

International Human Rights Law Group

Combating Racism Together

**A Guide to Participating in the
UN World Conference Against Racism**

**Français
Español
Português
English**

International Human Rights Law Group

Combating Racism Together

**A Guide to Participating in the
UN World Conference Against Racism**

The **International Human Rights Law Group** is a non-profit organization of human rights and legal professionals engaged in training, technical assistance, advocacy and litigation around the world. Our mission is to empower local advocates and civil society groups to expand the scope of human rights protections for men and women, and to promote broad participation in creating more effective human rights standards and procedures at the national and international levels.

Combating Racism Together: A Guide to Participating in the UN World Conference Against Racism was produced with the support of the **Ford Foundation**.

This guide is based on a handbook produced by the United Nations Development Fund for Women (UNIFEM) and the United Nations Non-Governmental Liaison Service (UN/NGLS) entitled Putting Gender on the Agenda: A Guide to Participating in UN World Conferences (1995). Permission has been given to the International Human Rights Law Group to modify and supplement the handbook.

© May 2000 International Human Rights Law Group

For further information contact:

Gay J. McDougall, Executive Director

Alison N. Stewart, Special Projects Coordinator

International Human Rights Law Group

1200 18th Street, NW, Suite 602

Washington, DC 20036 USA

Tel: (1-202) 822-4600

Fax: (1-202) 822-4606

Email: HumanRights@HRLawGroup.org

Web: www.hrlawgroup.org

TABLE OF CONTENTS

PART 1. OVERVIEW

Purpose of this Guide
About the World Conference Against Racism
Objectives of the World Conference Against Racism
How to Use this Guide
Questions to Consider
UN Bodies that Deal with Racial Discrimination

PART 2. UN WORLD CONFERENCES: SETTING A GLOBAL AGENDA

Common Characteristics of UN World Conferences
The Format of UN World Conferences
The NGO Forum
Participants of UN World Conferences

PART 3. THE STAGES OF CONVENING A WORLD CONFERENCE

Timeline for the World Conference Against Racism

PART 4. THE GOVERNMENT NEGOTIATION PROCESS

PrepCom Meeting Negotiations
World Conference Negotiations
Final Conference Documents
The Phases of Negotiation
Government Negotiation Groups

**PART 5. NGO ACTIVITIES AND STRATEGIES TO
INFLUENCE THE WORLD CONFERENCE
NEGOTIATION PROCESS**

Preparing to Attend the PrepCom Meetings and the
World Conference Against Racism
NGO Accreditation Process
NGO Participation Checklist
What to Bring to the Meeting
Working with Government Delegates
Working with Other NGOs
Working through a Caucus
Working with the Conference Secretariat
Working with the Media
Making a Statement

**PART 6. NGO ACTIVITIES AND STRATEGIES
AT THE NATIONAL LEVEL**

Before the World Conference
Beyond the World Conference

ANNEX A Contact Information for World Conference
Resources

ANNEX B The Regional Economic Commissions

ANNEX C Selected Previous World Conferences

ANNEX D Selected UN Resolutions on the
World Conference

GLOSSARY

ATTACHMENT 1 The International Convention on the
Elimination of All Forms of Racial
Discrimination

ATTACHMENT 2 United Nations Human Rights
Machinery (illustration)

PART 1

OVERVIEW

Purpose of this Guide

The United Nations World Conference Against Racism, Racial Discrimination, Xenophobia and Related Intolerance (World Conference Against Racism) will be held in the year 2001 in South Africa. It will be an important opportunity for the global community to focus on the causes and consequences of racism, and on developing practical strategies to combat racism. The purpose of this guide is to build the capacity of non-governmental organizations (NGOs) to participate effectively in this global event.

The World Conference Against Racism will provide a forum for international policy-setting and decision-making. In order to participate effectively, NGOs will need to understand the relevant procedures and processes of UN world conferences. This guide seeks to provide concrete and practical information about how UN world conferences are organized, planned and carried out—and how the conference process can contribute to the work of NGOs. In particular, this guide describes what NGOs can do to take advantage of the unique opportunity that the World Conference Against Racism provides.

The term “NGO” is used consistently throughout this guide. It is a United Nations term that refers to any non-governmental organization or group, including voluntary groups, community groups, charities, trade unions, campaigns and virtually any other group that is not a part of the government. The term “NGO” does not, however, include businesses or other profit-making entities. In order to engage in international advocacy within the UN system, including by participating in the World Conference Against Racism, groups will have to be familiar with this terminology—whether or not they define themselves as “NGOs” in the technical sense.

About the World Conference Against Racism

The upcoming World Conference Against Racism is the culmination of actions and decisions taken by the government members of the United Nations over the past three decades. The UN General Assembly designated the year 1971 as the International Year for Action to Combat Racism and Racial Discrimination. It has since designated three Decades of Action to Combat Racism and Racial Discrimination (1973-1983, 1983-1993, 1993-2003). The UN General Assembly has also decided to observe the year 2001 as the International Year of Mobilization Against Racism.

The World Conference Against Racism in 2001 will be the third UN world conference on this issue. The previous conferences were held in Geneva in 1978 and in 1983. They focused mainly on ending apartheid in South Africa, but also highlighted other critical issues, including the rights of minorities, indigenous peoples and migrant workers, and the importance of education in preventing racism and discrimination. The World Conference Against Racism in 2001 will focus on developing practical, action-oriented measures and strategies to combat contemporary forms of racism and intolerance.

OBJECTIVES OF THE WORLD CONFERENCE AGAINST RACISM

The following are the main objectives of the World Conference Against Racism, as stated in UN General Assembly resolution 52/111 (1997):

- To review progress made in the fight against racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance, particularly since the adoption of the Universal Declaration of Human Rights, and to reappraise the obstacles to further progress in the field and ways to overcome them.
- To consider ways and means to better ensure the application of existing standards and the implementation of the existing instruments to combat racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance.
- To increase the level of awareness about the scourges of racism and racial discrimination, xenophobia and related intolerance.
- To formulate concrete recommendations on ways to increase the effectiveness of activities and mechanisms of the United Nations through programmes aimed at combating racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance.
- To review the political, historical, economic, social, cultural and other factors leading to racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance.
- To formulate concrete recommendations to further action-oriented national, regional and international measures to combat all forms of racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance.
- To draw up concrete recommendations for ensuring that the United Nations has the financial and other necessary resources for its actions to combat racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance.

THEMES OF THE WORLD CONFERENCE AGAINST RACISM

The following are the themes on the agenda of the World Conference Against Racism, as adopted by consensus of the Preparatory Committee (PrepCom)* at its first meeting in May 2000:

- ◆ Sources, causes, forms and contemporary manifestations of racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance.
- ◆ Victims of racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance.
- ◆ Measures of prevention, education and protection aimed at the eradication of racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance, at the national, regional and international levels.
- ◆ Provision of effective remedies, recourses, redress, [compensatory]* and other measures, at the national, regional and international levels.
- ◆ Strategies to achieve full and effective equality, including international cooperation and enhancement of the UN and other international mechanisms in combating racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance, and follow-up.

The slogan adopted for the World Conference Against Racism is:
“United to Combat Racism: Equality, Justice, Dignity”

* *PrepCom meetings are discussed further in Parts 3 and 4 of this guide.*

* *The implications of text being placed in square brackets is discussed in Part 4 of this guide.*

How to Use this Guide

This guide is intended to assist NGOs to:

- make informed choices about whether and how to participate in the World Conference Against Racism and its preparatory process
- identify World Conference related activities that could be pursued at the international, regional, national or local level
- understand the formal procedures and the practical requirements for access to the World Conference meetings
- make the necessary plans and arrangements to participate effectively in the World Conference

NGOs that engage and involve themselves in UN world conferences are making a decision to participate in international advocacy and global governance. They are staking out a sphere of influence over the setting of international priorities and standards that ultimately affect policy- and decision-making at the national and local levels.

NGOs that are involved in the struggle against racism—whether as advocates, direct service providers, litigators, educators or in other capacities—must frequently make difficult choices about how to use their limited resources. This guide is intended to assist NGOs in that decision-making process.

QUESTIONS TO CONSIDER

NGOs should consider the following questions in determining whether and in what ways to participate in the World Conference Against Racism:

- ❶ *How does the World Conference Against Racism relate to the work of your NGO?*
- ❷ *What are the benefits of participating in the World Conference Against Racism?*
- ❸ *In what ways can your NGO participate in the World Conference Against Racism?*

How does the World Conference Against Racism relate to the work of your NGO?

For many NGOs—whether working locally, nationally, regionally or internationally—the World Conference Against Racism may not appear to be directly relevant to your work. It may be that the mobilizing, training or advocacy work of your NGO takes place mainly at the local or grassroots level. Or it may be that your work does not focus on racism or racial discrimination. Or perhaps your organization or group has not considered the many opportunities that exist for advancing your work through advocacy at international forums.

The World Conference Against Racism may be relevant to your work in several important ways, including:

- Most of the countries of the world are members of the United Nations. These Member States will make decisions and resolutions at the World Conference Against Racism that involve important commitments for follow-up action in their own countries. The reports that your government prepares for the conference, and the commitments that it

makes at the conference, can be used as tools in your advocacy and organizing efforts at the local and national level.

- NGOs can advocate at the local and national level for the implementation of legally binding treaties that your government may commit itself to as a result of the World Conference Against Racism. For example, a central focus of the World Conference Against Racism will be for governments to ratify or improve their implementation of the International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination. NGOs can hold their government responsible for fulfilling its obligations under this Convention (Attachment 1).
- The topics addressed at the World Conference Against Racism will be directly related to a wide range of local and national issues, including issues that may be of concern to your community and to your work. Among the issues that will be considered at the conference are: discrimination on the basis of race, skin colour, ethnicity, descent or other status; discrimination against migrants, refugees, asylum-seekers and displaced persons; the situation of indigenous peoples; multiple bases of identity that compound racial discrimination (such as gender or sexual orientation); bias in the criminal justice system; hate speech; issues of globalization, economic rights and development; redress and recourse procedures; and affirmative action.
- The topics that are debated and the consensus that is reached at the World Conference Against Racism will depend on which issues are put forward and how they are framed. The input of NGOs working at the local and national level on specific issues ensures that the international debate reflects the current realities that communities, groups and individuals are facing. The World Conference Against Racism is an opportunity for NGOs to say to their government and to the broader international community: "These are the issues that we want you to take to this conference. These are the problems that need to be addressed."

What are the benefits of participating in the World Conference Against Racism?

NGOs can benefit in a variety of ways from participating in the World Conference Against Racism. The World Conference will attract participants from every region of the world, providing opportunities for your NGO to form multi-national and multi-cultural networks and alliances. This coalition-building and international solidarity can result in powerful sources of support and advocacy for your work, both at home and abroad.

NGOs may wish to participate in the World Conference Against Racism for many reasons, including to:

- influence your government's policy decisions
- monitor the commitments that your government makes in international forums
- pressure your government to implement its international and national obligations
- contribute to the development of practical strategies to combat racism
- draw international attention to the issues of concern in your community
- publicize the work of your organization or group
- gain access to and interact with high-level governmental officials and representatives
- develop international contacts and networks, both at the government and NGO level
- build coalitions, alliances and joint campaigns with NGOs working on similar issues
- gather and exchange useful information on a variety of issues

- learn more about how to incorporate international advocacy into your domestic activities

In what ways can your NGO participate in the World Conference Against Racism?

As discussed throughout this guide, NGOs can participate in the World Conference Against Racism in many different ways, including:

- ☐ undertaking conference related activities in your home country
- ☐ attending the conference as a representative of your NGO or as part of a larger coalition
- ☐ attending the parallel NGO Forum in addition to (or instead of) the conference itself
- ☐ taking part in preparatory activities preceding the conference, including regional meetings
- ☐ taking part in the implementation of conference outcomes

UN BODIES THAT DEAL WITH RACIAL DISCRIMINATION

The United Nations human rights machinery (Attachment 2) is comprised of various bodies, mechanisms and forums that deal with racial discrimination. In addition to participating in the World Conference process, NGOs should utilize all the relevant UN mechanisms in their advocacy efforts, including, but not limited to the following UN bodies:

Treaty-monitoring committees:

- ☐ Committee on the Elimination of Racial Discrimination
- ☐ Human Rights Committee
- ☐ Committee on Economic, Social and Cultural Rights
- ☐ Committee on the Elimination of Discrimination Against Women
- ☐ Committee on the Rights of the Child

Inter-governmental bodies:

- ☐ General Assembly
- ☐ Commission on Human Rights
 - ☐ various Working Groups
- ☐ Commission on the Status of Women

Independent expert mechanisms:

- ☐ Sub-Commission on the Promotion and Protection of Human Rights
 - ☐ various Working Groups
- ☐ Special Rapporteur on contemporary forms of racism, racial discrimination, xenophobia and related intolerance
- ☐ Special Rapporteur on religious intolerance
- ☐ Special Rapporteur on violence against women, its causes and consequences
- ☐ Special Rapporteur on the human rights of migrants
- ☐ Special Representative of the Secretary-General on internally displaced persons

PART 2

UN WORLD CONFERENCES: SETTING A GLOBAL AGENDA

Common Characteristics of UN World Conferences

Since the establishment of the United Nations in 1945, several world conferences have taken place on a variety of topics, resulting in a number of concrete outcomes (Annex C). Recent conferences include:

- ❖ World Summit for Children (New York, 1990)
- ❖ Conference on Environment and Development (Rio de Janeiro, 1992)
- ❖ World Conference on Human Rights (Vienna, 1993)
- ❖ International Conference on Population and Development (Cairo, 1994)
- ❖ World Summit for Social Development (Copenhagen, 1995)
- ❖ Fourth World Conference on Women (Beijing, 1995)
- ❖ Conference on Human Settlements (Habitat II) (Istanbul, 1996)
- ❖ World Food Summit (Rome, 1996)

While the process of convening and conducting these conferences continues to evolve, there are some characteristics that are common to all UN world conferences:

- They are convened when the international community agrees that an important issue needs to be addressed or given special attention. They serve to mobilize the global community to establish or reaffirm international standards and to take necessary action.
- They require a minimum of two years to prepare, during which the agenda, objectives and expected outcomes of the conference are determined by the Member States of the UN. The preparation process usually involves regional and national meetings, expert consultations, gathering research and data, and drafting position papers, all of which are fed into the global discussions.

- They vary in purpose but usually result in a final conference document containing a declaration, or statement of principles and standards arrived at through consensus among governments, and a final programme of action with more specific steps for implementation. The programme of action often involves policy changes and commitments by governments, and provides direction for the work of the United Nations. Governments will often develop national plans of action as well.
- NGOs have played increasingly important roles in shaping the agenda and influencing the outcomes of world conferences. They have also been able to use the conference process and the final conference documents to advance their domestic advocacy and activities.

The Format of UN World Conferences

The traditional format for UN world conferences includes two parallel meetings: the governmental conference in which governments are the decision-makers and NGO representatives participate primarily as lobbyists, observers and providers of information; and the parallel “NGO Forum” (held at or near the governmental conference) in which NGOs are the primary actors.

Generally, a broader range of groups will have access to the NGO Forum than to the main government meeting. Requirements for NGO participation in the conference itself and in the parallel NGO Forum are discussed in Part 5 of this guide.

THE NGO FORUM

The NGO Forum at the World Conference Against Racism is organized by NGOs themselves, usually through an NGO Coordinating or Planning Committee, with the assistance of various UN staff structures. Governments do not determine the agenda or activities of the NGO Forum, nor do they determine which NGOs can be accredited to attend the NGO Forum.

The NGO Forum will serve many important purposes, including to:

- facilitate networking, information-exchange and coalition-building among NGO representatives
- give a voice and visibility to groups and to forms of racism that are currently invisible or being denied
- provide a space that is open to broad participation and that is not confined to UN terminology and protocol
- provide a base for NGOs to develop strategies for lobbying government delegates and influencing the outcomes of the main (government) conference
- allow NGOs to pursue an agenda and engage in activities designed from an NGO perspective

Participants of UN World Conferences

Governments:

The Member States of the United Nations determine whether to hold a UN world conference and which issues they will address. Member States are the only voting members at UN world conferences and preparatory meetings. The size and composition of government delegations to world conferences vary greatly, from three or four people to as many as 80 members.

Delegations also vary significantly with respect to the experience, diversity and subject-matter expertise of the members, and the autonomy that they have to make decisions on behalf of the government. Government delegations can include senior government officials, diplomats, technical or subject-matter experts, and “public members” or non-government delegates, including NGO representatives. However, governments are not required to include public members on their delegations.

For the World Conference Against Racism, it is important that governments send or support the participation of municipal authorities, local public officials, law enforcement and immigration officials, members of the judiciary, members of national institutions (including human rights and human relations commissions), and other quasi-state actors whose work has an impact—both positive and negative—on racism and racial discrimination.

UN Bodies:

Various UN bodies, mechanisms and agencies contribute to the preparations of UN world conferences and monitor the implementation of conference outcomes. They may also be responsible for implementing selected recommendations of the conference.

NGOs:

NGOs play a crucial role in determining the impact and effectiveness of UN world conferences. The rules and procedures for NGO participation are determined by the Member States of the United Nations. Although NGOs do not have the right to vote, they do have a variety of opportunities to influence the deliberations and outcomes of the conference. These opportunities are discussed at greater length in Part 5 of this guide.

The contributions of expertise and experience from the NGO community is needed at the World Conference Against Racism in order to:

- identify the contemporary problems of racism and racial discrimination that should be addressed
- develop, implement and monitor effective strategies and plans of action to combat racism and intolerance around the world
- articulate the principles and standards that should be affirmed in the final conference documents

The types of NGOs that should participate in the World Conference Against Racism include, but are not limited to those involved in: racial justice, social justice, economic rights, civil rights, community-based and grassroots organizing, indigenous peoples' rights, the rights of immigrants and migrant workers, the rights of minorities, women's rights and children's rights.

Conference Secretariat:

The UN Office of the High Commissioner for Human Rights has established a Conference Secretariat to service and administer the World Conference Against Racism. Contact information for the Conference Secretariat is contained in Annex A.

The responsibilities of the Conference Secretariat include:

- preparing background papers and other substantive documents
- compiling a draft programme of action
- collecting national and regional information and data
- convening expert group consultations
- facilitating negotiations between governments
- accrediting NGOs to attend the conference and preparatory meetings
- disseminating official conference documents and conference information
- maintaining and updating the World Conference Against Racism web page

www.unhchr.ch/html/racism/index.htm

PART 3

THE STAGES OF CONVENING A WORLD CONFERENCE

The Stages of Convening a World Conference

Most UN world conferences go through a series of steps over a two- or three-year period. Below is an overview of the often overlapping stages to convening a UN world conference.

The negotiation process mentioned in several of the stages is discussed at greater length in Part 4 of this guide. The information contained in this guide is based on information available as of May 2000 and will be updated as plans for the World Conference progress.

Stage 1:

The UN General Assembly adopts a resolution calling on Member States and the United Nations to hold the conference and outlining the major objectives or goals of the conference. Subsequent resolutions provide further detail on the agenda, preparatory process and other matters relating to the conference.

- A list of recent UN resolutions adopted on the World Conference Against Racism is contained in Annex D.

Stage 2:

The UN designates a Secretary-General for the Conference and establishes a Conference Secretariat.

- The UN High Commissioner for Human Rights, Mary Robinson, has been designated the Secretary-General of the World Conference Against Racism. She has established a Conference Secretariat and a website for the World Conference. Contact information for the Conference Secretariat is provided in Annex A.

Stage 3:

A World Conference Preparatory Committee (PrepCom) is designated within the UN. The PrepCom holds a series of meetings at which governments develop an agenda and a programme of work for the conference and negotiate the content of the major conference documents.

- The UN Commission on Human Rights, which is comprised of 53 government-members, will act as the Preparatory Committee for the World Conference Against Racism. The first PrepCom meeting was held from 1 to 5 May 2000 at the United Nations in Geneva, Switzerland. The PrepCom made a number of important decisions relating to the rules of procedure and NGO participation at the World Conference. The PrepCom also considered proposals for the agenda of the World Conference. It was decided at the PrepCom meeting that the World Conference Against Racism will be held from 31 August to 7 September 2001.
- An inter-sessional Working Group was established at the first PrepCom meeting to develop a draft agenda, declaration and programme of action for the World Conference. The inter-sessional Working Group will meet in January 2001, and the second PrepCom meeting will take place in April/May 2001, both in Geneva, Switzerland.
- The Bureau, which will act as the executive committee of the World Conference and PrepCom meetings, will be comprised of representatives from ten governments – two selected from each of the five UN regional groups (African States, Asian States, Eastern European States, Latin American and Caribbean States, and Western European and Other States). The Bureau members are: Senegal, Tunisia, Iran, Malaysia, Georgia, Macedonia, Brazil, Mexico, France and the US. South Africa will serve as an ex officio member of the Bureau.

Stage 4:

Regional preparatory conferences are convened at which governments develop a regional agenda and a regional programme of work, which can then be fed into the World Conference as well as pursued independently. Regional preparatory conferences can be convened by governments or by inter-governmental organizations, such as the Council of Europe or the Organization for African Unity (OAU).

- Regional preparatory activities for the World Conference Against Racism will be the vehicles by which specific problems of racism can be identified, “best practices” and successful models for combating racism can be examined, concrete strategies can be formulated and consensus can be mobilized.
- The UN General Assembly has requested States and regional organizations to hold regional and national preparatory meetings. The schedule of regional preparatory conferences, as of May 2000, is provided in the “Timeline for the World Conference Against Racism” on page 25 of this guide.
- NGOs should plan to participate in the regional preparatory conferences and should explore the possibilities of working with other groups in the country or region to develop a regional NGO position. NGOs may also organize regional NGO forums as parallel meetings. The Conference Secretariat can be contacted for additional information, as it becomes available, on the scheduling of regional preparatory activities and the opportunities for NGO participation.

Stage 5:

Expert group consultations are held on specific issues relating to the World Conference. Recommendations from the consultations are fed into the regional preparatory conferences, the PrepCom meetings and the World Conference. The consultations can be held at the international, regional, national and local levels, and can be convened by various bodies, including the World Conference Secretary-

General, the Conference Secretariat, national governments, inter-governmental organizations and NGOs.

- Regional expert group meetings on specific racism-related topics will be convened by the regional economic commissions (Annex B). There will be a meeting in Warsaw, Poland (5-7 July 2000); Bangkok, Thailand (5-7 September 2000); Addis Ababa, Ethiopia (27-29 September 2000); and Santiago, Chile (25-27 October 2000).
- Expert group consultations on issues relating to the World Conference Against Racism already have been held by the United Nations, the International Council on Human Rights Policy, the International Human Rights Law Group and other organizations.
- NGOs should consider holding meetings and consultations on issues relating to the World Conference Against Racism. NGOs can consult with and invite the participation of the Conference Secretariat, and can request that the meeting be designated a World Conference “satellite meeting”. Any relevant documents or recommendations that result from the meeting can then be included in the conference documentation. The Conference Secretariat can also be contacted for information on possible funding sources to support the consultations.

Stage 6:

National governments decide on their own policies and positions, collect data and prepare national reports on the subject-matter of the conference, hold meetings or consultations related to specific topics to be discussed at the conference, and select the members of their delegations to the conference. These national-level activities significantly influence the outcomes of a UN world conference. NGO activities and strategies at the national level are discussed in Part 6 of this guide.

Stage 7:

The UN World Conference and the NGO Forum take place, negotiations initiated at the PrepCom meetings are completed, and final conference documents are adopted, usually by consensus among the Member States of the United Nations.

Stage 8:

Follow-up activities are undertaken at the international, regional, national and local levels to implement, monitor and review the resolutions, decisions and plans of action made by governments at the conference. This long-term process provides the framework for holding governments and the UN accountable for fulfilling their commitments and obligations made at the conference.

**TIMELINE FOR THE
WORLD CONFERENCE AGAINST RACISM**

As of May 2000

1-5 May 2000 Geneva, Switzerland	World Conference Preparatory Committee Meeting (First Session)
5-7 July 2000 Warsaw, Poland	Regional Expert Group Meeting for Europe
28-30 August 2000 Teheran, Iran	Regional Preparatory Conference for Asia
5-7 September 2000 Bangkok, Thailand	Regional Expert Group Meeting for Asia and the Pacific
27-29 September 2000 Addis Ababa, Ethiopia	Regional Expert Group Meeting for Africa
11-13 October 2000 Strasbourg, France	European Conference Against Racism (Preparatory Conference)
25-27 October 2000 Santiago, Chile	Regional Expert Group Meeting for Latin America and the Caribbean
20-25 November 2000 Dakar, Senegal	Regional Preparatory Conference for Africa
TBA TBA	Regional Preparatory Conference for the Americas
January 2001 Geneva, Switzerland	Inter-sessional Preparatory Committee Working Group Meeting
April/May 2001 Geneva, Switzerland	World Conference Preparatory Committee Meeting (Second Session)
31 August–7 September 2001 South Africa	World Conference Against Racism, Racial Discrimination, Xenophobia and Related Intolerance

PART 4

THE GOVERNMENT NEGOTIATION PROCESS

The Government Negotiation Process

The majority of the final outcome of a UN world conference is determined during the preparatory stages of the conference process. By the time the official delegations gather at the site of the conference, the positions have been formulated, the issues debated and agreements reached. Throughout the preparatory process, the Conference Secretariat facilitates the drafting and re-drafting of the working documents for the conference, incorporating changes and agreements as they are decided by governments.

The preparatory process is the stage at which those involved in the conference seek to build consensus around what the specific commitments and outcomes of the conference should be. It is a key time for NGOs to become officially accredited to attend the World Conference and the PrepCom meetings (see Part 5 of this guide for further details on NGO accreditation). It is also the time for NGOs to start building positions, strategies and a consensus of their own. To this end, NGOs should become involved in the regional and national preparatory meetings as well.

PrepCom Negotiations:

The PrepCom meetings for a UN world conference are organized in much the same way as the conference itself. Governments send official delegations and the meetings are serviced by the Conference Secretariat. The major task of the PrepCom meetings is to initiate the negotiations towards the adoption of the final conference documents.

The first PrepCom meeting for the World Conference Against Racism was held from 1 to 5 May 2000 and focused on procedural matters, NGO participation and proposals for the agenda of the World Conference. An inter-sessional Working Group meeting will take place in January 2001. A second PrepCom meeting will be held in April/May 2001.

The PrepCom meeting directly preceding the World Conference Against Racism will be dominated by negotiations between the governments on the substantive issues and the agenda of the World Conference. Delegates will receive draft copies of the conference documents. If any government delegation objects to any item or language, the text will be placed in square brackets [] in the documents. The negotiations at the PrepCom meetings will focus, for the most part, on resolving disagreements over the final text. If consensus is not reached, bracketed text may remain in the document to be further negotiated at subsequent meetings, including at the World Conference itself.

World Conference Negotiations:

The World Conference Against Racism will consist of various segments: a “high-level segment” for heads of State, working group sessions on particular topics, plenary sessions, and varying types of formal and informal sessions. The main purpose underlying all these meetings is for governments to reach consensus (through debate, negotiation and compromise) on the resolutions and decisions that will be contained in the final conference documents.

FINAL CONFERENCE DOCUMENTS

There are different kinds of documents, agreements, commitments, resolutions and decisions that can result from a UN World Conference. The final conference documents are generally composed of:

- A **declaration**, or statement of principles, which serves to set the moral tone and political imperative of the issue.
- A **programme of action**, or platform for action, which serves as a blueprint of steps that governments agree should be taken at the national, regional and international levels.
- The **means of implementation**, which include identifying funding needs and establishing institutional mechanisms to carry out the recommendations in the programme of action. This section is an important part of the document that NGOs can use to monitor the follow-up activities of their government and hold it accountable.

It is important for NGOs to understand the importance of the final conference documents and how to use them after the conference for international and national advocacy. NGOs also can seek to influence the content of the final conference documents by lobbying and educating government delegations.

The Phases of Negotiation

The following is a brief description of the different, overlapping phases of a typical negotiation process for PrepCom meetings and UN world conferences alike:

- Government delegates select a chairperson, vice-chairperson and rapporteur of the meeting, and formally adopt the agenda. A plenary session begins, usually with a general debate consisting of statements (or “interventions”) from governments and UN agencies. Government statements articulate their national positions and priorities and serve to place official policy on record. NGOs also have opportunities to make statements, either individually or in coalitions with other NGOs.
- Draft texts are prepared and sponsored by governments or groupings of governments. The draft texts are then discussed and debated. Specific amendments, or sometimes even new versions of draft texts, are proposed by governments or groupings of governments. Amendments and alternate versions are included in the debate, but may or may not be accepted as the new basis for negotiations.
- Any item or language that does not command agreement from all government negotiators will be placed in square brackets [] and further negotiated. Once consensus has been reached among the governments, the brackets are removed and the text can no longer be changed at any stage of the process.
- On particularly controversial issues, the chairperson might ask disagreeing governments to caucus, settle their differences and report back to the meeting when they have reached agreement.
- Government delegates will frequently and regularly consult with their relevant national ministry (or “capital”) on how to respond, including whether to accept proposed

formulations or offer alternative suggestions. The national ministry decides whether and how much to compromise.

