

La Cruz Roja Mexicana busca profesional calificado y motivado para ocupar el siguiente cargo:

ASESOR(A) FINANCIERO PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE MIGRACIÓN

Descripción de la Institución:

- Cruz Roja Mexicana (CRM) es una institución de asistencia privada no gubernamental, humanitaria, imparcial, neutral e independiente; que moviliza redes de voluntarios, comunidades y donantes para operar programas y servicios que tienen como objetivo el preservar la salud, la vida y aliviar el sufrimiento humano de la población en situación de vulnerabilidad.
- Atiende a personas o comunidades afectadas por situaciones de emergencia o desastre, problemáticas de salud, enfermedades y accidentes, así como por condiciones asociadas a la exclusión social; mediante el acercamiento comunitario, damos especial énfasis a la prevención y al aumento de capacidades individuales y colectivas, para que los beneficiarios de nuestras acciones, se organicen socialmente, estén preparados y sean resilientes ante amenazas y adversidades.
- Opera desde 1910 y hoy está presente en todo el país a través de 550 Delegaciones, cuenta con más de 42 mil colaboradores que con espíritu de servicio voluntario trabajan para el beneficio de la población mexicana.

Perfil del puesto:

- Asesorar a los asistentes de finanzas de los equipos de terreno en los procesos de compras de la institución.
- Responsable de revisar la comprobación de gastos y enviar comprobación con base a los requisitos fiscales que marca la ley.
- Conocimiento y uso del sistema Oracle para comprobación de gastos.
- Monitorear estados de cuenta de equipos de terreno que reciben fondos para el programa.
- Elaboración de los reportes, comprobación de gastos y transferencias bancarias que el programa requiera.
- Elaboración y compilación de los reportes que sean solicitados para la rendición de cuentas.
- Brindar seguimiento y asistencia en la programación de los presupuestos.
- Aplicar y cumplir las políticas, normas y procedimientos para el manejo confidencial y transparente de la información financiera/contable.
- Gestión y seguimiento de pagos de proveedores con previa revisión a los requisitos institucionales.

Escolaridad: Profesionales en áreas económico administrativas, contabilidad, finanzas.

Lugar de residencia: Ciudad de México o disponibilidad para mudarse a Ciudad de México.

Idiomas

- Español fluido.
- Inglés hablado, escrito, comprensión general. Nivel B2. (mínimo requerido)

Disposición

- Para trabajar los fines de semana (según necesidades de terreno).
- Incorporación inmediata.

Experiencia requerida:

- Asociado de Cruz Roja Mexicana (deseable)
- Conocimiento en procesos del área de administración y compras en organizaciones y/o empresas (deseable conocimiento de procesos de Cruz Roja Mexicana).
- Generación de convenios de compra y/o contratos.
- Conocimiento en requerimientos fiscales y administrativos.
- Manejo de sistemas contables.
- Desarrollo y seguimiento de proyecciones financieras
- Con capacidad de análisis y trabajo en equipo.
- Responsabilidades afín a programas sociales.
- Colaboración con diversas áreas dentro de una organización.
- Gestión de equipos de trabajo.

Competencias

- Comprende y respeta el Código de Conducta de la Cruz Roja Mexicana.
- Comprende las funciones de los componentes del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja.
- Respeto y cumple las normas de Acceso Más Seguro en todo momento.
- Representa a la Cruz Roja Mexicana de manera profesional en todo momento.
- Desarrolla y mantiene un ambiente agradable entre sus compañeros y coordinadores directos.
- Desempeña todas las áreas con el más alto nivel de confidencialidad en interés de todo el personal de Cruz Roja Mexicana.
- Conoce y respeta el código de conducta de protección de datos.
- Responsabilidad y autonomía.
- Disposición y asertividad.
- Atención al detalle.
- Organización y trabajo enfocado a resultados.



- Manejo de computadora, dominio de Office, Excel, Internet, Outlook y del sistema contable Oracle.
- Organizado/a, dispuesto/a trabajar con fechas límites bajo presión y eficientemente aún con poca supervisión.
- Disponibilidad en recibir una formación continua y aprender sobre nuevos temas de manera autónoma y constante y compartir los conocimientos adquiridos.

Puesto al que reporta:

Coordinación Nacional de Socorros, Programa Nacional de migración.

Aplicación

Personas interesadas en postular para esta posición deben enviar: CV, Carta de motivación y listado de 3 referencias laborales al correo teescuchamos.mig@cruzrojamexicana.org.mx

El nombre del archivo debe tener el siguiente formato: **Puesto_Apellido_Nombre_CRM2021**

Fecha límite para recibir aplicaciones: 31 de diciembre del 2021.