

Collaborateur, Présélections Concours provincial ARISTA

Mandat 2019-2020

Le Concours provincial ARISTA, présenté par BMO Groupe financier, est un tremplin extraordinaire pour les gens d'affaires du Québec, âgés de 18 à 40 ans. Cette initiative d'envergure, qui a fêté en 2019 sa 42ème édition, vise à récompenser et à mettre en valeur la relève d'affaires québécoise, qui se démarquent et qui font preuve de leadership et d'innovation, que ce soit par leurs accomplissements professionnels ou grâce à leur contribution à la collectivité. Suite à la période de candidatures, une soirée de présélection est organisée pour choisir les finalistes du Concours. Cette soirée rassemble une centaine de membres de la JCCM qui passent à travers toutes les candidatures pour déterminer qui sont les 30 finalistes.

Le collaborateur Présélections relève du chargé de projet Présélections, de la directrice du volet Concours et de la Responsable Service aux membres et événements. En collaboration avec le chargé de projet et les autres collaborateurs, il participe à l'organisation de la soirée de Présélections.

Rôles et responsabilités

Logistique et déroulement

- S'assure de bien maîtriser les catégories, exigences et critères du concours;
- Participe au premier tri de candidatures pour s'assurer que tous les critères sont respectés;
- Participe au recrutement des modérateurs et leur encadrement;
- Participe à l'organisation des groupes de présélections et l'assignation des modérateurs;
- Participe à la mise à jour le déroulement de la soirée (scénario, déroulement et répartition des salles) avec le chargé de projet;
- Aide au bon déroulement de la soirée (montage de la salle, accueil des participants, etc.)

Promotion

- Collabore à la promotion de la soirée et au recrutement des membres impliqués à la sélection des finalistes (100 à 120 personnes présentes lors de cette soirée).

Autres

- Collabore avec le chargé de projet et les autres collaborateurs tout au long du mandat
- Établit et utilise des moyens de communication efficaces, à déterminer avec le chargé de projet
- Fournit au chargé de projet de la rétroaction sur l'activité en vue de l'améliorer
- Remplit et tient à jour les tableaux de suivi utilisés par le comité et la direction générale
- Suite à la soirée de présélections, peut être appelé à participer aux matinées des jurys, à titre de modérateur en compagnie de personnalités d'envergure du monde des affaires (quelques postes disponibles seulement) ainsi qu'au Gala ARISTA en tant que bénévole.

Exigences

- Être présent à la soirée de Présélections qui a lieu à la fin du mois de février 2020;
- Être membre ou devenir membre en date du début du mandat.
- Aimer travailler en équipe et relever des défis;
- Maîtriser les outils Google Docs, Google Sheets et Google Slides, un atout.

Mandat: 1er janvier 2019 au 30 mars 2020

Implication attendue:

- 1h à 5h/ semaine;
- Se rendre disponible au besoin une fois aux deux semaines dans une plage horaire 9h à 17h (rencontre ou appel, allant de 30 minutes à 1 heure
- Répondre aux courriels (ou autre moyen de communication choisi) dans un délai raisonnable.

**** Veuillez noter que le genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.***