estas fotografías serán publicadas en nuestro portal, la primera semana de Noviembre. (Las 10 mejores fotografías recibirán premios especiales).
- 3) Dentro de los premios especiales destacamos: Camisetas James Rodríguez, vinos personalizados, bistro restaurante (Premio especial).
- 4) Todas las fotos deben ser enviadas a: productoymarketing@ctmenlinea.com.co o gerentecommercial@ctmenlinea.com.co, internamente a nuestros WhatsApp: 3103143682, 3106669940, 3138270049, (Para más información puedes comunicarte con nuestra central de reservas 5716029777).
- 5) Los premios serán entregados la segunda semana de Noviembre (12 al 15 Noviembre), los premios objetos del concurso, en ningún caso serán objetos de cambio, alteración, o compensación por parte del ganador.
- 6) Los participantes y ganadores, autorizan a CTM para realizar de manera informativa y publicitaria el nombre y la imagen publicitaria y de la libre explotación en nuestro portal y redes sociales del presente concurso.
- 7) La participación en el presente concurso, supone la aceptación de las presentes reglas, así como el criterio del jurado en la resolución de cualquier conflicto que pueda generar la interpretación de las mismas.
- 8) Con cualquier reserva realizada en consolidators & tourist management podrás participar.

[VOLVER](#)

Contáctenos

Aquí encontrarás información detallada de contacto, incluyendo un mapa para orientarte en cuanto a cómo llegar a nuestras oficinas, y un pequeño formulario de correo electrónico en caso de requerir realizar alguna consulta.

Webpage Screenshot

Dirección: Cra 53 número 104B-35 ofc 602-613
Bogotá Colombia
Tel. 571 (6030507) Administración
Tel. 571 (6029777) Operaciones
skype: ctmonline
www.ctmenlinea.com.co

Nombres:

Apellidos:

País:

Teléfono:

Email:

Comentarios:

Enviar

¿Cómo llegar a CTM?

Map showing the location of CTM's office at Cra 53 #104B-35. The map includes street names like Calle 104, Calle 105, Calle 106, Calle 107, Calle 108, Calle 109, Calle 110, Calle 111, and Carrera 53. A green marker indicates the office's location.

Siguenos Nuestro Newsletter Preguntas Frecuentes Contactenos Skype Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved.
<http://ctmenlinea.com.co/last/contactenos> Thu Dec 04 2014 12:21:16 GMT-0500 (EST)
Powered by BookingMotor.com

6

Políticas y Condiciones

En esta área encontrarás las políticas y condiciones generales para la realización de reservas en nuestro portal. Recomendamos ampliamente revisar esta información, pensada para garantizar el mejor servicio a nuestros clientes.

Solicitar Cotización

Esta sección te permitirá solicitar cotizaciones cuando no encuentres lo que buscas en nuestro portal interactivo. El plazo de respuesta podrá ser de 24 a 48 horas dependiendo del destino que solicites. Es muy sencillo de llenar, solo hay que completar los campos, seleccionar la casilla “Sí acepto”, hacer click en el botón “Enviar”, y uno de nuestros operadores se comunicará contigo con la información solicitada.

Wishpage Generación

7



CTM
Consolidators & Tourist Management

My Reservas | Mi Perfil | Iniciar sesión

Buscar...

Inicio Nosotros Promociones Contáctenos Políticas y condiciones Solicitar Cotización Registro de agencias Novedades Ayuda

SOLICITAR COTIZACIÓN

Nombre: Agencia: Teléfono: Utilice este formulario para solicitar cotización y recuerda llenar todos los datos del formulario.

Ciudad: Email:

INFORMACIÓN DEL DESTINO:

Destino: Fecha de llegada: Fecha de destino:

Adultos: Niños: Tipo de acomodación:

Presupuesto por persona:

Descripción detallada de sus requerimientos: (Traslados, tipo de alimentación, lugares que desea conocer, perfil de la persona que viaja, requerimientos especiales).

Si acepto:
 No acepto:

Siguenos  Nuestro Newsletter  Preguntas frecuentes  Contáctenos  Skype  Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved.
<http://ctmairlines.com.co/solicitar-cotizacion> Thu Dec 04 2014 12:30:06 GMT-0500 (SA Pacific Standard Time)

Powered by BookingMotor.com

Registro de Agencias

En caso de que administres una Agencia de Viaje, podrás registrar tu empresa con nosotros para acceder a tarifas netas, promociones especiales. Al abrir esta sección encontrarás un formulario con las secciones Registro de Agencia, Usuario Principal, Otros Usuarios, Oficinas Sucursales. Una vez diligenciado, solo tienes que hacer click en el botón “Enviar”, y en un plazo de 24 horas recibirás un correo electrónico con tu nombre de usuario y contraseña.

Wishpage Generations

Mis Reservas | Mi Perfil | Iniciar sesión

Buscar...

[Inicio](#) [Nosotros](#) [Promociones](#) [Contáctenos](#) [Políticas y condiciones](#) [Solicitar Cotización](#) [Registro de agencias](#) [Novedades](#) [Ayuda](#)

REGISTRO DE AGENCIAS

Razón social:	Razón comercial:	Representante legal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gerente:	NIT:	RNT:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección:	Oficial principal:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>	
USUARIO PRINCIPAL (podrá verificar todas las reservas de la agencia):		
Nombre:	Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Encargado de tecnología:		
<input type="text"/>		
OTROS USUARIOS (podrá verificar las reservas propias):		
Nombre:	Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OFICINAS SUCURSALES (otras oficinas de la agencia):		
Teléfono:	Celular:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
USUARIOS:		
Nombre:	Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>		

Síguenos:

[Nuestro Newsletter](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Contáctenos](#) [Skype](#) Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved.
<http://idmelines.com.co/ctmagency> Thu Dec 04 2014 12:00:07 GMTO-0500 (EA Pacific Standard Time)

Powered by BookingMotor.com

Novedades

En nuestra sección de novedades podrás encontrar información relacionada con la incorporación de nuevos partners, noticias del mundo del turismo, actualizaciones relacionadas a eventos, y otra información de interés.

Webpage Screenshot

The screenshot shows the 'Novedades' (News) section of the CTM website. At the top, there's a navigation bar with links to 'Inicio', 'Nosotros', 'Promociones', 'Contáctenos', 'Políticas y condiciones', 'Solicitar Cotización', 'Registro de agencias', 'Novedades' (which is highlighted), and 'Ayuda'. There's also a search bar and user account links ('Mis Reservas', 'Mi Perfil', 'Iniciar sesión').

The main content area is titled 'NOVEDADES' and contains four items:

- Tips Viajes CTM**: Includes logos for IHG, Hilton, Sheraton, Wynn, Holiday Inn, RIU, and Hard Rock. A 'View Details' link is present.
- Visita Feria Clientes CTM**: Shows a photo of a booth with various brochures. A 'View Details' link is present.
- FAM CTM**: Shows a photo of a beach sign. A 'View Details' link is present.
- Misión Empresarial grupo Conalter CTM**: Shows a photo of a waterfall. A detailed description follows:

Como todos saben desde el pasado 09 de Noviembre los Nacionales Colombianos ya no necesitan visa para ingresar a México, sin embargo las autoridades de inmigración están siendo estrictas en la revisión de la documentación y soporte de viajes cada...

A 'View Details' link is present.

At the bottom of the page, there's a footer with social media links (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Google+), newsletter sign-up, frequently asked questions, contact information, and a customer service phone number (Línea de atención (571) 6029777). The page is powered by BookingMotor.com.

9

Ayuda

Nuestra sección de ayuda cuenta con documentación relacionada con el uso del portal, información de soporte y atención al cliente y preguntas frecuentes.

Webpage Screenshot

The screenshot shows the CTM website's help section. At the top, there is a navigation bar with links to 'Inicio', 'Nosotros', 'Promociones', 'Contáctenos', 'Políticas y condiciones', 'Solicitar Cotización', 'Registro de agencias', 'Noticias', and 'Ayuda'. Below this is a search bar and a 'Buscar...' button. A green circle in the top right corner contains the number '10'. The main content area is titled 'AYUDA' and features three cards: 'Ayudar a reservar' (with a 'View Details' link), 'Soporte clientes' (with a 'View Details' link), and 'Razones para escoger CTM' (with a 'View Details' link). At the bottom of the page, there is a footer with social media links (Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Google+), newsletter sign-up, frequently asked questions, contact information, and a Skype icon. The footer also includes a copyright notice for 2014 and a line of attention number (571) 6029777. A small URL at the very bottom left indicates the screenshot was taken on December 4, 2014, at 10:04:00 GMT-0500 (SA Pacific Standard Time).

ZONA DE USUARIOS

La zona de usuarios tiene tres opciones disponibles, Mis Reservas, Mi Perfil e Iniciar Sesión. Mientras no se inicie sesión, las tres opciones serán accesos directos al área de ingreso que te permitirán acceder a tu cuenta personal con CTM, o registrarte como nuevo usuario.



