

Collaborateur, Référencement Concours provincial ARISTA

Mandat 2020-2021

Le Concours provincial ARISTA, présenté par BMO Groupe financier est un tremplin extraordinaire pour les gens d'affaires du Québec, âgés de 18 à 40 ans. Cette initiative d'envergure, qui a fêté en 2020 sa 43ème édition, vise à récompenser et à mettre en valeur les jeunes de la relève d'affaires québécoise, qui se démarquent et qui font preuve de leadership et d'innovation que ce soit par leurs accomplissements professionnels ou grâce à leur contribution à la collectivité. Suite à la période de candidatures, une soirée de présélection est organisée pour choisir les finalistes du Concours. Ensuite, les matinées du jury sont organisées pour déterminer les gagnants dans chaque catégorie. Ceux-ci seront dévoilés lors de la soirée du Gala ARISTA à l'automne 2021, réunissant des exécutifs, des entrepreneurs et des jeunes du milieu des affaires québécois.

Le collaborateur Référencement relève du Chargé de projet Référencement et du Directeur Concours. En collaboration avec l'équipe, il participe au référencement de candidatures pour le Concours ARISTA.

Rôles et responsabilités

Logistique et déroulement

- Participe au référencement des candidatures du Concours provincial ARISTA, en dénichant à travers multiples plateformes (journaux, Internet, base de données, concours régionaux, organismes) les profils prometteurs;
- Participe au développement de stratégies à adopter pour optimiser la recherche et le référencement (environ 2000 référencements);
- S'assure de bien maîtriser les catégories, exigences et critères du concours;
- Tient à jour les différents outils de référencement;
- Avec notre partenaire de service Clientis, participe à la relance de candidats potentiels en faisant des appels de suivis;

Promotion

- Participe à la promotion du concours pour assurer un fort taux de candidatures au programme (500 candidatures).

Autres

- Collabore avec le Chargé de projet et les autres collaborateurs tout au long du mandat
- Établi et utilise des moyens de communication efficaces, à déterminer avec le Chargé de projet
- Fourni au Chargé de projet de la rétroaction sur l'activité en vue de l'améliorer
- Rempli et tient à jour les tableaux de suivi utilisés par le comité et la Direction générale
- Suite à la période de référencement, peut être appelé à participer à la soirée de présélection du Concours provincial ARISTA en tant que modérateur d'un des différents groupe de discussion, aux matinées du jury, dernière étape de sélection, ainsi qu'au Gala ARISTA.

Exigences

- Être membre ou devenir membre en date du début du mandat.
- Être présent à la formation donnée par Clientis dans le but de faire des appels de suivis (s'il y a lieu);
- Aimer travailler en équipe et relever des défis;
- Maîtriser les outils Google Docs, Google Sheets et Google Slides, un atout.

Mandat : 1er janvier 2021 au 30 mars 2021

Implication attendue:

- 3 heures/ semaine;
- Se rendre disponible au besoin une fois aux deux semaines dans une plage horaire 9h à 17h (rencontre ou appel, allant de 30 minutes à 1 heure);
- Assurer l'atteinte des objectifs déterminés par le Chargé de projet, en terme de référencement quantitatif et

qualitatif.

- Répondre aux courriels (ou autre moyen de communication choisi) dans un délai raisonnable.

**** Veuillez noter que le genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.***