

## GRANDE RENCONTRE DE LA RELÈVE D'AFFAIRES DE MONTRÉAL (GRRAM)

Le comité ad hoc GRRAM a pour mission de planifier, d'organiser et de livrer la Grande rencontre de la relève d'affaires de Montréal, l'événement phare annuel de la JCCM. Ce comité est constitué de professionnel.le.s expérimenté.e.s capable de prendre en charge la livraison d'un événement d'envergure, en collaboration avec l'équipe permanente.

### RESPONSABILITÉS ET PRINCIPAUX PROJETS

#### Conception et programmation de l'événement

- Contribuer à définir le thème, le format et la vision éditoriale de la GRRAM en cohérence avec les priorités de la JCCM
- Identifier et approcher des conférenciers et panélistes de premier plan
- Concevoir le déroulé de la journée, l'expérience des participants et les moments forts de l'événement

#### Logistique et opérations

- Coordonner la logistique complète de l'événement : lieu, fournisseurs, accréditations, signalétique, audiovisuel
- Intégrer des pratiques écoresponsables dans toutes les décisions logistiques
- Gérer le plan d'accueil, les inscriptions et la coordination terrain le jour J
- Superviser le montage, le déroulement et le démontage de l'événement

#### Partenariats et visibilité

- Contribuer à l'activation des commanditaires de l'événement (respect des plans de visibilité, interactions VIP)
- Collaborer avec le comité partenariats pour maximiser la présence des partenaires le jour de l'événement
- Participer au bilan post-événement (reddition de comptes, post-mortem, recommandations)

### PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons des bénévoles ayant un profil senior, un réseau actif et une capacité à agir de manière stratégique et autonome :

- Minimum 3 ans d'expérience en gestion d'événements, production événementielle ou coordination de grands rassemblements (200+ personnes)
- Expérience préalable avec des événements corporatifs, de réseautage ou dans le milieu des affaires montréalais.
- Capacité à opérer de manière autonome avec une supervision minimale de l'équipe permanente
- Réseau de fournisseurs ou de contacts dans le secteur événementiel montréalais — un atout important
- Rigueur opérationnelle, gestion du stress et excellente coordination en équipe
- Sensibilité aux pratiques écoresponsables et à l'accessibilité universelle lors des événements

## INFORMATIONS PRATIQUES

<b>Engagement</b>	Engagement intensif sur une période de 4 à 5 mois (janvier à mai 2027). En moyenne 4 à 6 heures par semaine en période de pointe (février-mars-avril). Présence obligatoire le jour de l'événement.
<b>Durée du mandat</b>	1 <sup>er</sup> août 2026 à mai 2027 (comité dissous après la livraison et le bilan post-événement)
<b>Taille du comité</b>	6 à 8 bénévoles

### Postulez maintenant !

Si ce mandat vous inspire, envoyez votre CV, votre profil LinkedIn et un mot sur votre intérêt via le [formulaire de candidatures bénévoles saison 2026-2027](#).

Rejoignez-nous pour faire une réelle différence !

**Le changement passe par vous.**