Una vez que inicies sesión podrás administrar las reservas que hayas realizado o proceder a realizar nuevas búsquedas para cotizar o reservar haciendo click en el botón “Nueva Reserva”.

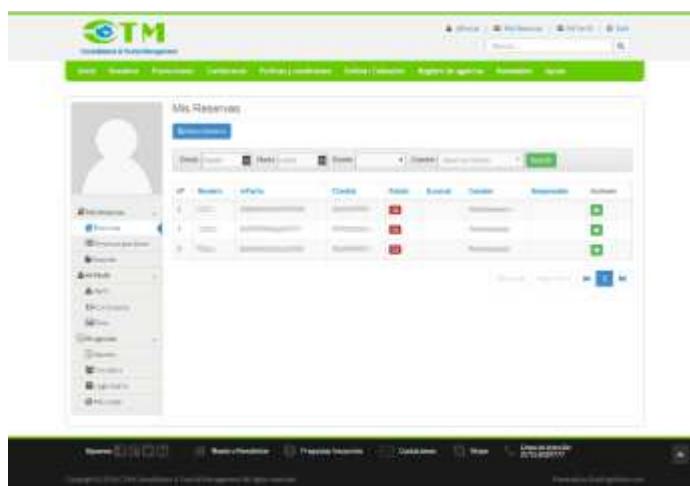
ADMINISTRANDO TU PERFIL

Al ingresar a tu perfil, encontrarás un panel de control en la sección izquierda de la página, en el cual podrás visualizar o modificar tus reservas, administrar tu perfil de usuario, o si administras una agencia de viajes, gestionar a los usuarios de la agencia, así como el sitio web asociado de tu empresa. A continuación podrás encontrar información detallada de cada una de estas secciones:

The diagram shows a screenshot of the user zone at the top and a detailed view of the profile management interface below. On the left, the user zone features a placeholder profile picture and three main navigation links: 'Mis Reservas', 'Mi Perfil', and 'Iniciar sesión'. A green line connects the 'Mi Perfil' link in the user zone to the 'Mi Perfil' section in the main interface. Another green line connects the 'Reservas' link in the sidebar of the main interface to the 'Mis Reservas' section. The main interface includes a header with the CTM logo and various menu items, a sidebar with sections like 'Mis Reservas', 'Mi Perfil', 'Reporte', and 'Mi agencia', and a central content area showing a list of reservations.

Mis reservas

La sección Mis Reservas te permite revisar y/o modificar reservas existentes, crear nuevas reservas o cancelar reservas previas. Aquí encontrarás tres secciones, Reservas, Reservas por Items y Reporte.



Reservas

En esta sección podrás verificar cada una de las reservas realizadas. Al iniciar sesión como usuario registrado, la primera pantalla que se desplegará será el listado de las reservas que puedes administrar. También se puede acceder a esta sección desde la página principal tras haber iniciado sesión haciendo click en la opción “Mis Reservas”, situada en la esquina superior derecha de la página.

El listado permite ver hasta 10 reservas por página, y se pueden organizar por fecha de creación, desde la última o desde la primera reserva que fue creada. La información básica que se puede ver en el listado incluye:

- a) Número de Reserva
- b) Fecha de Creación
- c) Fecha Check In
- d) Estado en el que se encuentra la reserva
- e) Sucursal donde se elaboró la reserva
- f) Counter que la realizó
- g) Agente de Operaciones Responsable de la reserva en nuestras oficinas.

Nº	Numero	A	Fecha	B	Checkin	C	Estado	D	Sucursal	E	Counter	F	Responsable	G	Acciones
----	--------	---	-------	---	---------	---	--------	---	----------	---	---------	---	-------------	---	----------

Al abrir cada reserva haciendo click en el botón “Detalle Reserva” situado en la columna “Acciones”, encontrarás todos los detalles de la reserva organizada de la siguiente manera:

- a) Información Básica: contiene el Número de Reserva, Fecha de creación, Estado de la Reserva, Responsable, Teléfono de contacto.
- b) Información Agencia: contiene Nombre de la agencia, Sucursal, Counter, Teléfono, Email.
- c) Información de Contacto: contiene Nombre y Apellido, Correo y Teléfono de la persona de contacto.
- d) Pasajeros: contiene los Nombres, Apellidos, y Tipo de Pasajero (Adulto o Niño).
- e) Reserva de Items: contiene la información general de cada uno de los ítems que componen la reserva, así como el orden en el que fueron tomados. Los campos visibles son Número de Item, Tipo de Producto, Descripción, Ciudad, Estado, Fecha Check In, Fecha Check Out, Número de Pasajeros, Precio de Venta, y la opción “Detalle”.
- f) Liquidación: Esta sección permite verificar la información de precio total de la reserva, y desglosa el total de la comisión aplicable, así como el total a pagar.
- g) Opciones adicionales:

Volver: Permite regresar al listado de Reservas.

Ver Proforma: Abre una nueva pestaña con la proforma correspondiente a la reserva lista para impresión o para guardar el archivo en formato PDF en el equipo.

Enviar Proforma: Permite enviar la proforma por correo electrónico.

Pago Tarjeta de Crédito: Permite realizar pagos directamente con tarjeta de crédito. Disponible próximamente.

Pago Banco: Permite realizar pagos con bancos registrados. Disponible próximamente.

Detalle Reserva



Informacion Basica A

Reserva	Fecha de Creacion	Estado	Responsable	Teléfono
7839	11/12/2014 12:55:38	RR	Paula Rodriguez	6029777 / 3138270049

Informacion Agencia B

Nombre	Sucursal	Counter	Teléfono	Email
Mayorista Global Mercado Del Turismo		LIZA FERNANDA MOSQUERA	572 4857070	mayoreo.clo@mercadodelturismo.com

Informacion de Contacto C

Nombre	Apellido	Email	Teléfono
Lorena	Grande	loreña@costamardestinos.com.co	485 70 70

Pasajeros D

Nombre	Apellido	Tipo
John Jairo	Bolívar	Adulto
Hector	Chitiva	Adulto
Kely	Ladino	Adulto
Vanessa	Ladino	Adulto

Reserva de Items E

#	Tipo de Producto	Descripción	Ciudad	Estado	Checkin	Checkout	Paxs	Venta	Detalle
1	Hotel	HAMPTON CHICAGO DOWNTOWN MAGNIFICENT MILE , room 1 with Alojamiento Y Desayuno	CHICAGO, IL	RR	16/01/2015	18/01/2015	4	USD 310.71	Detalle

Liquidacion F

Comision Agencia	
Comisión Neta	3.11
Impuesto	0.00
Total Comisión	3.11
Retención	(0.00)
Valor a Descontar	3.11

Total a Pagar:	
Importe Total	310.71
Valor a Descontar	(3.11)
Total a Pagar	307.60

[Volver](#)
[Ver Proforma](#)
[Enviar Proforma](#)
[Pago Tarjeta de Credito](#)
[Pago banco](#)
G

Reservas items

Esta sección despliega un listado similar al de reservas, su función es poder verificar directamente los ítems que se encuentran presentes en la reserva de forma directa.

Al entrar a esta sección se despliega un listado similar al de la sección Reservas, con los campos como siguen:

Mis reservas

Número: Número | Pasajero: Nombre | Fecha: Desde: Desde | Hasta: Hasta | Search

Estado: Tipo de Producto: Counter: Select an Option

Item	Reservar	Fecha	Nombre	Item	Checkin	Checkout	Fecha de Caída	Venta	Acciones
Hotel: [redacted]	OK	[redacted]	[redacted]	OK	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[green OK button]
Hotel: [redacted]	OK	[redacted]	[redacted]	OK	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[green OK button]
Hotel: [redacted]	OK	[redacted]	[redacted]	OK	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[green OK button]

Siguientes: [social media icons] Nuestro Newsletter Preguntas Frecuentes Contactenos Skype Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidator & Tourist Management. All rights reserved.

Powered by BookingMotor.com

14

- Item: Contiene el número del Item. Este será igual al número de la reserva, seguido de un número de dos dígitos que indica el orden en que fue tomado dentro de la reserva.
- Reservar: Este campo refleja el estado de la totalidad de la reserva a la que pertenece el ítem.
- Fecha: Muestra la fecha en la que fue elaborado el ítem.
- Nombre: Muestra el nombre del titular del ítem.
- Item: Muestra el estado en el que se encuentra un ítem particular dentro de una reserva.
- Check In: Muestra la fecha de entrada del ítem.
- Check Out: Muestra la fecha de salida del ítem.
- Fecha de Caída:
- Venta: Precio de venta del ítem.
- Acciones: Cuenta con los botones “Detalle Reserva” y “Detalle Item. Detalle reserva permite ver el detalle de toda la reserva al igual que en el listado de Reservas. Detalle Item permite ver el detalle del ítem seleccionado.
- Descripción: Muestra una breve descripción del tipo de ítem.

