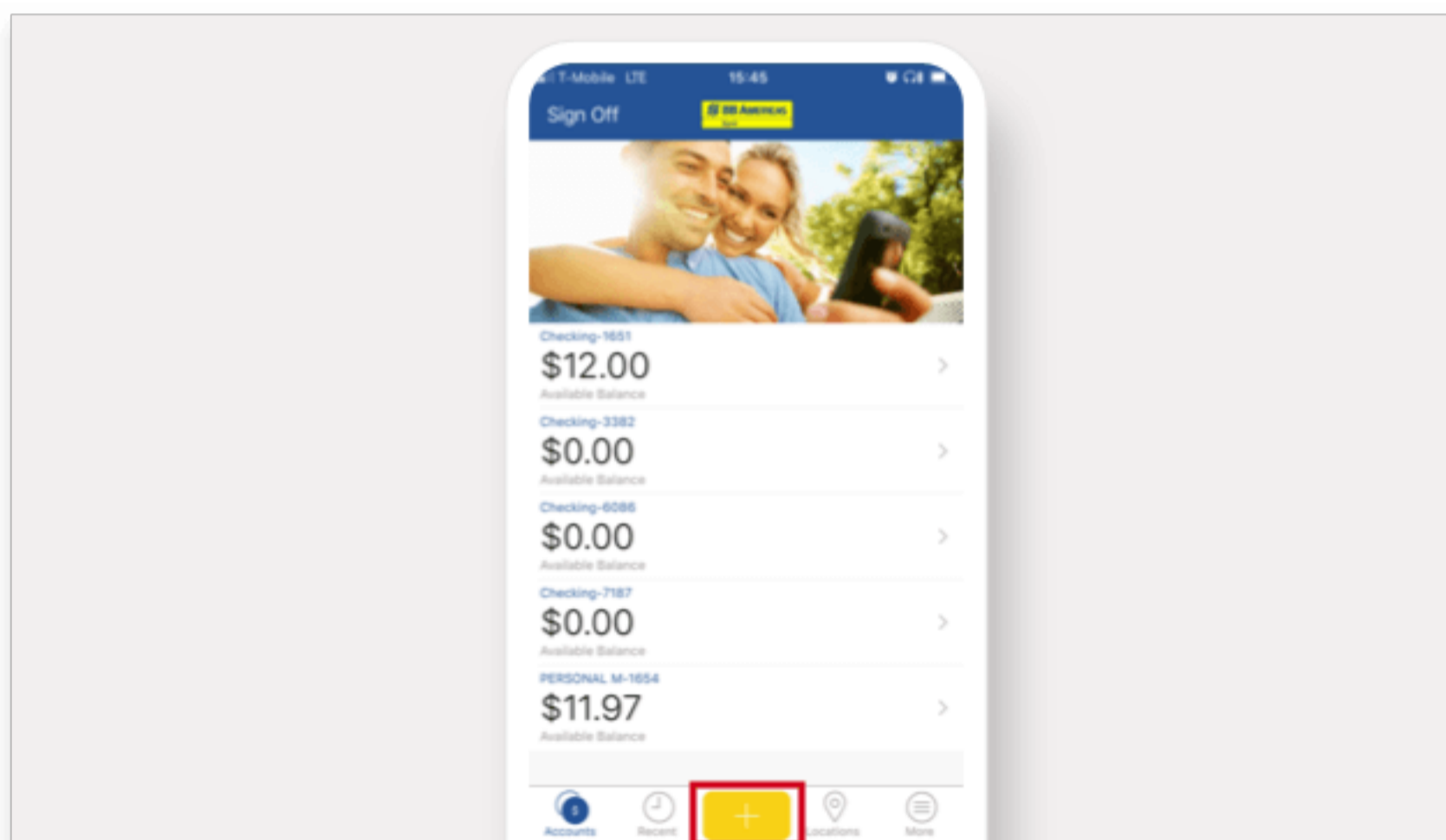


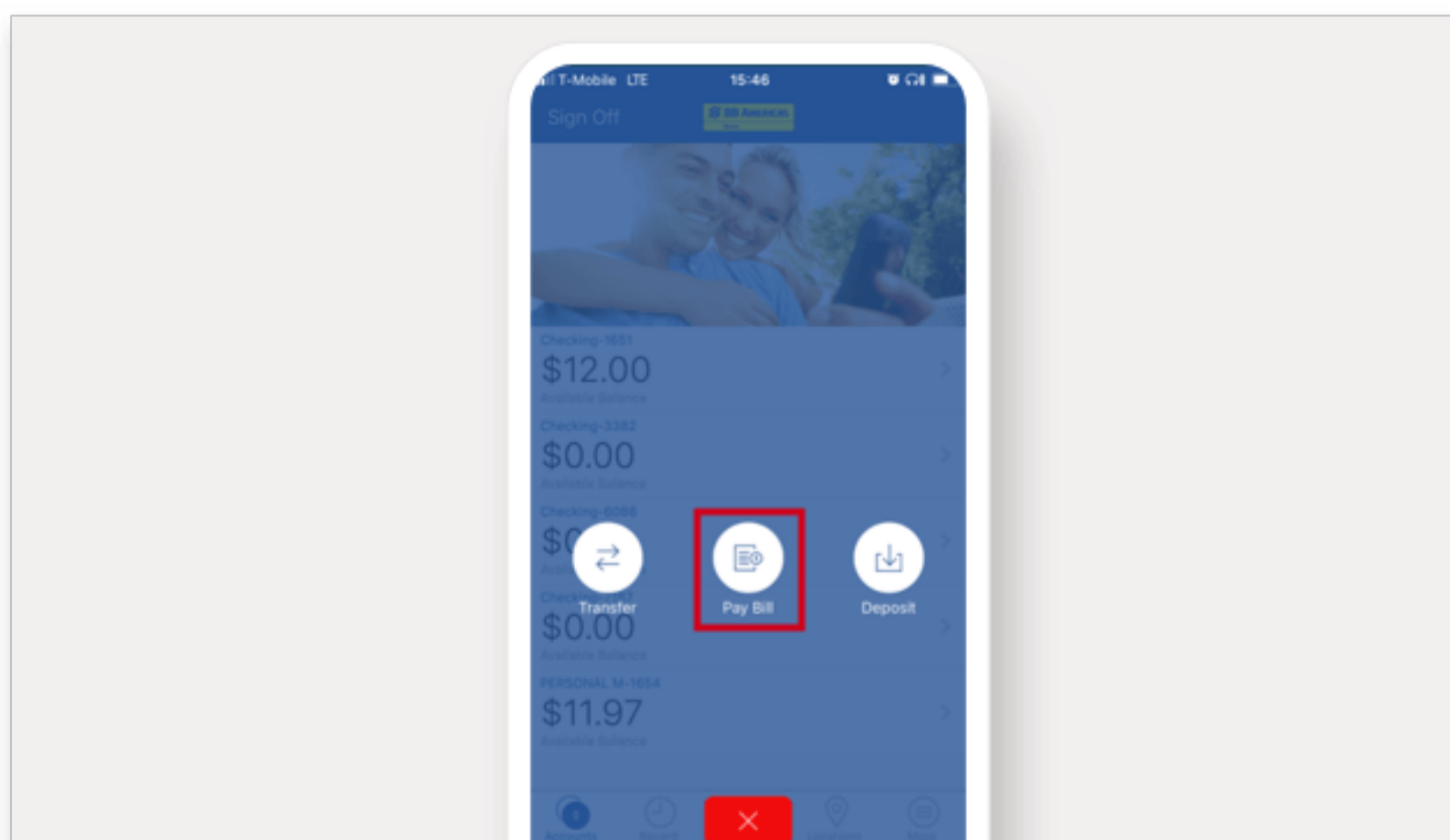
Como Pagar Contas Online Usando Bill Pay

Nota: Algumas restrições de aplicam. O serviço de Pagamentos de Contas (Bill Pay) está disponível apenas para clientes que possuam endereço americano registrado no cadastro do BB Americas Bank. O Bill Pay permite realizar pagamentos somente para pessoas e empresas localizadas nos EUA. Consulte nossa Tabela de Tarifas para verificar a tarifa relacionada a este serviço.