- At various stages during the process, different techniques and types of documents are used to facilitate the negotiations. These include the chairperson's summaries, conference papers, and "non-papers" (which are documents that are not included in the official records). As the pace of negotiations picks up, new draft text can be issued on almost an hourly basis. These drafts will generally be identified by date and time only, and available only in English.
- Negotiations often take place in plenary sessions, in working groups and in "informal" sessions (which are usually closed to the press and to NGOs, and for which there are no official records). In the final phases of the PrepCom or conference, the meetings of government delegates become smaller and more informal, and may include discussions in private offices, in the corridors or over coffee. Such meetings are, of course, not listed in the *UN Journal* which announces the daily meetings.
- Eventually, text is issued incorporating all the agreed-upon items and language, as well as any remaining square bracketed text, which will reveal a great deal about which areas of disagreement are the most contentious.
- Negotiations over resolutions and decisions will continue until consensus is reached or until a vote is taken. A text is rarely defeated by vote, as the sponsors will usually withdraw the text if they are not sure of a majority. Only in the rarest of cases will a major programme of action be put to a vote. Consensus is the rule.
- Finally, the chairperson will hold a press conference to announce the results to the media.

GOVERNMENT NEGOTIATING GROUPS

A number of government negotiating groups have evolved within the United Nations system. Some of these groupings are well-established, such as the Group of 77 (G-77), while others have only recently come into formation. Some groupings, such as the European Union (EU), are formal institutions both within and outside the United Nations system.

The following are some of the government negotiating groups:

- ❖ G-77 (Group of 77): caucus of 133 developing countries
- ❖ G-7 (Group of 7): Canada, France, Germany, Italy, Japan, United Kingdom, USA (plus Russian Federation: G-8)
- ❖ European Union: Austria, Belgium, Denmark, Finland, France, Germany, Greece, Ireland, Italy, Luxembourg, Netherlands, Portugal, Spain, Sweden, United Kingdom
- ❖ Nordic States: Denmark, Finland, Iceland, Norway, Sweden
- ❖ Arab League: caucus of 22 Arab countries
- ❖ Arab Maghreb Union: Algeria, Lybia, Mauritania, Morocco, Tunisia
- ❖ CANZ: Canada, Australia and New Zealand
- ❖ JUSCANZ: above-named countries plus Japan and USA
- ❖ CARICOM (Caribbean Community): caucus of 12 Caribbean countries
- ❖ SADC (Southern African Development Community): caucus of 14 Southern African countries

The following are the traditional UN regional groupings:

- ❖ African States
- ❖ Asian States
- ❖ Eastern European States
- ❖ Latin American and Caribbean States (GRULAC)
- ❖ Western European and Other States (WEOG)

WEOG includes Australia, Canada, New Zealand and the USA

PART 5

NGO ACTIVITIES AND STRATEGIES TO INFLUENCE THE WORLD CONFERENCE NEGOTIATION PROCESS

Preparing to Attend the PrepCom Meetings and the World Conference Against Racism

NGOs can participate in the World Conference process in several different ways, as noted in Part 1 of this guide. NGOs that actually attend the World Conference Against Racism and its PrepCom meetings will have the most direct influence over the negotiation process. The guidelines and criteria for NGO participation are determined by UN General Assembly resolution 54/154 (1999), which states that interested NGOs can participate in the PrepCom meetings and the World Conference Against Racism as observers, in accordance with UN Economic and Social Council (ECOSOC) resolution 1996/31, which sets out the criteria for NGO participation in UN world conferences.

At its first meeting in May 2000, the PrepCom adopted the provisional rules of procedure for the World Conference Against Racism. Rule 66 provides that representatives of accredited NGOs may participate as observers in the World Conference, and may make statements on questions in which they have special competence. It also states that if the number of requests to make statements is too large, NGOs will be requested to make joint statements in coalition with other NGOs. Guidelines on “making a statement” are provided on page 46 of this guide.

NGO Accreditation Process

In order to attend the meetings, all NGOs must obtain UN accreditation. Once accredited, representatives of NGOs will receive:

- ☐ a UN pass to enter the buildings where the meetings are being held
- ☐ access to the main conference rooms where the governments meet
- ☐ access to official documents
- ☐ opportunities to deliver written and oral statements
- ☐ opportunities to discuss issues and positions with government delegates, UN staff and other NGOs

As detailed below, the process for obtaining accreditation depends on whether your NGO is in consultative status with ECOSOC.

NGOs in consultative status with ECOSOC:

NGOs in consultative status with ECOSOC that wish to attend the PrepCom meetings and the World Conference Against Racism must send a written request for accreditation to:

Ms. Catherine Brémont
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW 1-051
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
Tel: (41-22) 917-9262
Fax: (41-22) 917-0111
Email: cbremont.hchr@unog.ch

NGOs not having consultative status with ECOSOC:

The PrepCom has established an interim accreditation process for reviewing applications from NGOs that do not have consultative status with ECOSOC. Applications first will be reviewed by the World Conference Secretariat to ensure that they meet the requirements of ECOSOC resolution 1996/31. The Secretariat will periodically circulate a list of NGO applicants to all Member States of the UN.

The governments will have 14 days to review the list and comment on an NGO's application. If no comments from governments are received, the NGO will be accredited by the Bureau. If any government raises a question concerning the accreditation of an NGO, the NGO will be given an opportunity to respond. However, the NGO will not receive interim accreditation by the Bureau, and the final decision on accreditation will be made by the Preparatory Committee.

NGOs that do not have consultative status with ECOSOC must apply for accreditation to the PrepCom meetings and the World Conference Against Racism by providing the following information:

- Purpose of the organization.
- Information on the programmes and activities of the organization in areas relevant to the World Conference and its preparatory process and the country or countries in which they are carried out. NGOs seeking accreditation shall be asked to confirm their interest in the goals and objectives of the World Conference, which are contained in UN General Assembly resolution 52/111.
- Confirmation of the activities of the organization at the national, regional or international level.
- Copies of the annual or other reports of the organization with financial statements and a list of financial sources and contributions, including governmental contributions.
- List of members of the governing body of the organization and their countries of nationality.
- Description of the membership of the organization, indicating the total number of members, the names of organizations that are members and their geographical distribution.
- Copy of the constitution and/or by-laws of the organization.

Applications should be sent to:

Ms. Sandra Aragón-Parriaux
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW-RS181
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
Tel: (41-22) 917-9129
Fax: (41-22) 917-9050
Email: saragon.hchr@unog.ch

An alternative method for obtaining accreditation is to affiliate with an NGO that has consultative status and that will include you on its list of representatives when it applies for accreditation. A list of NGOs in consultative status with ECOSOC can be found on the "United Nations Office at Geneva" website: www.unog.ch (click on "The UN and the NGOs"), or by contacting:

Ms. Raymonde Martineau
NGO Liaison Office
Room 153
United Nations
CH-1211 Geneva 10
Geneva, Switzerland
Tel: (41-22) 917-2127
Fax: (41-22) 917-0583

UN Non-Governmental
Liaison Service
304 East 45th Street
Room 346
United Nations
New York, NY 10017 USA
Tel: (1-212) 963-3125
Fax: (1-212) 963-8712

Organizations Representing Indigenous Peoples:

The PrepCom has decided that indigenous representatives that are accredited to the UN Working Group on the rights of indigenous peoples, pursuant to ECOSOC resolution 1995/32, will be accredited to the World Conference upon submitting an application. Indigenous representatives that are not accredited to the Working Group must follow the accreditation procedures for NGOs that do not have consultative status with ECOSOC.

For general information on NGO participation and the accreditation process, NGOs should consult the World Conference Against Racism website (www.unhchr.ch/html/racism/index.htm), or contact:

Dr. Laurie S. Wiseberg
NGO Liaison for the World Conference Against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room 4-025
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
Tel: (41-22) 917-9393
Fax: (41-22) 917-9050
Email: lwiseberg.hchr@unog.ch

NGO PARTICIPATION CHECKLIST

Define your objectives ahead of time.

- ✓ Define what you want to achieve at the meeting.
- ✓ Be well-informed about the agenda and the issues of the meeting.
- ✓ Be aware that many aspects important to you may not be explicitly on the agenda.

Develop your strategy for getting to the meeting.

- ✓ Decide how many representatives your organization would like to send.
- ✓ Decide who has the relevant interests, skills (including language skills) and experience (including lobbying experience) to represent your organization effectively.
- ✓ Start identifying and applying for funding as soon as possible. Sources may include governments, foreign ministries, private institutions, foundations and corporations.
- ✓ Identify other NGOs in your area that are planning to participate in the meeting. Collaborate with them to raise the necessary funds to send representatives.

Obtain the necessary accreditation.

- ✓ Inquire about accreditation procedures and requirements well in advance.
- ✓ Request or apply for accreditation to the meeting as early as possible.
- ✓ Keep current on any changes or updates regarding the accreditation process.

Collect the necessary information.

- ✓ Collect the documentation that is made available through the Conference Secretariat and place your name on their mailing list (see Annex A for contact information).

- ✓ Regularly check the World Conference Against Racism website for updates
(www.unhchr.ch/html/racism/index.htm)
- ✓ Regularly check the International Human Rights Law Group website for updates
(www.hrlawgroup.org)

Start building coalitions with other NGOs.

- ✓ Contact other NGOs in your area, country and region about their priorities and preparations for the meeting.
- ✓ Collaborate with NGOs that are working on similar issues, including NGOs that will not be able to send representatives to the meeting. Joint preparations can help generate political momentum, add impact to your statements and avoid unnecessary duplication of work.
- ✓ Be aware that actually attending the meeting is only one way to influence the outcome of the meeting. The networks and coalitions you build at this stage will be very useful to your work before, during and after the meeting.

Develop your strategy for influencing the meeting.

- ✓ Collect information, data, case studies, research and other materials on the issues that are important to your organization and that you wish to highlight at the meeting.
- ✓ Prepare position papers that clearly state your organization's views and proposals for action by governments and the UN system. The position papers should be brief and well-written.
- ✓ Circulate your position papers to relevant government representatives and to the Conference Secretariat.
- ✓ Circulate your position papers to other NGOs both within and outside your area, country and region. Post the papers on your website and circulate them by e-mail if possible.
- ✓ Use the media to publicize your organization's work, views and preparations for the meeting. Writing press releases, making contacts with journalists and undertaking other media and outreach activities can help mobilize public support and government attention to your positions.

Make appropriate arrangements.

- ✓ Arrive at least one day before the meeting officially starts to take advantage of NGO orientation sessions, to familiarize yourself with the venue and to recover from traveling.
- ✓ Plan to stay at least one day beyond the official end of the meeting, as they often run behind schedule.
- ✓ Bring a portable office with you if possible. On-site office equipment, supplies and computer access may not be available.

What to Bring to the Meeting

- ☐ proof of accreditation
- ☐ a letter from your organization stating that you are its representative
- ☐ a passport or other form of personal identification for the issuing of your UN pass
- ☐ copies of your position papers (in all six UN languages if possible) for distribution
- ☐ brochures, pamphlets or other literature on your organization
- ☐ blank stationery with your organization's letterhead on it
- ☐ business cards

Working with Government Delegates

At all UN meetings and world conferences, the ability of NGOs to influence the outcomes depends on how effectively NGO representatives interact with and lobby government delegates.

The following are pointers for working with government delegates:

- Make an assessment of your level of comfort, and the potential political and personal risks involved with approaching government delegates. Consider what the possible repercussions of your actions and statements might be when you return to your home country.
- Identify government delegates who are sympathetic to your views and issues, and are willing to work collaboratively. Also be sure to identify and interact with delegates whose views vary from yours, primarily because (a) the discussions may help you refine your own arguments, and (b) your efforts to educate and persuade may eventually succeed.
- Keep in mind that some delegates are highly-qualified experts in their fields or skilled negotiators from their country's diplomatic service, while others might be attending their first UN meeting. Also, some delegates are used to working closely with NGOs, while others have little or no experience in doing so.
- The beginning and end of daily sessions are a good time to introduce yourself to and start a discussion with delegates. Social functions, receptions, lunches and coffee breaks are also good opportunities to speak with delegates informally.
- Delegates are often willing to accept NGO proposals, especially if the proposals are presented in UN style. You should review as many UN documents as possible, including resolutions, reports and working papers, to get a sense of the language and format that is commonly followed.

- Delegates can be identified by the country signs placed in front of their seat and by the badges that they wear.

Working with Other NGOs

Working with other NGOs is one of the most important strategies for influencing UN meetings and world conferences. Even NGOs that disagree about certain approaches or priorities may find areas of common interest and be able to work together to include their concerns on the agenda.

The following are suggestions for working with other NGOs:

- Find out where the NGO meeting room is located and visit it frequently to obtain up-to-date information.
- Schedule regular meetings with NGOs to exchange information. By working with others, you can cover simultaneous meetings, monitor government positions and coordinate lobbying efforts.
- Share official conference documents, which are often in short supply and less readily available to NGOs.
- Circulate your position papers and other written materials widely to the Conference Secretariat, government delegations and other NGOs.
- Identify NGOs from your country and jointly organize a meeting with your government's delegation. You can also arrange briefings open to all NGOs to attend.
- Organize or join a regional and/or thematic caucus or coalition of NGOs. Working through a caucus, you can develop common strategies, prepare joint statements and coordinate lobbying efforts.
- Find other interested NGOs and produce an NGO daily newspaper during the course of the meeting, or

contribute articles and position papers to an already existing publication.

- Respect the political and personal constraints of other NGO representatives, some of whom may be working under repressive conditions in their home countries.

WORKING THROUGH A CAUCUS

NGOs form caucuses or coalitions with organizations and individuals interested in similar issues (such as women's rights, children's rights or environmental issues), or working in the same region. Caucuses usually meet daily to exchange information, hold briefings, formulate positions, prepare statements and coordinate lobbying efforts. The caucus can organize meetings with government delegates and with other policy-makers who will be responsible for implementing the programme of action produced by the conference. These meetings can include members of UN treaty-monitoring committees, UN Special Rapporteurs and staff of various UN bodies and agencies.

In previous world conferences, caucuses have worked successfully to ensure that their priority issues were included in the agenda and were part of the negotiations of the conference. The caucuses were instrumental in furthering the dialogue between NGOs and government delegates, between NGOs and UN staff and representatives, and between the NGOs themselves. Many of the networks formed through the caucuses continued long after the conference.

Working with the Conference Secretariat

The Conference Secretariat is a UN staff structure that plays an important role in the conference process. It prepares the background documents, facilitates negotiations and disseminates conference information. The Conference Secretariat is not comprised of government representatives, nor is it the decision-making body for the conference. However, the information on the issues that the Conference Secretariat provides can be a key factor influencing the outcomes of the conference.

The following are pointers for working with the Conference Secretariat:

- Establish contact with the Conference Secretariat staffperson that will act as the liaison with NGOs.
- Identify the staffpersons who are preparing reports on substantive issues and inquire about how to submit useful and relevant information.
- Send your position papers, background papers and other substantive documents to the Conference Secretariat. It is becoming more common for contributions from NGOs to be included in the conference documentation, but there is no established procedure for doing this.
- Tailor your written materials according to the mandate of the conference. The Conference Secretariat usually appreciates substantive contributions and concrete suggestions, especially if brief and in all six of the official UN languages.

Working with the Media

Mass media professionals, including journalists from national and international newspapers, television reporters and radio broadcasters, will be attending the UN World Conference Against Racism.

The following are suggestions for working with the media:

- Integrate media activities (such as press releases and contacts with journalists) into your organization's overall strategy for participating in the conference and mobilizing support for your positions.
- Ask the Conference Secretariat for a list of accredited correspondents and note those from your own country or those working internationally. Introduce yourself to the correspondents and provide them with information and commentary.

MAKING A STATEMENT

NGOs accredited to the PrepCom meeting and the World Conference Against Racism can generally make oral statements (or “interventions”) during the meetings by requesting the Conference Secretariat to place your organization on the list of speakers under a specific agenda item. You should consider any potential negative responses and repercussions that may result from making a statement.

If you are going to make a statement at the meeting:

- ☐ Keep it brief and to the point.
- ☐ Be relevant to the agenda item under which you are speaking.
- ☐ Avoid general statements and aim for concrete proposals for action.
- ☐ Stay within the time limit you are allotted or you will be cut off by the chairperson.
- ☐ Rehearse reading your statement aloud ahead of time.
- ☐ Speak slowly enough for the interpreters to keep up with you.
- ☐ Distribute copies of your statement to the Conference Secretariat and the interpreters.
- ☐ Have copies of your statement available for government delegates and other NGOs.
- ☐ Think strategically about who in your delegation should deliver the statement.
- ☐ Consider making joint statements in coalition with other NGOs.
- ☐ Never say you are speaking on behalf of all the NGOs at the meeting unless you are sure that every NGO at the meeting supports your statement.

PART 6

NGO ACTIVITIES AND STRATEGIES AT THE NATIONAL LEVEL

Before the World Conference

There are many ways that NGOs can participate in and utilize the World Conference Against Racism without actually attending the event. The work at the international and UN level counts for very little without corresponding and complementary work at the national and local levels. The following are some suggestions for activities and strategies that NGOs can undertake at the national level:

- Identify the government ministries, departments and staffpersons preparing your government's position. Suggest consultations as they prepare their reports and recommendations. Request that the reports and recommendations be distributed to NGOs for input.
- Encourage your government to allocate substantial resources to the UN Voluntary Trust Fund for the World Conference Against Racism to support the efforts to hold well-represented meetings, including Prep Com and regional preparatory meetings. Find out how much your government contributed to previous world conferences and challenge it to match or increase that contribution.
- Encourage your government to play a leadership role in the World Conference process by hosting and supporting regional preparatory meetings, as well as a series of national consultations with groups and communities in the country on what the government's goals, preparations and input should be with respect to the World Conference.
- Lobby your government to send a high-level delegation to represent your country at conference meetings, comprised of relevant government officials, persons with expertise and experience in the subject-matter of the conference, and quasi-state officials whose work has an impact on racism (including law enforcement officials, municipal authorities and members of the judiciary).

- Request that your government include public members or NGO representatives on its delegations, and stress the importance of gender balance on the delegation.
- Once the delegation members have been selected, establish contact with them and suggest meetings with them to discuss your views. Highlight the issues of concern to your organization and community. Provide them with your own data, research studies or position papers.
- Prepare and circulate information on the World Conference Against Racism in order to raise public awareness and mobilize support.
- Organize public meetings on important dates, such as Human Rights Day (10 December), International Women's Day (8 March) and International Day for the Elimination of Racial Discrimination (21 March).
- Try to convince the press, local radio and other media to cover stories about the World Conference and your government's participation.
- Network with other NGOs in your community to build solidarity and increase your influence as you undertake World Conference activities and monitor your government's preparations for the conference.

Beyond the World Conference

The results and impact of the World Conference Against Racism will extend beyond the final Declaration and Programme of Action that is produced. These documents will specify mechanisms for follow-up, monitoring and accountability—providing a basis upon which longer-term actions and strategies can be formulated and implemented.

Additionally, the political process in which governments have engaged will result in establishing or reaffirming international standards and priorities to combat racism. The work and input of NGOs will be critical to putting these priorities into action and monitoring the commitments made by governments during the conference.

In order to hold governments accountable, NGOs should take the following points into consideration:

- ❖ Most UN resolutions and decisions are not legally binding. Signing or endorsing the Declaration and Programme of Action resulting from the World Conference is not the equivalent of passing national legislation or ratifying an international convention or treaty. A Programme of Action is effective when it is used as a guide for reviewing and adopting national laws and policies.
- ❖ The institutional mechanisms that are pledged as follow-up to the conference may have received insufficient attention during the conference. Governments must be pressured to organize the infrastructure and allocate the financing that will be necessary to establish the mechanisms. Governments must also ensure adequate support for those bodies, mechanisms or institutions that are designated as being responsible for monitoring compliance with the final conference documents.

- ❖ The documents coming out of the World Conference Against Racism will be written in formal, legalistic language and in a UN-specific format. Their content will be the result of protracted negotiation, debate and compromise. Thus, they may not be the most elegant, inspiring and strongly-worded of documents. They can, however, be useful organizing and advocacy tools for NGOs involved in the struggle against racism and intolerance.

The following are suggestions on how to follow-up on the issues raised and commitments made at the World Conference Against Racism:

- Order the complete, official versions of any final conference documents from the Conference Secretariat.
- Identify the appropriate ministries or departments in your government that will be responsible for implementing and reporting on the outcomes of the conference.
- Continue to develop international and national networks and build collaborative relationships with your NGO and government contacts.

ANNEX A

CONTACT INFORMATION FOR WORLD CONFERENCE RESOURCES

World Conference Against Racism Secretariat:

Attention: José L. Gómez Del Prado
Senior Coordinator of the World Conference Against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9829 (tel), (41-22) 917-9020 (fax)
gomezdelprado.hchr@unog.ch (email)

www.unhchr.ch/html/racism/index.htm

General Information:

Department of Public Information
Development and Human Rights Section
United Nations, Room S-1040
United Nations, New York, NY 10017, USA
(1-212) 963-3771(tel), (1-212) 963-1186 (fax)
vasic@un.org (email)

NGO Information:

Dr. Laurie S. Wiseberg
NGO Liaison for the World Conference Against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room 4-025
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9393 (tel), (41-22) 917-9050 (fax)
lwiseberg.hchr@unog.ch (email)

Ms. Raymonde Martineau
NGO Liaison Office
United Nations, Room 153
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-2127 (tel), (41-22) 917-0583 (fax)

United Nations Non-Governmental Liaison Service
United Nations, Room 346
304 East 45th Street, New York, NY 10017, USA
(1-212) 963-3125 (tel), (1-212) 963-8712 (fax)

NGO Accreditation:

NGOs in consultative status with ECOSOC

Ms. Catherine Brémont
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW 1-051
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9262 (tel), (41-22) 917-0111 (fax)
cbremont.hchr@unog.ch (email)

NGOs not having consultative status with ECOSOC

Ms. Sandra Aragón-Parriaux
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW-RS181
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9129 (tel), (41-22) 917-9050 (fax)
saragon.hchr@unog.ch (email)

ANNEX B

THE REGIONAL ECONOMIC COMMISSIONS

Economic Commission for Africa (ECA)

Africa Hall
P.O. Box 3001
Addis Ababa, Ethiopia
Tel: (251-1) 51-72-00

Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP)

UN Building
Rajadamnern Avenue
Bangkok, Thailand
Tel: (66-2) 282-9161 or (66-2) 282-9200
Fax: (66-2) 282-9602

Economic Commission for Europe (ECE)*

United Nations
CH-1211 Geneva 10
Switzerland
Tel: (41-22) 917-2893
Fax: (41-22) 917-0036

Economic Commission for Latin America and the Caribbean (ECLAC)

Avenida Dag Hammarskjöld
P.O. Box 179-D
Santiago, Chile
Tel: (56-2) 208-5051 or (56-2) 208-5061
Fax: (56-2) 208-0252

Economic and Social Commission for Western Asia (ESCWA)

Plaza Hotel
P.O. Box 950629
Amman, Jordan
Tel: (962-6) 669-4351
Fax: (962-6) 266-694981 or (962-6) 266-694982

** The ECE includes Canada and the United States*

ANNEX C

SELECTED PREVIOUS WORLD CONFERENCES*

World Summit for Children (Children's Summit)

1990, New York, UNICEF

Central Message: Improving the lives of children by the year 2000

Outcomes: 7 specific and measurable goals (and 20 supporting goals) including: reduction in infant mortality by one-third, reduction in maternal mortality by one-half, reduction in malnutrition rates by one-half, universal access to safe drinking water and education, and increase in adult literacy rates by one-half

Mid-decade review indicated some progress towards goals

Mobilization behind the rights and development of children

"20/20 Initiative": funding strategy developed for national budgets and donors to ensure basic services for all

National programmes of action prepared by 155 countries

Attendance: 159 governments; 45 NGOs

Final Documents: World Declaration and Plan of Action on the Survival, Protection and Development of Children
Goals for Children and Development in the 1990s

Mechanisms Created: UN Inter-Agency Task Force
UN Joint Committees

Follow-Up Meeting: Special session of UN General Assembly to
be held in 2001

Conference on Environment and Development (Earth Summit)
1992, Rio de Janeiro, UNCED

Central Message: Transforming our attitudes, behaviour, and
patterns of production and consumption to
ensure a healthy planet

Outcomes: Increased global attention, development
assistance and funding (e.g. World Bank)
directed at environment-related programmes

Over 150 countries established national
advisory councils on sustainable
development

Over 1,800 cities world-wide developed
“Local Agenda 21” plans of action

Called on the UN to convene the Global
Conference on the Sustainable Development
of Small Island Developing States (1994,
Barbados)

Agreement on High Seas Fishing and
Convention on Desertification initiated

Biodiversity Treaty and Framework
Convention on Climate Change opened for
signature

Attendance: 172 governments; 2,400 NGO
Representatives

17,000 participants at NGO Forum

- Final Documents: Agenda 21
- Rio Declaration on Environment and Development
- Statement of Forest Principles
- Mechanisms Created: UN Commission on Sustainable Development
- UN Inter-Agency Committee
- UN High-Level Advisory Board
- Follow-Up Meeting: Earth Summit+5 (1997)

World Conference on Human Rights
1993, Vienna, Centre for Human Rights

- Central Message: Human rights are universal, indivisible and interdependent
- Outcomes: Highlighted crucial links between development, democracy and human rights, including women's human rights
- Recommended strengthening and expanding of the UN Special Rapporteurs, Special Representatives, Independent Experts and Working Groups on human rights
- Attendance: 171 governments; 800 NGOs
- Final Documents: Vienna Declaration and Programme of Action
- Mechanisms Created: UN High Commissioner for Human Rights
- UN Special Rapporteur on Violence Against Women

Follow-Up Meeting: Vienna+5 (1998)

**International Conference on Population and Development
(Population Conference)**
1994, Cairo, UNFPA

Central Message: Education and empowerment of women and girls is the most effective way to reduce population growth rates and promote sustainable development

Outcomes: Goals to make family planning universally available by the year 2015

Global focus on voluntary family planning, reproductive health care and reproductive rights, including for adolescents

Increased international funding for population-related programmes

National plans of action prepared

Attendance: 179 governments

1,500 NGOs; 4,200 participants at NGO Forum

Final Documents: Programme of Action of the ICPD

Mechanisms Created: UN Commission on Populations and Development

ACC Task Force on Basic Social Services for All

Follow-Up Meeting: Population Conference+5 (1999)

World Summit for Social Development (Social Summit)
1995, Copenhagen, DPCSD

- Central Message:** Eradicating poverty
- Outcomes:** UNDP mandated to prioritize the eradication of poverty and to coordinate the UN's efforts at capacity building
- UN General Assembly proclaimed 1996 the International Year for the Eradication of Poverty
- Focused attention on the negative side of economic globalization
- Attendance:** 186 governments; 811 NGOs; 2,315 NGO representatives
- Final Documents:** 4,500 participants at NGO Forum
Copenhagen Declaration on Social Development and Programme of Action (10 commitments with recommendations for action)
- Mechanisms Created:** UN Inter-Agency Task Forces
- Follow-Up Meeting:** Special session of UN General Assembly to be held in June 2000

Fourth World Conference on Women: Action for Equality, Development and Peace
1995, Beijing, CSW and DAW

- Central Message:** Human rights are women's rights
- Outcomes:** Global network of women's rights groups, NGOs and activists

UN mandated to integrate women and gender issues throughout all programs, mechanisms and processes of the United Nations system

Called for greater coordination between UNIFEM, INSTRAW, CSW, DAW and CEDAW

Increased number of ratifications of the Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women

130 countries developed new initiatives to carry out national action plans (for instance, the US established a \$1.6 billion program for violence against women and created the President's Inter-Agency Council on Women)

Attendance: 189 governments; 5,000 NGO representatives; 5,000 media representatives

30,000 participants at NGO Forum

50,000 total participants

Final Documents: Beijing Declaration and Platform for Action (12 areas for action, including poverty, violence against women, the girl-child, *et al*)

Mechanisms Created: UN Assistant Secretary-General and Special Adviser on Gender Issues

ACC Inter-Agency Committee on Women and Gender Equality

Follow-Up Meeting: Beijing+5 (2000)

2nd UN Conference on Human Settlements (Habitat II)
1996, Istanbul, Habitat

Central Message: Sustainable human development in an urbanizing world

Outcomes: Focus on alliance-building and sharing innovative ideas and “best practices” from governments and grassroots groups

Gave a platform to civil society by allowing non-voting participation in conference deliberations: “Partnership Committee” forwarded recommendations to be included in the Habitat Agenda

NGOs organized into Forums (*e.g.* World Business Forum, Foundations Forum, Labour Unions Forms, Parliamentarians Forum, *et al*)

Increased international funding (*e.g.*, World Bank, UNDP and donor countries) for urban programmes

Agreed by consensus to recognize adequate housing as a universal human right

Attendance: 171 governments
8,000 participants at NGO Forum
30,000 total participants

Final Documents: Habitat Agenda (goals and principles; 6 commitments; strategies for implementing plans of action)

Istanbul Declaration on Human Settlements

Follow-Up Meeting: Special session of UN General Assembly to be held in 2001

World Food Summit
1996, Rome, FAO

<u>Central Message:</u>	Food security for all
<u>Outcomes:</u>	Goal to reduce hunger and malnutrition by one-half by the year 2015
<u>Attendance:</u>	186 governments Parallel forums included Youth Forum (500 participants)
<u>Final Documents:</u>	Rome Declaration and Plan of Action on World Food Security (7 commitments)

* *Information in Annex C taken primarily from UN Briefing Papers, The World Conferences: Developing Priorities for the 21st Century*

ANNEX D

SELECTED UN RESOLUTIONS ON THE WORLD CONFERENCE

- ◆ General Assembly Resolution 48/91
- ◆ General Assembly Resolution 49/146
- ◆ General Assembly Resolution 50/136
- ◆ General Assembly Resolution 51/81
- ◆ General Assembly Resolution 52/11
- ◆ General Assembly Resolution 53/132
- ◆ General Assembly Resolution 54/154

- ◆ ECOSOC Resolution 1996/31 (Part VII)
- ◆ ECOSOC Resolution 1998/251
- ◆ ECOSOC Resolution 1999/12

- ◆ Commission on Human Rights Resolution 1997/74
- ◆ Commission on Human Rights Resolution 1998/26
- ◆ Commission on Human Rights Resolution 1999/78
- ◆ Commission on Human Rights Resolution 2000/14

- ◆ Sub-Commission Resolution 1997/5
- ◆ Sub-Commission Resolution 1998/6
- ◆ Sub-Commission Resolution 1999/6

- ◆ Committee on the Elimination of Racial Discrimination
Resolution on the World Conference Against Racism,
CERD/C/55/Misc.38/Rev.4 (26 August 1999)

Official UN documents on the World Conference Against Racism, including resolutions, reports, background papers and Preparatory Committee documents, can be found on the World Conference Against Racism website: www.unhchr.ch/html/racism/index.htm (click on "Documents").