Item	A	Reservar	B	Fecha	C	Nombre	D	Item	E	Checkin	F	Checkout	G	Fecha de Caida	H	Venta	I	Accion	J

Hotel: B K

Al hacer click en el botón Detalle Item, accederás a una pantalla que muestra la información detallada del ítem seleccionado ordenada de la siguiente manera:

- a) Información Básica: contiene el Número de Reserva, Fecha de creación, Estado de la Reserva, Responsable, Nombre del servicio y Ciudad del servicio.
- b) Fechas y costos: contiene la Fecha de Check In, Fecha de Check Out, Agencia y Venta.
- c) Fecha de Cancelación: Muestra la fecha hasta la cual hay plazo para confirmar el ítem antes de que se cancele automáticamente.
- d) Habitaciones: Muestra las habitaciones reservadas en el ítem.
- e) Liquidación: Esta sección permite verificar la información de precio total de la reserva, y desglosa el total de la comisión aplicable, así como el total a pagar.
- f) Políticas: Muestra cuáles son las políticas y penalidades aplicables al ítem a partir de una fecha determinada, así como el monto por el cual aplicaría la penalidad. Estas políticas están determinadas por el prestador del servicio.

Detalle Reserva Hotel



Informacion Basica A

Reserva	Estado	Nombre	Ciudad	Fecha y hora de creacion	Responsable
7933	RR	South Beach Hostel	Miami Area - FL	14-01-2015 12:07:38	[REDACTED]

Fechas y costos B

Checkin	Checkout	Agencia	Venta
18/01/2015	21/01/2015	USD [REDACTED]	[REDACTED]

Fecha de Cancelacion C

09/01/2015 12:00:00

Habitaciones

Habitación # 1 D

Estado	Nombre	Regimen	Adultos	Niños	Pasajeros
RR	Cama.hab Compartida 1 Litera	Desayuno Continental	1	0	[REDACTED] : Titular

Liquidacion E USD USD Comisionable

Comision Agencia	
Comisión Neta	[REDACTED]
Impuesto	[REDACTED]
Total Comisión	[REDACTED]
Retención	[REDACTED]
Valor a Descontar	[REDACTED]

Total a Pagar	
Importe Total	1[REDACTED]9
Valor a Descontar	([REDACTED]4)
Total a Pagar	[REDACTED]

Politicas F

Descripción	Fecha	Monto (USD)
	09/01/2015 23:59:00	[REDACTED]

[Volver](#)

Reporte

La sección de Reporte permitirá descargar un reporte de las reservas realizadas por el usuario de una manera cómoda y para su visualización en un archivo de Microsoft Excel en formato .CSV.

Webpage Screenshot

The screenshot shows the CTM website interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Nosotros, Promociones, Contactenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda. On the right side of the header are links for @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir, along with a search bar. A green sidebar on the left contains links for Mis Reservas, Reservas, Reservas por ítems, Reporte (which is highlighted), Mi Perfil, Perfil, Contraseña, Foto, Mi Agenda, Agencia, Counters, Logo marca, and Microsite. The main content area is titled 'Reporte' and features a date range selector ('Desde' and 'Hasta') and an 'Export to Spreadsheet' button. Below this are two links: 'Cómo abrir un CSV en Excel' and 'Cómo abrir un CSV en LibreOffice Calc'. The bottom of the page includes social media links (Síguenos), a newsletter sign-up ('Nuestro Newsletter'), frequently asked questions ('Preguntas Frecuentes'), contact information ('Contactenos'), a Skype link, and a phone number ('Línea de atención (571) 6029777'). The footer also includes a copyright notice and a 'Powered by BookingMotor.com' link.

17

Mi Perfil

En esta sección se podrán editar los datos personales y contraseña del usuario. Se divide respectivamente en Perfil, Contraseña y Foto.

The screenshot shows the 'Mi Perfil' (My Profile) section of the CTM website. The main area displays a placeholder profile picture and three input fields for 'Nombre' (Name), 'Teléfono' (Phone), and 'Teléfono móvil' (Mobile phone). Above these fields is a blue 'Editar Perfil' (Edit Profile) button. To the left, a sidebar menu is open, showing various options such as 'Mis Reservas', 'Mi Perfil' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Contraseña', 'Foto', and 'Mi agencia'. At the bottom of the page, there's a dark footer bar with links for 'Siguenos' (Follow us) with icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube; 'Nuestro Newsletter'; 'Preguntas frecuentes' (FAQ); 'Contáctenos' (Contact us); 'Skype' (Skype icon); and 'Línea de atención (571) 6029777' (Call center number). The footer also mentions 'Powered by BookingMotor.com'.

18

Perfil

Al abrir esta opción, se desplegará en pantalla la información básica del usuario, Nombre, Teléfono y Teléfono Móvil, además del botón “Editar Perfil”. Al hacer click en dicho botón, se abrirá un formulario con los campos previamente mencionados, así como con los botones “Guardar” y “Cancelar”.

CTM
Consolidators & Tourist Management

@Portal | Mis Reservas | Mi Perfil | Salir

Buscar...

Inicio Nosotros Promociones Contáctenos Políticas y condiciones Solicitar Cotización Registro de agencias Novedades Ayuda

Editar Perfil

Mis Reservas

Reservas

Reservas por ítems

Reporte

Mi Perfil

Perfil (selected)

Contraseña

Foto

MI agenda

Agencia

Counters

Logo marca

Microsite

Nombre

Teléfono

Teléfono móvil

Guardar Cancelar

Síguenos

Nuestro Newsletter

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Skype

Línea de atención (571) 6029777

Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved.

Powered by BookingMotor.com

19

Contraseña

Al ingresar en esta sección, únicamente se observará un formulario, el cual contiene los campos Clave actual, Nueva clave y Reescriba nueva clave. Una vez modificada la clave, se debe hacer click en el botón “Guardar” para asegurar los cambios. Inicialmente, su clave de ingreso será proporcionada por el equipo de Asesoría de Servicios en nuestras oficinas, por lo que se recomienda cambiar la contraseña luego de su primer ingreso.

The screenshot shows the 'Cambiar clave' (Change Password) page of the CTM website. The page has a header with the CTM logo and navigation links. On the left, there is a sidebar with various menu items. The main form contains fields for 'Clave actual', 'Nueva clave', and 'Reescriba nueva clave', with a 'Guardar' (Save) button. A green circle in the top right corner contains the number '20'.

En caso de olvidar su ingreso, puede enviar un correo electrónico a la dirección asesor@ctmenlinea.com.co, para solicitar una nueva contraseña.

Foto

Aquí podrás cambiar la foto de tu perfil para darle un mayor nivel de personalización. Para hacer esto, puedes hacer click tanto en la foto de perfil, como en la opción “Foto”. Entrarás a una pantalla con las opciones “Seleccionar archivo” y “Upload. Una vez seleccionado el archivo de imagen se le debe dar click en “Upload” para cambiar la imagen de perfil.

The screenshot shows the 'Cambiar fotografía' (Change photo) interface. On the left, there's a sidebar with a placeholder profile picture and a list of menu items under 'Mi Perfil': Mis Reservas, Reservas, Reservas por ítems, Reporte, Mi Perfil, Perfil, Contraseña, Foto, Mi agencia, Agencia, Counters, Logo marca, and Microsite. The 'Foto' item is highlighted. The main area has a placeholder profile picture, a 'Seleccionar archivo' (Select file) input field with the message 'No hay archivo seleccionado', a red message box saying 'Seleccione un archivo de imagen en su computadora' (Select an image file from your computer), and a blue 'Upload' button. At the top, there's a navigation bar with links like Inicio, Nosotros, Promociones, Contactenos, Políticas y condiciones, Solicitud Cotización, Registro de agencias, Novedades, Ayudas, and a search bar. The top right corner has icons for @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir.

21

Mi Agencia

En caso de que seas administrador de una agencia de viajes, podrás acceder a opciones adicionales para modificar las características de la misma dentro de nuestro portal. Las características disponibles en esta sección son Agencia, Counters, Logo marca y Microsite.

The screenshot shows the 'Mi agencia' (My Agency) section of the CTM portal. At the top, there is a placeholder for a user profile picture. Below it, a blue button says 'Editar Mi agencia'. To the right, there is a table with five rows: País, Estado / Provincia, Ciudad, Dirección, and Teléfono. On the left, a sidebar lists various menu items under 'Mi agencia': Mis Reservas, Reservas, Reservas por ítems, Reporte, MI Perfil, Perfil, Contraseña, Foto, and several options under 'Mi agencia' like Agencia, Counters, Logo marca, and Microsite. At the bottom of the page, there is a footer with social media links (Síguenos), newsletter sign-up, frequently asked questions, contact info, Skype link, and a phone number (Línea de atención: (571) 6029777). It also mentions 'Powered by BookingMotor.com'.

Agencia

Aquí podrás visualizar la información general de tu agencia registrada en términos de localización, y además tendrás la posibilidad de editar la información registrada. Al hacer click en el botón “Editar Mi Agencia”, se desplegará un formulario con los campos:

- a) País
- b) Estado/Provincia
- c) Ciudad
- d) Dirección
- e) Teléfono

Una vez lleno el formulario, se debe hacer click en el botón “Enviar” para dejar la información de agencia guardada.

