

## COMMUNICATIONS ET AFFAIRES PUBLIQUES

Le comité communications et affaires publiques a pour mission de renforcer la voix et la visibilité de la JCCM dans l'espace public et médiatique, tout en veillant à la cohérence de ses prises de position stratégiques. Ses membres agissent comme conseillers expérimentés auprès de l'équipe permanente et contribuent directement au rayonnement de l'organisation auprès des gouvernements, des médias et du grand public.

### RESPONSABILITÉS ET PRINCIPAUX PROJETS

#### Affaires publiques et représentation

- Conseiller l'équipe permanente sur les dossiers gouvernementaux prioritaires (dépôts de budgets, consultations publiques, tables de concertation)
- Rédiger un mémoire, les prises de position et communiqués de presse
- Assurer la veille hebdomadaire des enjeux politiques, législatifs et médiatiques pertinents pour la JCCM
- Préparer les représentants de la JCCM pour les interventions médiatiques (Rencontres Action Jeunesse, entrevues, panels)
- Maintenir à jour un cahier de positionnement reflétant les priorités et prises de position de la JCCM.
- Produire une revue de presse synthétique portant sur les enjeux politiques, législatifs et médiatiques en lien avec les priorités de la JCCM.
- Accompagner l'ambassadeur·trice porte-parole en collaboration avec la personne responsable des affaires publiques ; le comité bénévole agira à titre de cabinet auprès de ce dernier.

#### Stratégie de contenu et communications

- Co-développer la stratégie de contenu de la JCCM (réseaux sociaux, infolettres, site web)
- Assurer la cohérence de la ligne éditoriale avec les priorités stratégiques de l'organisation
- Proposer des collaborations avec des médias, journalistes ou influenceurs du monde des affaires

### PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons des bénévoles ayant un profil senior, un réseau actif et une capacité à agir de manière stratégique et autonome :

- Minimum 3 à 5 ans d'expérience en affaires publiques, relations gouvernementales, journalisme, communications stratégiques ou relations médias
- Bon réseau dans les milieux politiques, médiatiques ou dans les organisations patronales québécoises
- Excellentes compétences en rédaction de documents à caractère public (mémoires, communiqués, prises de position)
- Capacité à analyser des enjeux complexes et à les traduire en messages clairs et percutants

- Aisance à représenter une organisation dans des espaces formels (commissions, médias, événements)
- Connaissance des priorités de la relève d'affaires montréalaise (un) atout significatif

## INFORMATIONS PRATIQUES

<b>Engagement</b>	3 à 5 heures par semaine (variable selon l'actualité). Disponibilité pour assister aux événements clés de la JCCM et aux réunions mensuelles du comité.
<b>Durée du mandat</b>	Mi-août 2026 au 30 juin 2027
<b>Taille du comité</b>	4 à 6 bénévoles

### Postulez maintenant !

Si ce mandat vous inspire, envoyez votre CV, votre profil LinkedIn et un mot sur votre intérêt via le [formulaire de candidatures bénévoles saison 2026-2027](#).

Rejoignez-nous pour faire une réelle différence !

**Le changement passe par vous.**