

Collaborateur.trice, Réseau Jeunes Leaders (RJL)

Mandat 2021-2022

Développé par la JCCM, le programme Réseau Jeunes Leaders (RJL) est une série de six à sept formations; chaque séance porte sur un volet différent du leadership. Ce programme multidisciplinaire et interactif s'adresse à de jeunes professionnel.elle.s tout comme à de jeunes entrepreneur.e.s qui souhaitent développer leurs compétences de leadership afin de se démarquer. Cette activité de développement personnel est exclusive aux membres.

Le/La Collaborateur.trice RJL relève du/de la Chargé.e de projet RJL et de la Directrice Formation. En collaboration avec le/la Chargé.e de projet et les autres collaborateur.trice.s, il/elle participe au bon déroulement du programme.

Rôles et responsabilités

Logistique et déroulement

- Participe à la conception du programme (brainstorm, élaboration, contenus, thèmes, etc.);
- Participe à l'identification de formateur.trices potentiel.elle.s et leur approche;
- Participe à l'évaluation des participant.e.s au programme (analyse des candidatures et sélection si nécessaire);
- Participe à l'organisation de la logistique pour des séances désignées;
- Compile les résultats du sondage de satisfaction des participant.e.s par rapport à la formation reçue.

Promotion

Participe à la promotion du programme pour assurer un fort taux de candidatures au programme:

- Réfléchit aux publics cibles susceptibles d'être intéressés par l'activité;
- Fait des approches et des invitations auprès de différents groupes, entreprises ou personnes;
- Fait la promotion de l'activité dans son réseau.

Autres

- Collabore avec le/la Chargé.e de projet et les autres collaborateur.trice.s tout au long du mandat
- Établit et utilise des moyens de communication efficaces, à déterminer avec le/la Chargé.e de projet
- Fournit au/à la Chargé.e de projet de la rétroaction sur l'activité en vue de l'améliorer
- Remplit et tient à jour les tableaux de suivi utilisés par le comité et la Direction générale

Exigences

- Être membre ou devenir membre de la JCCM en date du début du mandat.
- Aimer travailler en équipe et relever des défis;
- Être structuré.e et organisé.e;
- Avoir une connaissance et/ou un fort intérêt pour le leadership et ses composantes afin de collaborer à bonifier le contenu du programme RJL;
- Avoir de l'intérêt pour la logistique événementielle
- Maîtriser les outils Google Docs, Google Sheets et Google Slides, un atout.

Mandat: 1er septembre 2021 au 30 mai 2022

Implication attendue:

- 3h/semaine avant le début du programme (automne 2021) pour des réunions et réalisation de tâches reliées au programme;
- Être présent.e aux soirées de formation: six à sept séances, à une fréquence déterminée, de janvier à avril 2022, de 18h à 21h (horaire à valider);
- Se rendre disponible au besoin une fois par semaine dans une plage horaire 9h à 17h (rencontre ou appel, allant de 30 minutes à 1 heure).
- Répondre aux courriels (ou autre moyen de communication choisi) dans un délai raisonnable.