This screenshot shows the 'Mi agencia' edit form. It has five input fields: País, Estado / Provincia, Ciudad, Dirección, and Teléfono. To the right of each field is a green circle containing a letter: A, B, C, D, and E respectively. Above the first field, there is a blue 'Editar Mi agencia' button.

Counters

The screenshot shows the 'Counters' section of the CTM software. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Mis Reservas', 'Reservas', 'Reservas de Agencias', 'Favoritos', 'Mis Perfil', 'Perfil', 'Configuración', 'Form', 'Mis Agencias', 'Agencia', 'Contáctenos', and 'Acerca de'. The 'Contáctenos' link is currently selected, indicated by a blue arrow. The main content area has a title 'Counters' and a sub-section 'Nuevo Contador'. Below this is a table with columns: ID, Nombre, Email, Tel., Telefono, Celular, Activar, and Acciones. There is one row in the table with the value '1'. At the bottom right of the main content area, there are buttons for 'Nuevo', 'Actualizar', and 'Borrar'. The top of the screen features the CTM logo, user information ('Sofía', 'Mis Reservas', 'Mis Perfil'), and a search bar.

En esta sección se despliega un listado que permite visualizar a los usuarios registrados dentro de la agencia de viajes, así como su nivel administrativo dentro de la misma. Los campos disponibles en este listado son:

- a) Nro.
 - b) Nombre
 - c) E-mail
 - d) Rol
 - e) Teléfono
 - f) Celular
 - g) Activar
 - h) Acciones

23

Counters

Nº	Nombre	E-mail	Rol	Teléfono	Celular	Activar	Acciones
1							<input checked="" type="checkbox"/>

En caso de requerir adicionar un nuevo usuario, haga click en el botón “Nuevo Counter” ubicado sobre el listado. Al hacerlo, se abrirá un formulario en blanco con los mismos campos que se observan en el el listado, y con un botón de selección que dice “Activar”. Una vez lleno el formulario y seleccionada la opción “Activar”, haga click en el botón “Save” y su nuevo usuario estará habilitado.

Nuevo Counter

Nombre	Rol	Email	Contraseña
<input type="text" value="Nombre"/>	Select One Rol	<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Contraseña"/>
Confirmar clave	Teléfono móvil	Teléfono	
<input type="text" value="Confirmar clave"/>	<input type="text" value="Teléfono móvil"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Active			
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>		

En el listado de usuarios en el campo “Acciones” se encuentra el botón “Editar”, en el cual se puede hacer click y modificar el Nombre, Rol, E-mail, Teléfono Móvil y Teléfono Fijo del counter.

En el caso de modificar el rol, las opciones disponibles son:

- a) Administrador: Este rol le otorgará al usuario privilegios administrativos dentro de la agencia. En este nivel se pueden visualizar reservas de todos los usuarios de la agencia, modificar y adicionar usuarios, y modificar el funcionamiento del portal de la agencia.
- b) Counter Agency: Este tipo de usuario le permitirá gestionar sus reservas y su perfil, pero no podrá visualizar o modificar las reservas de otros counters, o la sección Mi Agencia.
- c) Branch Agency: Está pensado en caso de manejar sucursales. Para habilitar usuarios de este tipo por favor comuníquese con nosotros directamente para su activación.
- d) Consumer: Está pensado para personas naturales. Para habilitar usuarios de este tipo por favor comuníquese con nosotros directamente para su activación.

Si requiere desactivar el acceso de algún usuario, solo se requiere ingresar en la opción de “Editar” y deseleccionar la casilla “Activar”.

24

My Counters

Nombre	Rol	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Active		
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	

Logo Marca

En esta sección se podrá agregar el logo de su agencia, y una firma con información de contacto de emergencia o cualquier otro mensaje que considere relevante para su cliente.

Para los logos, el procedimiento es similar al de la foto de perfil, solo tiene que hacer click en la opción “Seleccionar Archivo”. Tenga en cuenta que los archivos de logo deberán estar en formato de imagen JPG, con un tamaño de 300 x 80 píxeles.

The screenshot shows the CTM Interactive Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda. On the far right of the header, there are icons for @Portal, Mis Reservas, Mi Perfil, and Salir, along with a search bar and a magnifying glass icon.

The main content area has a sidebar on the left containing links: Mis Reservas, Reservas, Reservas por items, Reporte, Mi Perfil, Perfil, Contraseña, Foto, Mi agencia, Agencia, Counters, Logo marca (which is highlighted with a blue arrow), and Microsite.

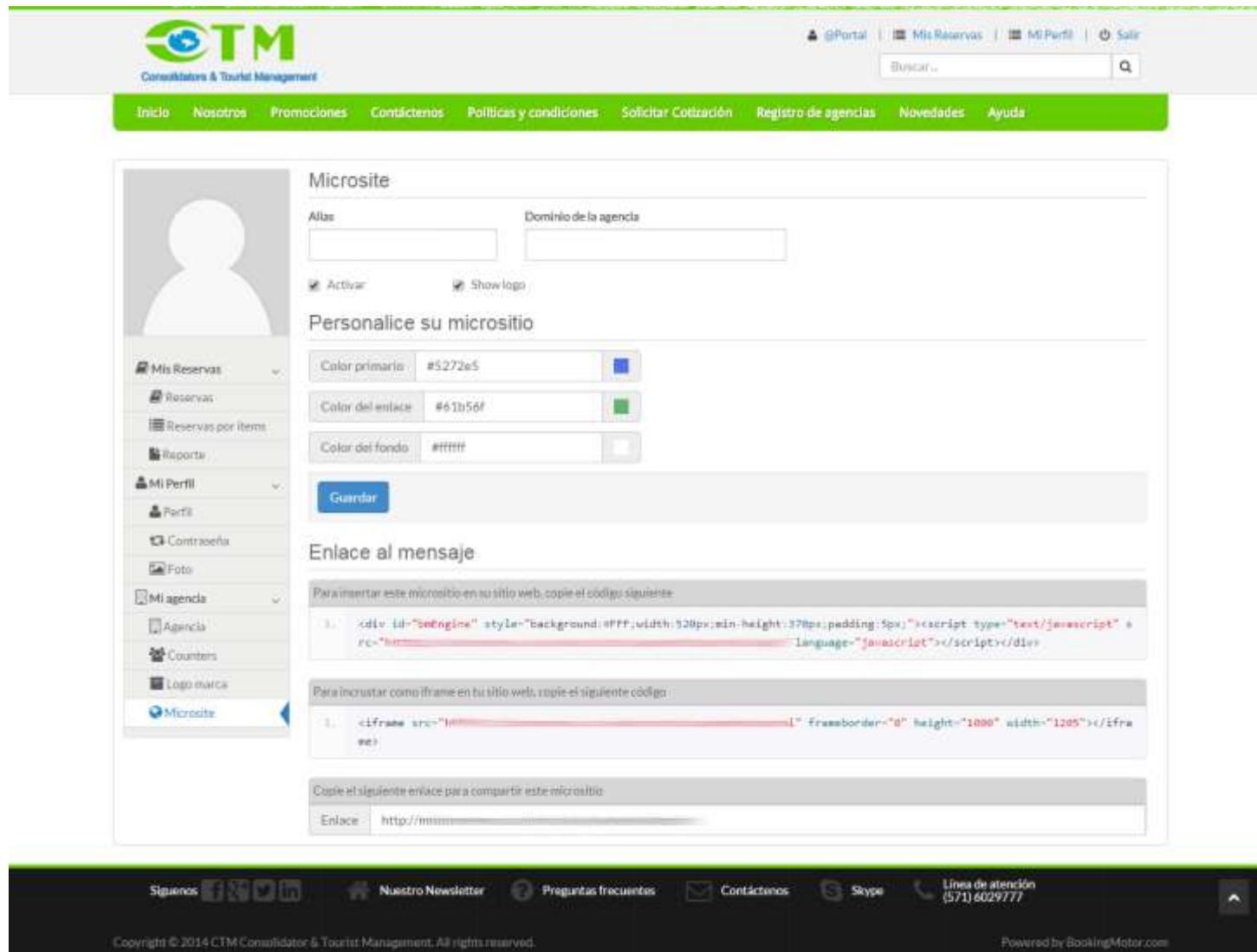
The central panel is titled "Logo marca". It contains two sections: "Logo" and "Firma". The "Logo" section includes a placeholder image, a "Borrar" button, a file selection input field ("Selecldor archivo") with the message "Ningún archivo seleccionado", and a "Guardar" button. The "Firma" section is currently empty.

At the bottom of the page, there is a footer with social media links (Síguenos), newsletter links (Nuestro Newsletter), frequently asked questions (Preguntas frecuentes), contact links (Contáctenos), a Skype link, and a phone number (Línea de atención: (571) 6029777). The footer also includes copyright information (Copyright © 2014 CTM Consolidators & Tourist Management. All rights reserved.) and a note that it is powered by BookingMotor.com.