Convention	A binding international formal agreement among UN Member States. Ratification indicates that the State is legally bound by the instrument, which is also known as a “treaty” or “covenant”.
Delegation	Representatives of a government at a UN conference or meeting. A delegation can include high-level representatives of government ministries or departments, diplomats, technical experts, and increasingly include public members such as NGO representatives.
ECOSOC	The Economic and Social Council (ECOSOC) is one of the principal organs of the UN established by the Charter of the United Nations. It consists of 54 governments elected by the UN Member States for a three-year term. It coordinates the economic and social activities of the UN system.
Expert Group Meeting	Meeting convened by the Conference Secretariat and/or mandated by UN Member States as part of the preparatory process for a UN World Conference to address one of its issues or themes. Experts can include academics, government representatives and NGO representatives.
Member States	National governments that are members of the United Nations. Currently, there are 188 UN Member States.

NGO

A non-governmental organization (NGO) is any group that is not a part of the government, including voluntary groups, community groups, charities, trade unions and campaigns. It does not include commercial organizations. It also does not include groups appointed by the government, such as national institutions on human rights or national commissions on racial equality.

PrepCom

The Preparatory Committee (PrepCom) for a conference is made of up UN Member States. It holds a series of meetings in preparation for the conference to develop an agenda and a programme of work, and undertakes negotiations on the outcomes and final documents of the conference. The Preparatory Committee for the World Conference Against Racism is the UN Commission on Human Rights, comprised of 53 government-members.

Programme of Action

A document finalized at the conclusion of the conference, which contains agreed-upon strategies and measures to achieve the goals of the conference. It is often accompanied by a Declaration, which contains a statement of principles or standards. UN Member States begin drafting the Programme of Action at PrepCom meetings.

Rapporteur

Officer of a meeting or conference specifically charged with keeping the minutes and writing the report of each session of the conference.

Regional Economic Commissions

The standing specialized subsidiary bodies of the UN Economic and Social Council (ECOSOC) charged with the responsibility for addressing the economic concerns of their regions.

Resolution

A document sponsored by a government or group of governments that contains a set of recommended actions. Resolutions include an introductory section, or preamble, which outlines the purpose of the resolution and lists previous actions taken on the subject.

Special Rapporteur

An independent expert appointed to report to a UN human rights body, usually the Commission on Human Rights or the Sub-Commission on the Promotion and Protection of Human Rights, on a particular issue or country.

UN General Assembly

The UN General Assembly consists of all the UN Member States and is the highest principal organ of the United Nations. It governs the work of the UN and formally adopts the documents resulting from UN world conferences.

ATTACHMENT 1

THE INTERNATIONAL CONVENTION ON THE ELIMINATION OF RACIAL DISCRIMINATION



UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR HUMAN RIGHTS

**International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination**

**Adopted and opened for signature and ratification by
General Assembly resolution 2106 (XX) of 21 December 1965**

entry into force 4 January 1969, in accordance with Article 19

[status of ratifications](#)

[monitoring body](#)

The States Parties to this Convention,

Considering that the Charter of the United Nations is based on the principles of the dignity and equality inherent in all human beings, and that all Member States have pledged themselves to take joint and separate action, in co-operation with the Organization, for the achievement of one of the purposes of the United Nations which is to promote and encourage universal respect for and observance of human rights and fundamental freedoms for all, without distinction as to race, sex, language or religion,

Considering that the Universal Declaration of Human Rights proclaims that all human beings are born free and equal in dignity and rights and that everyone is entitled to all the rights and freedoms set out therein, without distinction of any kind, in particular as to race, colour or national origin,

Considering that all human beings are equal before the law and are entitled to equal protection of the law against any discrimination and against any incitement to discrimination,

Considering that the United Nations has condemned colonialism and all practices of segregation and discrimination associated therewith, in whatever form and wherever they exist, and that the Declaration on the Granting of Independence to Colonial Countries and Peoples of 14 December 1960 (General Assembly resolution 1514 (XV)) has affirmed and solemnly proclaimed the necessity of bringing them to a speedy and unconditional end,

Considering that the United Nations Declaration on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination of 20 November 1963 (General Assembly resolution 1904 (XVIII)) solemnly affirms the necessity of speedily eliminating racial discrimination throughout the world in all its forms and manifestations and of securing understanding of

and respect for the dignity of the human person,

Convinced that any doctrine of superiority based on racial differentiation is scientifically false, morally condemnable, socially unjust and dangerous, and that there is no justification for racial discrimination, in theory or in practice, anywhere,

Reaffirming that discrimination between human beings on the grounds of race, colour or ethnic origin is an obstacle to friendly and peaceful relations among nations and is capable of disturbing peace and security among peoples and the harmony of persons living side by side even within one and the same State,

Convinced that the existence of racial barriers is repugnant to the ideals of any human society,

Alarmed by manifestations of racial discrimination still in evidence in some areas of the world and by governmental policies based on racial superiority or hatred, such as policies of apartheid, segregation or separation,

Resolved to adopt all necessary measures for speedily eliminating racial discrimination in all its forms and manifestations, and to prevent and combat racist doctrines and practices in order to promote understanding between races and to build an international community free from all forms of racial segregation and racial discrimination,

Bearing in mind the Convention concerning Discrimination in respect of Employment and Occupation adopted by the International Labour Organisation in 1958, and the Convention against Discrimination in Education adopted by the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization in 1960,

Desiring to implement the principles embodied in the United Nations Declaration on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination and to secure the earliest adoption of practical measures to that end,

Have agreed as follows:

PART I

Article I ►► General comment on its implementation

1. In this Convention, the term "racial discrimination" shall mean any distinction, exclusion, restriction or preference based on race, colour, descent, or national or ethnic origin which has the purpose or effect of nullifying or impairing the recognition, enjoyment or exercise, on an equal footing, of human rights and fundamental freedoms in the political, economic, social, cultural or any other field of public life. ►► *General comment on its implementation*

2. This Convention shall not apply to distinctions, exclusions, restrictions or preferences made by a State Party to this Convention between citizens and non-citizens.

3. Nothing in this Convention may be interpreted as affecting in any way the legal provisions of States Parties concerning nationality, citizenship or naturalization, provided that such provisions do not discriminate against any particular nationality.

4. Special measures taken for the sole purpose of securing adequate advancement of certain racial or ethnic groups or individuals requiring such protection as may be necessary in order to ensure such groups or individuals equal enjoyment or exercise of human rights and fundamental freedoms shall not be deemed racial discrimination, provided, however, that such measures do not, as a consequence, lead to the maintenance of separate rights for different racial groups and that they shall not be continued after the objectives for which they were taken have been achieved.

»» **General comment on its implementation**

Article 2

1. States Parties condemn racial discrimination and undertake to pursue by all appropriate means and without delay a policy of eliminating racial discrimination in all its forms and promoting understanding among all races, and, to this end:

(a) Each State Party undertakes to engage in no act or practice of racial discrimination against persons, groups of persons or institutions and to ensure that all public authorities and public institutions, national and local, shall act in conformity with this obligation;

(b) Each State Party undertakes not to sponsor, defend or support racial discrimination by any persons or organizations;

(c) Each State Party shall take effective measures to review governmental, national and local policies, and to amend, rescind or nullify any laws and regulations which have the effect of creating or perpetuating racial discrimination wherever it exists;

(d) Each State Party shall prohibit and bring to an end, by all appropriate means, including legislation as required by circumstances, racial discrimination by any persons, group or organization;

(e) Each State Party undertakes to encourage, where appropriate, integrationist multiracial organizations and movements and other means of eliminating barriers between races, and to discourage anything which tends to strengthen racial division.

2. States Parties shall, when the circumstances so warrant, take, in the social, economic, cultural and other fields, special and concrete measures to ensure the adequate development and protection of certain racial groups or individuals belonging to them, for the purpose of guaranteeing them the full and equal enjoyment of human rights and fundamental freedoms. These measures shall in no case entail as a consequence the maintenance of unequal or separate rights for different racial groups after the objectives

for which they were taken have been achieved.

Article 3 *General comment on its implementation*

States Parties particularly condemn racial segregation and apartheid and undertake to prevent, prohibit and eradicate all practices of this nature in territories under their jurisdiction.

Article 4 *General comment on its implementation*

States Parties condemn all propaganda and all organizations which are based on ideas or theories of superiority of one race or group of persons of one colour or ethnic origin, or which attempt to justify or promote racial hatred and discrimination in any form, and undertake to adopt immediate and positive measures designed to eradicate all incitement to, or acts of, such discrimination and, to this end, with due regard to the principles embodied in the Universal Declaration of Human Rights and the rights expressly set forth in article 5 of this Convention, inter alia:

- (a) Shall declare an offence punishable by law all dissemination of ideas based on racial superiority or hatred, incitement to racial discrimination, as well as all acts of violence or incitement to such acts against any race or group of persons of another colour or ethnic origin, and also the provision of any assistance to racist activities, including the financing thereof;
- (b) Shall declare illegal and prohibit organizations, and also organized and all other propaganda activities, which promote and incite racial discrimination, and shall recognize participation in such organizations or activities as an offence punishable by law;
- (c) Shall not permit public authorities or public institutions, national or local, to promote or incite racial discrimination.

Article 5 *General comment on its implementation*

In compliance with the fundamental obligations laid down in article 2 of this Convention, States Parties undertake to prohibit and to eliminate racial discrimination in all its forms and to guarantee the right of everyone, without distinction as to race, colour, or national or ethnic origin, to equality before the law, notably in the enjoyment of the following rights:

- (a) The right to equal treatment before the tribunals and all other organs administering justice;
- (b) The right to security of person and protection by the State against violence or bodily harm, whether inflicted by government officials or by any individual group or institution;
- (c) Political rights, in particular the right to participate in elections-to vote

and to stand for election-on the basis of universal and equal suffrage, to take part in the Government as well as in the conduct of public affairs at any level and to have equal access to public service;

(d) Other civil rights, in particular:

- (i) The right to freedom of movement and residence within the border of the State;
- (ii) The right to leave any country, including one's own, and to return to one's country;
- (iii) The right to nationality;
- (iv) The right to marriage and choice of spouse;
- (v) The right to own property alone as well as in association with others;
- (vi) The right to inherit;
- (vii) The right to freedom of thought, conscience and religion;
- (viii) The right to freedom of opinion and expression;
- (ix) The right to freedom of peaceful assembly and association;

(e) Economic, social and cultural rights, in particular:

- (i) The rights to work, to free choice of employment, to just and favourable conditions of work, to protection against unemployment, to equal pay for equal work, to just and favourable remuneration;
 - (ii) The right to form and join trade unions;
 - (iii) The right to housing;
 - (iv) The right to public health, medical care, social security and social services;
 - (v) The right to education and training;
 - (vi) The right to equal participation in cultural activities;
- (f) The right of access to any place or service intended for use by the general public, such as transport hotels, restaurants, cafes, theatres and parks.

Article 6

States Parties shall assure to everyone within their jurisdiction effective protection and remedies, through the competent national tribunals and other State institutions, against any acts of racial discrimination which violate his human rights and fundamental freedoms contrary to this Convention, as well as the right to seek from such tribunals just and adequate reparation or satisfaction for any damage suffered as a result of such discrimination.

Article 7 *▶▶▶ General comment on its implementation*

States Parties undertake to adopt immediate and effective measures, particularly in the fields of teaching, education, culture and information, with a view to combating prejudices which lead to racial discrimination and to promoting understanding, tolerance and friendship among nations and racial or ethnical groups, as well as to propagating the purposes and principles of the Charter of the United Nations, the Universal Declaration of Human Rights, the United Nations Declaration on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination, and this Convention.

PART II

Article 8

1. There shall be established a Committee on the Elimination of Racial Discrimination (hereinafter referred to as the Committee) consisting of eighteen experts of high moral standing and acknowledged impartiality elected by States Parties from among their nationals, who shall serve in their personal capacity, consideration being given to equitable geographical distribution and to the representation of the different forms of civilization as well as of the principal legal systems. *▶▶▶ General comment on its implementation*
2. The members of the Committee shall be elected by secret ballot from a list of persons nominated by the States Parties. Each State Party may nominate one person from among its own nationals.
3. The initial election shall be held six months after the date of the entry into force of this Convention. At least three months before the date of each election the Secretary-General of the United Nations shall address a letter to the States Parties inviting them to submit their nominations within two months. The Secretary-General shall prepare a list in alphabetical order of all persons thus nominated, indicating the States Parties which have nominated them, and shall submit it to the States Parties.
4. Elections of the members of the Committee shall be held at a meeting of States Parties convened by the Secretary-General at United Nations Headquarters. At that meeting, for which two thirds of the States Parties shall constitute a quorum, the persons elected to the Committee shall be nominees who obtain the largest number of votes and an absolute majority of the votes of the representatives of States Parties present and voting.
- 5.

- (a) The members of the Committee shall be elected for a term of four years.

However, the terms of nine of the members elected at the first election shall expire at the end of two years; immediately after the first election the names of these nine members shall be chosen by lot by the Chairman of the Committee;

(b) For the filling of casual vacancies, the State Party whose expert has ceased to function as a member of the Committee shall appoint another expert from among its nationals, subject to the approval of the Committee.

6. States Parties shall be responsible for the expenses of the members of the Committee while they are in performance of Committee duties. (amendment (see General Assembly resolution 47/111 of 16 December 1992); status of ratification)

Article 9 General comment on its implementation

1. States Parties undertake to submit to the Secretary-General of the United Nations, for consideration by the Committee, a report on the legislative, judicial, administrative or other measures which they have adopted and which give effect to the provisions of this Convention:

(a) within one year after the entry into force of the Convention for the State concerned; and

(b) thereafter every two years and whenever the Committee so requests. The Committee may request further information from the States Parties.

2. The Committee shall report annually, through the Secretary General, to the General Assembly of the United Nations on its activities and may make suggestions and general recommendations based on the examination of the reports and information received from the States Parties. Such suggestions and general recommendations shall be reported to the General Assembly together with comments, if any, from States Parties.

Article 10

1. The Committee shall adopt its own rules of procedure.

2. The Committee shall elect its officers for a term of two years.

3. The secretariat of the Committee shall be provided by the Secretary General of the United Nations.

4. The meetings of the Committee shall normally be held at United Nations Headquarters.

Article 11

1. If a State Party considers that another State Party is not giving effect to the provisions of this Convention, it may bring the matter to the attention of the Committee. The Committee shall then transmit the communication to the State Party concerned. Within

three months, the receiving State shall submit to the Committee written explanations or statements clarifying the matter and the remedy, if any, that may have been taken by that State.

2. If the matter is not adjusted to the satisfaction of both parties, either by bilateral negotiations or by any other procedure open to them, within six months after the receipt by the receiving State of the initial communication, either State shall have the right to refer the matter again to the Committee by notifying the Committee and also the other State.

3. The Committee shall deal with a matter referred to it in accordance with paragraph 2 of this article after it has ascertained that all available domestic remedies have been invoked and exhausted in the case, in conformity with the generally recognized principles of international law. This shall not be the rule where the application of the remedies is unreasonably prolonged.

4. In any matter referred to it, the Committee may call upon the States Parties concerned to supply any other relevant information.

5. When any matter arising out of this article is being considered by the Committee, the States Parties concerned shall be entitled to send a representative to take part in the proceedings of the Committee, without voting rights, while the matter is under consideration.

Article 12

1.

(a) After the Committee has obtained and collated all the information it deems necessary, the Chairman shall appoint an ad hoc Conciliation Commission (hereinafter referred to as the Commission) comprising five persons who may or may not be members of the Committee. The members of the Commission shall be appointed with the unanimous consent of the parties to the dispute, and its good offices shall be made available to the States concerned with a view to an amicable solution of the matter on the basis of respect for this Convention;

(b) If the States parties to the dispute fail to reach agreement within three months on all or part of the composition of the Commission, the members of the Commission not agreed upon by the States parties to the dispute shall be elected by secret ballot by a two-thirds majority vote of the Committee from among its own members.

2. The members of the Commission shall serve in their personal capacity. They shall not be nationals of the States parties to the dispute or of a State not Party to this Convention.

3. The Commission shall elect its own Chairman and adopt its own rules of procedure.

4. The meetings of the Commission shall normally be held at United Nations

Headquarters or at any other convenient place as determined by the Commission.

5. The secretariat provided in accordance with article 10, paragraph 3, of this Convention shall also service the Commission whenever a dispute among States Parties brings the Commission into being.

6. The States parties to the dispute shall share equally all the expenses of the members of the Commission in accordance with estimates to be provided by the Secretary-General of the United Nations.

7. The Secretary-General shall be empowered to pay the expenses of the members of the Commission, if necessary, before reimbursement by the States parties to the dispute in accordance with paragraph 6 of this article.

8. The information obtained and collated by the Committee shall be made available to the Commission, and the Commission may call upon the States concerned to supply any other relevant information.

Article 13

1. When the Commission has fully considered the matter, it shall prepare and submit to the Chairman of the Committee a report embodying its findings on all questions of fact relevant to the issue between the parties and containing such recommendations as it may think proper for the amicable solution of the dispute.

2. The Chairman of the Committee shall communicate the report of the Commission to each of the States parties to the dispute. These States shall, within three months, inform the Chairman of the Committee whether or not they accept the recommendations contained in the report of the Commission.

3. After the period provided for in paragraph 2 of this article, the Chairman of the Committee shall communicate the report of the Commission and the declarations of the States Parties concerned to the other States Parties to this Convention.

Article 14

1. A State Party may at any time declare that it recognizes the competence of the Committee to receive and consider communications from individuals or groups of individuals within its jurisdiction claiming to be victims of a violation by that State Party of any of the rights set forth in this Convention. No communication shall be received by the Committee if it concerns a State Party which has not made such a declaration.

2. Any State Party which makes a declaration as provided for in paragraph 1 of this article may establish or indicate a body within its national legal order which shall be competent to receive and consider petitions from individuals and groups of individuals within its jurisdiction who claim to be victims of a violation of any of the rights set forth in this Convention and who have exhausted other available local remedies.

3. A declaration made in accordance with paragraph 1 of this article and the name of any

body established or indicated in accordance with paragraph 2 of this article shall be deposited by the State Party concerned with the Secretary-General of the United Nations, who shall transmit copies thereof to the other States Parties. A declaration may be withdrawn at any time by notification to the Secretary-General, but such a withdrawal shall not affect communications pending before the Committee.

4. A register of petitions shall be kept by the body established or indicated in accordance with paragraph 2 of this article, and certified copies of the register shall be filed annually through appropriate channels with the Secretary-General on the understanding that the contents shall not be publicly disclosed.

5. In the event of failure to obtain satisfaction from the body established or indicated in accordance with paragraph 2 of this article, the petitioner shall have the right to communicate the matter to the Committee within six months.

6.

(a) The Committee shall confidentially bring any communication referred to it to the attention of the State Party alleged to be violating any provision of this Convention, but the identity of the individual or groups of individuals concerned shall not be revealed without his or their express consent. The Committee shall not receive anonymous communications;

(b) Within three months, the receiving State shall submit to the Committee written explanations or statements clarifying the matter and the remedy, if any, that may have been taken by that State.

7.

(a) The Committee shall consider communications in the light of all information made available to it by the State Party concerned and by the petitioner. The Committee shall not consider any communication from a petitioner unless it has ascertained that the petitioner has exhausted all available domestic remedies. However, this shall not be the rule where the application of the remedies is unreasonably prolonged;

(b) The Committee shall forward its suggestions and recommendations, if any, to the State Party concerned and to the petitioner.

8. The Committee shall include in its annual report a summary of such communications and, where appropriate, a summary of the explanations and statements of the States Parties concerned and of its own suggestions and recommendations.

9. The Committee shall be competent to exercise the functions provided for in this article only when at least ten States Parties to this Convention are bound by declarations in accordance with paragraph I of this article.

Article 15

1. Pending the achievement of the objectives of the Declaration on the Granting of Independence to Colonial Countries and Peoples, contained in General Assembly resolution 1514 (XV) of 14 December 1960, the provisions of this Convention shall in no way limit the right of petition granted to these peoples by other international instruments or by the United Nations and its specialized agencies.

2.

(a) The Committee established under article 8, paragraph 1, of this Convention shall receive copies of the petitions from, and submit expressions of opinion and recommendations on these petitions to, the bodies of the United Nations which deal with matters directly related to the principles and objectives of this Convention in their consideration of petitions from the inhabitants of Trust and Non-Self-Governing Territories and all other territories to which General Assembly resolution 1514 (XV) applies, relating to matters covered by this Convention which are before these bodies;

(b) The Committee shall receive from the competent bodies of the United Nations copies of the reports concerning the legislative, judicial, administrative or other measures directly related to the principles and objectives of this Convention applied by the administering Powers within the Territories mentioned in subparagraph (a) of this paragraph, and shall express opinions and make recommendations to these bodies.

3. The Committee shall include in its report to the General Assembly a summary of the petitions and reports it has received from United Nations bodies, and the expressions of opinion and recommendations of the Committee relating to the said petitions and reports.

4. The Committee shall request from the Secretary-General of the United Nations all information relevant to the objectives of this Convention and available to him regarding the Territories mentioned in paragraph 2 (a) of this article.

Article 16

The provisions of this Convention concerning the settlement of disputes or complaints shall be applied without prejudice to other procedures for settling disputes or complaints in the field of discrimination laid down in the constituent instruments of, or conventions adopted by, the United Nations and its specialized agencies, and shall not prevent the States Parties from having recourse to other procedures for settling a dispute in accordance with general or special international agreements in force between them.

PART III

Article 17

1. This Convention is open for signature by any State Member of the United Nations or member of any of its specialized agencies, by any State Party to the Statute of the

International Court of Justice, and by any other State which has been invited by the General Assembly of the United Nations to become a Party to this Convention.

2. This Convention is subject to ratification. Instruments of ratification shall be deposited with the Secretary-General of the United Nations.

Article 18

1. This Convention shall be open to accession by any State referred to in article 17, paragraph 1, of the Convention. 2. Accession shall be effected by the deposit of an instrument of accession with the Secretary-General of the United Nations.

Article 19

1. This Convention shall enter into force on the thirtieth day after the date of the deposit with the Secretary-General of the United Nations of the twenty-seventh instrument of ratification or instrument of accession.

2. For each State ratifying this Convention or acceding to it after the deposit of the twenty-seventh instrument of ratification or instrument of accession, the Convention shall enter into force on the thirtieth day after the date of the deposit of its own instrument of ratification or instrument of accession.

Article 20

1. The Secretary-General of the United Nations shall receive and circulate to all States which are or may become Parties to this Convention reservations made by States at the time of ratification or accession. Any State which objects to the reservation shall, within a period of ninety days from the date of the said communication, notify the Secretary-General that it does not accept it.

2. A reservation incompatible with the object and purpose of this Convention shall not be permitted, nor shall a reservation the effect of which would inhibit the operation of any of the bodies established by this Convention be allowed. A reservation shall be considered incompatible or inhibitive if at least two thirds of the States Parties to this Convention object to it.

3. Reservations may be withdrawn at any time by notification to this effect addressed to the Secretary-General. Such notification shall take effect on the date on which it is received.

Article 21

A State Party may denounce this Convention by written notification to the Secretary-General of the United Nations. Denunciation shall take effect one year after the date of receipt of the notification by the Secretary General.

Article 22

Any dispute between two or more States Parties with respect to the interpretation or application of this Convention, which is not settled by negotiation or by the procedures expressly provided for in this Convention, shall, at the request of any of the parties to the dispute, be referred to the International Court of Justice for decision, unless the disputants agree to another mode of settlement.

Article 23

1. A request for the revision of this Convention may be made at any time by any State Party by means of a notification in writing addressed to the Secretary-General of the United Nations.
2. The General Assembly of the United Nations shall decide upon the steps, if any, to be taken in respect of such a request.

Article 24

The Secretary-General of the United Nations shall inform all States referred to in article 17, paragraph 1, of this Convention of the following particulars:

- (a) Signatures, ratifications and accessions under articles 17 and 18;
- (b) The date of entry into force of this Convention under article 19;
- (c) Communications and declarations received under articles 14, 20 and 23;
- (d) Denunciations under article 21.

Article 25

1. This Convention, of which the Chinese, English, French, Russian and Spanish texts are equally authentic, shall be deposited in the archives of the United Nations.
2. The Secretary-General of the United Nations shall transmit certified copies of this Convention to all States belonging to any of the categories mentioned in article 17, paragraph 1, of the Convention.

