

Collaborateur, Veille entrepreneuriale

Mandat 2019-2020

Le comité Veille entrepreneuriale organise une veille en lien avec l'entrepreneuriat qui bénéficiera à différents concours, appels à projet et conférences de la JCCM en plus d'être responsable de la coordination du concours de pitch à même le Forum Plastique Novae. Ce comité se veut un comité de recherche et prospection qui alimente un outil où seront colligés différents profils d'entrepreneurs pouvant être intéressés par une participation à un concours de pitch, à l'obtention d'une aide financière, par une participation à une conférence en tant que panélistes ou par une participation à une mission commerciale.

Le collaborateur Veille entrepreneuriale relève du chargé de projet Veille entrepreneuriale et du directeur du volet Conférences. En collaboration avec le chargé de projet et les autres collaborateurs, participe aux différents actions du comité.

Rôles et responsabilités

Logistique

- Organise le concours de pitch du Forum Plastique Novae, activité intégrée dans la journée de l'événement, impliquant de la promotion pour assurer le recrutement d'entrepreneurs, une sélection des candidats et un encadrement;

Contenu

- Recherche et prospection d'entrepreneurs pouvant être intéressés par différentes initiatives de la JCCM en lien avec l'entrepreneuriat:
 - Une participation à un concours de pitch
 - Une participation à des missions économiques
 - Une participation à une conférence de la JCCM en tant que panéliste
 - À l'obtention d'une aide financière provenant du Fonds ADM / 375 Idées
- Alimente en contenu les équipes de communications concernant les entrepreneurs issus de la veille entrepreneuriale;

Promotion

Participer aux efforts de promotion de l'événement pour assurer un fort taux de participation:

- Réfléchir aux publics cibles susceptibles d'être intéressés par l'activité;
- Faire des approches et des invitations auprès de différents groupes, entreprises ou personnes;
- Faire la promotion de l'activité dans son réseau.

Autres

- Collaborer avec le chargé de projet et les autres collaborateurs tout au long du mandat;
- Établir et utiliser des moyens de communication efficaces, à déterminer avec le chargé de projet;
- Fournir au chargé de projet de la rétroaction sur le programme en vue de l'améliorer;
- Remplir et tenir à jour les tableaux de suivi utilisés par le comité et la direction générale.

Exigences

- Être membre ou devenir membre en date du début du mandat;
- Avoir un intérêt pour l'entrepreneuriat
- Avoir un réseau de contacts diversifié auprès des communautés liées à l'entrepreneuriat à Montréal;
- Être impliqué dans le milieu entrepreneurial montréalais et québécois
- Avoir une connaissance des différents programmes de la JCCM, un atout;
- Être curieux, perspicace, créatif et innovateur;

**** Veuillez noter que le genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.***

- Être sensible au contenu susceptible d'intéresser la relève d'affaires;
- Aimer travailler en équipe et relever des défis;
- Maîtriser les outils Google Docs, Google Sheets et Google Slides, un atout.

Mandat: 1er août 2019 au 31 mai 2020

Implication attendue

- 1 à 3 heures/ semaine (peut varier à la hausse à l'approche de l'événement);
- Être présent au Forum Plastique Novae (24 octobre 2019);
- Se rendre disponible une fois aux deux semaines dans une plage horaire 9h à 17h, au besoin (rencontre ou appel, allant de 30 minutes à 1 heure);
- Répondre aux courriels (ou autre moyen de communication choisi) dans un délai raisonnable.