25

Microsite

En esta sección podrá administrar el Microsite de su agencia, el cual le dará dos opciones, una basada en la integración de nuestro buscador en su página web, o la de habilitar una pequeña website con un dominio personalizado por nosotros para realizar búsquedas de manera rápida, segura, y con el valor agregado de promocionar su marca.



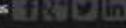
The screenshot shows the 'Microsite' configuration page for a user. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Nosotros, Promociones, Contáctenos, Políticas y condiciones, Solicitar Cotización, Registro de agencias, Novedades, and Ayuda. On the left, a sidebar lists various menu items under categories like Mis Reservas, Mi Perfil, and Microsite. The main content area is titled 'Microsite' and contains several sections:

- Alias:** A text input field for the agency's domain.
- Activar:** A checkbox to enable the service.
- Show logo:** A checkbox to show the agency's logo.
- Personalice su micrositio:** A section for customizing the microsite's appearance with color挑选器:
 - Color primario: #5272e5
 - Color del enlace: #61b56f
 - Color del fondo: #f0f0f0
- Guardar:** A blue button to save changes.
- Enlace al mensaje:** A section for embedding the microsite into a message. It includes a code snippet for pasting into an email body:

```
<div id="seEngine" style="background:#FFF; width:520px; min-height:370px; padding:5px"><script type="text/javascript" language="JavaScript"></script></div>
```
- Para incrustar como iframe en tu sitio web:** A section for embedding the microsite as an iframe. It includes a code snippet for pasting into a website's code:

```
<iframe src="http://www.ctmconsolidators.com/microsite/1" frameborder="0" height="1000" width="1205"></iframe>
```
- Copie el siguiente enlace para compartir este micrositio:** A section for sharing the microsite. It shows the URL: Enlace: http://microsite.ctmconsolidators.com/1

26

Síguenos:  Nuestro Newsletter Preguntas Frecuentes Contactenos Skype Línea de atención (571) 6029777

Copyright ©2014 CTM Consolidator & Tourist Management. All rights reserved.

Powered by BookingMotor.com

SISTEMA DE RESERVAS

Al momento de realizar una reserva, nuestro sistema te permitirá acceder a una base de más de 90.000 hoteles, servicios de traslado y actividades a nivel mundial. A continuación encontrarás una guía detallada para este fin:

Reserva de Hoteles

Para realizar reservas de hoteles, en el buscador selecciona la pestaña “Hoteles”.

Llena los campos del formulario y acto seguido presiona “Buscar Hoteles”.

The image shows two screenshots of the CTM website. On the left, a search form is displayed with fields for 'Ciudad de destino' (Miami), 'Fecha de llegada' (15/01/2015), 'Noches' (1), 'Fecha de salida' (16/01/2015), 'Habitaciones' (1), 'País de residencia' (Colombia), 'Habitación/Adultos' (1), and 'Niños' (0). A green arrow points from this form to the right screenshot, which shows a results page with a red circle highlighting the search progress bar at the top.

Al pulsar el botón “Buscar Hoteles”, la pantalla de búsqueda cambiará indicando que la búsqueda se encuentra en proceso.

The image shows the search results page after the search has started. It displays a progress bar at the top indicating "Paso 1 de 3". Below it, the search parameters are listed: "Buscando Hoteles en Miami, Florida, Estados Unidos", "Fecha de llegada: 15/01/2015 - Fecha de salida: 16/01/2015", "Habitaciones: 1 - Adultos: 2 - Niños: 0", and "Noches: 1". A message encourages users to "Disfrute de los mejores servicios con nosotros" and lists icons for a bed, food, cruise ship, airplane, and suitcase. At the bottom, there is a footer with links for social media, newsletter, frequently asked questions, contact, Skype, and a phone number for customer service.

Al finalizar la búsqueda la página que se desplegará tendrá varios componentes:

- Información de búsqueda
- Filtrar la búsqueda
- Buscar hoteles en el mapa interactivo
- Información del hotel

The screenshot displays a search interface for Miami, Florida, United States. The search parameters are:

- Ubicación:** Miami, Florida, Estados Unidos
- Hoteles:** Hotel
- Habitaciones:** 2
- Adultos:** 2
- Niños:** 0
- Actualizar búsqueda**

Below the search bar, there is a "Filtrar la Búsqueda" section with the following filters applied:

- Precio:**
 - USD 0.00 - USD 200
 - USD 201 - USD 300
 - USD 301 - USD 400
 - USD 401 - USD 500
 - USD 501 - Más
- Típico:**
 - Cuarto
 - Cuarto
 - Motel
 - Apartamento
 - Casa
 - Otro
- Tipo Establecimiento:**
 - Hotel
 - Apartamento
 - Hotel Boutique
 - Resort
 - Apart Hotel
- Servicios:**
 - Reservas 24 Hrs
 - Servicio a la Habitación 24 Hrs
 - Guardería
 - Bar
 - Alquiler Vehículos
 - Centro de Negocios
 - Cafetería
 - Facilidades para discapacitados
 - Agua de Agua o Plomeras
 - Cascada Central
 - Giros
 - Calefacción y/o acondicionado
 - Habituales/Comodidades
 - Internet
 - Servicio a la Habitación
 - Plaza
 - Servicio de Maletas/Zip
 - Mini Market
 - Habitaciones con Fumar
 - Estacionamiento
 - Macetas/acequias
 - Marco Infantil
 - Playas
 - Restaurante
 - Llamadas internacionales
- Zonas:**
 - Aviles
 - Aviles a Mall Area
 - Bal Harbour
 - Coral Gables
 - Dadeland - Kendall
 - Doral - Golden Hill Area
 - Quinton - Brant
 - Hammock - Hialeah City
 - Key Biscayne
 - Miami
 - Miami Beach
 - Miami Beach - Airport Area
 - Miami Lakes
 - Miami Springs
 - Miami Springs II
 - North Miami
 - North Miami Beach II
 - Sunny Isles
 - University Park
 - Homestead
 - Miami Beach - Mid Beach
 - Miami International Airport
 - Miami Lakes
 - Miami Springs
 - Miami Springs II
 - North Miami
 - North Miami Beach II
 - Sunny Isles
 - University Park
 - Homestead
 - Miami Beach - Mid Beach
 - Miami Lakes
 - North Miami
 - Sunny Isles
 - Homestead

The search results are displayed in a grid format, showing the following details for each hotel:

Nombre del establecimiento	Tipo de habitación	Reserva	Disponibilidad	Estado	Precio	Acciones
Miami Springs Inn	1x Double Standard	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar
Holidays Golden Glades Boutique Hotel	1x Double Queen Room	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar
Roma Golden Glades	1x Double Queen Room	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar
OCEAN SURF HOTEL	1x RSH - W/Complementary/Comodidad	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar
Ocean Surf Hotel	1x Double Queen Room	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar
MIDTOWN INN	1x Twin Double 2 Camas	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar
Ocean Surf Hotel	1x Double Queen Room	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar
Midtown Inn	1x Double Queen 2 Camas	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar
ROMA GOLDEN GLADES	1x Standard	Salvaje Reservar	2/2 Disponible	Disponible	USD 100	Reservar

Filtrar la Búsqueda	
<input type="text" value="Por nombre"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	
Nuestra Selección	
Precios	
<input type="checkbox"/>	USD 000 - USD 200
<input type="checkbox"/>	USD 201 - USD 350
<input type="checkbox"/>	USD 351 - USD 450
<input type="checkbox"/>	USD 451 - USD 650
<input type="checkbox"/>	USD 651 - Más
Estrellas	
<input type="checkbox"/>	1 Estrella
<input type="checkbox"/>	2 Estrellas
<input type="checkbox"/>	3 Estrellas
<input type="checkbox"/>	4 Estrellas
<input type="checkbox"/>	5 Estrellas
<input type="checkbox"/>	Otros
Tipo Establecimiento	
<input type="checkbox"/>	Hoteles
<input type="checkbox"/>	Apartamentos
<input type="checkbox"/>	Resort Boutique
<input type="checkbox"/>	Resorts
<input type="checkbox"/>	Apart-Hoteles
Servicios	
<input type="checkbox"/>	Recepcion 24 Hrs
<input type="checkbox"/>	Servicio a la Habitación 24 Hrs
<input type="checkbox"/>	Guardería
<input type="checkbox"/>	Bar
<input type="checkbox"/>	Alquiler bicicletas
<input type="checkbox"/>	Centro de Negocios
<input type="checkbox"/>	Cofetería
<input type="checkbox"/>	Facilidades para discapacitados
<input type="checkbox"/>	Sala de Eventos y Reuniones
<input type="checkbox"/>	Casa de Cambio
<input type="checkbox"/>	Gimnasio
<input type="checkbox"/>	Calefacción y aire acondicionado
<input type="checkbox"/>	Habitaciones Comunicantes
<input type="checkbox"/>	Internet
<input type="checkbox"/>	Servicio Lavandería
<input type="checkbox"/>	Biblioteca
<input type="checkbox"/>	Servicio de Masajes/Spa
<input type="checkbox"/>	Mini Market
<input type="checkbox"/>	Habitación no Fumador
<input type="checkbox"/>	Estacionamiento
<input type="checkbox"/>	Mascotas aceptadas
<input type="checkbox"/>	Parque Infantil
<input type="checkbox"/>	Piscina
<input type="checkbox"/>	Restaurante
<input type="checkbox"/>	Llamada despertador
Zonas	
<input type="checkbox"/>	Aventura
<input type="checkbox"/>	Aventura Mall Area
<input type="checkbox"/>	Bal Harbour
<input type="checkbox"/>	Coconut Grove
<input type="checkbox"/>	Coral Gables
<input type="checkbox"/>	Dadeland - Kendall
<input type="checkbox"/>	Doral - Dolphin Mall Area
<input type="checkbox"/>	Downtown - Brickell
<input type="checkbox"/>	Homestead - Florida City
<input type="checkbox"/>	Key Biscayne
<input type="checkbox"/>	Miami
<input type="checkbox"/>	Miami Beach
<input type="checkbox"/>	Miami Beach
<input type="checkbox"/>	Miami International Airport
<input type="checkbox"/>	Miami Lakes
<input type="checkbox"/>	Miami Springs
<input type="checkbox"/>	Miami Springs-Fl
<input type="checkbox"/>	North Miami
<input type="checkbox"/>	North Miami Beach-Fl
<input type="checkbox"/>	Sunny Isles
<input type="checkbox"/>	Downtown Area
<input type="checkbox"/>	Hialeah
<input type="checkbox"/>	Miami Beach - Middle Beach
<input type="checkbox"/>	Miami Beach - South Beach
<input type="checkbox"/>	Miami International Airport Area
<input type="checkbox"/>	South Miami
<input type="checkbox"/>	South Beach
<input type="checkbox"/>	Downtown Miami
<input type="checkbox"/>	Miami Lakes
<input type="checkbox"/>	North Miami
<input type="checkbox"/>	Sunny Isles
<input type="checkbox"/>	Bal Harbour