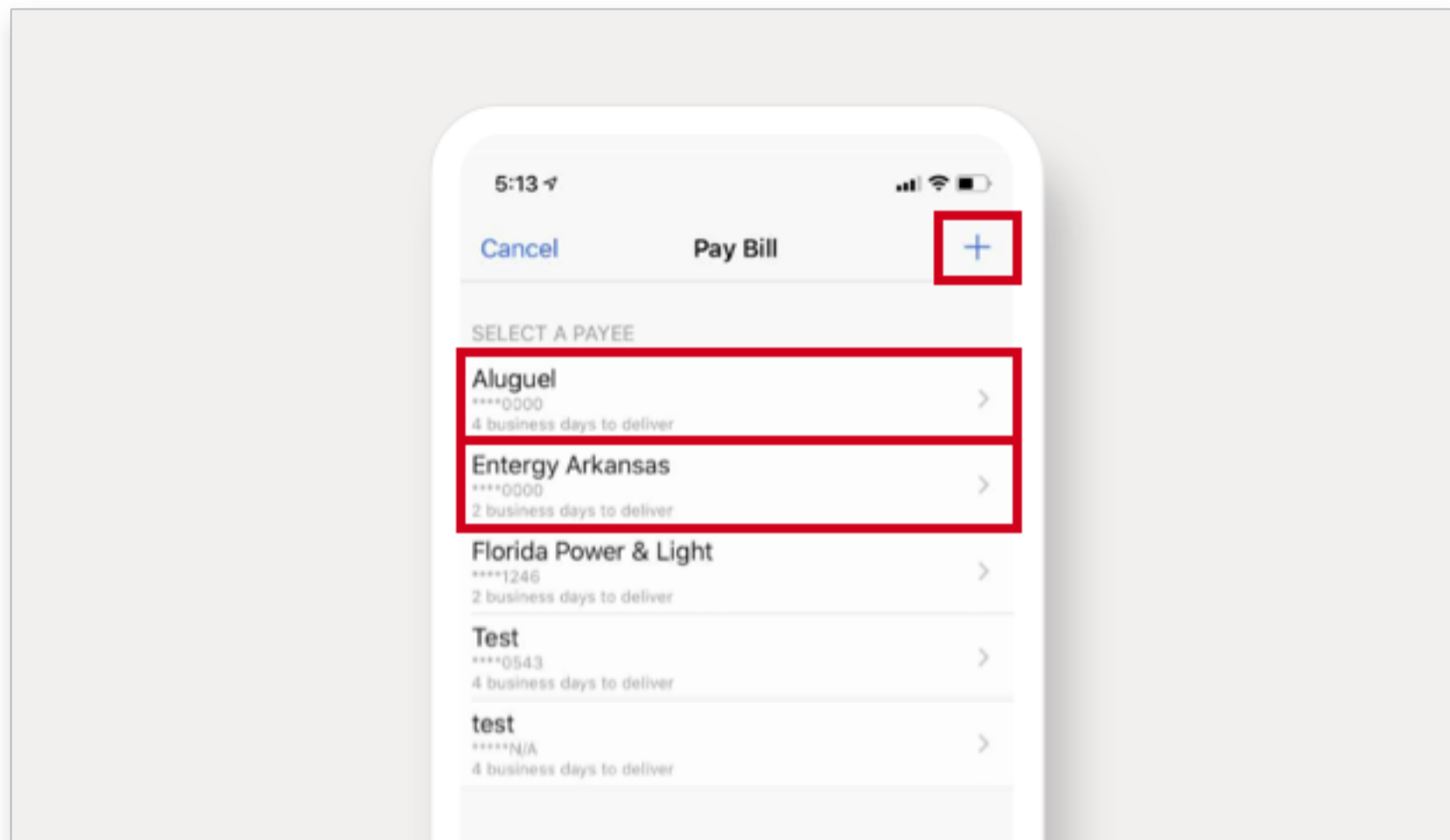
1. Na página inicial, selecione o botão com sinal de Mais (+).