[TOP](#) [HOME](#)[INSTRUMENTS](#)[DOCUMENTS](#)[INDEX](#)[SEARCH](#)

© Copyright 1997

Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights
Geneva, Switzerland

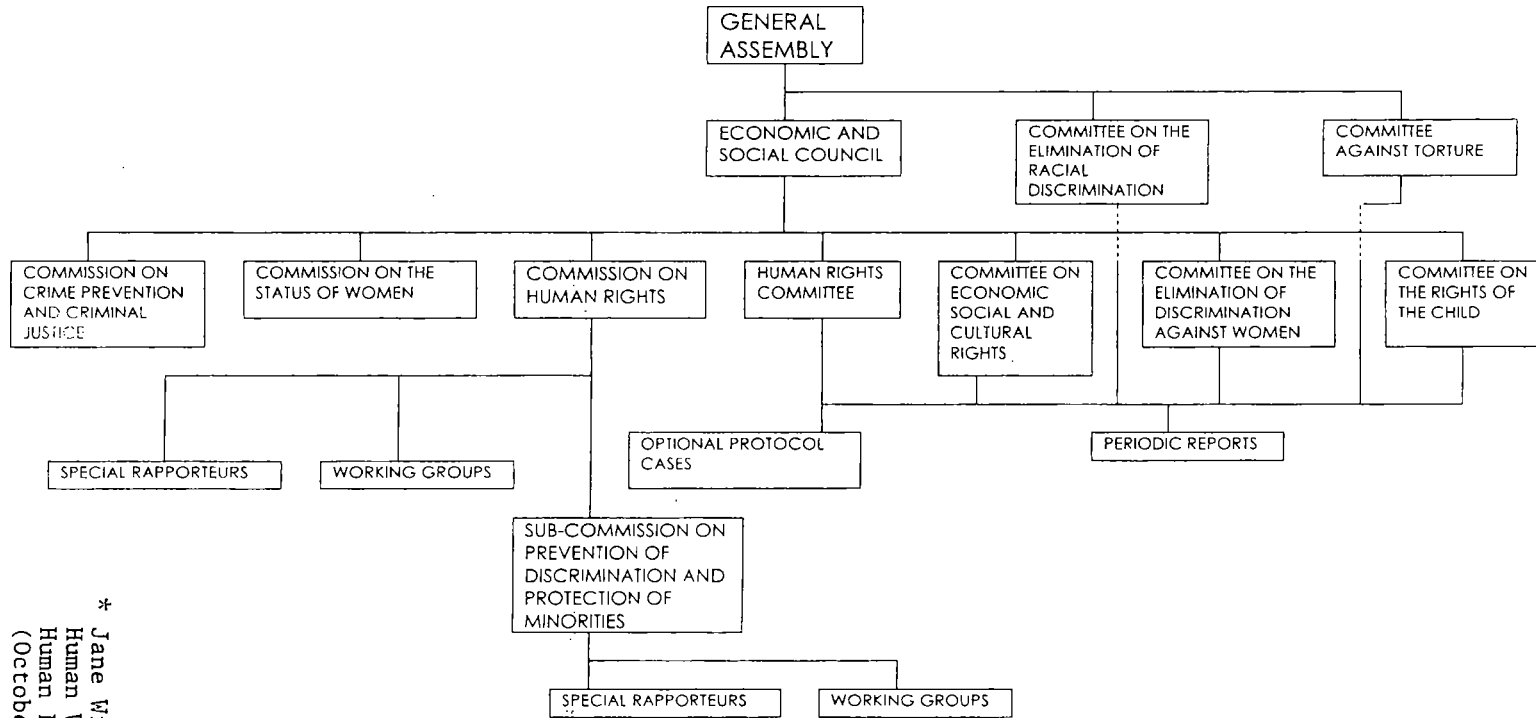
ATTACHMENT 2

UNITED NATIONS HUMAN RIGHTS MACHINERY

UNITED NATIONS HUMAN RIGHTS MACHINERY

BODIES CREATED BY THE UNITED NATIONS CHARTER

BODIES CREATED BY HUMAN RIGHTS TREATIES



* Jane Winter
Human Wrongs:
Human Rights
(October 1999)

International Human Rights Law Group

Lutter Ensemble Contre Le Racisme

**Guide pour la participation à la Conférence mondiale
des Nations Unies contre le racisme**

L'International Human Rights Law Group est une organisation à but non lucratif de défense des droits de l'homme qui réunit des juristes spécialisés dans la formation, l'assistance technique, le conseil et le règlement de contentieux à travers le monde. Notre mission est de donner aux défenseurs locaux et aux groupes de la société civile les moyens d'élargir le champ de la protection des droits des hommes et des femmes et de promouvoir la participation générale à la définition de normes et procédures plus efficaces de défense des droits de l'homme aux niveaux national et international.

Lutter ensemble contre le racisme: Guide pour la participation à la Conférence mondiale des Nations Unies contre le racisme a été réalisé avec le concours de la **Ford Foundation**.

Ce guide s'inspire d'un manuel publié par le Fonds de développement des Nations Unies pour la femme (UNIFEM) et le Service de liaison non gouvernemental des Nations Unies (SLNG-NU) sous le titre Mettre la femme à l'ordre du jour: Guide pour la participation aux conférences mondiales de l'ONU (1995). L'International Human Rights Law Group a reçu la permission de modifier et compléter le manuel.

© Mai 2000 International Human Rights Law Group

Pour de plus amples renseignements, prière de contacter:

Gay J. McDougall, Executive Director

Alison N. Stewart, Special Projects Coordinator

International Human Rights Law Group

1200 18th Street, NW, Suite 602

Washington, DC 20036 USA

Tél: (1-202) 822-4600

Fax: (1-202) 822-4606

Email: humanrights@hrlawgroup.org

www.hrlawgroup.org

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1. PRÉSENTATION

- Objectif de ce guide
- La Conférence mondiale contre le racisme
- Objectifs de la Conférence mondiale contre le racisme
- Comment utiliser ce guide
- Questions à considérer
- Organismes des Nations Unies qui traitent de la discrimination raciale

CHAPITRE 2. CONFÉRENCES MONDIALES DES NATIONS UNIES: DÉFINIR UN ORDRE DU JOUR MONDIAL

- Caractéristiques communes des conférences mondiales des Nations Unies
- Format des conférences mondiales des Nations Unies
- Le Forum des ONG
- Les Participants aux conférences mondiales des Nations Unies

CHAPITRE 3. PROCESSUS DE CONVOCATION D'UNE CONFÉRENCE MONDIALE

- Calendrier de la Conférence mondiale contre le racisme

CHAPITRE 4. ÉTAPES DE NÉGOTIATION ENTRE LES GOUVERNEMENTS

- Négotiations du comité préparatoire
- Négotiations pendant la Conférence mondiale
- Documents finaux de la Conférence
- Les phases de négociation
- Groupes de négociation intergouvernementaux

CHAPITRE 5. ACTIVITÉS ET STRATÉGIES DES ONG POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE NÉGOCIATION DES CONFÉRENCES

- Se préparer à participer aux réunions du comité préparatoire et à la Conférence mondiale contre le racisme
- Processus d'accréditation des ONG
- Liste de pointage des ONG
- Qu'apporter à la réunion

Travailler avec les délégués gouvernementaux
Travailler avec les autres ONG
Travailler par le biais d'un groupement
Travailler avec le Secrétariat de la conférence
Travailler avec les médias
Faire une déclaration

CHAPITRE 6. ACTIVITÉS ET STRATÉGIES DES ONG À L'ÉCHELON NATIONAL

Avant la Conférence mondiale
Au-delà de la Conférence mondiale

ANNEXE A Sources d'information sur la Conférence mondiale

ANNEXE B Les Commissions économiques régionales

ANNEXE C Conférences mondiales antérieures

ANNEXE D Liste des résolutions des Nations Unies sur la
Conférence mondiale contre le racisme

GLOSSAIRE

PIÈCE JOINTE 1 Convention internationale sur l'élimination
de toutes les formes de discrimination raciale

PIÈCE JOINTE 2 Mécanismes de protection des droits de l'homme des
Nations Unies

CHAPITRE 1

PRÉSENTATION

Objectif de ce guide

La Conférence mondiale des Nations Unies contre le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée (Conférence mondiale contre le racisme) se tiendra en 2001 en Afrique du Sud. Ce sera une occasion importante pour la communauté mondiale de se pencher sur les causes et les conséquences du racisme, et d'élaborer des stratégies pratiques pour lutter contre le racisme. Ce guide a pour but de doter les organisations non gouvernementales (ONG) des moyens nécessaires pour participer pleinement à cette réunion internationale.

La Conférence mondiale contre le racisme offrira une tribune d'échange sur les mesures et les décisions internationales à prendre. Afin de pouvoir y participer pleinement, les ONG doivent comprendre les procédures et procédés pertinents des conférences mondiales des Nations Unies. Ce guide fournit des renseignements pratiques et concrets sur l'organisation, la planification et le déroulement des conférences mondiales des Nations Unies et explique comment le processus des conférences peut faciliter le travail des ONG. Il décrit en particulier ce que les ONG peuvent faire pour tirer parti de l'occasion unique que représente la Conférence mondiale contre le racisme.

Le terme "ONG" apparaît souvent dans ce guide. Les Nations Unies emploient ce terme pour désigner les organisations non gouvernementales ou groupes, y compris les groupes bénévoles, les groupes communautaires, les organismes caritatifs, les syndicats, les campagnes et pratiquement toute autre organisation qui ne fait pas partie du gouvernement. Le terme d'ONG ne désigne pas les entreprises ou autres entités à but lucratif. Pour participer à l'action internationale menée dans le cadre des Nations Unies, notamment à la Conférence mondiale contre le racisme, les groupes doivent se familiariser avec cette terminologie, qu'ils se considèrent ou non comme des ONG au sens technique du terme.

La Conférence mondiale contre le racisme

La Conférence mondiale contre le racisme est l'aboutissement des mesures et décisions prises par les pays membres des Nations Unies au cours des trois dernières décennies. L'Assemblée générale des Nations Unies a proclamé l'année 1971 Année internationale de la lutte contre le racisme et la discrimination raciale. Depuis, elle a désigné trois décennies pour la lutte contre le racisme et la discrimination raciale (1973-1983, 1983-1993, 1993-2003). L'Assemblée générale des Nations Unies a également décidé de proclamer 2001 Année internationale de la mobilisation contre le racisme.

La Conférence mondiale de 2001 contre le racisme sera la troisième conférence mondiale des Nations Unies sur ce thème. Les conférences précédentes se sont déroulées à Genève en 1978 et 1983. Elles étaient principalement axées sur l'élimination de l'apartheid en Afrique du Sud, mais elles ont également abordé d'autres thèmes critiques, tels que les droits des minorités, des populations autochtones et des travailleurs migrants, ainsi que l'importance de l'éducation dans la lutte contre le racisme et la discrimination. La Conférence mondiale de 2001 contre le racisme mettra l'accent sur la définition de mesures et stratégies pratiques et proactives pour lutter contre les manifestations modernes du racisme et de l'intolérance qui y est associée.

OBJECTIFS DE LA CONFÉRENCE MONDIALE CONTRE LE RACISME

Les principaux objectifs de la Conférence mondiale contre le racisme, tels que définis dans la résolution 52/111 (1997) de l'Assemblée générale des Nations Unies, sont les suivants:

- ◆ Examiner les progrès accomplis dans la lutte contre le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée, notamment depuis l'adoption de la Déclaration universelle des droits de l'homme, et réévaluer les obstacles qui s'opposent à de nouveaux progrès et les moyens de les surmonter.
- ◆ Étudier les moyens de mieux garantir le respect des normes en vigueur et des instruments mis en place pour combattre le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée.
- ◆ Sensibiliser l'opinion publique aux fléaux que sont le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée.
- ◆ Formuler des recommandations concrètes sur les moyens de rendre plus efficaces les activités et mécanismes des Nations Unies dans le cadre de programmes visant à combattre le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée.
- ◆ Analyser les facteurs politiques, historiques, économiques, sociaux, culturels et autres qui engendrent le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée.
- ◆ Formuler des recommandations concrètes pour l'adoption de nouvelles mesures aux niveaux national, régional et international visant à combattre toutes les formes de racisme, de discrimination raciale, de xénophobie et d'intolérance qui y est associée.
- ◆ Élaborer des recommandations concrètes pour garantir que l'Organisation des Nations Unies dispose des ressources financières et autres dont elle a besoin pour combattre le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée.

THÈMES DE LA CONFÉRENCE MONDIALE CONTRE LE RACISME

Les thèmes suivants seront inscrits à l'ordre du jour de la Conférence mondiale contre le racisme, après adoption à l'unanimité par le comité préparatoire (PrepCom)* lors de sa première réunion en mai 2000:

- ◆ Sources, causes, formes et manifestations contemporaines du racisme, de la discrimination raciale, de la xénophobie et de l'intolérance qui y est associée.
- ◆ Victimes du racisme, de la discrimination raciale, de la xénophobie et de l'intolérance qui y est associée.
- ◆ Mesures de prévention, d'éducation et de protection visant à éliminer le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée aux niveaux national, régionale et international.
- ◆ Mise en place de mesures correctives, recours, [compensation]* et autres mesures aux niveaux national, régionale et international.
- ◆ Stratégies visant à assurer une égalité totale et effective, y compris la coopération internationale et l'amélioration des mécanismes des Nations Unies et autres mécanismes mis en place pour lutter contre le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée, et mesures de suivi.

Le slogan adopté pour la Conférence mondiale contre le racisme est:

“Unis contre le racisme: égalité, justice, dignité”

* Les réunions du PrepCom sont abordées plus en détail aux parties 3 et 4 de ce guide.

* Les raisons pour lesquelles le terme est entre crochets sont exposées à la partie 4 de ce guide.

Comment utiliser ce guide

Ce guide a pour but d'aider les ONG à:

- décider si elles désirent participer à la Conférence mondiale contre le racisme et s'informer sur la façon de procéder
- identifier les activités connexes de la Conférence mondiale auxquelles elles pourraient participer au niveau international, régional, national ou local
- comprendre les formalités et procédures officielles (ainsi que les conditions pratiques à remplir) à suivre pour avoir accès aux réunions de la Conférence mondiale
- prendre les dispositions nécessaires pour participer à la Conférence mondiale

En participant aux conférences mondiales des Nations Unies, les ONG prennent la décision de participer à l'action internationale et à la gouvernance mondiale. Elles créent une sphère d'influence sur la définition des priorités et des normes internationales qui auront des répercussions sur les mesures et les décisions prises aux niveaux national et local.

Les ONG qui participent à la lutte contre le racisme, en tant que conseillers, prestataires de services, avocats plaidants, éducateurs ou à un autre titre, doivent souvent faire des choix difficiles sur la façon d'utiliser leurs ressources limitées. Ce guide les aidera dans leur processus de décision.

QUESTIONS À CONSIDÉRER

Les ONG devraient se poser les questions suivantes pour déterminer si elles devraient envisager de participer à la Conférence mondiale contre le racisme et comment procéder:

- ❶ *Y a-t-il un rapport entre la Conférence mondiale contre le racisme et l'action de votre ONG?*
- ❷ *Quel est l'intérêt de participer à la Conférence mondiale contre le racisme?*
- ❸ *De quelles façons votre ONG peut-elle participer à la Conférence mondiale contre le racisme?*

Y a-t-il un rapport entre la Conférence mondiale contre le racisme et l'action de votre ONG?

De nombreuses ONG – que leur action soit locale, nationale, régionale ou internationale – estiment peut-être que la Conférence mondiale contre le racisme ne les concerne pas directement. Vos efforts de mobilisation, de formation ou de conseil se situent peut-être davantage au niveau local ou communautaire. Votre travail n'est pas axé sur le racisme ou la discrimination raciale. Ou bien votre organisation ou votre groupe n'a pas considéré les nombreuses opportunités qui existent pour vous aider à poursuivre votre action en participant à des réunions internationales.

La Conférence mondiale contre le racisme peut vous concerner à plusieurs titres importants:

- ♦ La plupart des pays du monde sont membres des Nations Unies. Ces États membres prendront des décisions et adopteront des résolutions à la Conférence mondiale contre le racisme qui engageront leurs pays à prendre des mesures de suivi. Les rapports que votre gouvernement prépare pour la conférence et les engagements qu'il prendra à la

conférence pourront vous servir d'outils dans vos travaux de conseil et d'organisation au niveau local et national.

- ◆ Les ONG peuvent militer au niveau local et national en faveur de la mise en application de traités que votre gouvernement pourrait s'engager à respecter à la suite de la Conférence mondiale contre le racisme. Par exemple, l'un des points à l'ordre du jour de la conférence sera la ratification par les gouvernements de la Convention internationale sur l'élimination de toutes les formes de discrimination raciale ou le renforcement de son application. Les ONG peuvent tenir leur gouvernement responsable de remplir ses obligations en vertu de cette convention (Annexe 1).
- ◆ Les questions abordées à la Conférence mondiale contre le racisme seront directement liées à un large éventail de problèmes locaux et nationaux, dont certains concernent votre communauté et votre travail. Parmi les questions qui seront abordées, citons: la discrimination fondée sur la race, la couleur de peau, l'ethnicité, l'hérédité ou d'autres critères; la discrimination contre les migrants, les réfugiés, les demandeurs d'asile et les personnes déplacées; la situation des populations autochtones; les multiples déterminants de l'identité qui renforcent la discrimination (tels que le sexe ou l'orientation sexuelle); la partialité du système de justice criminelle; la propagande haineuse; les questions de mondialisation, de droits économiques et de développement; les procédures de recours et d'appel; et l'action en faveur des groupes désavantagés.
- ◆ Les sujets abordés et le consensus dégagé à la Conférence mondiale contre le racisme dépendront des questions soulevées et du contexte dans lequel elles le seront. La participation des ONG qui mènent une action locale et nationale sur des questions spécifiques garantit que le débat international reflète les réalités actuelles des communautés, des groupes et des individus. La Conférence mondiale contre le racisme est l'occasion pour les ONG de dire à leur gouvernement et à la communauté internationale: "Ce sont les questions que nous voulons soulever à cette conférence. Ce sont les problèmes qu'il faut aborder."

Quel est l'intérêt de participer à la Conférence mondiale contre le racisme?

Les ONG ont de nombreuses raisons de participer à la Conférence mondiale contre le racisme. La conférence réunira des participants du monde entier, ce qui sera l'occasion pour votre ONG de créer des alliances et des réseaux internationaux et interculturels. La formation de telles coalitions et le renforcement de la solidarité internationale peuvent créer de précieuses sources d'appui pour votre travail, tant dans votre pays qu'à l'étranger.

Parmi les nombreuses raisons de participer à la Conférence mondiale contre le racisme, vous pourrez:

- Influencer les décisions politiques de votre gouvernement
- Suivre les engagements pris par votre gouvernement lors de forums internationaux
- Faire pression sur votre gouvernement pour respecter ses obligations internationales et nationales
- Contribuer à l'élaboration de stratégies pratiques pour lutter contre le racisme
- Attirer l'attention internationale sur les problèmes qui concernent votre communauté
- Faire connaître l'action de votre organisation ou groupe
- Avoir accès et rencontrer les hauts responsables et représentants gouvernementaux
- Nouer des contacts et former des réseaux internationaux avec d'autres gouvernements et ONG
- Former des coalitions ou des alliances et monter des campagnes conjointes avec des ONG qui interviennent dans le même domaine que la vôtre
- Recueillir et échanger des informations utiles concernant plusieurs thèmes.

- Apprendre comment incorporer l'action internationale dans vos activités locales

De quelles façons votre ONG peut-elle participer à la Conférence mondiale contre le racisme?

Comme l'explique ce guide, les ONG peuvent participer à la Conférence mondiale contre le racisme de nombreuses façons, par exemple:

- ☐ Mener dans votre pays des activités liées à la conférence
- ☐ Assister à la conférence en qualité de représentant de votre ONG ou dans le cadre d'une coalition
- ☐ Assister au Forum parallèle des ONG, en plus (ou au lieu) de la conférence
- ☐ Participer aux préparatifs de la conférence, y compris aux réunions régionales
- ☐ Participer à l'application des décisions prises à l'issue de la conférence

ORGANISMES DES NATIONS UNIES QUI DE LA DISCRIMINATION RACIALE

Les mécanismes de protection des droits de l'homme des Nations Unies (Pièce jointe 2) regroupent de nombreux organismes, mécanismes et forums qui traitent de la discrimination raciale. En plus de participer à la Conférence mondiale contre le racisme, les ONG devraient utiliser tous les mécanismes pertinents dans leurs efforts de conseil, notamment les organismes des Nations Unies suivants:

Comités de suivi des traités:

- ☐ Comité sur l'élimination de la discrimination raciale
- ☐ Comité des droits de l'homme
- ☐ Comité des droits économiques, sociaux et culturels
- ☐ Comité sur l'élimination de la discrimination contre les femmes
- ☐ Comité des droits de l'enfant

Organismes intergouvernementaux:

- ☐ Assemblée générale
- ☐ Commission des droits de l'homme
 - ☐ Divers groupes de travail
- ☐ Commission sur le statut de la femme

Mécanismes spécialisés indépendants:

- ☐ Sous-commission sur la promotion et la sauvegarde des droits de l'homme
 - ☐ Divers groupes de travail
- ☐ Rapporteur spécial sur les formes modernes de racisme, de discrimination raciale, de xénophobie et d'intolérance qui y est associée
- ☐ Rapporteur spécial sur l'intolérance religieuse
- ☐ Rapporteur spécial sur la violence contre les femmes, ses causes et ses conséquences
- ☐ Rapporteur spécial sur les droits humains des migrants

CHAPITRE 2

CONFÉRENCES MONDIALES DES NATIONS UNIES: DÉFINIR UN ORDRE DU JOUR MONDIAL

Caractéristiques communes des conférences mondiales des Nations Unies

Depuis la création des Nations Unies en 1945, plusieurs conférences mondiales ont été organisées sur des thèmes divers, qui ont produit un certain nombre de résultats concrets (Annexe C). Parmi les dernières conférences, citons:

- ❖ Sommet mondial pour les enfants (New York, 1990)
- ❖ Conférence sur l'environnement et le développement (Rio de Janeiro, 1992)
- ❖ Conférence mondiale sur les droits de l'homme (Vienne, 1993)
- ❖ Conférence internationale sur la population et le développement (Le Caire, 1994)
- ❖ Sommet mondial pour le développement social (Copenhague, 1995)
- ❖ Quatrième Conférence mondiale sur les femmes (Beijing, 1995)
- ❖ Conférence sur les établissements humains (Habitat II) (Istanbul, 1996)
- ❖ Sommet mondial de l'alimentation (Rome, 1996)

Bien que les procédures de convocation et de déroulement de ces conférences évoluent, toutes les conférences mondiales des Nations Unies ont des caractéristiques communes:

- Elles sont organisées lorsque la communauté internationale s'accorde à penser qu'il faut aborder une question importante ou y accorder une attention particulière. Elles servent à mobiliser la communauté mondiale pour définir ou réaffirmer les normes internationales et prendre les mesures qui s'imposent.
- Elles demandent un minimum de deux ans de préparation, pendant lesquels l'ordre du jour, les objectifs et les résultats attendus de la conférence sont définis par les États membres des Nations Unies. Le processus de préparation comporte généralement des réunions régionales et nationales, des consultations d'experts, des études et

collectes de données, et l'élaboration de déclarations de principe; toutes ces données sont ensuite utilisées lors des délibérations mondiales.

- Elles ont des objectifs différents mais elles débouchent en général sur un document final contenant une déclaration de principe et des normes établies d'un commun accord par les gouvernements, et un programme d'action final décrivant les mesures plus spécifiques à prendre. Le programme d'action contient souvent des changements d'orientation, affirme l'engagement des gouvernements et fournit des directives pour les travaux des Nations Unies. Les gouvernements élaborent également souvent des plans d'action nationaux.
- Les ONG jouent un rôle de plus en plus important dans la définition de l'ordre du jour et les décisions prises lors des conférences mondiales. Elles utilisent également le processus des conférences et les documents issus des conférences pour promouvoir leur rôle et leur action dans leur propre pays.

Format des conférences mondiales des Nations Unies

Les conférences mondiales des Nations Unies comprennent traditionnellement deux réunions parallèles: la conférence gouvernementale dans laquelle les gouvernements prennent les décisions et les représentants des ONG interviennent essentiellement en tant que lobbyistes, observateurs et fournisseurs d'informations, et le "Forum parallèle des ONG" (organisé sur les lieux ou à proximité de la conférence) où les ONG sont les principaux intervenants. En général, le Forum des ONG réunit davantage de groupes que la réunion principale des gouvernements. Les conditions de participation à la conférence proprement dite et au Forum des ONG sont décrites au Chapitre 5 de ce guide.

LE FORUM DES ONG

Le Forum des ONG parallèle à la Conférence mondiale contre le racisme est organisé par les ONG, généralement par l'entremise d'un comité de coordination ou de planification des ONGs, avec l'assistance des divers services des Nations Unies. Les gouvernements ne déterminent pas l'ordre du jour ni les activités du Forum, pas plus qu'ils ne déterminent quelles ONG sont habilitées à participer au Forum des ONG.

Le Forum des ONG aura plusieurs objectifs, notamment:

- Faciliter la prise de contacts, l'échange d'informations et la formation de coalitions entre les représentants des ONG
- Donner une voix et un visage aux groupes et aux formes de racisme qui sont encore invisibles ou ignorés
- Fournir une tribune d'échange informelle qui n'est pas confinée à la terminologie et au protocole des Nations Unies
- Fournir aux ONG une base pour élaborer des stratégies visant à intervenir auprès des délégués gouvernementaux et à influencer sur les décisions prises lors de la conférence principale (des gouvernements)
- Permettre aux ONG de définir un plan d'action et des activités conçus dans une perspective non gouvernementale

Les participants aux conférences mondiales des Nations Unies

Gouvernements:

Les États membres des Nations Unies décident d'organiser ou non une conférence mondiale et décident du thème. Les États membres sont les seuls membres à pouvoir voter lors des conférences mondiales et réunions préliminaires des Nations Unies. La taille et la composition des délégations gouvernementales aux conférences mondiales sont très variables, de trois ou quatre personnes à 80 membres.

Les délégations sont également très différentes, selon l'expérience, la diversité, le domaine de compétence de leurs membres et l'autonomie de décision qui leur est accordée par leur gouvernement. Les délégations gouvernementales peuvent inclure des hauts fonctionnaires, des diplomates, des experts techniques ou autres spécialistes et des "représentants du public" ou délégués non gouvernementaux tels que les représentants des ONG. Les gouvernements ne sont cependant pas tenus de faire figurer des représentants du public dans leurs délégations.

Pour la Conférence mondiale contre le racisme, il est important que les gouvernements envoient ou soutiennent la participation des autorités municipales, des élus locaux, des responsables de l'application de la loi et représentants des services d'immigration, des membres du système judiciaire, des institutions nationales (y compris des commissions des droits de l'homme et des relations humaines), ainsi que d'autres entités parapubliques qui ont un impact (positif ou négatif) sur le racisme et la discrimination raciale.

Organismes des Nations Unies:

Divers organismes, mécanismes et agences des Nations Unies participent à la préparation des conférences mondiales des Nations Unies et contrôlent la mise en application des décisions prises lors des conférences. Ils peuvent également être chargés de mettre en oeuvre certaines recommandations.

ONG:

Les ONG jouent un rôle déterminant sur l'impact et l'efficacité des conférences mondiales des Nations Unies. Les règles et modalités de participation des ONG sont déterminées par les États membres des Nations Unies. Bien que les ONG n'aient pas le droit de vote, elles ont divers moyens d'exercer leur influence au cours des délibérations. Ceux-ci sont expliqués de façon plus détaillée au Chapitre 5 de ce guide.

La Conférence mondiale contre le racisme aura besoin des compétences et de l'expérience des ONG pour:

- Identifier les problèmes contemporains du racisme et de la discrimination raciale à aborder
- Élaborer, mettre en oeuvre et suivre des stratégies et plans d'action efficaces pour lutter contre le racisme et l'intolérance dans le monde
- Définir les principes et les normes à affirmer dans les documents finaux de la conférence

Les types d'ONG qui devraient participer à la Conférence mondiale contre le racisme comprennent, entre autres, celles qui mènent une action dans les domaines suivants: justice raciale, justice sociale, droits économiques, droits civils, organisation communautaire et locale, droits des populations autochtones, droits des immigrants et des travailleurs migrants, droits des minorités, droits de la femme et droits de l'enfant.

Secrétariat de la conférence:

Le Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme a créé un Secrétariat de conférence pour faciliter et administrer la Conférence mondiale contre le racisme. Vous trouverez à l'Annexe A les renseignements utiles sur les personnes à contacter au Secrétariat de la conférence.

Ce Secrétariat a les responsabilités suivantes:

- Préparer les documents de référence et autres documents utiles
- Élaborer une ébauche de programme d'action
- Recueillir des données et informations nationales et régionales
- Organiser des consultations de groupes d'experts
- Faciliter les négociations entre les gouvernements
- Habilitier les ONG à assister à la conférence et aux réunions préliminaires
- Diffuser les documents officiels de la conférence et informations connexes
- Tenir et mettre à jour la page web de la Conférence mondiale contre le racisme

www.unhchr.ch/html/racism/index.htm

CHAPITRE 3

ÉTAPES DE CONVOCATION D'UNE CONFÉRENCE MONDIALE

Étapes de convocation d'une conférence mondiale

La plupart des conférences mondiales des Nations Unies suivent un processus de préparation de deux à trois ans. Les différentes étapes (qui se recoupent souvent) de l'organisation d'une conférence mondiale des Nations Unies sont brièvement décrites ci-après. Le processus de négociation mentionné dans plusieurs étapes est décrit plus en détail au Chapitre 4 de ce guide. Les informations contenues dans ce guide sont basées sur les informations disponibles en mai 2000 et seront actualisées au fur et à mesure des préparatifs de la Conférence mondiale.