Filtrar la Búsqueda

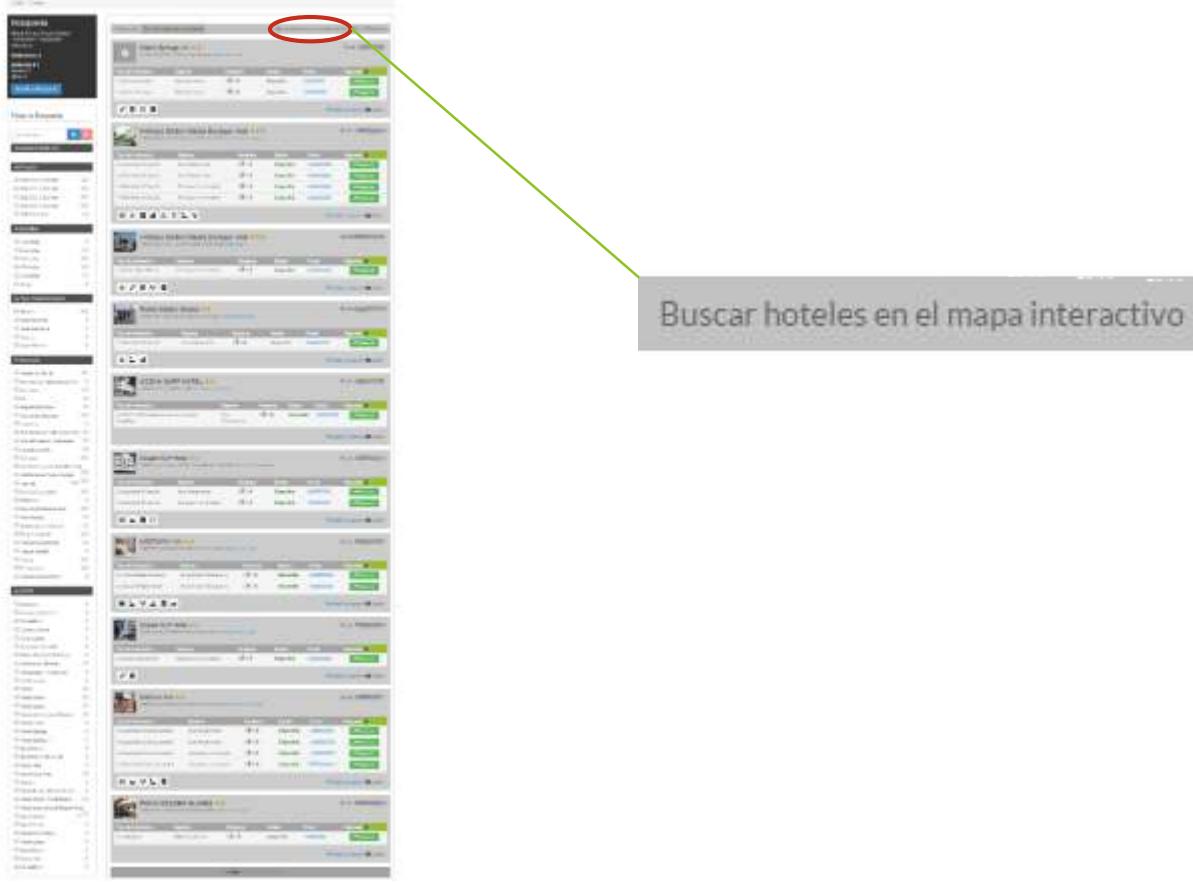
Una vez realizada la búsqueda encontrarás el panel de “Filtrar la Búsqueda”. Los filtros que podrás usar son:

- a) Por Nombre: Ingresa el nombre o parte del nombre del hotel, la búsqueda se limitará a hoteles que contengan la(s) palabra(s) clave(s).
- b) Nuestra Selección: Filtra los hoteles de acuerdo a los hoteles que, luego de un proceso de evaluación riguroso, hemos determinado como los hoteles más recomendados.
- c) Precios: Te permitirá filtrar los hoteles por rangos de precios por estadía.
- d) Estrellas: Permite filtrar por número de estrellas en la búsqueda.
- e) Tipo Establecimiento: Dependiendo de la disponibilidad, filtra la búsqueda por hoteles, moteles, casas, apartamentos, entre otros.
- f) Servicios: filtra los hoteles dependiendo de los servicios de los que estos disponen. Algunos ejemplos son si el hotel cuenta con piscina, gimnasio, servicio de lavandería, entre otros.
- g) Zonas: Permite filtrar la búsqueda de acuerdo a las diferentes zonas presentes en la ciudad destino.

Se pueden aplicar varios filtros de forma simultánea para optimizar la búsqueda.

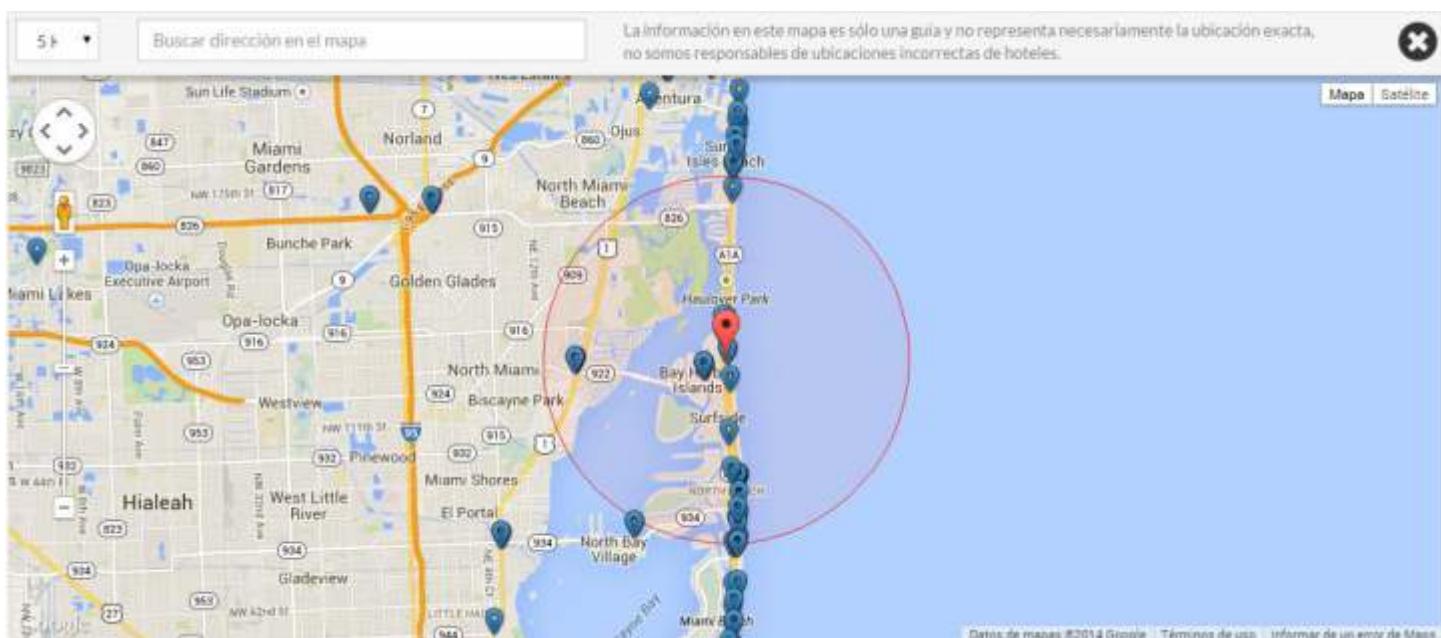
Buscar hoteles en el mapa interactivo

Adicional a la búsqueda por filtros, se puede realizar la búsqueda por mapa, mediante la opción “Buscar hoteles en el mapa interactivo”, ubicada en el lado superior derecho del listado de hoteles.



