

# **Collaborateur, Dîner-Causerie**

Mandat 2017-2018

Rassemblant plus de 250 participants, les Dîners-Causeries permettent une discussion entre la relève d'affaires et les grands acteurs de la scène économique, culturelle, politique, académique et du monde des affaires au Québec. Elles ont pour but de sensibiliser la communauté d'affaires de Montréal sur les sujets importants pour la relève.

## **Rôles et responsabilités**

- Relève du chargé de projet Dîner-Causerie;
- En collaboration avec le chargé de projet, aide à la réalisation du dîner-causerie;
- Participe au brainstorm sur les sujets potentiels de la causerie ainsi que des panélistes potentiels;
- Participe à la promotion de l'événement pour assurer un fort taux de présence;
- Développe des outils pour la vente de tables corporatives, collabore à l'élaboration d'une liste d'entreprises potentielles à approcher et recherche le point de contact pour cette sollicitation;
- Effectue des sollicitations et tient à jour le suivi;
- Aide au bon déroulement de l'événement (montage de la salle, accueil des invités et participants, assistance pour les questions du public, etc.);
- Propose son aide au chargé de projet tout au long du mandat et s'assure de répondre à ses courriels dans un délai raisonnable;
- Fournit au chargé de projet de la rétroaction sur l'activité en vue de l'améliorer.

## **Exigences**

- Être présent à l'événement: généralement, le dîner-causerie a lieu de 11:30 à 13:00 au centre-ville;
- Être membre ou devenir membre en date du début du mandat.

## **Mandat**

**Terme:** 1er août 2017 au 20 décembre 2017

## **Implication attendue:**

- 2 à 6 heures/ semaine;
- Présence à l'événements (automne 2017);
- Se rendre disponible au besoin une fois par semaines dans une plage horaire 17h-21h (rencontre ou appel, allant de 30 minutes à 1 heure);
- Se rendre disponible pour des appels conférence au besoin.

*\* Veuillez noter que le genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.*