Étape 1:

L'Assemblée générale des Nations Unies adopte une résolution qui invite les États membres des Nations Unies à tenir la conférence et définit les principaux buts ou objectifs de la conférence. Des résolutions ultérieures fournissent de plus amples renseignements sur l'ordre du jour, le processus de préparation et les autres questions concernant la conférence.

- Une liste des récentes résolutions adoptées par les Nations Unies sur la Conférence mondiale contre le racisme est fournie à l'Annexe D.

Étape 2:

Les Nations Unies désignent un Secrétaire général pour la conférence et forment un Secrétariat de la conférence.

- Le Haut Commissaire des Nations Unies aux droits de l'homme, Mary Robinson, a été désigné Secrétaire général de la Conférence mondiale contre le racisme. Mme Robinson a formé un Secrétariat de la conférence et créé un site web pour la Conférence mondiale. Vous trouverez à l'Annexe A les renseignements utiles sur les personnes à contacter au Secrétariat de la conférence.

Étape 3:

Un comité préparatoire (PrepCom) de la Conférence mondiale est désigné au sein des Nations Unies. Le PrepCom organise une série de réunions au cours desquelles les gouvernements définissent un ordre du jour et un programme de travail pour la conférence et négocient la teneur des principaux documents de la conférence.

- La Commission des droits de l'homme des Nations Unies, qui comprend 53 États membres, sera le comité préparatoire de la Conférence mondiale contre le racisme. La première réunion du PrepCom s'est tenue du 1er au 5 mai 2000 aux Nations Unies à Genève (Suisse). Le PrepCom a pris plusieurs décisions importantes concernant les règles de procédure et la participation des ONG à la Conférence mondiale. Le PrepCom a également examiné les thèmes proposés pour inscription à l'ordre du jour de la Conférence mondiale. Il a été décidé à la réunion du PrepCom que la Conférence mondiale contre le racisme se tiendrait du 31 août au 7 septembre 2001.
- Un groupe de travail intersessions a été constitué à la première réunion du PrepCom pour préparer un ordre du jour, une déclaration et un programme d'action préliminaires pour la Conférence mondiale. Ce groupe de travail se réunira en janvier 2001 et la deuxième réunion du PrepCom aura lieu en avril/mai 2001 à Genève (Suisse).
- Le Bureau, qui jouera le rôle de comité exécutif de la Conférence mondiale et des réunions du PrepCom, sera composé de représentants de dix gouvernements – deux sélectionnés dans chacun des cinq groupes géographiques des Nations Unies (États africains, États asiatiques, États d'Europe orientale, États d'Amérique latine et des Caraïbes, et États d'Europe occidentale et autres). Les pays suivants sont membres du Bureau : Sénégal, Tunisie, Iran, Malaisie, Géorgie, Macédoine, Brésil, Mexique, France et États-Unis. L'Afrique du Sud sera un membre d'office du Bureau.

Étape 4:

Des conférences préliminaires régionales sont organisées pour permettre aux gouvernements d'établir un ordre du jour et un programme de travail régionaux qui peuvent ensuite être repris à la Conférence mondiale et poursuivis indépendamment. Les conférences préliminaires régionales peuvent être convoquées par des gouvernements ou des organisations intergouvernementales comme le Conseil de l'Europe ou l'Organisation de l'unité africaine (OUA).

- Les activités régionales de préparation de la Conférence mondiale contre le racisme seront les véhicules qui permettront d'identifier les problèmes spécifiques du racisme, d'examiner les "pratiques optimales" et les modèles efficaces de lutte contre le racisme, de formuler des stratégies concrètes et de dégager un consensus.
- L'Assemblée générale des Nations Unies a demandé aux États et aux organisations régionales d'organiser les réunions régionales et les réunions préliminaires nationales. Le calendrier des conférences régionales préliminaires, à dater de mai 2000, est indiqué sous le titre "Calendrier de la Conférence mondiale contre le racisme" à la page 25 de ce guide.
- Les ONG devraient envisager de participer aux conférences régionales préliminaires et explorer les possibilités de travailler avec d'autres groupes dans leur pays ou leur région pour définir une position régionale des ONG. Les ONG pourraient également organiser des forums parallèles d'ONG. Elles peuvent contacter le Secrétariat de la conférence pour obtenir des informations supplémentaires sur le calendrier des activités de préparation régionale et les possibilités de participation des ONG.

Étape 5:

Des consultations de groupes d'experts sont organisées sur des questions spécifiques liées à la Conférence mondiale. Les recommandations émanant de ces consultations sont prises en compte dans les conférences préliminaires régionales, les réunions du PrepCom et la Conférence mondiale. Les consultations peuvent se situer au niveau international, régional ou local et peuvent être organisées par diverses entités, telles que le Secrétariat général de la Conférence mondiale, le Secrétariat de la conférence, les gouvernements nationaux, les organisations intergouvernementales et les ONG.

- Les réunions de groupes d'experts régionaux sur les questions relatives au racisme seront convoquées par les commissions économiques régionales (Annexe B). Il y aura une réunion à Varsovie en Pologne (du 5 au 7 juillet 2000), à Bangkok en Thaïlande (du 5 au 7 septembre 2000), à Addis Ababa en Éthiopie (du 27 au 29 septembre 2000), et à Santiago du Chili (du 25 au 27 octobre 2000).
- Des consultations de groupes d'experts sur les thèmes de la Conférence mondiale contre le racisme ont déjà été menées par les Nations Unies, le Conseil international sur la politique en matière de droits de l'homme, l'International Human Rights Law Group et d'autres organisations.
- Les ONG devraient envisager d'organiser des réunions et consultations sur les thèmes de la Conférence mondiale contre le racisme. Les ONG peuvent consulter et inviter le Secrétariat de la conférence à y participer, et demander que la réunion soit désignée "réunion satellite" de la Conférence mondiale. Tous documents ou recommandations pertinents émanant de la réunion pourront être joints à la documentation de la conférence. Les ONG peuvent également se renseigner auprès du Secrétariat de la conférence sur les moyens de financer les consultations.

Étape 6:

Les gouvernements nationaux déterminent leurs politiques et orientations, réunissent des données et préparent des rapports nationaux sur le thème de la conférence, organisent des réunions ou consultations sur des questions particulières à aborder à la conférence et sélectionnent les membres de leurs délégations à la conférence. Ces activités nationales influent fortement sur les décisions prises lors d'une conférence mondiale des Nations Unies. Les activités et stratégies définies à l'échelon national par les ONG sont examinées au Chapitre 6 de ce guide.

Étape 7:

La conférence mondiale des Nations Unies et le Forum des ONG ont lieu, les négociations entamées aux réunions du PrepCom sont conclues et les documents finaux de la conférence sont adoptés, généralement par consensus entre les États membres des Nations Unies.

Étape 8:

Des activités de suivi sont entreprises aux niveaux international, régional, national et local pour mettre en application, suivre et examiner les résolutions, les décisions et les plans d'action adoptés par les gouvernements à la conférence. C'est dans le cadre de ce processus à long terme que les gouvernements et les Nations Unies seront tenus responsables de respecter les engagements qu'ils ont pris à la conférence.

CALENDRIER DE LA CONFÉRENCE MONDIALE CONTRE LE RACISME

Calendrier en date de mai 2000

1-5 mai 2000 Genève, Suisse	Réunion du comité préparatoire de la Conférence mondiale (première session)
5-7 juillet 2000 Varsovie, Pologne	Réunion du groupe d'experts régional
28-30 août 2000 Teheran, Iran	Conférence préliminaire régionale
5-7 septembre 2000 Bangkok, Thaïlande	Réunion du groupe d'experts régional
27-29 septembre 2000 Addis Ababa, Éthiopie	Réunion du groupe d'experts régional
11-13 octobre 2000 Strasbourg, France	Conférence européenne contre le racisme (Conférence préliminaire régionale)
25-27 octobre 2000 Santiago, Chili	Réunion du groupe d'experts régional
20-25 novembre 2000 Dakar, Sénégal	Conférence préliminaire régionale pour l'Afrique
À annoncer À annoncer	Conférence préliminaire régionale pour les Amériques
janvier 2001 Genève, Suisse	Réunion du groupe de travail intersessions du comité préparatoire
avril/mai 2001 Genève, Suisse	Réunion du comité préparatoire de la Conférence mondiale (deuxième session)
31 août – 7 septembre 2001 Afrique du Sud	Conférence mondiale contre le racisme, la discrimination raciale, la xénophobie et l'intolérance qui y est associée

CHAPITRE 4

PROCESSUS DE NÉGOCIATION ENTRE LES GOUVERNEMENTS

Processus de négociation entre les gouvernements

La majorité des décisions prises lors d'une conférence mondiale des Nations Unies sont déterminées pendant les phases préliminaires du processus de la conférence. Lorsque les délégations officielles arrivent à la conférence, les positions ont été arrêtées, les problèmes débattus et les accords conclus. Tout au long du processus de préparation, le Secrétariat de la conférence participe à l'élaboration des documents de travail pour la conférence en incorporant les changements et accords convenus entre les gouvernements.

Le processus de préparation est l'étape à la quelle les participants à la conférence essaient d'établir un consensus sur les engagements et résultats spécifiques qu'ils attendent de la conférence. C'est à cette étape que les ONG peuvent obtenir l'autorisation officielle de participer à la Conférence mondiale et aux réunions du PrepCom (voir le Chapitre 5 pour de plus amples renseignements sur l'accréditation des ONG). C'est également à cette étape que les ONG élaborent leurs positions et stratégies et établissent un consensus entre elles. À cette fin, les ONG devraient aussi participer aux réunions préliminaires régionales et nationales.

Négotiations du comité préparatoire (PrepCom):

Les réunions du comité préparatoire d'une Conférence mondiale des Nations Unies sont organisées pratiquement de la même façon que la conférence. Les gouvernements envoient des délégations officielles et le Secrétariat de la conférence prépare la réunion. La tâche principale du comité préparatoire est d'entamer les négociations pour l'adoption des documents finaux de la conférence.

La première réunion du PrepCom de la Conférence mondiale contre le racisme, qui s'est tenue du 1er au 5 mai 2000, a porté sur les questions de procédure, la participation des ONG et l'ordre du jour proposé pour la Conférence mondiale. Le groupe de travail intersessions se réunira en janvier 2001. Une deuxième réunion du PrepCom aura lieu en avril/mai 2001.

Le comité préparatoire qui précède directement la Conférence mondiale contre le racisme sera dominé par les négociations entre les États membres sur les questions à l'ordre du jour de la conférence. Les délégués recevront une version préliminaire des documents de la conférence. Si une délégation conteste un point ou un terme, le texte en question sera mis entre crochets [] dans les documents. Les négociations de la réunion du PrepCom visent généralement à régler les différends sur le texte final. Si on ne parvient pas à un consensus, le texte entre crochets peut rester dans le document et sera renégocié lors des réunions suivantes, y compris la Conférence mondiale.

Négociations pendant la Conférence mondiale:

La Conférence mondiale contre le racisme s'articule en plusieurs segments: un "segment de haut niveau" pour les chefs d'État, des sessions de groupe de travail sur des sujets particuliers, des séances plénières et diverses sessions formelles et informelles. Le but principal de ces réunions est de permettre aux gouvernements d'établir un consensus (dans le cadre de débats, de négociations et de compromis) sur les résolutions et les décisions qui seront consignées dans les documents finaux de la conférence.

DOCUMENTS FINAUX DE LA CONFÉRENCE

Une Conférence mondiale des Nations Unies débouche sur divers documents, accords, engagements, résolutions et décisions. Le document final auquel aboutit la conférence comprend généralement les éléments suivants:

- ♦ Un **programme d'action**, un plan général de prescriptions ou un schéma décrivant les mesures que les gouvernements ont résolu de prendre aux niveaux national, régional et international.
- ♦ Les **moyens de mise en oeuvre**, une **déclaration**, ou une déclaration de principes généraux, qui définit la teneur morale et les impératifs politiques de la question.
- ♦ qui identifient les besoins de financement et les mesures institutionnelles nécessaires pour appliquer les recommandations du programme d'action. Cette section est un élément important du document que les ONG peuvent utiliser pour vérifier que leur gouvernement tient ses engagements.

Il est primordial que les ONG comprennent bien l'importance de ces documents et la manière de les utiliser dans leur action internationale et nationale après la conférence. Les ONG peuvent également essayer d'influer sur la teneur des documents de la conférence en intervenant auprès des délégations gouvernementales et en les éduquant.

Les phases de négociation

Voici une brève description des différentes phases du processus de négociation au cours des réunions du PrepCom et des conférences mondiales des Nations Unies:

- Les délégués à la conférence nomment un président, un vice-président et un rapporteur de la réunion et adoptent officiellement l'ordre du jour. Une séance plénière commence normalement par un débat général au cours duquel les représentants des gouvernements et des agences des Nations Unies font des déclarations (ou "interventions"). Les déclarations gouvernementales, qui servent à consigner la politique officielle de chaque pays, détaillent les positions et les priorités nationales. Les ONG peuvent également faire des déclarations, soit individuellement soit en coalition avec d'autres ONG.
- Des textes préliminaires sont rédigés et approuvés par les gouvernements ou groupes de gouvernements. Ces textes sont ensuite étudiés et débattus. Des amendements, ou parfois une version entièrement nouvelle, sont proposés par les gouvernements ou groupes de gouvernements. Les amendements et nouvelles versions sont débattus, mais ils ne sont pas nécessairement acceptés comme nouvelle base de négociation.
- Toute question ou terme sur lequel il y a désaccord entre les négociateurs gouvernementaux est placé entre crochets [] et renégocié. Une fois qu'un consensus est établi, les crochets sont éliminés et le texte ne peut plus être modifié.
- Sur les questions prêtant particulièrement à controverse, le président peut demander aux gouvernements en désaccord de se réunir entre eux pour tenter de résoudre leurs différences, puis de revenir en séance pour présenter le libellé sur lequel ils se sont mis d'accord.
- Les délégués nationaux consultent fréquemment et régulièrement leur ministère concerné (ou leur "capitale") sur la position à adopter, pour savoir s'ils doivent accepter une

proposition ou faire d'autres suggestions. Le ministère décide si un compromis est possible, et dans quelle mesure.

- Aux différents stades du processus, divers types de documents et techniques sont utilisés pour faciliter les négociations: résumés du président, documents de conférence et "non-documents" (documents non inclus à titre officiel). À mesure que les négociations avancent, de nouvelles versions préliminaires sont soumises d'heure en heure. Ces textes sont en général simplement identifiés par la date et l'heure et n'existent qu'en anglais.
- Les négociations se déroulent souvent en séance plénière, dans les groupes de travail et les sessions "informelles" (qui ne sont pas ouvertes à la presse ni aux ONG, généralement, et sur lesquelles il n'existe pas de compte rendu officiel). Aux étapes finales des réunions du PrepCom ou de la conférence, les réunions des délégués nationaux deviennent plus petites et plus informelles et peuvent se dérouler dans des bureaux privés, dans les couloirs ou autour d'une tasse de café. Ces réunions ne figurent naturellement pas dans le Journal de l'ONU qui annonce les réunions journalières.
- Le texte est finalement publié avec tous les points et termes acceptés, ainsi que les termes entre crochets révélant dans quels domaines les désaccords sont les plus sérieux.
- Les négociations continuent jusqu'à ce que l'on soit parvenu à un consensus ou qu'il soit procédé à un vote sur la résolution ou la décision. Un texte est rarement rejeté par un vote, car les auteurs du texte le retirent généralement s'ils ne sont pas certains d'obtenir la majorité. Il est très rare qu'un programme d'action important fasse l'objet d'un vote. Le consensus est la règle.
- Enfin, le président tient une conférence de presse pour annoncer les résultats aux médias.

GROUPE DE NÉGOCIATION INTERGOUVERNEMENTAUX

Plusieurs groupes de négociations intergouvernementaux ont été créés dans le système des Nations Unies. Certains sont bien établis, comme le Groupe des 77 (G-77), d'autres sont plus récents. Certains groupes, tels que l'Union européenne (UE), sont des institutions formelles qui existent au sein et en dehors du système des Nations Unies.

Voici quelques-uns des groupes de négociation intergouvernementaux:

- ❖ G-77 (Groupe des 77): Groupe de 133 pays en développement
- ❖ G-7 (Groupe des 7) : Canada, France, Allemagne, Italie, Japon, Royaume-Uni, États-Unis
- ❖ G-8 (Groupe des 8) : pays susmentionnés plus la Fédération russe
- ❖ Union européenne: Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, France, Allemagne, Grèce, Irlande, Italie, Luxembourg, Pays-Bas, Portugal, Espagne, Suède, Royaume-Uni
- ❖ Pays nordiques: Danemark, Finlande, Islande, Norvège, Suède
- ❖ Ligue arabe : Groupe de 22 pays arabes
- ❖ Union du Maghreb arabe: Algérie, Lybie, Mauritanie, Maroc, Tunisie
- ❖ CANZ: Canada, Australie et Nouvelle-Zélande
- ❖ JUSCANZ: pays susmentionnés plus Japon et États-Unis
- ❖ CARICOM (Communauté des Caraïbes): Antigua-et-Barbuda, Bahamas, Barbade, Belize, Dominique, Grenade, Guyane, Jamaïque, Saint-Kitts-et-Nevis, Sainte-Lucie, Saint-Vincent-et-les Grenadines, Trinité-et-Tobago
- ❖ SADC (Communauté pour le développement de l'Afrique australe): Angola, Botswana, République démocratique du Congo, Lesotho, Malawi, Maurice, Mozambique, Namibie, Seychelles, Afrique du Sud, Swaziland, Tanzanie, Zambie, Zimbabwe

Les 5 grands groupes géographiques des Nations Unies sont les suivants:

- ❖ États africains
- ❖ États asiatiques
- ❖ États d'Europe orientale
- ❖ GRULAC: Groupe des pays d'Amérique latine et des Caraïbes
- ❖ WEOG: Groupe de l'Europe occidentale et des autres États
(y compris Australie, Canada, Nouvelle-Zélande et États-Unis)

CHAPITRE 5

ACTIVITÉS ET STRATÉGIES DES ONG POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE NÉGOTIATION DES CONFÉRENCES

Se préparer à participer aux réunions du comité préparatoire et à la Conférence mondiale contre le racisme

Les ONG peuvent participer au processus des Conférences mondiales de diverses façons, comme on a vu au Chapitre 1. Les ONG qui assistent à la Conférence mondiale contre le racisme et aux réunions de son comité préparatoire exercent l'influence la plus directe sur le processus de négociation. Les directives et critères de participation des ONG sont définis par la résolution 54/154 (1999) de l'Assemblée générale des Nations Unies, qui stipule que les ONG intéressées peuvent participer aux réunions du PrepCom et à la Conférence mondiale contre le racisme en qualité d'observateurs, suivant la résolution 1996/31 du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC), qui définit les critères de participation des ONG aux conférences mondiales.

Lors de sa première réunion en mai 2000, le PrepCom a adopté les règles de procédure provisoires de la Conférence mondiale contre le racisme. La Règle 66 stipule que les représentants des ONG accréditées peuvent participer à la Conférence mondiale en qualité d'observateurs et peuvent faire des déclarations sur les questions qui relèvent de leur domaine de compétence. Cette règle stipule également que si un trop grand nombre de représentants demandent à intervenir, il sera demandé aux ONG de faire des déclarations conjointes en coalition avec d'autres ONG. Vous trouverez les directives sur "Faire une déclaration" à la page 46 de ce guide.

Processus d'accréditation des ONG

Afin d'assister aux réunions, toutes les ONG doivent être accréditées par les Nations Unies. Les représentants des ONG reçoivent alors:

- ❑ Un laissez-passer délivré par les Nations Unies qui donne accès aux locaux où se déroulent les réunions
- ❑ Accès aux salles de conférence où se réunissent les gouvernements
- ❑ Accès aux documents officiels
- ❑ La possibilité de faire des déclarations écrites et orales
- ❑ La possibilité d'examiner les questions et positions avec les délégués gouvernementaux, les services des Nations Unies et les autres ONG

Comme décrit ci-après, le processus d'accréditation varie selon que votre ONG jouit ou non d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies.

Les ONG dotées d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social:

Les ONG dotées d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social qui souhaitent assister aux réunions du PrepCom et à la Conférence mondiale contre le racisme doivent envoyer une demande d'accréditation écrite à:

Mme Catherine Brémont
Haut Commissariat aux droits de l'homme
Salle PW 1-051, Nations Unies
CH-1211 Genève 10, Suisse
Tél: (41-22) 917-9262
Fax: (41-22) 917-0111
Email: cbremont.hchr@unog.ch

Les ONG non dotées d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social:

Le PrepCom a défini une procédure d'accréditation provisoire pour examiner les demandes d'accréditation des ONG non dotées d'un statut consultatif auprès de l'ECOSOC. Les demandes seront préalablement examinées par le Secrétariat de la Conférence mondiale pour s'assurer qu'elles répondent aux conditions stipulées dans la résolution 1996/31 de l'ECOSOC. Le Secrétariat diffusera régulièrement une liste des ONG postulantes à tous les États membres de l'ONU.

Les gouvernements auront 14 jours pour examiner la liste et faire leurs commentaires sur la demande d'une ONG. Si aucun commentaire n'est reçu, les ONG seront accréditées par le Bureau. Si un gouvernement soulève une question concernant l'accréditation d'une ONG, celle-ci aura la possibilité de répondre. L'ONG ne recevra cependant pas d'accréditation provisoire du Bureau et la décision finale quant à son accréditation sera prise par le comité préparatoire.

Les ONG non dotées d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social doivent soumettre une demande d'accréditation aux réunions du PrepCom et à la Conférence mondiale contre le racisme accompagnée des renseignements suivants:

- Mission de l'organisation.
- Renseignements sur les programmes et activités de l'organisation dans les domaines en rapport avec la Conférence mondiale et son processus de préparation, ainsi que sur le ou les pays où ils se déroulent. Les ONG demandant à être accréditées devront confirmer leur intérêt pour les buts et objectifs de la Conférence mondiale qui sont énoncés dans la résolution 52/111 de l'Assemblée générale des Nations Unies.
- Confirmation des activités de l'organisation au niveau national, régional ou international.
- Copies des rapports annuels ou autres rapports de l'organisation accompagnées des états financiers et d'une liste des sources de financement, y compris les contributions de l'État.
- Liste des dirigeants de l'organisation et leur nationalité.
- Description des membres de l'organisation: nombre total de membres, nom des organisations membres et distribution géographique.
- Copie de la constitution et/ou du règlement de l'organisation.

Prière d'adresser les demandes à:

Mme Sandra Aragón-Parriaux
Haut Commissariat aux droits de l'homme
Salle PW-RS181, Nations Unies
CH-1211 Genève 10, Suisse
Tél: (41-22) 917-9129
Fax: (41-22) 917-9050
Email: saragon.hchr@unog.ch

Une autre façon de vous faire accréditer consiste à vous affilier à une ONG qui a statut consultatif et qui vous inscrira sur sa liste de représentants dans sa demande d'accréditation. Vous pouvez obtenir la liste des ONG ayant statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies en consultant la page web "United Nations Office at Geneva": www.unog.ch (cliquez sur l'option "The UN and NGOs"), ou en contactant:

Mme Raymonde Martineau
Bureau de liaison ONG
Salle 153, Nations Unies
CH-1211 Genève 10, Suisse
Tél: (41-22) 917-2127
Fax: (41-22) 917-0583

Service de liaison non
gouvernemental de l'ONU
304 East 45th Street, Room 346
New York, NY 10017, États-Unis
Tél: (1-212) 963-3125
Fax: (1-212) 963-8712

Organisations représentant les populations autochtones:

Le PrepCom a décidé que les représentants autochtones qui sont autorisés à participer au groupe de travail des Nations Unies sur les droits des populations autochtones, en vertu de la résolution 1995/32 de l'ECOSOC, seront autorisés à participer à la Conférence mondiale à condition de soumettre une demande. Les représentants autochtones qui ne sont pas accrédités par le groupe de travail doivent suivre les mêmes procédures d'accréditation que les ONG non dotées d'un statut consultatif auprès de l'ECOSOC.

Pour toute information générale sur la participation et le processus d'accréditation des ONG, prière de consulter le site web de la Conférence mondiale contre le racisme (www.unhchr.ch/html/racism/index.htm) ou de contacter:

Dr. Laurie S. Wiseberg
Liaison ONG pour la Conférence mondiale contre le racisme
Salle 4-025, Nations Unies
CH-1211 Genève 10, Suisse
Tél: (41-22) 917-9393
Fax: (41-22) 917-9050
Email: lwiseberg.hchr@unog.ch

LISTE DE POINTAGE DES ONG

Définissez vos objectifs à l'avance.

- ✓ Définissez ce que vous voulez accomplir à la réunion.
- ✓ Renseignez-vous sur l'ordre du jour et les sujets de la réunion.
- ✓ Soyez conscient que de nombreux aspects importants pour vous ne seront peut-être pas explicitement inscrits à l'ordre du jour.

Définissez la stratégie que vous suivrez pour participer à la réunion.

- ✓ Déterminez combien de représentants votre organisation désire envoyer.
- ✓ Déterminez qui a les compétences (y compris linguistiques) et l'expérience (y compris en matière de lobbying) voulues pour bien représenter votre organisation.
- ✓ Identifiez les sources de financement possibles (État, ministère des affaires étrangères, institutions privées, fondations et entreprises) et faites vos demandes de fonds le plus tôt possible.
- ✓ Identifiez les autres ONG dans votre domaine d'expertise qui prévoient de participer à la réunion. Collaborez avec elles pour réunir les fonds nécessaires pour envoyer des représentants.

Obtenez l'accréditation nécessaire.

- ✓ Renseignez-vous à l'avance sur les procédures et les conditions d'accréditation.
- ✓ Faites votre demande d'accréditation à la réunion le plus tôt possible.
- ✓ Tenez-vous au courant des modifications ou mises à jour concernant le processus d'accréditation.

Réunissez les informations nécessaires.

- ✓ Procurez-vous la documentation publiée par le Secrétariat de la conférence et inscrivez-vous sur sa liste de diffusion (voir à l'Annexe A les personnes à contacter).

- ✓ Consultez régulièrement le site web de la Conférence mondiale contre le racisme pour voir les mises à jour (www.unhchr.ch/html/racism/index.htm)
- ✓ Consultez régulièrement le site web de l'International Human Rights Law Group pour voir les mises à jour (www.hrlawgroup.org)

Formez des coalitions avec d'autres ONG.

- ✓ Contactez les autres ONG de votre région ou de votre pays pour vous renseigner sur leurs priorités et leurs préparatifs en vue de la réunion.
- ✓ Collaborez avec les ONG qui travaillent dans le même domaine que vous, y compris celles qui ne pourront pas envoyer de représentants à la réunion. En vous préparant ensemble, vous pouvez accroître votre impact politique, donner plus de force à vos déclarations et éviter la duplication des efforts.
- ✓ Soyez conscient que votre participation à la réunion n'est qu'un moyen d'influer sur les résultats de la réunion. Les réseaux et coalitions que vous formez à ce stade vous seront très utiles dans votre travail avant, pendant et après la réunion.

Définissez la stratégie que vous suivrez pour influencer sur la réunion.

- ✓ Réunissez des informations, des données, des études de cas, des rapports et autres documents sur les questions qui sont importantes pour votre organisation et que souhaitez soulever à la réunion.
- ✓ Préparez des notes de synthèse qui exposent clairement les vues de votre organisation et les mesures qu'elle souhaite voir prendre par les gouvernements et le système des Nations Unies. Les notes de synthèse devraient être concises et bien rédigées.
- ✓ Distribuez vos notes de synthèse aux représentants gouvernementaux concernés et au Secrétariat de la conférence.
- ✓ Distribuez vos notes de synthèses aux ONG de votre pays et de votre région, ainsi qu'aux ONG d'autres pays et régions. Affichez les notes de synthèse sur votre site web et diffusez-les par courrier électronique si possible.
- ✓ Utilisez les médias pour faire connaître le travail, les vues et les préparatifs de votre organisation pour la réunion. La diffusion de communiqués de presse, les contacts avec les journalistes et

autres activités promotionnelles peuvent vous aider à rallier l'appui du public et à attirer l'attention des pouvoirs publics sur vos positions.

Prenez les dispositions nécessaires.

- ✓ Arrivez au moins un jour avant l'ouverture officielle de la réunion pour participer aux séances d'orientation des ONG, vous familiariser avec les lieux et vous remettre de votre voyage.
- ✓ Prévoyez de rester au moins un jour après la date de clôture officielle de la réunion car elles durent souvent plus longtemps que prévu.
- ✓ Apportez un ordinateur portable si possible. Il n'est pas toujours possible de se procurer du matériel de bureau, des fournitures et un ordinateur sur place.