30

Al hacer click, se desplegará un mapa sobre el listado de hoteles, en el cual se puede seleccionar un radio de búsqueda de entre 1 y 20 km con respecto a la dirección de búsqueda seleccionada. El punto focal de búsqueda estará señalado en rojo en el mapa, y los hoteles a su alrededor estarán señalados en azul.



Comparativo de hoteles

Con nuestro portal puedes comparar hasta 8 hoteles diferentes con solo un par de clicks. Para esto, luego de ubicar los hoteles que te interesan, en la esquina inferior derecha de cada hotel encontrarás una opción en letras azules “+ Añadir comparar”.

Miami Springs Inn ★★
661 EAST DRIVE, 33166, Miami Springs [Mostrar en mapa](#)

Tipo de Habitación	Regimen	Pasajeros	Estado	Precio	Pago web
1 x Doble Standard	Solo Habitación	2 <input type="button" value="Mas"/>	Disponible	<input type="button" value="Reservar"/>	Reservar
1 x Doble 2 Camas	Solo Habitación	2 <input type="button" value="Mas"/>	Disponible	<input type="button" value="Reservar"/>	Reservar

[+ Añadir comparar](#) | [Enviar](#)

Al hacer click, sobre el panel de los filtros de búsqueda aparecerá un nuevo panel “Comparar hoteles”. Tan pronto hayas seleccionado los hoteles a comparar, haz click en el botón “Comparar hoteles”. Podrás seleccionar hasta 8 hoteles para comparar.

Comparar hoteles

- RAMADA INN MIAMI AIRPORT NORTH - HIALEAH
desde: USD 131.67
- Howard Johnson Plaza Miami Airport
desde: USD 137.18
- Springhill Suites by Marriott Miami Airport South
desde: USD 286.15

[Comparar hoteles](#)

[Filtros](#)

Inmediatamente cambiarás a una nueva página, en la que podrás cambiar el tipo de habitación, verificar los detalles de servicios de cada hotel, visualizar los hoteles en el mapa y descargar la comparación en formato PDF. Adicionalmente, si en los hoteles se tienen diferentes disponibilidades, podrás seleccionar el tipo de habitación de cada hotel que se está comparando.

32

[Inicia](#)

Compare los hoteles seleccionados

Hoteles en Miami, Florida, Estados Unidos desde 15/02/2015 Hasta 16/02/2015
Fecha de búsqueda: 17-01-2015 09:59:47

[« Regresar a la lista](#) [Descargar en PDF](#) [Ver hoteles en el mapa](#)



RAMADA INN MIAMI AIRPORT NORTH - HIALEAH
★★★
1800 WEST 4TH STREET, 33012, MIAMI

[Cambiar tipo de habitación +](#)

Habitación 1	
1 x Standard 2 Beds	Sólo Alojamiento
Adultos 2, Niños 0	CONFIRMADO
Precio: USD 131.67	
Reservar	

Servicio de Hotel

- ✓ Casa de Cambio
- ✓ Habitaciones Comunicantes
- ✓ Servicio de Masajes/Spa
- ✓ Recepción 24 hrs
- ✓ Servicio Lavandería
- ✓ Estacionamiento
- ✓ Calefacción y aire acondicionado
- ✓ Internet
- ✓ Gimnasio



Howard Johnson Plaza Miami Airport
★★★
7707 NW 323RD STREET, 33184, Miami International Airport

[Cambiar tipo de habitación +](#)

Habitación 1	
1 x Standard	Alojamiento Y Desayuno
Adultos 2, Niños 0	CONFIRMADO
Precio: USD 137.18	
Reservar	

Servicio de Hotel

- ✓ Gimnasio
- ✓ Habitaciones Comunicantes
- ✓ Servicio de Masajes/Spa
- ✓ Recepción 24 hrs
- ✓ Servicio Lavandería
- ✓ Estacionamiento
- ✓ Calefacción y aire acondicionado
- ✓ Internet



Springhill Suites by Marriott Miami Airport South
★★★
8700 NW 7TH ST, 33184, Miami International Airport

[Cambiar tipo de habitación +](#)

Habitación 1	
1 x Suite Camas King Size	Desayuno Buffet
Adultos 2, Niños 0	CONFIRMADO
Precio: USD 206.15	
Reservar	

Servicio de Hotel

- ✓ Gimnasio
- ✓ Habitaciones Comunicantes
- ✓ Servicio de Masajes/Spa
- ✓ Recepción 24 hrs
- ✓ Servicio Lavandería
- ✓ Estacionamiento
- ✓ Calefacción y aire acondicionado
- ✓ Internet

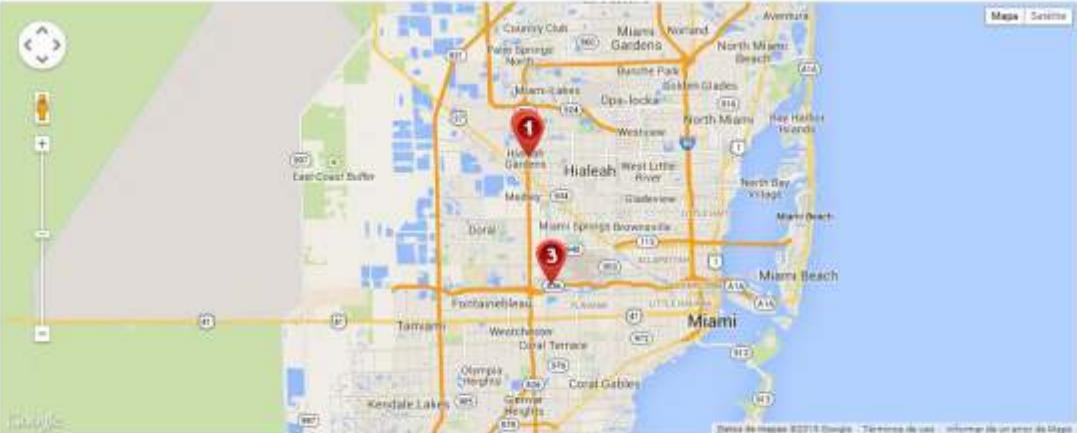
Si desea visualizar los hoteles en el mapa, lo puede hacer haciendo click en “Ver hoteles en el mapa”

[Inicia](#)

Compare los hoteles seleccionados

Hoteles en Miami, Florida, Estados Unidos desde 15/02/2015 Hasta 16/02/2015
Fecha de búsqueda: 17-01-2015 09:59:47

[« Regresar a la lista](#) [Descargar en PDF](#) [Cerrar hoteles en el mapa](#)



Reservar

Para reservar solo hay que hacer click en el botón reservar del hotel que necesites, puede ser en la página del comparativo, o en el listado de hoteles de la búsqueda. Al hacerlo serás dirigido a una página en la que podrás visualizar los detalles de la reserva, el valor en dólares y en pesos, las políticas de cancelación.

Inicio / Hotels / Datos de su reserva

PASO 1 Lista **PASO 2** Sus datos **PASO 3** Reservar

5 ★★

Fecha de llegada: _____ - Fecha de salida: _____ - 5 · Noches: 1
Tipo de Habitación: 1 x Doble Standard Regimen: _____
Adultos: _____ Niños: _____

Importe total de la reserva (USD): _____
Importe total de la reserva (T.C.: 1 COP): _____

Políticas de Anulación

Una vez confirmado el pago de la reserva, habrá un cargo de (USD) 25.00 en caso de anulación, sin perjuicio de los cargos de cancelación aplicada por el operador como sus condiciones generales.
Tome en cuenta la hora en el destino a la hora de cancelar.
A partir _____, desde _____, habrá un cargo mínimo de (USD) _____.

Otras consideraciones
En el caso de cancelar, salida anticipada, no show y/o modifican esta reserva, el valor cobrado por el proveedor puede ser del 100% dependiendo de la política de cada proveedor u hotel.

[Ver más](#)

Remarks

La persona cuyo nombre está en la reservación debe tener por lo menos 18 años de edad para hacer el check-in.

Detalles de la persona que efectúa la reserva

Datos del Pasajero Todos los campos son obligatorios.

Habitación 1 [Doble Standard]

Pasajero # 1	Nombre: _____	Apellido: _____
Pasajero # 2	Nombre: _____	Apellido: _____

Comentarios al hotel Será atendido según contexto, la disponibilidad del hotel

Métodos de Pago

Pagar después

Condiciones Generales

Para finalizar su reserva, por favor aceptar las políticas de la tienda y pulse el botón Confirmar Reserva. Todos sus datos personales se transmitirán encriptados para garantizar una transacción segura.

