

## **Collaborateur(trice), Comité Éco-responsabilité**

Mandat 2019-2020

Le comité Éco-responsabilité est responsable de plusieurs actions en lien avec la politique de développement durable de la JCCM, récemment élaborée. Entre autres, il travaille à l'élaboration d'un plan d'action découlant de cette politique. en plus de proposer des outils ayant pour but de sensibiliser les bénévoles de la JCCM ainsi que les partenaires accueillant des événements en matière de développement durable et de meilleures pratiques écoresponsables. Par ailleurs, le comité sera appelé à agir en tant que brigade écoresponsable dans nos différents événements. Cette brigade sera responsable de surveiller les différentes actions des comités et de conseiller les bénévoles pour appliquer les meilleures pratiques.

Le collaborateur se rapporte au Chargé de projet Éco-responsabilité qui se rapporte à la directrice principale des opérations de la JCCM. En collaboration avec le chargé de projet et les autres collaborateurs, il effectue plusieurs mandats en lien avec la politique de développement durable de l'organisation.

### **Rôles et responsabilités**

- Participe à la complétion d'un plan d'action en lien avec la politique de développement durable récemment élaborée; Bâti des outils concrets pour les différents comités bénévoles pour les informer des meilleures pratiques en matière d'événements écoresponsables;
- Bâti une trousse destinée aux différents partenaires et lieux accueillant des activités de la JCCM
- Cet outil aura pour but de présenter des méthodes et moyens afin que les événements en lien avec la JCCM soient écoresponsables.
- En collaboration avec les membres de son comité, agit en tant que brigade Éco-Responsable dans les différents événements afin d'observer nos pratiques et conseiller les différentes équipes bénévoles.
- Agit en tant qu'ambassadeur de la politique de Développement durable et en tant que personne ressource pour les différents comités bénévoles;
- Collabore avec le chargé de projet et les autres collaborateurs tout au long du mandat;
- Établi et utilise des moyens de communication efficaces, à déterminer avec le chargé de projet;
- Fourni au chargé de projet de la rétroaction sur le programme en vue de l'améliorer;
- Rempli et tient à jour les tableaux de suivi utilisés par le comité et la direction générale.

### **Exigences**

- Être membre ou devenir membre en date du début du mandat;
- Aimer travailler en équipe et relever des défis;
- Avoir de l'intérêt pour le développement durable
- Avoir pris part à une initiative reliée à la certification écoresponsable d'événements, un atout;
- Maîtriser les outils Google Docs, Google Sheets et Google Slides, un atout.

**Mandat:** Août 2019 au 30 juillet 2020

### **Implication attendue**

- 1 à 3 heures/ semaine;
- Se rendre disponible une fois aux deux semaines dans une plage horaire 9h à 17h, au besoin (rencontre ou appel, allant de 30 minutes à 1 heure);
- Se rendre disponible pour assister à quelques événements de la JCCM au courant de la saison.
- Répondre aux courriels (ou autre moyen de communication choisi) dans un délai raisonnable.

***\* Veuillez noter que le genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.***