Qu'apporter à la réunion?

- ☐ Une preuve d'accréditation
- ☐ Une lettre de votre organisation attestant que vous êtes son représentant
- ☐ Un passeport ou autre pièce d'identité pour obtenir un laissez-passer de l'ONU
- ☐ Des copies de vos notes de synthèse (si possible dans les six langues des Nations Unies) pour distribution
- ☐ Des brochures ou autres documents sur votre organisation
- ☐ Des enveloppes et du papier à en-tête de votre organisation
- ☐ Des cartes de visite

Travailler avec les délégués gouvernementaux

Dans toute réunion ou conférence mondiale des Nations Unies, le pouvoir d'influence des ONG dépend de la faculté de leurs représentants à intervenir auprès des délégués gouvernementaux.

Voici quelques conseils pratiques sur la façon de travailler avec les délégués gouvernementaux:

- Déterminez votre degré d'aise et les risques politiques et personnels que vous courez en démarchant les délégués gouvernementaux. Considérez les répercussions éventuelles de vos démarches et déclarations à votre retour dans votre pays.
- Identifiez les délégués gouvernementaux dont les vues et intérêts se rapprochent des vôtres et qui sont disposés à collaborer avec vous. Identifiez et contactez également les délégués qui ont des vues différentes des vôtres, pour deux raisons essentielles: a) ces entretiens peuvent vous aider à affiner vos arguments, et b) vos efforts d'information et de persuasion ont des chances de porter des fruits.
- N'oubliez pas que, si certains délégués sont d'éminents experts dans leur domaine ou de fins négociateurs appartenant aux services diplomatiques de leur pays, d'autres assistent peut-être à leur première réunion des Nations Unies. D'autre part, certains délégués ont l'habitude de collaborer étroitement avec les ONG tandis que d'autres ont peu ou aucune expérience en la matière.
- Les sessions organisées en début et en fin de journée sont le meilleur moment pour vous présenter et parler avec les délégués. Les réceptions, déjeuners et pauses café sont également de bonnes occasions d'avoir des entretiens informels avec les délégués.
- Les délégués sont souvent disposés à accepter les propositions des ONG, tout particulièrement si elles sont présentées dans le style des Nations Unies. Vous devriez étudier le plus grand nombre possible de documents des

Nations Unies, y compris les résolutions, rapports et documents de travail, pour vous faire une idée de la terminologie et du format généralement employés.

- Les délégués peuvent être identifiés par le symbole national placé devant leur siège et l'insigne qu'ils portent sur eux.

Travailler avec les autres ONG

La collaboration avec les autres ONG est l'un des moyens les plus efficaces d'influencer les réunions et conférences des Nations Unies. Même les ONG qui ont des vues divergentes sur certaines approches ou priorités peuvent trouver des points d'intérêt communs et collaborer pour faire inscrire leurs questions à l'ordre du jour.

Voici quelques suggestions sur la façon de collaborer avec les autres ONG:

- Demandez où se trouve la salle de réunion des ONG et allez-y souvent pour vous tenir au courant.
- Organisez des réunions régulières avec les ONG pour échanger vos informations. En travaillant avec les autres, vous pouvez couvrir plusieurs réunions en même temps, suivre la position des différents gouvernements et coordonner vos démarches.
- Partagez les documents officiels de la conférence, qui sont souvent imprimés en peu d'exemplaires et difficiles à obtenir pour les ONG.
- Distribuez vos notes de synthèse et autres documents au plus grand nombre de personnes possible: membres du Secrétariat de la conférence, délégués et membres des autres ONG.
- Identifiez les ONG de votre pays et organisez ensemble une réunion avec la délégation de votre pays. Vous pouvez également organiser des séances d'information ouvertes à toutes les ONG.

- Organisez ou participez à un groupe ou coalition d'ONG régional et/ou thématique. En travaillant en groupe, vous pouvez définir des stratégies communes, préparer des déclarations conjointes et coordonner vos démarches auprès des délégués.
- Identifiez d'autres ONG intéressées et publiez une gazette quotidienne des ONG pendant la réunion ou écrivez des articles et des notes de synthèse dans une publication existante.
- Respectez les contraintes politiques et personnelles des autres représentants d'ONG, dont certains travaillent peut-être dans des conditions difficiles dans leur pays.

TRAVAILLER PAR LE BIAIS D'UN GROUPEMENT

Les ONG forment des groupes ou des coalitions avec les organisations et individus qui s'intéressent à des questions similaires (droits de la femme, droits de l'enfant ou environnement) ou qui interviennent dans la même région. Les groupes se réunissent généralement chaque jour pour échanger des informations, organiser des briefings, formuler leurs positions, préparer des déclarations et coordonner les démarches auprès des délégués. Le groupe peut organiser des réunions avec les délégués gouvernementaux et les autres décideurs qui seront chargés de mettre en oeuvre le programme d'action arrêté à la conférence. Ces réunions peuvent inclure les membres des comités de suivi des traités des Nations Unies, les rapporteurs spéciaux des Nations Unies et les membres du personnel des divers organismes des Nations Unies.

Lors des précédentes conférences mondiales, les groupes ont obtenu que leurs priorités soient inscrites à l'ordre du jour et fassent partie des négociations de la conférence. Les groupes ont joué un rôle prépondérant dans le dialogue entre les ONG et les délégués gouvernementaux, entre les ONG et les collaborateurs et représentants des Nations Unies, et entre les ONG proprement dites. Nombre des réseaux formés grâce aux groupes ont continué d'exister longtemps après la conférence.

Travailler avec le Secrétariat de la conférence

Le Secrétariat de la conférence est un service des Nations Unies qui joue un rôle important dans le processus des conférences. Il prépare les documents de référence, facilite les négociations et distribue les informations de la conférence. Le Secrétariat n'est pas composé de délégués gouvernementaux et n'est pas l'organe de décision de la conférence. Mais les informations fournies par le Secrétariat sur les questions abordées peuvent exercer une influence déterminante sur les résultats de la conférence.

Voici quelques conseils pratiques sur la façon de travailler avec le Secrétariat de la conférence:

- Prenez contact avec le membre du Secrétariat de la conférence qui assurera la liaison avec les ONG.
- Identifiez les personnes qui préparent des rapports sur les questions de fond et demandez comment soumettre des informations utiles et pertinentes.
- Envoyez vos notes de synthèse, documents de référence et autres documents importants au Secrétariat de la conférence. Il est de plus en plus fréquent d'inclure les documents fournis par les ONG dans la documentation de la conférence, mais il n'existe pas de règle en la matière.
- Adaptez vos documents suivant le mandat de la conférence. Le Secrétariat de la conférence apprécie généralement les informations substantielles et les suggestions concrètes, surtout si elles sont brèves et formulées dans les six langues officielles des Nations Unies.

Travailler avec les médias

Les représentants des médias, y compris des journalistes travaillant pour des publications nationales et internationales et des journalistes de la radio et de la télévision, assisteront à la Conférence mondiale contre le racisme.

Voici quelques suggestions sur la façon de travailler avec les médias:

- Intégrez des activités médiatiques (telles que des communiqués de presse et des contacts avec les journalistes) dans la stratégie générale prévue par votre organisation pour participer à la conférence et rallier un appui à vos vues.
- Demandez au Secrétariat de la conférence une liste des correspondants accrédités et notez ceux qui viennent de votre pays ou qui sont des correspondants internationaux. Présentez-vous aux correspondants et fournissez-leur des informations et des commentaires.

FAIRE UNE DÉCLARATION

Les ONG habilitées à assister à la réunion du PrepCom et à la Conférence mondiale contre le racisme peuvent faire des déclarations orales (ou “interventions”) aux réunions en demandant au Secrétariat de la conférence d’inscrire votre organisation sur la liste des orateurs devant intervenir sur un point particulier de l’ordre du jour. Vous devriez envisager les avantages et les inconvénients de faire une déclaration, y compris les éventuelles réactions et répercussions négatives qu’elle risque de produire.

Si vous décidez de faire une déclaration à la réunion:

- ☐ Restez bref et concis.
- ☐ Votre intervention doit avoir un rapport avec la question à l’ordre du jour.
- ☐ Évitez les généralités et proposez des mesures concrètes.
- ☐ Respectez le temps qui vous est accordé, sous peine d’être interrompu par le président.
- ☐ Prononcez votre déclaration à l’avance pour vous exercer.
- ☐ Parlez assez lentement pour permettre aux interprètes de vous suivre.
- ☐ Distribuez des copies de votre déclaration au Secrétariat et aux interprètes de la conférence. Tenez des copies de votre déclaration à la disposition des délégués gouvernementaux et des autres ONG.
- ☐ Réfléchissez en termes stratégiques pour décider quel membre de votre délégation devrait faire la déclaration.
- ☐ Envisagez de faire des déclarations conjointes avec d’autres ONG.
- ☐ Ne dites jamais que vous parlez au nom de toutes les ONG présentes à la réunion à moins d’être certain que toutes les ONG soutiennent votre déclaration.

CHAPITRE 6

ACTIVITÉS ET STRATÉGIES DES ONG À L'ÉCHELON NATIONAL

Avant la Conférence mondiale

Les ONG peuvent participer à la Conférence mondiale contre le racisme et en tirer parti de nombreuses façons sans assister à cette réunion. L'action menée au niveau de la communauté internationale et des Nations Unies représente peu de choses à côté des efforts menés aux niveaux national et local. Voici quelques idées d'activités et stratégies que les ONG peuvent mettre en oeuvre dans leur pays:

- Identifiez les ministères, les services et les responsables qui définissent la position de votre gouvernement. Suggérez des consultations pendant qu'ils élaborent leurs rapports et recommandations. Demandez que les rapports soient communiqués aux ONG pour commentaires.
- Encouragez votre gouvernement à allouer des ressources substantielles au Fonds volontaire des Nations Unies pour la Conférence mondiale contre le racisme afin de financer les efforts nécessaires pour organiser des réunions qui attirent de nombreux participants, y compris le comité préparatoire et les réunions préliminaires régionales. Renseignez-vous sur les fonds versés par votre gouvernement aux précédentes conférences mondiales et demandez-lui de verser autant ou davantage.
- Encouragez votre gouvernement à jouer un rôle directeur dans le processus de la Conférence mondiale en finançant et en organisant des réunions préliminaires régionales ainsi qu'une série de consultations nationales avec les groupes et communautés de votre pays sur les objectifs que votre gouvernement devrait se fixer pour la Conférence mondiale, ainsi que sur les moyens de s'y préparer et d'y contribuer.
- Faites des démarches auprès de votre gouvernement pour envoyer une délégation de haut niveau capable de représenter votre pays dans les réunions de la conférence et composée des hauts fonctionnaires concernés, de spécialistes expérimentés et compétents sur les questions qui seront abordées à la conférence et de représentants

d'organismes parapublics dont le travail a un rapport avec le racisme (agents des forces de l'ordre, autorités municipales, membres de l'appareil judiciaire).

- Demandez à votre gouvernement d'inclure des représentants du public et des ONG dans sa délégation, et insistez sur l'importance d'une représentation équitable hommes/femmes dans la délégation.
- Après la sélection des membres de la délégation, prenez contact avec eux et suggérez d'organiser des réunions pour un échange de vues. Indiquez les questions qui intéressent votre organisation et votre communauté. Fournissez-leur vos propres données, études ou notes de synthèse.
- Préparez et diffusez des informations sur la Conférence mondiale contre le racisme afin de sensibiliser et mobiliser le public.
- Organisez des réunions ouvertes à tous à des dates importantes comme la Journée des droits de l'homme (10 décembre), la Journée internationale pour les droits de la femme (8 mars) et la Journée internationale pour l'élimination de la discrimination raciale (21 mars).
- Essayez de convaincre la presse, les stations de radio locales et les autres médias de couvrir la Conférence mondiale et la participation de votre gouvernement.
- Prenez des contacts avec les autres ONG de votre communauté pour créer un climat de solidarité et avoir plus d'influence lorsque vous vous organiserez et suivrez les préparatifs de votre gouvernement pour la Conférence mondiale.

Au-delà de la Conférence mondiale

Les résultats et l'impact de la Conférence mondiale contre le racisme ne se limitent pas à la Déclaration finale et au Programme d'action issus de la Conférence. Ces documents définiront des mécanismes de suivi et de contrôle qui permettront de formuler et mettre en oeuvre des mesures et stratégies à plus long terme. D'autre part, le processus politique engagé par les gouvernements débouchera sur la définition ou la réaffirmation des normes et priorités internationales pour la lutte contre le racisme. L'action et la contribution des ONG seront cruciales pour mettre ces priorités en pratique et veiller au respect des engagements pris par les gouvernements à la conférence.

Afin de placer les gouvernements devant leurs responsabilités, les ONG devraient considérer les points suivants:

- ❖ La plupart des résolutions et décisions des Nations Unies n'ont pas force de loi. Signer ou approuver la Déclaration et le Programme d'action issus de la Conférence mondiale n'est pas l'équivalent de voter une législation nationale ou ratifier une convention ou un traité international. Un Programme d'action entre en vigueur lorsqu'il sert de guide pour examiner et adopter la législation et la politique nationales.
- ❖ Les mécanismes institutionnels prévus pour donner suite à la conférence ne reçoivent pas toujours l'attention voulue pendant la conférence. Il faut faire pression sur les gouvernements pour organiser l'infrastructure et allouer les fonds nécessaires pour mettre ces mécanismes en place. Les gouvernements doivent également fournir un appui adéquat aux organismes, aux mécanismes ou aux institutions dont le rôle est de veiller à l'application des textes issus de la conférence.
- ❖ Les documents issus de la Conférence mondiale contre le racisme seront rédigés dans un style legaliste officiel et dans un format propre aux Nations Unies, aux termes de longs débats, négociations et compromis. Ces documents ne sont donc pas toujours un modèle d'élégance et d'inspiration. Ils peuvent cependant constituer un précieux outil d'organisation et d'intervention pour les ONG qui participent à la lutte contre le racisme et l'intolérance.

Voici quelques suggestions sur les moyens de donner suite aux questions soulevées et aux engagements pris à la Conférence mondiale contre le racisme:

- Commandez au Secrétariat de la conférence la version finale complète et officielle de tous les documents de la conférence.
- Identifiez les ministères ou services de votre gouvernement qui seront chargés de mettre en oeuvre les décisions de la conférence et d'en rendre compte.
- Continuez à prendre des contacts internationaux et nationaux et à créer des rapports de collaboration avec vos contacts au sein des autres ONG et du gouvernement.

ANNEXE A

SOURCES D'INFORMATION SUR LA CONFERENCE MONDIALE

Secrétariat de la Conférence mondiale contre le racisme:

Attention: José L. Gómez Del Prado,
Coordinator principal de la Conférence mondiale contre le racisme
Haut Commissariat aux droits de l'homme
Nations Unies, CH-1211 Genève 10, Suisse
(41-22) 917-9829 (tél), (41-22) 917-9020 (fax)
jgomezdelprado.hchr@unog.ch (email)

www.unhchr.ch/html/racism/index.htm

Informations générales:

Department of Public Information,
Development and Human Rights Section
Room S-1040, United Nations, New York, NY 10017, USA
(1-212) 963-3771(tél), (1-212) 963-1186 (fax), vasic @un.org (email)

Informations concernant les ONG:

Mme Laurie S. Wiseberg
Chargée de liaison ONG pour la Conférence mondiale contre le racisme
Haut Commissariat aux droits de l'homme, Salle 4-025
Nations Unies, CH-1211 Genève 10, Suisse
(41-22) 917-9393 (tél), (41-22) 917-9050 (fax)
lwiseberg.hchr@unog.ch (email)

Mme Raymonde Martineau
Bureau de liaison ONG
Salle 153, Nations Unies, CH-1211 Genève 10, Suisse
(41-22) 917-2127 (tél), (41-22) 917-0583 (fax)

Service de liaison non gouvernemental des Nations Unies
Room 346, 304 East 45th Street, New York, NY 10017, USA
(1-212) 963-3125 (tél), (1-212) 963-8712 (fax)

Accréditation ONG:

ONG dotées d'un statut consultatif auprès de l'ECOSOC

Mme Catherine Brémont
Haut Commissariat aux droits de l'homme
Salle PW 1-051, Nations Unies, CH-1211 Genève 10, Suisse
(41-22) 917-9262 (tél), (41-22) 917-0111 (fax)
cbremont.hchr@unog.ch (email)

ONG non dotées d'un statut consultatif auprès de l'ECOSOC

Mme Sandra Aragón-Parriaux
Haut Commissariat aux droits de l'homme
Salle PW-RS181, Nations Unies, CH-1211 Genève 10, Suisse
(41-22) 917-9129 (tél), (41-22) 917-9050 (fax)
saragon.hchr@unog.ch (email)

ANNEXE B

LES COMMISSIONS ÉCONOMIQUES RÉGIONALES

Commission économique pour l'Afrique (CEA)

Africa Hall
P.O. Box 3001
Adis Abeba, Éthiopie
Tél: (251-1) 51-72-00

Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique (CESAP)

UN Building
Rajadamnern Avenue
Bangkok, Thaïlande
Tél: (66-2) 282-9161 or (66-2) 282-9200
Fax: (66-2) 282-9602

Commission économique pour l'Europe (CEE)*

Nations Unies
CH-1211 Genève 10
Suisse
Tél: (41-22) 917-2893
Fax: (41-22) 917-0036

Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes (CEPALC)

Avenida Dag Hammarskjöld
P.O. Box 179-D
Santiago, Chili
Tél: (56-2) 208-5051 or (56-2) 208-5061
Fax: (56-2) 208-0252

Commission économique et sociale pour l'Asie occidentale (CESAO)

Plaza Hotel
P.O. Box 950629
Amman, Jordanie
Tél: (962-6) 669-4351
Fax: (962-6) 266-694981 or (962-6) 266-694982

** La CEE comprend le Canada et les États-Unis*

ANNEXE C

CONFÉRENCES MONDIALES ANTÉRIEURES*

Sommet mondial pour les enfants **1990, New York, UNICEF**

Message central: Améliorer la vie des enfants d'ici à l'an 2000

Résultats: 7 objectifs spécifiques et mesurables (et 20 objectifs connexes), notamment: réduction du taux de mortalité infantile d'un tiers, réduction du taux de mortalité maternelle de 50 %, réduction du taux de malnutrition de 50 %, accès universel à l'eau potable et à l'éducation, et augmentation du taux d'alphabétisation des adultes de 50 %

L'examen en milieu de décennie a révélé que ces objectifs sont en partie atteints

Mobilisation en faveur des droits et du développement des enfants

"Initiative 20/20": stratégie de financement définie pour les budgets nationaux et les donateurs afin d'offrir des services essentiels à tous

Programmes d'action nationaux préparés par 155 pays

Participation: 159 gouvernements; 45 ONG

Documents finaux: Déclaration mondiale et Plan d'action sur la survie, la protection et le développement des enfants

Objectifs pour les enfants et le développement dans les années 90

Mécanismes créés: Équipe spéciale inter-organisations

Comités mixtes des Nations Unies

Réunion de suivi: Session spéciale de l'Assemblée générale des Nations Unies prévue en 2001

Conférence sur l'environnement et le développement (Sommet Planète Terre)
1992, Rio de Janeiro, CNUED

Message central: Transformer nos attitudes, nos comportements et nos modes de production et de consommation pour créer une planète plus salubre

Résultats: Sensibilisation mondiale, aide au développement et financement (par exemple Banque mondiale) de programmes sur l'environnement

Plus de 150 pays ont créé des conseils consultatifs nationaux sur le développement durable

Plus de 1 800 villes à travers le monde ont lancé des Initiatives locales Action 21

Invitation des Nations Unies à organiser la Conférence mondiale sur le développement durable des petits États insulaires en développement (1994, Barbade)

Élaboration d'un Accord sur la pêche en haute mer et d'une Convention sur la désertification

Traité sur la biodiversité et Convention cadre sur les changements climatiques en instance de signature

Participation: 172 gouvernements; 2 400 ONG représentées

17 000 participants au Forum des ONG

Documents finaux: Action 21

Déclaration de Rio sur l'environnement et le développement

Déclaration de principe sur les forêts

Mécanismes créés: Commission du développement durable

Équipe spéciale inter-organisations

Conseil consultatif de haut niveau

Réunion de suivi: Sommet Planète Terre+5 (1997)

Conférence mondiale sur les droits de l'homme
1993, Vienne, Centre pour les droits de l'homme

Message central: Les droits de l'homme sont universels, inaliénables et interdépendants

Résultats: A mis en évidence les liens cruciaux entre le développement, la démocratie et les droits de l'homme (et de la femme)

A recommandé de renforcer et élargir le rôle des rapporteurs spéciaux, des représentants spéciaux, des experts indépendants et des groupes de travail des Nations Unies sur les droits de l'homme

Participation: 171 gouvernements; 800 ONG

Documents finaux: Déclaration de Vienne et Programme d'action

Mécanismes créés: Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme

Rapporteur spécial des Nations Unies sur la violence contre les femmes

Réunion de suivi: Vienne+5 (1998)

Conférence internationale sur la population et le développement
(Conférence sur la population)
1994, Le Caire, FNUAP

Message central: L'éducation et l'insertion sociale des femmes et des filles sont le moyen le plus efficace de freiner la croissance démographique et de promouvoir le développement durable

Résultats: Accès universel aux services de planning familial d'ici à 2015

Priorité mondiale au planning familial volontaire, aux soins de santé reproductrice et aux droits de la reproduction, y compris pour les adolescents

Accroissement du financement international des programmes de population

Mise en place de plans d'action nationaux

Participation: 179 gouvernements

1 500 ONG; 4 200 participants au Forum des ONG

Documents finaux: Programme d'action de la CIPD

Mécanismes créés: Commission sur la population et le développement

Équipe spéciale du CAC sur les services sociaux de base pour tous

Réunion de suivi: Conférence sur la population+5 (1999)

Sommet mondial pour le développement social
1995, Copenhague, DPCSD

<u>Message central:</u>	Éliminer la pauvreté
<u>Résultats:</u>	Mandat du PNUD d'accorder la priorité à l'élimination de la pauvreté et de coordonner les efforts de renforcement des capacités mis en oeuvre par les Nations Unies L'Assemblée générale des Nations Unies a proclamé 1996 Année internationale pour l'élimination de la pauvreté Attention accrue sur les retombées négatives de la mondialisation économique
<u>Participation:</u>	186 gouvernements; 811 ONG; 2 315 représentants d'ONG 4 500 participants au Forum des ONG
<u>Documents finaux:</u>	Déclaration de Copenhague sur le développement social et Programme d'action (10 engagements et recommandations sur les mesures à prendre)
<u>Mécanismes créés:</u>	Équipe spéciale inter-organisations
<u>Réunion de suivi:</u>	Session spéciale de l'Assemblée générale des Nations Unies prévue en juin 2000

Quatrième Conférence mondiale sur les femmes: Lutte pour l'égalité, le développement et la paix
1995, Beijing, Commission de la condition de la femme et Division de la promotion de la femme

<u>Message central:</u>	Les droits de l'homme sont les droits de la femme
<u>Résultats:</u>	Réseau mondial de groupes, ONG et personnes militant pour la défense des droits de la femme

Mandat des Nations Unies d'intégrer les questions relatives aux femmes et la problématique hommes-femmes dans tous les programmes, mécanismes et procédures du système des Nations Unies

Appel à une plus grande coordination entre le Fonds de développement des Nations Unies pour la femme, l'Institut international de recherche et de formation pour la promotion de la femme, la Commission de la condition de la femme, la Division de la promotion de la femme et le Comité pour l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes

Nombre accru de ratifications de la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes

130 pays ont pris de nouvelles initiatives de plans d'action nationaux (les États-Unis ont par exemple mis en place un programme de 1,6 milliard de dollars pour lutter contre la violence à l'égard des femmes et ont créé le Conseil inter-organisations du Président sur les femmes (President's Inter-Agency Council on Women))

Participation:

189 gouvernements; 5 000 représentants d'ONG;
5 000 représentants des médias

30 000 participants au Forum des ONG

50 000 participants

Documents finaux:

Déclaration de Beijing et Programme d'action (12 domaines d'intervention, notamment la pauvreté, la violence contre les femmes, les fillettes, etc.)

Mécanismes créés: Secrétaire général adjoint et Conseiller spécial des Nations Unies sur la problématique hommes-femmes

Comité inter-organisations du CAC sur les femmes et l'égalité des sexes

Réunion de suivi: Beijing+5 (2000)

Deuxième Conférence des Nations Unies sur les établissements humains (Habitat II ou Sommet des villes)
1996, Istanbul, Habitat

Message central: Le développement humain durable dans un monde urbanisé

Résultats: Accent mis sur la formation d'alliances et échange d'idées novatrices et de "pratiques optimales" entre les gouvernements et les organisations locales

Donner une voix à la société civile en autorisant la participation sans droit de vote aux délibérations des conférences: le "Comité de partenariat" a fourni des recommandations à inscrire à l'ordre du jour de la conférence Habitat

Organisation de forums d'ONG (par exemple Forum mondial sur le commerce, Forum des fondations, Forums des syndicats, Forum des parlementaires, etc.)

Accroissement du financement international (par exemple Banque mondiale, PNUD et pays donateurs) des programmes urbains

Décision unanime de reconnaître que le droit à un logement adéquat est un droit universel

Participation: 171 gouvernements

8 000 participants au Forum des ONG

30 000 participants

Documents finaux: Ordre du jour de la conférence Habitat (buts et principes; 6 engagements; stratégies pour mettre en oeuvre les plans d'action)

Déclaration d'Istanbul sur les établissements humains

Réunion de suivi: Session spéciale de l'Assemblée générale des Nations Unies prévue en 2001

Sommet mondial de l'alimentation
1996, Rome, FAO

Message central: La sécurité alimentaire pour tous

Résultats: Réduire la famine et la malnutrition de moitié d'ici à 2015

Participation: 186 gouvernements

Forums parallèles, y compris le Forum de la jeunesse (500 participants)

Documents finaux: Déclaration de Rome et Plan d'action pour la sécurité alimentaire mondiale (7 engagements)

** La plupart des informations fournies à l'Annexe C proviennent des documents d'information des Nations Unies intitulés The World Conferences: Developing Priorities for the 21st Century*

ANNEXE D

RÉSOLUTIONS DES NATIONS UNIES SUR LA CONFÉRENCE MONDIALE CONTRE LE RACISME

- ◆ Résolution 48/91 de l'Assemblée générale
- ◆ Résolution 49/146 de l'Assemblée générale
- ◆ Résolution 50/136 de l'Assemblée générale
- ◆ Résolution 51/81 de l'Assemblée générale
- ◆ Résolution 52/11 de l'Assemblée générale
- ◆ Résolution 53/132 de l'Assemblée générale
- ◆ Résolution 54/154 de l'Assemblée générale

- ◆ Résolution 1996/31 de l'ECOSOC (Parte VIII)
- ◆ Résolution 1998/251 de l'ECOSOC
- ◆ Résolution 1999/12 de l'ECOSOC

- ◆ Résolution 1997/74 de la Commission des droits de l'homme
- ◆ Résolution 1998/26 de la Commission des droits de l'homme
- ◆ Résolution 1999/78 de la Commission des droits de l'homme
- ◆ Résolution 2000/14 de la Commission des droits de l'homme

- ◆ Résolution 1997/5 de la Sous-Commission
- ◆ Résolution 1998/6 de la Sous-Commission
- ◆ Résolution 1999/6 de la Sous-Commission

- ◆ Résolution du Comité pour l'élimination de la discrimination raciale à la Conférence mondiale contre le racisme, CERD/C/55/Misc.38/Rev.4 (26 août 1999)

Les documents officiels de l'ONU sur la Conférence mondiale contre le racisme, notamment les résolutions, les rapports, les documents de référence et les documents du comité préparatoire se trouve à la page web de la Conférence mondiale: www.umhchr.ch/html/racism/index.htm (cliquez sur l'option "Documents").

GLOSSAIRE

Accréditation

Processus d'enregistrement officiel qui permet aux représentants des organisations non gouvernementales de participer aux réunions et conférences des Nations Unies ainsi qu'à leur processus préparatoire. Pour être accréditée à participer à la Conférence mondiale des Nations Unies contre le racisme et aux réunions de son comité préparatoire (PrepCom), une ONG non dotée d'un statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC) doit soumettre des informations spécifiques sur son organisation et son action.

Secrétariat de la Conférence

Service du Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme chargé de coordonner les aspects administratifs de la Conférence mondiale, de préparer les documents de référence, de faciliter les négociations et de diffuser les informations relatives à la conférence. Ce service ne comprend aucun représentant gouvernemental et n'est pas l'organe de décision de la conférence.

