

[NOM DE VOTRE ENTREPRISE]

[ADRESSE]

[CODE POSTAL] [VILLE]

[TÉLÉPHONE]

[EMAIL]

[NOM DU CLIENT]

[ADRESSE DU CLIENT]

[CODE POSTAL] [VILLE]

[VILLE], le [DATE DU JOUR]

**Objet :** Rappel de paiement de la facture n°[NUMERO FACTURE]

Madame, Monsieur,

Sauf erreur ou omission de notre part, nous n'avons pas enregistré le paiement de la facture n°[NUMERO FACTURE] d'un montant de [MONTANT TTC] € TTC, émise le [DATE FACTURE] et dont l'échéance était fixée au [DATE ECHEANCE].

Il s'agit probablement d'un simple oubli. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir régulariser cette situation dans les meilleurs délais.

Si votre règlement nous est parvenu entre temps, veuillez considérer ce courrier comme non avenu. Si vous rencontrez la moindre difficulté concernant cette facture, n'hésitez pas à nous contacter au [TÉLÉPHONE] ou par email à [EMAIL].

Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[VOTRE NOM]

[VOTRE FONCTION]

[NOM DE VOTRE ENTREPRISE]