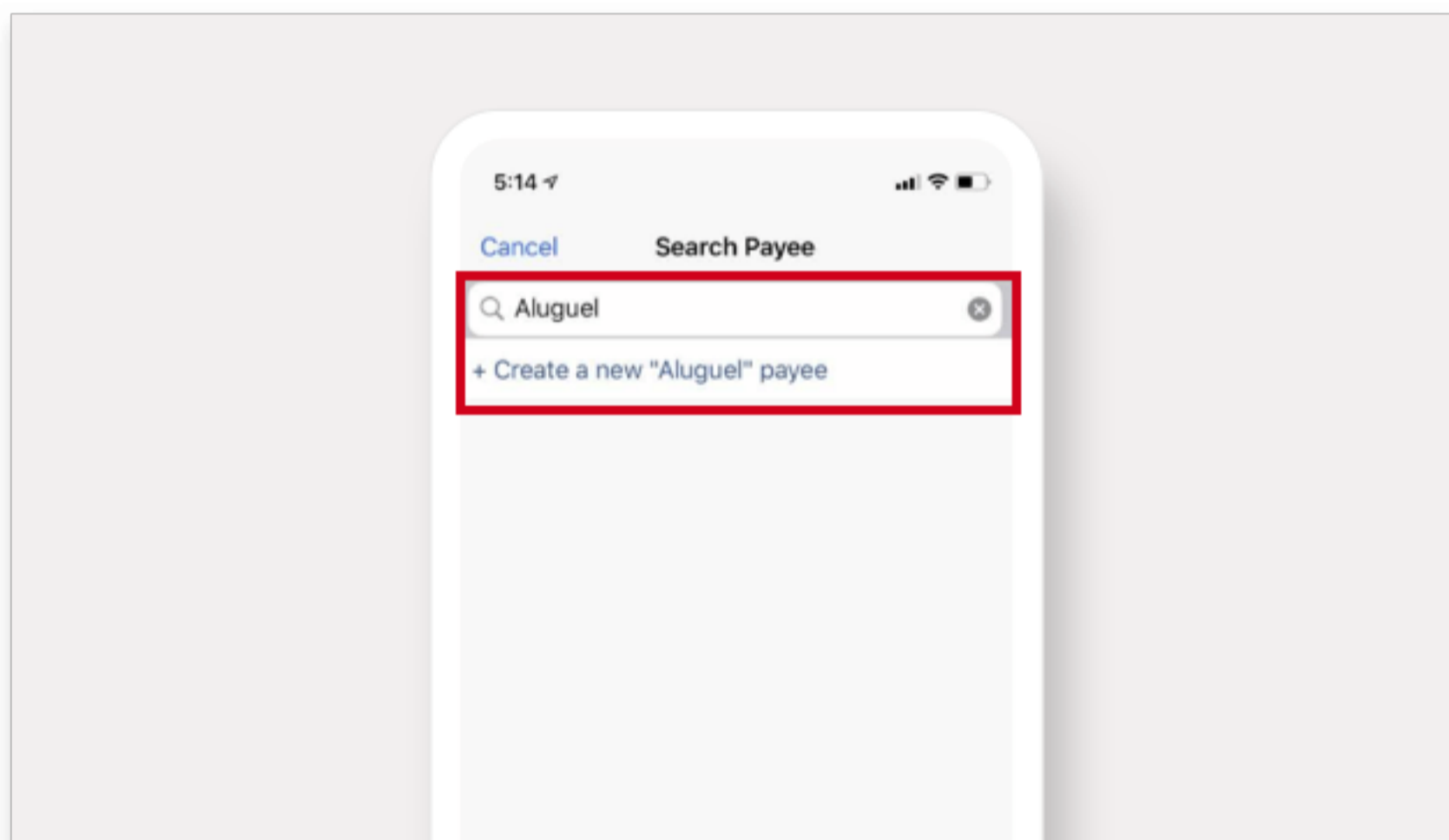
2. Selecione a opção **Pay Bill**.



3. Selecione as contas **registradas anteriormente** para pagamento OU clique no sinal (+) para **adicionar** um nova conta para pagamento.