Consensus

Le consensus permet l'adoption sans vote des résolutions, décisions ou documents finaux d'une conférence. Il est réalisé par le biais de négociations et de compromis, et exige l'accord de toutes les délégations gouvernementales.

Statut consultatif

Les ONG qui collaborent régulièrement avec les Nations Unies peuvent demander à obtenir un statut spécial auprès du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC) qui leur donne accès aux documents, réunions et services des Nations Unies.

Convention	Accord officiel international ayant force de loi conclu entre les États membres des Nations Unies. En ratifiant une convention, également appelée “traité” ou “engagement”, un État s’engage à appliquer ses clauses.
Délégation	Représentants d’un gouvernement à une conférence ou une réunion des Nations Unies. Une délégation peut se composer de hauts fonctionnaires des services ministériels, de diplomates ou d’experts techniques et comprend de plus en plus souvent des représentants du public tels que des représentants d’ONG.
ECOSOC	Le Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC) est l’un des principaux organes des Nations Unies créés par la Charte des Nations Unies. Il se compose de 54 gouvernements élus pour trois ans par les États membres des Nations Unies. Il coordonne les activités économiques et sociales du système des Nations Unies.
Réunion de groupe d’experts	Réunion convoquée par le Secrétariat de la conférence et/ou mandatée par les États membres, dans le cadre de la préparation d’une Conférence mondiale des Nations Unies, pour étudier un de ses aspects ou l’un de ses thèmes. Les experts peuvent être des universitaires, des délégués gouvernementaux ou des représentants d’ONG.
États membres	Gouvernements nationaux membres des Nations Unies. Il y a actuellement 188 États membres des Nations Unies.

ONG

Une organisation non gouvernementale (ONG) est un groupe qui ne fait pas partie du gouvernement. Cela peut être un groupe bénévole, un groupe communautaire, un organisme caritatif, un syndicat ou une campagne. Les organisations commerciales et les groupes nommés par le gouvernement, tels que les institutions nationales sur les droits de l'homme ou les commissions nationales sur l'égalité raciale, ne sont pas des ONG.

PrepCom

Le comité préparatoire (PrepCom) d'une conférence se compose des États membres des Nations Unies. Il organise une série de réunions préparatoires pour définir l'ordre du jour et le programme de travail de la conférence, ainsi que les négociations sur les résultats et les documents finaux de la conférence. Le comité préparatoire de la Conférence mondiale contre le racisme est la Commission des droits de l'homme, qui comprend 53 États membres.

Programme d'action

Document mis au point à la conclusion de la conférence et qui décrit les stratégies et mesures convenues pour atteindre les objectifs de la conférence. Il est souvent accompagné d'une Déclaration qui définit des principes et des normes. Les États membres des Nations Unies ébauchent le Programme d'action aux réunions du PrepCom.

Rapporteur

Personne chargée de dresser le procès-verbal d'une réunion ou d'une conférence et de rédiger le rapport de chaque session de la conférence.

Commissions économiques régionales

Organes subsidiaires permanents et spécialisés du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC) chargés d'examiner les problèmes économiques de leurs régions.

Résolution

Document parrainé par un gouvernement ou un groupe de gouvernements qui contient un ensemble d'actions recommandées. Une résolution comprend une introduction, ou préambule, qui expose l'objectif de la résolution et cite les décisions précédemment adoptées sur le sujet.

Rapporteur spécial

Expert indépendant chargé de rendre compte à un mécanisme de protection des droits de l'homme des Nations Unies, généralement la Commission des droits de l'homme ou la Sous-commission pour la promotion et la défense des droits de l'homme, sur une question ou un pays particulier.

Assemblée générale des Nations Unies

L'Assemblée générale des Nations Unies se compose de tous les États membres des Nations Unies et constitue le principal organe de délibération des Nations Unies. Elle gouverne les travaux des Nations Unies et adopte officiellement les documents émanant des conférences mondiales des Nations Unies.

PIÈCE JOINTE 1

**Convention internationale sur l'élimination
de toutes les formes de discrimination raciale**



HAUT COMMISSAIRE DES NATIONS UNIES
AUX DROITS DE L'HOMME



**Convention internationale sur l'élimination de toutes
les formes de discrimination raciale**

**Adoptée et ouverte à la signature et à la ratification par l'Assemblée générale
dans sa résolution 2106 A(XX) du 21 décembre 1965**

***Entrée en vigueur : le 4 janvier 1969, conformément aux dispositions de
l'article 19***

état des ratifications

Organe de surveillance

Les Etats parties à la présente convention,

Considérant que la Charte des Nations Unies est fondée sur les principes de la dignité et de l'égalité de tous les êtres humains, et que tous les Etats Membres se sont engagés à agir, tant conjointement que séparément, en coopération avec l'Organisation, en vue d'atteindre l'un des buts des Nations Unies, à savoir : développer et encourager le respect universel et effectif des droits de l'homme et des libertés fondamentales pour tous, sans distinction de race, de sexe, de langue ou de religion,

Considérant que la Déclaration universelle des droits de l'homme proclame que tous les êtres humains naissent libres et égaux en dignité et en droit et que chacun peut se prévaloir de tous les droits et de toutes les libertés qui y sont énoncés, sans distinction aucune notamment de race, de couleur ou d'origine nationale,

Considérant que tous les hommes sont égaux devant la loi et ont droit à une égale protection de la loi contre toute discrimination et contre toute incitation à la discrimination,

Considérant que les Nations Unies ont condamné le colonialisme et toutes les pratiques de ségrégation et de discrimination dont il s'accompagne, sous quelque forme et en quelque endroit qu'ils existent, et que la Déclaration sur l'octroi de l'indépendance aux pays et aux peuples coloniaux, du 14 décembre 1960 [résolution 1514(XV) de l'Assemblée générale], a affirmé et solennellement proclamé la nécessité d'y mettre rapidement et inconditionnellement fin,

Considérant que la Déclaration des Nations Unies sur l'élimination de toutes les formes de discrimination raciale, du 20 novembre 1963 [résolution 1904 (XVIII) de l'Assemblée générale], affirme solennellement la nécessité

d'éliminer rapidement toutes les formes et toutes les manifestations de discrimination raciale dans toutes les parties du monde et d'assurer la compréhension et le respect de la dignité de la personne humaine,

Convaincus que toute doctrine de supériorité fondée sur la différenciation entre les races est scientifiquement fausse, moralement condamnable et socialement injuste et dangereuse et que rien ne saurait justifier, où que ce soit, la discrimination raciale, ni en théorie ni en pratique,

Réaffirmant que la discrimination entre les être humains pour des motifs fondés sur la race, la couleur ou l'origine ethnique est un obstacle aux relations amicales et pacifiques entre les nations et est susceptible de troubler la paix et la sécurité entre les peuples ainsi que la coexistence harmonieuse des personnes au sein d'un même Etat,

Convaincus que l'existence de barrières raciales est incompatible avec les idéals de toute société humaine,

Alarmés par les manifestations de discrimination raciale qui existent encore dans certaines régions du monde et par les politiques gouvernementales fondées sur la supériorité ou la haine raciale, telles que les politiques d'apartheid, de ségrégation ou de séparation,

Résolus à adopter toutes les mesures nécessaires pour l'élimination rapide de toutes les formes et de toutes les manifestations de discrimination raciale et à prévenir et combattre les doctrines et pratiques racistes afin de favoriser la bonne entente entre les races et d'édifier une communauté internationale affranchie de toutes les formes de ségrégation et de discrimination raciales,

Ayant présentes à l'esprit la Convention concernant la discrimination en matière d'emploi et de profession adoptée par l'Organisation internationale du Travail en 1958 et la Convention concernant la lutte contre la discrimination dans le domaine de l'enseignement adoptée par l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture en 1960,

Désireux de donner effet aux principes énoncés dans la Déclaration des Nations Unies sur l'élimination de toutes les formes de discrimination raciale et d'assurer le plus rapidement possible l'adoption de mesures pratiques à cette fin,

Sont convenus de ce qui suit :

Première Partie

Article premier Observation générale sur son application

1. Dans la présente Convention, l'expression «discrimination raciale» vise toute distinction, exclusion, restriction ou préférence fondée sur la race, la couleur, l'ascendance ou l'origine nationale ou ethnique, qui a pour but ou

pour effet de détruire ou de compromettre la reconnaissance, la jouissance ou l'exercice, dans des conditions d'égalité, des droits de l'homme et des libertés fondamentales dans les domaines politique, économique, social et culturel ou dans tout autre domaine de la vie publique. » *»» Observation générale sur son application*

2. La présente Convention ne s'applique pas aux distinctions, exclusions, restrictions ou préférences établies par un Etat partie à la Convention selon qu'il s'agit de ses ressortissants ou de non-ressortissants.

3. Aucune disposition de la présente Convention ne peut être interprétée comme affectant de quelque manière que ce soit les dispositions législatives des Etats parties à la Convention concernant la nationalité, la citoyenneté ou la naturalisation, à condition que ces dispositions ne soient pas discriminatoires à l'égard d'une nationalité particulière.

4. Les mesures spéciales prises à seule fin d'assurer comme il convient le progrès de certains groupes raciaux ou ethniques ou d'individus ayant besoin de la protection qui peut être nécessaire pour leur garantir la jouissance et l'exercice des droits de l'homme et des libertés fondamentales dans des conditions d'égalité ne sont pas considérées comme des mesures de discrimination raciale, à condition toutefois qu'elles n'aient pas pour effet le maintien de droits distincts pour des groupes raciaux différents et qu'elles ne soient pas maintenues en vigueur une fois atteints les objectifs auxquels elles répondaient. » *»» Observation générale sur son application*

Article 2

1. Les Etats parties condamnent la discrimination raciale et s'engagent à poursuivre par tous les moyens appropriés et sans retard une politique tendant à éliminer toute forme de discrimination raciale et à favoriser l'entente entre toutes les races, et, à cette fin :

a) Chaque Etat partie s'engage à ne se livrer à aucun acte ou pratique de discrimination raciale contre des personnes, groupes de personnes ou institutions et à faire en sorte que toutes les autorités publiques et institutions publiques, nationales et locales, se conforment à cette obligation;

b) Chaque Etat partie s'engage à ne pas encourager, défendre ou appuyer la discrimination raciale pratiquée par une personne ou une organisation quelconque;

c) Chaque Etat partie doit prendre des mesures efficaces pour revoir les politiques gouvernementales nationales et locales et pour modifier, abroger ou annuler toute loi et toute disposition réglementaire ayant pour effet de créer la discrimination raciale ou de la perpétuer là où elle existe;

d) Chaque Etat partie doit, par tous les moyens appropriés, y compris, si les circonstances l'exigent, des mesures législatives, interdire la discrimination

raciale pratiquée par des personnes, des groupes ou des organisations et y mettre fin;

e) Chaque Etat partie s'engage à favoriser, le cas échéant, les organisations et mouvements intégrationnistes multiraciaux et autres moyens propres à éliminer les barrières entre les races, et à décourager ce qui tend à renforcer la division raciale.

2. Les Etats parties prendront, si les circonstances l'exigent, dans les domaines social, économique, culturel et autres, des mesures spéciales et concrètes pour assurer comme il convient le développement ou la protection de certains groupes raciaux ou d'individus appartenant à ces groupes en vue de leur garantir, dans des conditions d'égalité, le plein exercice des droits de l'homme et des libertés fondamentales. Ces mesures ne pourront en aucun cas avoir pour effet le maintien de droits inégaux ou distincts pour les divers groupes raciaux, une fois atteints les objectifs auxquels elles répondaient.

Article 3 **»»** *Observation générale sur son application*

Les Etats parties condamnent spécialement la ségrégation raciale et l'apartheid et s'engagent à prévenir, à interdire et à éliminer sur les territoires relevant de leur juridiction toutes les pratiques de cette nature.

Article 4 **»»** *Observation générale sur son application*

Les Etats parties condamnent toute propagande et toutes organisations qui s'inspirent d'idées ou de théories fondées sur la supériorité d'une race ou d'un groupe de personnes d'une certaine couleur ou d'une certaine origine ethnique, ou qui prétendent justifier ou encourager toute forme de haine et de discrimination raciales; ils s'engagent à adopter immédiatement des mesures positives destinées à éliminer toute incitation à une telle discrimination, ou tous actes de discrimination, et, à cette fin, tenant dûment compte des principes formulés dans la Déclaration universelle des droits de l'homme et des droits expressément énoncés à l'article 5 de la présente Convention, ils s'engagent notamment :

a) A déclarer délits punissables par la loi toute diffusion d'idées fondées sur la supériorité ou la haine raciale, toute incitation à la discrimination raciale, ainsi que tous actes de violence, ou provocation à de tels actes, dirigés contre toute race ou tout groupe de personnes d'une autre couleur ou d'une autre origine ethnique, de même que toute assistance apportée à des activités racistes, y compris leur financement;

b) A déclarer illégales et à interdire les organisations ainsi que les activités de propagande organisée et tout autre type d'activité de propagande qui incitent à la discrimination raciale et qui l'encouragent et à déclarer délit punissable par la loi la participation à ces organisations ou à ces activités;

c) A ne pas permettre aux autorités publiques ni aux institutions publiques,

nationales ou locales, d'inciter à la discrimination raciale ou de l'encourager.

Article 5 *»» Observation générale sur son application*

Conformément aux obligations fondamentales énoncées à l'article 2 de la présente Convention, les Etats parties s'engagent à interdire et à éliminer la discrimination raciale sous toute ses formes et à garantir le droit de chacun à l'égalité devant la loi sans distinction de race, de couleur ou d'origine nationale ou ethnique, notamment dans la jouissance des droits suivants : a) Droit à un traitement égal devant les tribunaux et tout autre organe administrant la justice;

b) Droit à la sûreté de la personne et à la protection de l'Etat contre les voies de fait ou les sévices de la part soit de fonctionnaires du gouvernement, soit de tout individu, groupe ou institution;

c) Droits politiques, notamment droit de participer aux élections -- de voter et d'être candidat -- selon le système du suffrage universel et égal, droit de prendre part au gouvernement ainsi qu'à la direction des affaires publiques, à tous les échelons, et droit d'accéder, dans des conditions d'égalité, aux fonctions publiques;

d) Autres droits civils, notamment :

i) Droit de circuler librement et de choisir sa résidence à l'intérieur d'un Etat;

ii) Droit de quitter tout pays, y compris le sien, et de revenir dans son pays;

iii) Droit à une nationalité;

iv) Droit de se marier et de choisir son conjoint;

v) Droit de toute personne, aussi bien seule qu'en association, à la propriété;

vi) Droit d'hériter;

vii) Droit à la liberté de pensée, de conscience et de religion;

viii) Droit à la liberté d'opinion et d'expression;

ix) Droit à la liberté de réunion et d'association pacifiques;

e) Droits économiques, sociaux et culturels, notamment :

i) Droits au travail, au libre choix de son travail, à des conditions équitables et satisfaisantes de travail, à la protection contre le chômage, à un salaire égal pour un travail égal, à une rémunération équitable et satisfaisante;

ii) Droit de fonder des syndicats et de s'affilier à des syndicats;

- iii) Droit au logement;
- iv) Droit à la santé, aux soins médicaux, à la sécurité sociale et aux services sociaux;
- v) Droit à l'éducation et à la formation professionnelle;
- vi) Droit de prendre part, dans des conditions d'égalité, aux activités culturelles; f) Droit d'accès à tous lieux et services destinés à l'usage du public, tels que moyens de transport, hôtels, restaurants, cafés, spectacles et parcs.

Article 6

Les Etats parties assureront à toute personne soumise à leur juridiction une protection et une voie de recours effectives, devant les tribunaux nationaux et autres organismes d'Etat compétents, contre tous actes de discrimination raciale qui, contrairement à la présente Convention, violeraient ses droits individuels et ses libertés fondamentales, ainsi que le droit de demander à ces tribunaux satisfaction ou réparation juste et adéquate pour tout dommage dont elle pourrait être victime par suite d'une telle discrimination.

Article 7 **»» Observation générale sur son application**

Les Etats parties s'engagent à prendre des mesures immédiates et efficaces, notamment dans les domaines de l'enseignement, de l'éducation, de la culture et de l'information, pour lutter contre les préjugés conduisant à la discrimination raciale et favoriser la compréhension, la tolérance et l'amitié entre nations et groupes raciaux ou ethniques, ainsi que pour promouvoir les buts et les principes de la Charte des Nations Unies, de la Déclaration universelle des droits de l'homme, de la Déclaration des Nations Unies sur l'élimination de toutes les formes de discrimination raciale et de la présente Convention.

Deuxième Partie

Article 8

1. Il est constitué un Comité pour l'élimination de la discrimination raciale (ci-après dénommé le Comité) composé de dix-huit experts connus pour leur haute moralité et leur impartialité, qui sont élus par les Etats parties parmi leurs ressortissants et qui siègent à titre individuel, compte tenu d'une répartition géographique équitable et de la représentation des différentes formes de civilisation ainsi que des principaux systèmes juridiques.

»» Observation générale sur son application

2. Les membres du Comité sont élus au scrutin secret sur une liste de candidats désignés par les Etats parties. Chaque Etat partie peut désigner un candidat choisi parmi ses ressortissants.

3. La première élection aura lieu six mois après la date de l'entrée en vigueur de la présente Convention. Trois mois au moins avant la date de chaque élection, le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies envoie une lettre aux Etats parties pour les inviter à présenter leurs candidatures dans un délai de deux mois. Le Secrétaire général dresse une liste par ordre alphabétique de tous les candidats ainsi désignés, avec indication des Etats parties qui les ont désignés, et la communique aux Etats parties.

4. Les membres du Comité sont élus au cours d'une réunion des Etats parties convoquée par le Secrétaire général au Siège de l'Organisation des Nations Unies. A cette réunion où le quorum est constitué par les deux tiers des Etats parties, sont élus membres du Comité les candidats qui obtiennent le plus grand nombre de voix et la majorité absolue des votes des représentants des Etats parties présents et votants.

5.

a) Les membres du Comité sont élus pour quatre ans. Toutefois, le mandat de neuf des membres élus lors de la première élection prendra fin au bout de deux ans; immédiatement après la première élection, le nom de ces neuf membres sera tiré au sort par le Président du Comité;

b) Pour remplir les vacances fortuites, l'Etat partie dont l'expert a cessé d'exercer ses fonctions de membre du Comité nommera un autre expert parmi ses ressortissants, sous réserve de l'approbation du Comité;

6. Les Etats parties prennent à leur charge les dépenses des membres du Comité pour la période où ceux-ci s'acquittent de fonctions au Comité.

Article 9 ►► *Observation générale sur son application*

1. Les Etats parties s'engagent à présenter au Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies, pour examen par le Comité, un rapport sur les mesures d'ordre législatif, judiciaire, administratif ou autre qu'ils ont arrêtées et qui donnent effet aux dispositions de la présente Convention : a) dans un délai d'un an à compter de l'entrée en vigueur de la Convention, pour chaque Etat intéressé en ce qui le concerne et b) par la suite, tous les deux ans et, en outre, chaque fois que le Comité en fera la demande. Le Comité peut demander des renseignements complémentaires aux Etats parties.

2. Le Comité soumet chaque année à l'Assemblée générale de l'Organisation des Nations Unies, par l'intermédiaire du Secrétaire général, un rapport sur ses activités et peut faire des suggestions et des recommandations d'ordre général fondées sur l'examen des rapports et des renseignements reçus des Etats parties. Il porte ces suggestions et recommandations d'ordre général à la connaissance de l'Assemblée générale avec, le cas échéant, les observations des Etats parties.

Article 10

1. Le Comité adopte son règlement intérieur.
2. Le Comité élit son bureau pour une période de deux ans.
3. Le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies assure le secrétariat du Comité.
4. Le Comité tient normalement ses réunions au Siège de l'Organisation des Nations Unies.

Article 11

1. Si un Etat partie estime qu'un autre Etat également partie n'applique pas les dispositions de la présente Convention, il peut appeler l'attention du Comité sur la question. Le Comité transmet alors la communication à l'Etat partie intéressé. Dans un délai de trois mois, l'Etat destinataire soumet au Comité des explications ou déclarations écrites éclaircissant la question et indiquant, le cas échéant, les mesures qui peuvent avoir été prises par ledit Etat pour remédier à la situation.
2. Si, dans un délai de six mois à compter de la date de réception de la communication originale par l'Etat destinataire, la question n'est pas réglée à la satisfaction des deux Etats, par voie de négociations bilatérales ou par toute autre procédure qui serait à leur disposition, l'un comme l'autre auront le droit de la soumettre à nouveau au Comité en adressant une notification au Comité ainsi qu'à l'autre Etat intéressé.
3. Le Comité ne peut connaître d'une affaire qui lui est soumise conformément au paragraphe 2 du présent article qu'après s'être assuré que tous les recours internes disponibles ont été utilisés ou épuisés, conformément aux principes de droit international généralement reconnus. Cette règle ne s'applique pas si les procédures de recours excèdent des délais raisonnables.
4. Dans toute affaire qui lui est soumise, le Comité peut demander aux Etats parties en présence de lui fournir tout renseignement complémentaire pertinent.
5. Lorsque le Comité examine une question en application du présent article, les Etats parties intéressés ont le droit de désigner un représentant qui participera sans droit de vote aux travaux du Comité pendant toute la durée des débats.

Article 12

- 1.

a) Une fois que le Comité a obtenu et dépouillé tous les renseignements qu'il juge nécessaires, le Président désigne une Commission de conciliation ad hoc (ci-après dénommée la Commission) composée de cinq personnes qui peuvent ou non être membres du Comité. Les membres en sont désignés avec l'assentiment entier et unanime des parties au différend et la Commission met ses bons offices à la disposition des Etats intéressés, afin de parvenir à une solution amiable de la question, fondée sur le respect de la présente Convention.

b) Si les Etats parties au différend ne parviennent pas à une entente sur tout ou partie de la composition de la Commission dans un délai de trois mois, les membres de la Commission qui n'ont pas l'assentiment des Etats parties au différend sont élus au scrutin secret parmi les membres du Comité, à la majorité des deux tiers des membres du Comité.

2. Les membres de la Commission siègent à titre individuel. Ils ne doivent pas être ressortissants de l'un des Etats parties au différend ni d'un Etat qui n'est pas partie à la présente Convention.

3. La Commission élit son Président et adopte son règlement intérieur.

4. La Commission tient normalement ses réunions au Siège de l'Organisation des Nations Unies ou en tout autre lieu approprié que déterminera la Commission.

5. Le secrétariat prévu au paragraphe 3 de l'article 10 de la présente Convention prête également ses services à la Commission chaque fois qu'un différend entre des Etats parties entraîne la constitution de la Commission.

6. Toutes les dépenses des membres de la Commission sont réparties également entre les Etats parties au différend, sur la base d'un état estimatif établi par le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies.

7. Le Secrétaire général sera habilité, si besoin est, à défrayer les membres de la Commission de leurs dépenses, avant que le remboursement en ait été effectué par les Etats parties au différend conformément au paragraphe 6 du présent article.

8. Les renseignements obtenus et dépouillés par le Comité sont mis à la disposition de la Commission, et la Commission peut demander aux Etats intéressés de lui fournir tout renseignement complémentaire pertinent.

Article 13

1. Après avoir étudié la question sous tous ses aspects, la Commission prépare et soumet au Président du Comité un rapport contenant ses conclusions sur toutes les questions de fait relatives au litige entre les parties et renfermant les recommandations qu'elle juge opportunes en vue de parvenir à un règlement amiable au différend.

2. Le Président du Comité transmet le rapport de la Commission à chacun des Etats parties au différend. Lesdits Etats font savoir au Président du Comité, dans un délai de trois mois, s'ils acceptent, ou non, les recommandations contenues dans le rapport de la Commission.

3. Une fois expiré le délai prévu au paragraphe 2 du présent article, le Président du Comité communique le rapport de la Commission et les déclarations des Etats parties intéressés aux autres Etats parties à la Convention.

Article 14

1. Tout Etat partie peut déclarer à tout moment qu'il reconnaît la compétence du Comité pour recevoir et examiner des communications émanant de personnes ou de groupes de personnes relevant de sa juridiction qui se plaignent d'être victimes d'une violation, par ledit Etat partie, de l'un quelconque des droits énoncés dans la présente Convention. Le Comité ne reçoit aucune communication intéressant un Etat partie qui n'a pas fait une telle déclaration.

2. Tout Etat partie qui fait une déclaration conformément au paragraphe 1 du présent article peut créer ou désigner un organisme dans le cadre de son ordre juridique national qui aura compétence pour recevoir et examiner les pétitions émanant de personnes ou de groupes de personnes relevant de la juridiction dudit Etat qui se plaignent d'être victimes d'une violation de l'un quelconque des droits énoncés dans la présente Convention et qui ont épuisé les autres recours locaux disponibles.

3. La déclaration faite conformément au paragraphe 1 du présent article et le nom de tout organisme créé ou désigné conformément au paragraphe 2 du présent article sont déposés par l'Etat partie intéressé auprès du Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies, qui en communique copie aux autres Etats parties. La déclaration peut être retirée à tout moment au moyen d'une notification adressée au Secrétaire général, mais ce retrait n'affecte pas les communications dont le Comité est déjà saisi.

4. L'organisme créé ou désigné conformément au paragraphe 2 du présent article devra tenir un registre des pétitions et des copies certifiées conformes du registre seront déposées chaque année auprès du Secrétaire général par les voies appropriées, étant entendu que le contenu desdites copies ne sera pas divulgué au public.

5. S'il n'obtient pas satisfaction de l'organisme créé ou désigné conformément au paragraphe 2 du présent article, le pétitionnaire a le droit d'adresser, dans les six mois, une communication à cet effet au Comité.

6.

a) Le Comité porte, à titre confidentiel, toute communication qui lui est

adressée à l'attention de l'Etat partie qui a prétendument violé l'une quelconque des dispositions de la Convention, mais l'identité de la personne ou des groupes de personnes intéressés ne peut être révélée sans le consentement exprès de ladite personne ou desdits groupes de personnes. Le Comité ne reçoit pas de communications anonymes.

b) Dans les trois mois qui suivent, ledit Etat soumet par écrit au Comité des explications ou déclarations éclaircissant la question et indiquant, le cas échéant, les mesures qu'il pourrait avoir prises pour remédier à la situation.

7.

a) Le Comité examine les communications en tenant compte de toutes les informations qui lui sont soumises par l'Etat partie intéressé et par le pétitionnaire. Le Comité n'examinera aucune communication d'un pétitionnaire sans s'être assuré que celui-ci a épuisé tous les recours internes disponibles. Toutefois, cette règle ne s'applique pas si les procédures de recours excèdent des délais raisonnables.

b) Le Comité adresse ses suggestions et recommandations éventuelles à l'Etat partie intéressé et au pétitionnaire.

8. Le Comité inclut dans son rapport annuel un résumé de ces communications et, le cas échéant, un résumé des explications et déclarations des Etats parties intéressés ainsi que de ses propres suggestions et recommandations.

9. Le Comité n'a compétence pour s'acquitter des fonctions prévues au présent article que si au moins dix Etats parties à la Convention sont liés par des déclarations faites conformément au paragraphe 1 du présent article.

Article 15

1. En attendant la réalisation des objectifs de la Déclaration sur l'octroi de l'indépendance aux pays et aux peuples coloniaux, contenue dans la résolution 1514 (XV) de l'Assemblée générale de l'Organisation des Nations Unies, en date du 14 décembre 1960, les dispositions de la présente Convention ne restreignent en rien le droit de pétition accordé à ces peuples par d'autres instruments internationaux ou par l'Organisation des Nations Unies ou ses institutions spécialisées.

2.

a) Le Comité constitué conformément au paragraphe 1 de l'article 8 de la présente Convention reçoit copie des pétitions venant des organes de l'Organisation des Nations Unies qui s'occupent de questions ayant un rapport direct avec les principes et les objectifs de la présente Convention, et exprime une opinion et fait des recommandations au sujet des pétitions reçues lors de l'examen des pétitions émanant des habitants de territoires sous tutelle ou non autonomes ou de tout autre territoire auquel s'applique la résolution 1514(XV)

de l'Assemblée générale, et ayant trait à des questions visées par la présente Convention, dont sont saisis lesdits organes.

b) Le Comité reçoit des organes compétents de l'Organisation des Nations Unies copie des rapports concernant les mesures d'ordre législatif, judiciaire, administratif ou autre intéressant directement les principes et objectifs de la présente Convention que les puissances administrantes ont appliquées dans les territoires mentionnés à l'alinéa a) du présent paragraphe et exprime des avis et fait des recommandations à ces organes.

