

Chargé de projet, Gala des collaborateurs

Mandat 2019-2020

Rôles et responsabilités :

- Relève du Directeur Réseautage;
- Travaille en collaboration avec la direction générale et le Directeur Réseautage et ses collaborateurs;
- Organise le Gala des collaborateurs, qui a lieu en fin de saison (début juin);
- Est responsable de l'organisation et du bon déroulement de cet événement de reconnaissance pour les bénévoles;
- Est responsable de proposer un lieu pour tenir l'événement, en collaboration avec la direction générale;
- Est responsable de trouver des prix de présence et des partenaires de services pour assurer la qualité de l'événement;
- S'assure de la bonne coordination logistique de cet événement;

Mandat

Terme	Janvier 2020 au 30 juin 2020
Implication attendue	1h à 4h /semaine (varie selon la période de l'année) Communications et suivis réguliers avec ses collaborateurs (suivis hebdomadaires, en fonction des besoins) et suivis hebdomadaires avec le Directeur Réseautage. Avoir une lettre d'engagement de son employeur
Se rapporte à	Directeur Réseautage
Subordonnés	Collaborateurs (3 à 5 personnes)

Description générale :

Le Chargé de projet, Gala des collaborateurs se rapporte au Directeur Réseautage. Il assurera le bon déroulement du Gala des collaborateurs en fin de saison. Les objectifs de ce Gala sont de célébrer la fin de la saison d'activités et de récompenser tous les bénévoles avec une remise de prix pour le travail effectué tout au long de l'année.

Le Chargé de projet, Gala des collaborateurs est responsable du recrutement et de la gestion des collaborateurs pour l'organisation du Gala des collaborateurs. Il développe une approche structurée avec ceux-ci et organise des rencontres régulières. Il encadre ses collaborateurs et les implique dans les différentes étapes du projet. L'objectif est que ceux-ci demeurent motivés jusqu'à l'événement et se sentent responsables de son succès. Il informe le Directeur Réseautage de l'avancement des projets, des bons coups et des défis à

relever. Le Chargé de projet, Gala des collaborateurs est également appelé à collaborer de près avec la Responsable service aux membres et événements et la direction générale.

Le Chargé de projet, Gala des collaborateurs démontre du leadership par son attitude positive et mobilisatrice et par sa créativité pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés. Il communique de façon respectueuse à l'écrit et à l'oral, en tout temps, avec tous les intervenants.

Plus précisément, il devra gérer :

- **La logistique** : Trouver l'endroit pour l'événement et assurer tout ce qui est requis pour l'événement (thématique, traiteur, technique, présentation visuelle, prix de présence (tirage), etc.)
- **Les communications** : Participer à mettre en place les différentes communications requises pour cette soirée: invitations pour les bénévoles.
- **Le déroulement** : Mettre en place un déroulement détaillé de la soirée. Prévoir l'animation et les allocutions. S'assurer que chaque bénévole connaît bien sa tâche et que tout fonctionne parfaitement.
- **Promotion**: Participer à la promotion de l'activité pour assurer un fort taux de participation.

Il s'assure que chacun de ses collaborateurs ait une lettre d'engagement de son employeur. Il s'assure également que la description du mandat ait été signée par le collaborateur et ait été remise au Comité Gestion des bénévoles.

Exigences

- Avoir accumulé une expérience significative en événementiel;
- Disposer d'une excellente aisance à collaborer avec un grand nombre d'individus faisant face à des délais très courts et des attentes élevées;
- Être disponible et faire preuve de flexibilité;
- Partager la passion de la JCCM pour le bénévolat et l'engagement envers la relève d'affaires.

*** Veuillez noter que le genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.**