



## PROCESO DE VENTAS

**1 REGISTRO DE PROSPECTOS:** Siempre hay que registrar a todo prospecto con NOMBRE y CORREO ELECTRÓNICO al correo [atencioninmobiliarias@simca.mx](mailto:atencioninmobiliarias@simca.mx).

**2 SE ASIGNA UN ASESOR** para un mejor seguimiento del proceso, aquí requerimos de tu apoyo para lograr que el cliente se sienta augusto con nuestro servicio.

**3 APARTADO:** Se aparta con \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.)

### 4 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA

-Documentación del cliente en copia simple, un archivo por cada documento, ya sea PDF o imagen:

- ✓ Identificación oficial
- ✓ Comprobante de domicilio
- ✓ CURP
- ✓ RFC
- ✓ Acta de matrimonio
- ✓ Acta de nacimiento

✓ Hoja de Generales debidamente llenada\*

✓ Formato fiscal\*

✓ Aviso de privacidad\*

\* Formatos de SIMCA que se enviarán por correo al asesor inmobiliario

## 5 ENVÍO DE PROMESA DE COMPRA PARA VISTO BUENO DEL CLIENTE

Una vez que tenemos la documentación completa del cliente, se genera la promesa de compra y se le envía al asesor inmobiliario para que se la haga llegar al cliente por correo electrónico para su revisión

## 6 EL CLIENTE REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE

El asesor inmobiliario hace llegar a [atencioninmobiliarias@simca.mx](mailto:atencioninmobiliarias@simca.mx) –y al correo del asesor SIMCA– el comprobante

## 7 FIRMA DE LA PROMESA DE COMPRA

En caso de que el cliente viva fuera de la ciudad (envíos nacionales) se le enviará por mensajería la promesa de compra con una guía pre-pagada para que envíe la promesa firmada de regreso

8 PAGO DE COMISIÓN Te ofrecemos un 4% de comisión directa, esta se solicita una vez que se tenga la promesa firmada por ambas partes y se paga en aproximadamente 15 días.