

# **Collaborateur, Séance d'orientation**

Mandat 2019-2020

Les séances d'orientation sont un excellent moyen de découvrir la JCCM, ses activités et les avantages offerts aux membres. Elles consistent en une présentation complète par les bénévoles, de notre offre de services suivie d'une période de réseautage. Ces séances permettent de répondre à toutes questions des nouveaux membres et non-membres.

Le collaborateur Séance d'orientation relève du chargé de projet Séance d'orientation et du directeur du volet Réseautage. En collaboration avec le chargé de projet et les autres collaborateurs, il participe au bon déroulement des cinq séances d'orientation.

## **Rôles et responsabilités**

### **Logistique et déroulement**

- Contribue à la logistique des cinq séances d'orientation organisées dans l'année (accueil et interaction avec les participants);
- S'assure de bien maîtriser l'offre de service de la JCCM (avantages aux membres, activités etc.);
- Est amené à accomplir plusieurs de ces tâches, en alternance:
  - Effectue la présentation, en équipe, de l'offre de la JCCM lors de l'activité;
  - Adapte le contenu de la présentation visuelle (PowerPoint);
  - Participe à la recherche de prix de présence auprès de commanditaires potentiels;
  - Trouve des activités brise-glace pour encourager le réseautage entre les participants.

### **Promotion**

- Participe à la promotion de l'activité pour assurer un fort taux de participation.

### **Autres**

- Collabore avec le chargé de projet et les autres collaborateurs tout au long du mandat
- Établi et utilise des moyens de communication efficaces, à déterminer avec le chargé de projet
- Fourni au chargé de projet de la rétroaction sur l'activité en vue de l'améliorer
- Rempli et tient à jour les tableaux de suivi utilisés par le comité et la direction générale

## **Exigences**

- Avoir de l'entregent et une aisance à parler en public
- Être membre ou devenir membre en date du début du mandat;
- Aimer travailler en équipe et relever des défis;
- Maîtriser les outils Google Docs, Google Sheets et Google Slides, un atout.

**Mandat:** 1er août 2019 au 30 mai 2020

### **Implication attendue:**

- 1h à 2h/ semaine (dans les deux semaines précédant une séance d'orientation);
- Être présent aux cinq séances d'orientation:
  - Les séances ont lieu soit le midi (11:30 à 13h00) ou en soirée (17h30 à 19h00), au centre-ville dans les locaux de Bell Média;
- Suivis hebdomadaires à faire dans le cas des dossiers de recherche de prix de présence.
- Répondre aux courriels (ou autre moyen de communication choisi) dans un délai raisonnable.

**\* Veuillez noter que le genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.**