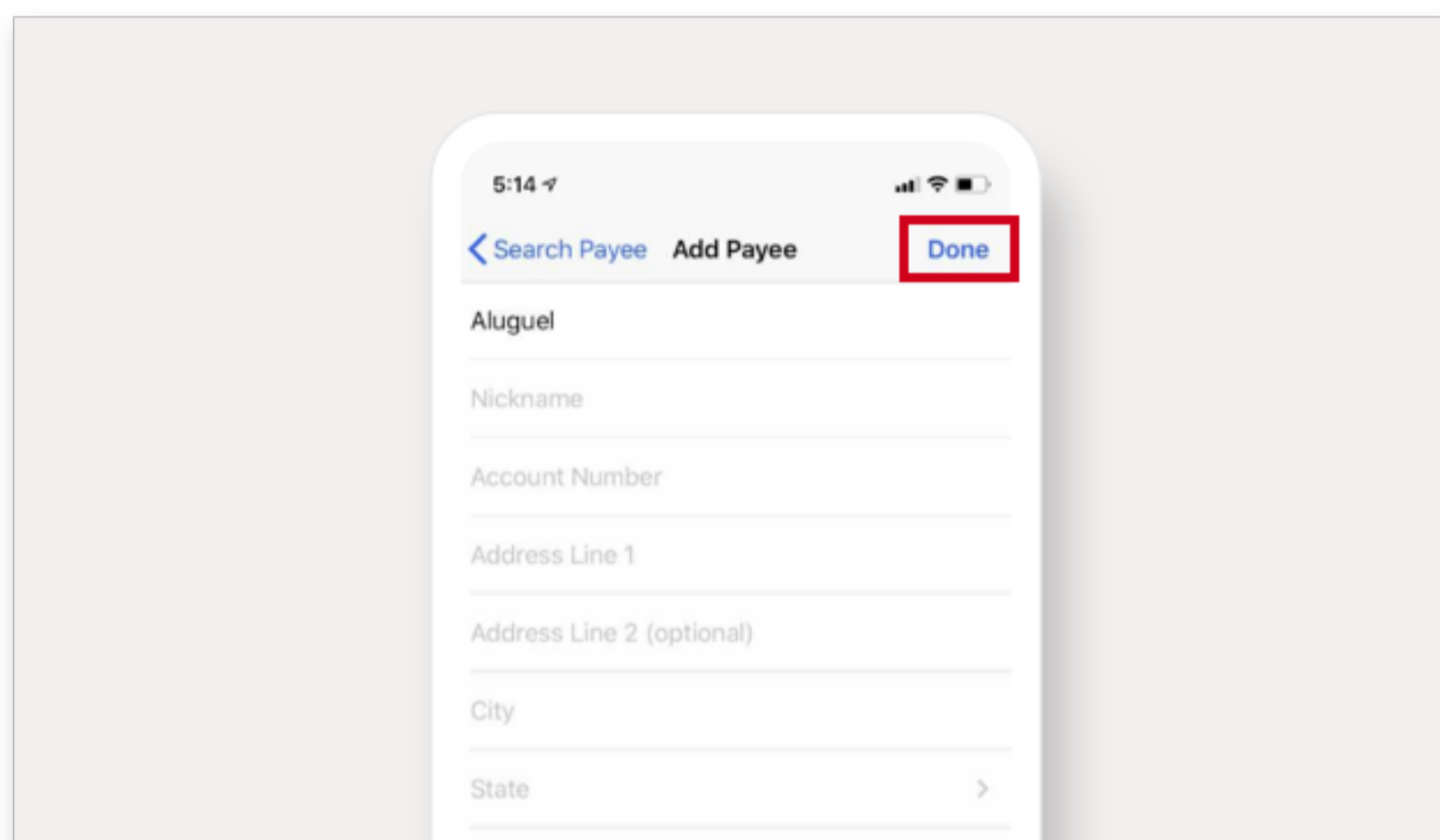


4. Se você optar por adicionar um novo beneficiário, digite o nome (Ex: Aluguel) na barra e selecione a opção **+ Create a new "Aluguel" payee** (Criar um novo beneficiário "Aluguel").



