

Directeur(trice) des opérations

Faites partie d'une équipe dynamique et engagée pour soutenir et faire rayonner la relève d'affaires à Montréal! La JCCM cherche une personne pour compléter son équipe: un(e) Directeur(trice) des opérations. Cette personne est le chef d'orchestre de notre organisation! La JCCM produit des événements, des occasions de réseautage, développe des parcours de formation pour accompagner la relève dans son développement et son rayonnement professionnel et personnel. L'équipe est constituée de 7 personnes permanentes et de +100 bénévoles. Vous aimez les événements, la variété et travailler en collaboration avec de nombreuses personnes? Vous êtes à l'aise dans un environnement dynamique et changeant? Vous avez de grandes habiletés relationnelles, humaines et communicationnelles? Vous avez de l'expérience en gestion? Envoyez votre candidature (lettre + CV) à emploi@jccm.org.

Responsabilités principales :

- Gérer les opérations et les communications de l'ensemble des activités de réseautage et de formation de la JCCM;
- S'assurer que les activités répondent aux attentes des membres et des participants;
- Superviser une équipe permanente de 6 personnes et une grande équipe de bénévoles;
- Transmettre la mission et la vision de l'organisation aux équipes impliquées;
- Accompagner les bénévoles dans leur développement de compétences en leadership et gestion de projets;
- Assurer le respect des budgets et des échéanciers;
- S'assurer que les objectifs de participations soient atteints;
- Assurer la mise en place et le respect des processus avec les équipes de travail;
- Représenter à l'occasion l'organisme dans différents événements.

Profil recherché :

- Baccalauréat en communication, en administration;
- Huit (8) années d'expérience pertinente

Exigences

- Avoir été directeur ou dans une fonction de gestion (minimum 5 ans) ;
- Avoir accumulé une forte expérience en gestion d'événements de type réseautage;

- Avoir accumulé une expérience en gestion de personnel, idéalement dans une fondation ou un organisme à but non lucratif;
- Avoir une expérience en gestion de bénévoles ;
- Excellente aisance à collaborer avec un grand nombre d'individus faisant face à des délais très courts et des attentes élevées ;
- Être disponible, curieux et faire preuve de flexibilité ;
- Être disponible pour participer à des événements les soirées et les matins;
- Aimer accompagner et mettre les autres de l'avant;
- Partager notre passion pour le bénévolat et l'engagement envers la relève d'affaires.