He leído y acepto las Condiciones Generales

Confirmar ahora

En la parte inferior de la página encontrarás un formulario en el que llenarás los datos del encargado de realizar la reserva, los datos del pasajero, los comentarios al hotel, la agencia y el counter. Para usuarios registrados, los últimos dos campos no serán necesarios.

Al hacer click en el botón “Confirmar ahora”, recibirás por correo electrónico la proforma de la reserva, con los detalles previamente mencionados.

Reserva de Traslados

De manera similar a la reserva de hoteles, para buscar traslados en el buscador selecciona la pestaña “Traslados”. Llena los campos en el formulario, y acto seguido presiona “Buscar Traslados”.

Hoteles Traslados Actividades

Ciudad
Ej: Miami

Recojo Dejar en

Aeropuerto Aeropuerto

Fecha del servicio Hora de vuelo
0:00

País de residencia
Colombia

Adultos Niños
1 0

Buscar Traslados

34

Filtrar la Búsqueda

Tras realizar la búsqueda de traslados se podrá filtrar la búsqueda por:

- Precio: dará opciones de acuerdo al rango de precios de traslados disponibles en el destino.
- Tipo: permitirá escoger filtrado entre traslados en privado o en compartido.

Filtrar la Búsqueda

Por nombre Q X

Precio

- USD 000 - USD 200 34
- USD 201 - USD 350 8
- USD 651 - Más 3

Tipo

- Private 34
- Shared 5

Reserva de Traslados

Al momento de realizar la reserva, solo es necesario hacer click en el botón “Reservar”. En la página que abre a continuación encontrará información detallada sobre la reserva, y se le solicitará ingresar los datos de los pasajeros, así como los concernientes a Número de Vuelo, Hora de Vuelo y Aerolínea. En caso de que sean trasladados a Puertos, se le podrá solicitar el mismo tipo de información, aplicada a Cruceros/Navíos.

Inicio / Transfer / Datos de su reserva

PASO 1 **PASO 2** **PASO 3**

TRANSFERS REGULAR SERVICES 2014 (ML)

Modalidad Fecha Duración Adultos Niños

Importe total de la reserva (USD):
Importe total de la reserva (T.C. 2.00 COP):

Políticas de Anulación

Una vez confirmado el pago de la reserva, habrá un cargo de _____ \$ en caso de anulación, sin perjuicio de los cargos de cancelación aplicada por el operador como sus condiciones generales.
Tome en cuenta la hora en el destino a la hora de cancelar.
A partir _____, desde _____, habrá un cargo mínimo de _____.

Otras consideraciones

En el caso de cancelar, salida anticipada, no show y/o modifiquen esta reserva, el valor cobrado por el proveedor puede ser del 100% dependiendo de la política de cada proveedor u hotel.

[Ver más](#)

Detalles de la persona que efectúa la reserva

Aerolínea Vuelo Hora Minutos

Información Adicional

Aerolínea Vuelo Hora Minutos

Datos del Pasajero Todos los campos son obligatorios

Pasajero #1 Nombre Apellido

Comentarios sobre la actividad Usted será notificado en virtud del contrato, de disponibilidad y la actividad

Métodos de Pago

Pagar después

Condiciones Generales

Para finalizar su reserva, por favor aceptar las políticas de la tienda y pulse el botón Confirmar Reserva. Todos sus datos personales se transmitirán encriptados para garantizar una transacción segura.

He leído y acepto las [Condiciones Generales](#)

Confirmar ahora

Reserva de Actividades

La búsqueda de actividades se realizará mediante la selección de la pestaña actividades. Una vez seleccionada se debe llenar el formulario y hacer click en el botón “Buscar Actividades”.

The screenshot shows the CTM Interactive Portal interface. At the top, there are three tabs: 'Hoteles', 'Traslados', and 'Actividades'. The 'Actividades' tab is highlighted with a green background. Below the tabs, there is a search form. The 'Ciudad de destino' field contains 'Ej: Miami'. The 'Fecha de llegada' and 'Fecha de salida' fields have calendar icons. Under 'Adultos' and 'Niños', dropdown menus show '1' and '0' respectively. The 'País de residencia' dropdown is set to 'Colombia'. At the bottom of the form is a large black button labeled 'Buscar Actividades'. To the right of the form, a search results page is displayed. This page features a header with the CTM logo and several sections of content. One section is circled in red, showing a detailed view of a travel offer. Below this are several small thumbnail images representing different travel destinations or services. A green circular badge in the top right corner of the main screenshot area contains the number '36'.

Filtrar la Búsqueda

Una vez realizada la búsqueda podrás proceder a filtrar los resultados por:

- a) Precio: arrojará diferentes rangos de precios para las actividades disponibles.
- b) Categoría: dependiendo de los tipos de actividades que se realicen, estas podrán encontrarse en diferentes categorías, dependiendo de si son parques, museos, paseos, entre otros.
- c) Duración: se podrán filtrar las actividades de acuerdo a la duración de las mismas, bien sea por días o por horas.

Filtrar la Búsqueda

🔍 ✖

▲ Precio

<input type="checkbox"/> USD 000 - USD 200	99
<input type="checkbox"/> USD 201 - USD 350	9
<input type="checkbox"/> USD 451 - USD 650	1

▲ Categoría

<input type="checkbox"/> Traslados	1
<input type="checkbox"/> Parques Temáticos	9
<input type="checkbox"/> Naturaleza	6
<input type="checkbox"/> Restaurante	3
<input type="checkbox"/> Museos y Cultura	1
<input type="checkbox"/> Tours Ciudad	66
<input type="checkbox"/> Deportes Aventura	4
<input type="checkbox"/> Mini Paquetes	6
<input type="checkbox"/> Otros	12

▲ Duración

<input type="checkbox"/> day	49
<input type="checkbox"/> hour	10

Reserva de Actividades

Una vez definida la actividad a tomar, se debe hacer click en el botón “Reservar”. Al hacerlo, entrará en una página en la que encontrará la información sobre la reserva a tomar. Dependiendo del tipo de actividad de la que se trate, al momento de ingresar los datos de los pasajeros podría solicitarle información como Nombres, Apellidos, Fecha de Nacimiento, y Nro. De Identificación.

[Inicio](#) / [Actividades](#) / [Datos de su reserva](#)
1 PASO 1
Lista

2 PASO 2
Sus datos

3 PASO 3
Reservar


Fecha de llegada: _____ - Fecha de salida: _____ - Duración: day/s

Modalidad
Crucero

Adultos

Niños

Importe total de la reserva (USD): _____

Importe total de la reserva (T.C.): _____ COP: _____

Políticas de Anulación

Una vez confirmado el pago de la reserva, habrá un cargo de _____ en caso de anulación, sin perjuicio de los cargos de cancelación aplicada por el operador como sus condiciones generales.

Tome en cuenta la hora en el destino a la hora de cancelar.

A partir de _____, desde _____, habrá un cargo mínimo de _____.

Otras consideraciones

En el caso de cancelar, salida anticipada, no show y/o modifiquen esta reserva, el valor cobrado por el proveedor puede ser del 100% dependiendo de la política de cada proveedor u hotel.

[Ver más](#)

Remarks

IMPORTANT INFORMATION TOUR CODE: 50229 To join your tour, please go to the Island Queen ticket booth located at Bayside Market Place 401 Biscayne Boulevard Miami, FL 33132. Departures Fridays, Saturdays and Sundays at 9:00pm. On Saturdays, departures also available at 10:00pm. Please arrive at ticket booth 30 minutes before desired departure time. Remember to bring the voucher and valid photo ID with you. In the event of an emergency, please call Island Queen Cruises at +1 305-374-3344, or one of the following numbers: SPAIN: +34 971 211601 USA: +1 786 2923127 DOMINICAN REP: +1 829 9548261 FRANCE: +33 (0) 126540815 ITALY: +39 0697627165 BRAZIL: +55 1139587824 MEXICO: +52 9988817513 UK: 0 8720560080* REST OF WORLD: +34 971 211601.* The number for the UK is valid for calls made only within the UK. **SPECIAL INFORMATION** Please note a specific departure time cannot be guaranteed. Additional stops may be added but will only be confirmed on the day of tour. Voucher is valid for 21 days from date of service. This voucher will be honored only once and misuse is considered a criminal offence.

Detalles de la persona que efectúa la reserva

--	--	--	--

Datos del Pasajero Todos los campos son obligatorios

Pasajero #1

Nombre

Apellido

Consentirlos sobre la actividad Todos serán asistidos en virtud del contrato, la disponibilidad y la actividad

--

Métodos de Pago

 Pagar después

Condiciones Generales

Para finalizar su reserva, por favor aceptar las políticas de la tienda y pulse el botón Confirmar Reserva. Todos sus datos personales se transmitirán encriptados para garantizar una transacción segura.

 He leído y acepto las Condiciones Generales