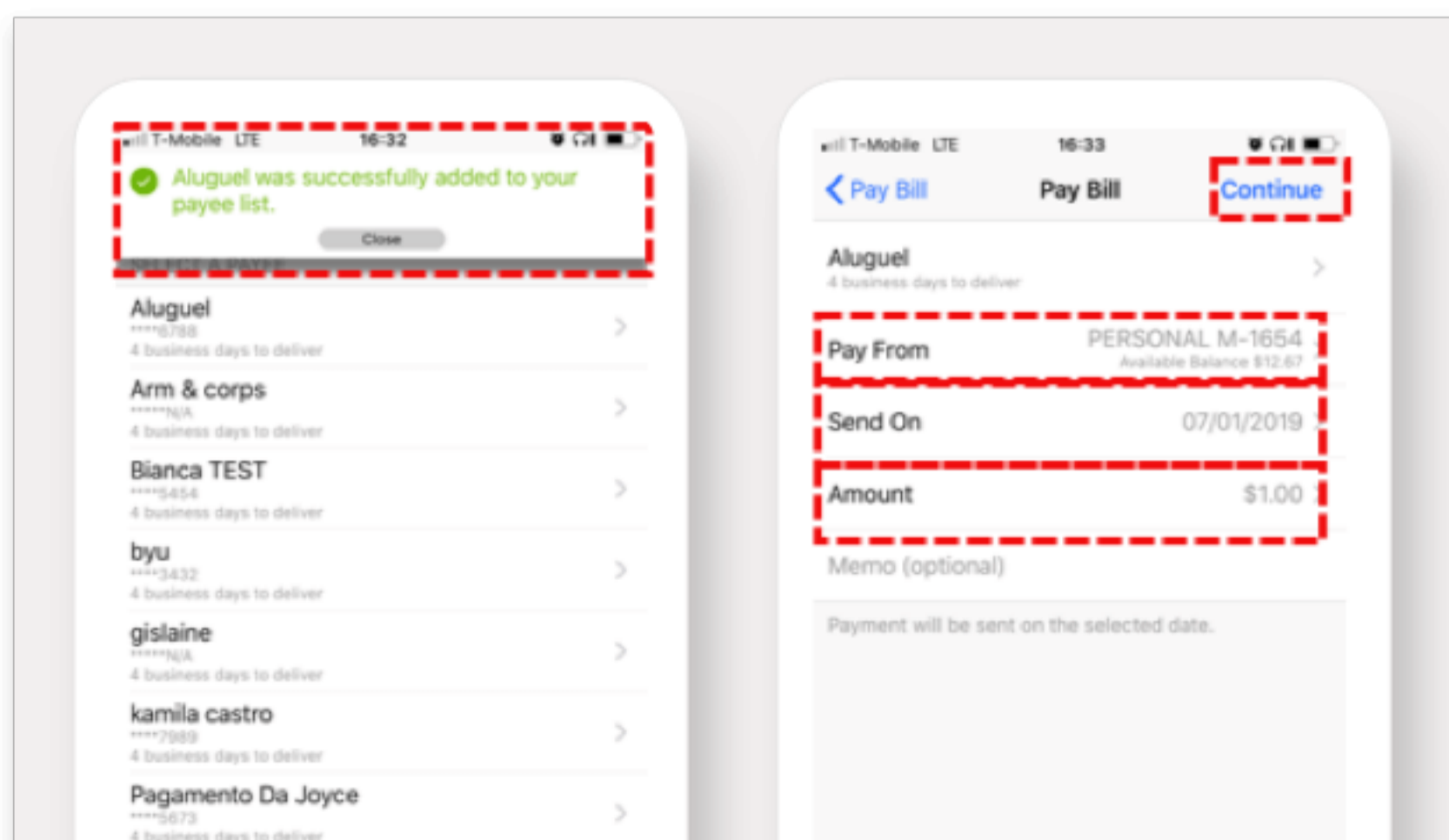
5. Preencha os campos solicitados para concluir o processo. Quando todos os campos estiverem preenchidos com os dados do beneficiário, pressione **Done**.

- Nome do pagamento
- Número da conta de fundos
- Endereço do beneficiário
- Cidade
- Estado
- Código postal
- Telefone (opcional)



6. Uma mensagem será exibida confirmando que o beneficiário foi adicionado com sucesso. Selecione o beneficiário desejado, preencha os campos solicitados e pressione **Continue**:

- **PAY FROM:** Conta da qual os fundos serão retirados para pagamento
- **SEND ON:** Data na qual o pagamento será enviado
- **AMOUNT:** Valor a ser pago



7. A etapa final será a aprovação do pagamento. Certifique-se que as informações inseridas estão corretas e pressione **Approve** para finalizar sua solicitação.