3. Le Comité inclut dans ses rapports à l'Assemblée générale un résumé des pétitions et des rapports qu'il a reçus d'organes de l'Organisation des Nations Unies, ainsi que les expressions d'opinion et les recommandations qu'ont appelées de sa part lesdits pétitions et rapports.

4. Le Comité prie le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies de lui fournir tous renseignements ayant trait aux objectifs de la présente Convention, dont celui-ci dispose au sujet des territoires mentionnés à l'alinéa a) du paragraphe 2 du présent article.

Article 16

Les dispositions de la présente Convention concernant les mesures à prendre pour régler un différend ou liquider une plainte s'appliquent sans préjudice des autres procédures de règlement des différends ou de liquidation des plaintes en matière de discrimination prévues dans des instruments constitutifs de l'Organisation des Nations Unies et de ses institutions spécialisées ou dans des conventions adoptées par ces organisations, et n'empêchent pas les Etats parties de recourir à d'autres procédures pour le règlement d'un différend conformément aux accords internationaux généraux ou spéciaux qui les lient.

Troisième Partie

Article 17

1. La présente Convention est ouverte à la signature de tout Etat Membre de l'Organisation des Nations Unies ou membre de l'une quelconque de ses institutions spécialisées, de tout Etat partie au Statut de la Cour internationale de Justice, ainsi que de tout autre Etat invité par l'Assemblée générale de l'Organisation des Nations Unies à devenir partie à la présente Convention.

2. La présente Convention est sujette à ratification et les instruments de ratification seront déposés auprès du Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies.

Article 18

1. La présente Convention sera ouverte à l'adhésion de tout Etat visé au paragraphe 1 de l'article 17 de la Convention.

2. L'adhésion se fera par le dépôt d'un instrument d'adhésion auprès du Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies.

Article 19

1. La présente Convention entrera en vigueur le trentième jour qui suivra la date du dépôt auprès du Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies du vingt-septième instrument de ratification ou d'adhésion.

2. Pour chacun des Etats qui ratifieront la présente Convention ou y adhéreront après le dépôt du vingt-septième instrument de ratification ou d'adhésion, ladite Convention entrera en vigueur le trentième jour après la date du dépôt par cet Etat de son instrument de ratification ou d'adhésion.

Article 20

1. Le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies recevra et communiquera à tous les Etats qui sont ou qui peuvent devenir parties à la présente Convention le texte des réserves qui auront été faites au moment de la ratification ou de l'adhésion. Tout Etat qui élève des objections contre la réserve avisera le Secrétaire général, dans un délai de quatre-vingt-dix jours à compter de la date de ladite communication, qu'il n'accepte pas ladite réserve.

2. Aucune réserve incompatible avec l'objet et le but de la présente Convention ne sera autorisée non plus qu'aucune réserve qui aurait pour effet de paralyser le fonctionnement de l'un quelconque des organes créés par la Convention. Une réserve sera considérée comme rentrant dans les catégories définies ci-dessus si les deux tiers au moins des Etats parties à la Convention élèvent des objections.

3. Les réserves peuvent être retirées à tout moment par voie de notification adressée au Secrétaire général. La notification prendra effet à la date de réception.

Article 21

Tout Etat partie peut dénoncer la présente Convention par voie de notification adressée au Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies. La dénonciation portera effet un an après la date à laquelle le Secrétaire général en aura reçu notification.

Article 22

Tout différend entre deux ou plusieurs Etats parties touchant l'interprétation ou l'application de la présente Convention qui n'aura pas été réglé par voie de négociation ou au moyen des procédures expressément prévues par ladite Convention sera porté, à la requête de toute partie au différend, devant la Cour internationale de Justice pour qu'elle statue à son sujet, à moins que les parties au différend ne conviennent d'un autre mode de règlement.

Article 23

1. Tout Etat partie peut formuler à tout moment une demande de révision de la présente Convention par voie de notification écrite adressée au Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies.
2. L'Assemblée générale de l'Organisation des Nations Unies statuera sur les mesures à prendre, le cas échéant, au sujet de cette demande.

Article 24

Le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies informera tous les Etats visés au paragraphe 1 de l'article 17 de la présente Convention : a) Des signatures apposées à la présente Convention et des instruments de ratification et d'adhésion déposés conformément aux articles 17 et 18;

b) De la date à laquelle la présente Convention entrera en vigueur conformément à l'article 19;

c) Des communications et déclarations reçues conformément aux articles 14, 20 et 23;

d) Des dénonciations notifiées conformément à l'article 21.

Article 25

1. La présente Convention, dont les textes anglais, chinois, espagnol, français et russe font également foi, sera déposée aux archives de l'Organisation des Nations Unies.

2. Le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies fera tenir une copie certifiée conforme de la présente Convention à tous les Etats appartenant à l'une quelconque des catégories mentionnées au paragraphe 1 de l'article 17 de la Convention.

[PAGE D'ACCUEIL](#) | [PLAN DU SITE](#) | [RECHERCHE](#) | [INDEX](#) | [DOCUMENTS](#) | [TRAITES](#) | [REUNIONS](#) | [PRESSE](#) | [MESSAGES](#)

© Copyright 1996 - 1999

Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme
Genève, Suisse

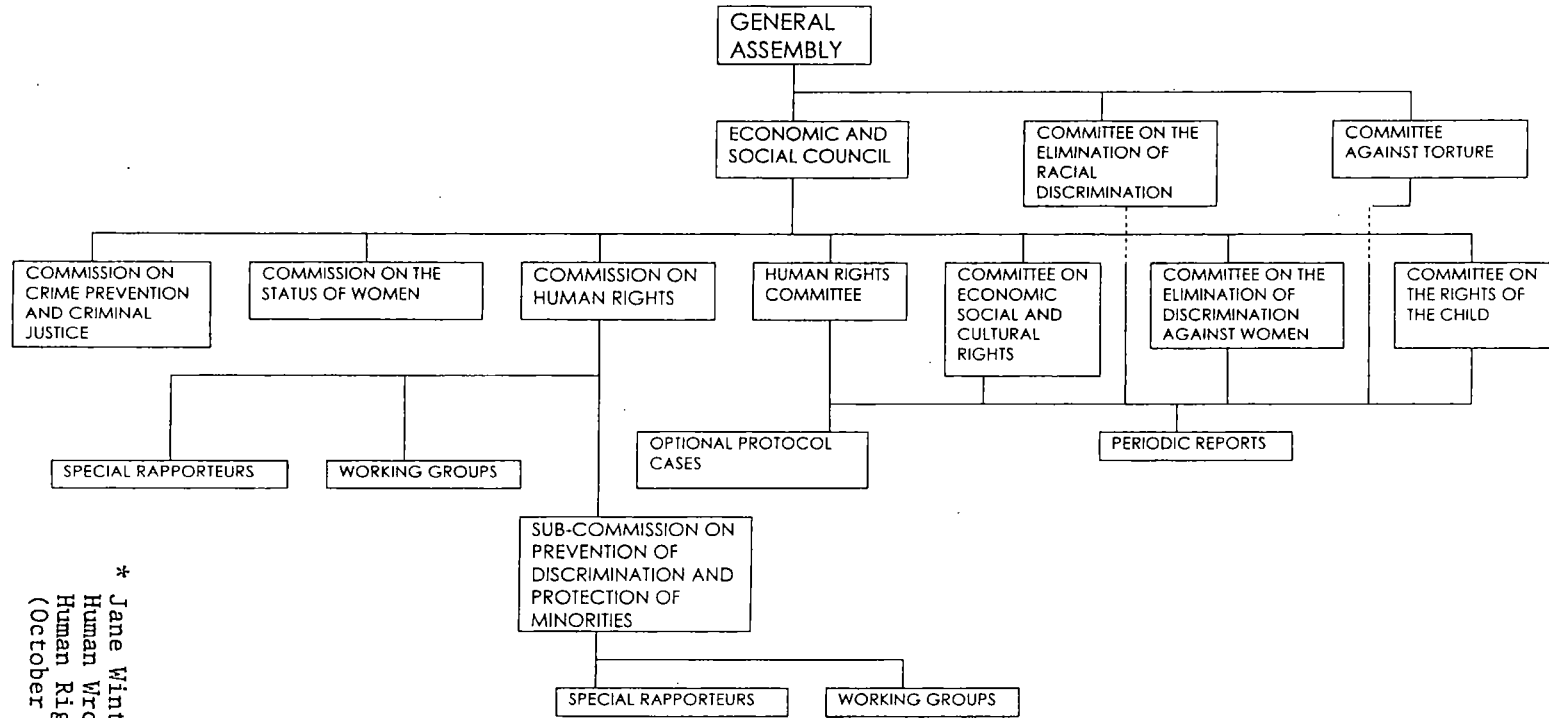
PIÈCE JOINTE 2

Mécanismes de protection des droits de l'homme des Nations Unies

UNITED NATIONS HUMAN RIGHTS MACHINERY

BODIES CREATED BY THE UNITED NATIONS CHARTER

BODIES CREATED BY HUMAN RIGHTS TREATIES



* Jane Winter
Human Wrongs:
Human Rights
(October 1999)

International Human Rights Law Group

Combatiendo Juntos El Racismo

**Guía Para La Participación En La Conferencia Mundial De Las
Naciones Unidas Contra El Racismo**

El **International Human Rights Law Group** es una organización sin fines de lucro formada por defensores de los derechos humanos y abogados que ofrecen capacitación, asistencia técnica, defensa y litigio en todas partes del mundo. Nuestra misión consiste en dar a los abogados locales y a los grupos de la sociedad civil las herramientas que necesitan para ampliar el alcance de la protección de los derechos humanos de hombres y mujeres, y promover una amplia participación para crear normas y procedimientos más efectivos en defensa de los derechos humanos a los niveles nacional e internacional.

Combatiendo Juntos el Racismo: Guía para la Participación en la Conferencia Mundial de las Naciones Unidas contra el Racismo ha sido producida con el apoyo de la **Ford Foundation**.

Esta guía se basa en un manual editado por el Fondo de las Naciones Unidas para la Mujer (UNIFEM) y el Servicio de Enlace con Organizaciones No Gubernamentales (NGLS) titulado Putting Gender on the Agenda: A Guide to Participating in UN World Conferences [Poniendo el género en la agenda: guía para la participación en las conferencias mundiales de las Naciones Unidas] (1995). El International Human Rights Law Group ha recibido permiso para modificar y complementar el manual.

© Mayo del 2000 International Human Rights Law Group

Si desea más información, comuníquese con:

Gay J. McDougall, Directora Ejecutiva

Alison N. Stewart, Coordinadora de Proyectos Especiales

Ariel E. Dulitzky, Coordinador del Programa para América Latina

International Human Rights Law Group

1200 18th Street, NW, Suite 602

Washington, DC 20036 USA

Tel: (1-202) 822-4600

Fax: (1-202) 822-4606

Email: humanrights@hrlawgroup.org

Web: www.hrlawgroup.org

ÍNDICE DE CONTENIDO

PARTE 1. GENERALIDADES

Finalidad de esta guía
Acerca de la Conferencia Mundial contra el Racismo
Objetivos de la Conferencia Mundial contra el Racismo
Cómo usar esta guía
Aspectos a tener en cuenta
Organismos de las Naciones Unidas que tratan la discriminación racial

PARTE 2. CONFERENCIAS MUNDIALES DE LA ONU: ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA MUNDIAL

Características comunes de las conferencias mundiales de la ONU
Formato de las conferencias mundiales de la ONU
El Foro de las ONG
Participantes en las conferencias mundiales de la ONU

PARTE 3. ETAPAS DE LA CONVOCATORIA A UNA CONFERENCIA MUNDIAL

Cronograma de la Conferencia Mundial contra el Racismo

PARTE 4. EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN ENTRE GOBIERNOS

Negociaciones en el PrepCom
Negociaciones en la Conferencia Mundial
Documentos finales de la conferencia
Fases de la negociación
Grupos gubernamentales de negociación

PARTE 5. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE LAS ONG PARA INFLUIR SOBRE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE LA CONFERENCIA MUNDIAL

Preparativos para asistir a las reuniones del PrepCom y la Conferencia Mundial
Proceso de acreditación de las ONG
Lista de verificación para la participación de las ONG
Qué traer a la reunión

Trabajo con delegados gubernamentales
Trabajo con otras ONG
Trabajo en grupo
Trabajo con la Secretaría de la Conferencia
Trabajo con los medios de difusión
Cómo formular una declaración

**PARTE 6. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE LAS ONG EN EL
 PLANO NACIONAL**

Antes de la Conferencia Mundial
Más allá de la Conferencia Mundial

ANEXO A Fuentes de Información para la Conferencia Mundial

ANEXO B Comisiones económicas regionales

ANEXO C Conferencias mundiales seleccionadas ya realizadas

ANEXO D Lista seleccionada de resoluciones de la ONU para
 la Conferencia Mundial contra el Racismo

GLOSARIO

ADJUNTO 1 La Convención Internacional para la Eliminación
 de Todas las Formas de Discriminación Racial

ADJUNTO 2 Mecanismos de la ONU de protección de los
 derechos humanos

PARTE 1

GENERALIDADES

Finalidad de esta guía

La Conferencia Mundial de las Naciones Unidas contra el Racismo, la Discriminación Racial, la Xenophobia y las Formas Conexas de Intolerancia (Conferencia Mundial contra el Racismo) se celebrará en Sudáfrica en el año 2001. Esta conferencia será una oportunidad importante para que la comunidad mundial se enfoque en las causas y las consecuencias del racismo, y elabore estrategias prácticas para combatirlo. La finalidad de esta guía es fortalecer la capacidad de las organizaciones no gubernamentales (ONG) a fin de que participen con efectividad en este evento mundial.

La Conferencia Mundial contra el Racismo ofrecerá una plataforma para la adopción de decisiones y la fijación de políticas a nivel internacional. A fin de participar de manera efectiva, las ONG deben entender los procedimientos y procesos pertinentes de las conferencias mundiales de la ONU. Esta guía se propone ofrecer información concreta y práctica sobre la manera en que las conferencias mundiales de la ONU se organizan, planifican y realizan, y como el proceso de las conferencias puede contribuir al trabajo de las ONG. En particular, esta guía describe qué pueden hacer las ONG para aprovechar la singular oportunidad que ofrece la Conferencia Mundial contra el Racismo.

El término “ONG” se emplea a lo largo de esta guía. Es un término de las Naciones Unidas que se refiere a cualquier organización no gubernamental, o grupo incluidos grupos de voluntarios, grupos comunitarios, organizaciones de caridad, sindicatos, campañas y prácticamente todo otro grupo que no sea parte del gobierno. Sin embargo, el término ONG no incluye empresas ni otras entidades cuya finalidad sea ganar dinero. A fin de abogar a nivel internacional en el sistema de la ONU, incluida la participación en la Conferencia Mundial contra el Racismo, los grupos deberán conocer esta terminología, aun cuando no se definan a sí mismos como “ONG” en el sentido técnico.

Acerca de la Conferencia Mundial contra el Racismo

La venidera Conferencia Mundial contra el Racismo es la culminación de acciones y decisiones tomadas por los gobiernos miembros de las Naciones Unidas en los últimos tres decenios. La Asamblea General de la ONU designó el año 1971 como el Año Internacional de la Acción para Combatir el Racismo y la Discriminación Racial. Desde entonces ha designado tres Decenios de Acción para Combatir el Racismo y la Discriminación Racial (1973-1983, 1983-1993, 1993-2003). La Asamblea General de las Naciones Unidas también ha decidido observar el año 2001 como Año Internacional de Movilización contra el Racismo.

La Conferencia Mundial contra el Racismo en 2001 será la tercer conferencia mundial de la ONU sobre este tema. Las anteriores tuvieron lugar en Ginebra en 1978 y en 1983. Se concentraron principalmente en poner fin al apartheid en Sudáfrica, pero también pusieron de relieve otros aspectos, incluidos los derechos de las minorías, los pueblos indígenas y los trabajadores migratorios, y la importancia de la educación en la prevención del racismo y la discriminación. La Conferencia Mundial contra el Racismo en 2001 se concentrará en elaborar medidas y estrategias prácticas, orientadas hacia la acción, para combatir las formas contemporáneas del racismo y la intolerancia.

OBJETIVOS DE LA CONFERENCIA MUNDIAL CONTRA EL RACISMO

Seguidamente se consignan los principales objetivos de la Conferencia Mundial contra el Racismo, enunciados por la Asamblea General de las Naciones Unidas en su Resolución 52/111 (1997):

- Examinar los progresos logrados en la lucha contra el racismo, la discriminación racial, la xenofobia y las formas conexas de intolerancia, especialmente desde la adopción de la Declaración Universal de Derechos Humanos, y volver a evaluar los obstáculos que impiden seguir avanzando en esa esfera y los medios para superarlos.
- Examinar los medios que mejor garanticen la aplicación de las normas existentes y de los instrumentos actuales a fin de combatir el racismo, la discriminación racial, la xenofobia y las formas conexas de intolerancia.
- Aumentar el nivel de concienciación sobre las lacras que suponen el racismo, la discriminación racial, la xenofobia y las formas conexas de intolerancia.
- Formular recomendaciones concretas sobre los medios de aumentar la eficacia de las actividades y mecanismos de las Naciones Unidas mediante programas dirigidos a combatir el racismo, la discriminación racial, la xenofobia y las formas conexas de intolerancia.
- Analizar los factores políticos, históricos, económicos, sociales, culturales y de otro tipo que conducen al racismo, la discriminación racial, la xenofobia y las formas conexas de intolerancia.
- Formular recomendaciones concretas para promover la adopción de medidas prácticas en el plano nacional, regional e internacional a fin de combatir todas las formas de racismo, discriminación racial, xenofobia y formas conexas de intolerancia.
- Elaborar recomendaciones concretas para garantizar que las Naciones Unidas cuenten con los recursos financieros y de otro tipo necesarios para combatir el racismo, la discriminación racial, la xenofobia y las formas conexas de intolerancia.

TEMAS DE LA CONFERENCIA MUNDIAL CONTRA EL RACISMO

Los siguientes son los temas para la Conferencia Mundial contra el Racismo, tal como fueron aprobados por el Comité Preparatorio (PrepCom)* en su primera reunión en Mayo de 2000:

- Causas, formas y manifestaciones contemporáneas de racismo, discriminación racial, xenofobia y formas conexas de intolerancia.
- Víctimas del racismo, la discriminación racial, la xenofobia y las formas conexas de intolerancia.
- Medidas de prevención, educación y protección destinadas a la erradicación del racismo, la discriminación racial, la xenofobia y formas conexas de intolerancia, a los niveles nacional, regional e internacional.
- Remedios, recursos, [compensaciones]* y otras medidas, a nivel nacional, regional e internacional.
- Estrategias para lograr plena y efectiva igualdad, incluyendo la cooperación internacional y el fortalecimiento de las Naciones Unidas y otros mecanismos para combatir la discriminación racial, el racismo, la xenofobia, formas conexas de intolerancia así como los mecanismos de seguimiento.

El eslogan adoptado para la Conferencia Mundial contra el Racismo:

**“Unidos para Combatir el Racismo:
Igualdad, Justicia, Dignidad”**

* *Las reuniones del PrepCom son discutidas en detalle en las secciones 3 y 4 de este Manual*

* *El significado de frases incluidas entre corchetes son explicadas en la sección 4 de este Manual.*

Cómo usar esta guía

Esta guía tiene por objeto ayudar a las ONG a:

- decidir si desean participar en la Conferencia Mundial contra el Racismo y su proceso preparatorio, y en qué forma hacerlo
- identificar actividades relacionadas con la Conferencia Mundial que se puedan realizar a los niveles internacional, regional, nacional o local
- entender los procedimientos formales, además de los requisitos prácticos, para obtener acceso a las reuniones de la Conferencia Mundial
- elaborar los planes y hacer los arreglos necesarios para participar con efectividad en la Conferencia Mundial

Las ONG que participan en las conferencias mundiales de la ONU toman una decisión consciente de actuar en el ámbito de la diplomacia y cabildeo internacional. Dichas organizaciones se colocan en una esfera de influencia en la fijación de prioridades y reglas internacionales que en última instancia afectarán la adopción de decisiones y políticas a escala nacional y local.

Las ONG que participan en la lucha contra el racismo, ya sea como defensores, litigantes, educadoras o en alguna otra capacidad, a menudo enfrentan difíciles opciones acerca de cómo utilizar sus limitados recursos. Esta guía se propone ayudarlas en este proceso de adopción de decisiones

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Las ONG deben tener en cuenta las siguientes preguntas para decidir si desean participar en la Conferencia Mundial contra el Racismo, y en qué forma:

- ❶ *¿Qué relación existe entre la Conferencia Mundial contra el Racismo y las actividades de su ONG?*
- ❷ *¿Qué beneficios le traerá su participación en la Conferencia Mundial contra el Racismo?*
- ❸ *¿De qué maneras puede su ONG participar en la Conferencia Mundial contra el Racismo?*

¿Qué relación existe entre la Conferencia Mundial contra el Racismo y las actividades de su ONG?

Es posible que para muchas ONG, ya sea que trabajen a nivel local, nacional, regional o internacional, la Conferencia Mundial contra el Racismo no les parezca aplicable muy directamente a su trabajo. Tal vez sus actividades de movilización, capacitación o promoción se lleven a cabo principalmente a nivel local o de base. O es posible que su trabajo no se concentre en el racismo o la discriminación racial. O tal vez su organización o grupo no haya considerado las numerosas oportunidades que existen para adelantar su trabajo mediante la participación en foros internacionales.

La Conferencia Mundial contra el Racismo puede ser pertinente para su trabajo de varias maneras importantes, incluidas:

- La mayoría de los países del mundo pertenecen a la Organización de Naciones Unidas. Los Estados Miembros tomarán decisiones y adoptarán resoluciones en la

Conferencia Mundial contra el Racismo que entrañan compromisos de realizar acciones de seguimiento en sus propios países. Los informes que su gobierno prepare para la conferencia, y los compromisos que asuma la delegación de su país son instrumentos que su organización puede utilizar en beneficio de su causa y de sus actividades en los planos local y nacional.

- Las ONG pueden abogar a nivel local y nacional en favor de la implementación de tratados de cumplimiento obligatorio a los que su gobierno se comprometa como resultado de la Conferencia Mundial contra el Racismo. Por ejemplo, un enfoque central de la Conferencia Mundial contra el Racismo será lograr que los gobiernos ratifiquen o mejoren la implementación de la Convención Internacional para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Racial. Las ONG pueden obligar a sus gobiernos a cumplir con las obligaciones contraídas en virtud de esta Convención (Adjunto 1).
- Los temas que se traten en la Conferencia Mundial contra el Racismo tendrán relación directa con una amplia gama de temas de interés local y nacional, incluidos algunos que pueden ser de interés para su comunidad y su trabajo. Entre ellos se encuentran: discriminación por motivos raciales, color de la piel, etnicidad, ascendencia u otra condición; discriminación contra migrantes, refugiados, personas que buscan asilo y personas desplazadas; la situación de los pueblos indígenas; aspectos múltiples de la identidad que exacerban la discriminación racial (por ej. género u orientación sexual); prejuicio en el sistema de justicia penal; lenguaje que deja traslucir odio; temas de globalización, derechos económicos y desarrollo; remedios, recursos e indemnización, y acción afirmativa.
- Los temas que se traten y el consenso al que se llegue en la Conferencia Mundial contra el Racismo dependerán de los temas que se propongan y cómo se los presente. El aporte de las ONG que trabajan a nivel local y nacional sobre aspectos específicos garantizarán que el debate internacional refleje las realidades actuales que enfrentan

las comunidades, los grupos y las personas. La Conferencia Mundial contra el Racismo es una oportunidad para que las ONG les planteen a sus gobiernos y a la comunidad internacional en general: “Estos son los temas que queremos que se lleven a esta conferencia. Estos son los problemas que se deben tratar”.

¿Qué beneficios le traerá su participación en la Conferencia Mundial contra el Racismo?

Las ONG pueden beneficiarse de varias maneras por su participación en la Conferencia Mundial contra el Racismo. La Conferencia Mundial atraerá a participantes de todas las regiones del mundo, y ofrecerá oportunidades para que su ONG forme redes y alianzas multinacionales y multiculturales. Esta formación de coaliciones y de solidaridad internacional puede constituir una fuerte base de apoyo y una plataforma para su trabajo, tanto en su país como en el exterior.

Puede haber muchos motivos para que las ONG deseen participar en la Conferencia Mundial contra el Racismo, incluidos:

- ejercer influencia sobre las políticas que adopten sus gobiernos
- vigilar los compromisos que su gobierno contrae en foros internacionales
- presionar a su gobierno para que ponga en práctica sus obligaciones internacionales y nacionales
- contribuir a la elaboración de estrategias prácticas para combatir el racismo
- atraer la atención internacional hacia los temas que preocupan a su comunidad
- dar publicidad al trabajo de su grupo u organización

- obtener acceso a funcionarios y representantes gubernamentales de alto nivel, y establecer un diálogo con ellos
- crear contactos y redes internacionales, tanto a nivel de gobierno como de ONG
- crear coaliciones, alianzas y campañas conjuntas con otras ONG que trabajen en temas similares
- recoger e intercambiar información útil sobre diferentes temas
- conocer más sobre la manera de incorporar el trabajo internacional a sus actividades nacionales

¿De qué maneras puede su ONG participar en la Conferencia Mundial contra el Racismo?

Como se menciona a lo largo de esta Guía, las ONG pueden participar en la Conferencia Mundial contra el Racismo de muchas maneras diferentes, incluidas:

- ❑ emprendiendo actividades relativas a la conferencia en su país
- ❑ asistiendo a la conferencia como representante de su ONG o como parte de una coalición más amplia
- ❑ asistiendo al Foro de las ONG, que se realizará paralelamente a la conferencia, además de participar (o en lugar de participar) en la conferencia propiamente dicha
- ❑ tomando parte en las actividades preparatorias previas a la conferencia, incluidas reuniones regionales
- ❑ tomando parte en la implementación de los resultados de la conferencia.

ORGANISMOS DE LAS NACIONES UNIDAS QUE TRATAN LA DISCRIMINACIÓN RACIAL

Los mecanismos de Derechos Humanos de las Naciones Unidas (Adjunto 2) se componen de diversos organismos, mecanismos y foros que se ocupan del racismo y la discriminación racial. Además de participar en el proceso de la Conferencia Mundial, las ONG deben utilizar todos los mecanismos aplicables en sus esfuerzos, incluidos los siguientes organismos, pero sin limitarse a ellos:

Comités de Vigilancia de Tratados:

- ☐ Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial
- ☐ Comité de Derechos Humanos
- ☐ Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales
- ☐ Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer
- ☐ Comité de Derechos del Niño

Cuerpos Intergubernamentales:

- ☐ Asamblea General
- ☐ Comisión de Derechos Humanos
 - ☐ Diversos Grupos de Trabajo
- ☐ Comisión sobre la Condición de la Mujer

Mecanismos Expertos Independientes:

- ☐ Subcomisión de Promoción y Protección de los Derechos Humanos
 - ☐ Diversos Grupos de Trabajo
- ☐ Relator Especial sobre Formas Contemporáneas de Racismo, Discriminación Racial, Xenophobia y Formas Conexas de Intolerancia
- ☐ Relator Especial sobre Intolerancia Religiosa
- ☐ Relator Especial sobre la Violencia contra la Mujer, sus Causas y Consecuencias
- ☐ Relator Especial sobre los Derechos Humanos de los Migrantes
- ☐ Representante Especial del Secretario General sobre la Cuestión de los Desplazados Internos

PARTE 2

CONFERENCIAS MUNDIALES DE LA ONU: ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA MUNDIAL

Características Comunes de las Conferencias Mundiales de la ONU

Desde el establecimiento de la Organización de Naciones Unidas en 1945, se han celebrado varias Conferencias Mundiales sobre numerosos temas, las cuales han producido una diversidad de resultados concretos (Anexo C). Entre las conferencias recientes se incluyen:

- ❖ Cumbre Mundial en Favor de la Infancia (Nueva York, 1990)
- ❖ Conferencia Mundial sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo (Río de Janeiro, 1992)
- ❖ Conferencia Mundial de Derechos Humanos (Viena, 1993)
- ❖ Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo (Cairo, 1994)
- ❖ Cumbre Mundial sobre el Desarrollo Social (Copenhague, 1995)
- ❖ Cuarta Conferencia Mundial de la Mujer (Beijing, 1995)
- ❖ Conferencia sobre Asentamientos Humanos (Habitat II) (Estambul, 1996)
- ❖ Cumbre Mundial sobre la Alimentación (Roma, 1996)

Si bien el proceso de convocatoria y celebración de estas conferencias sigue evolucionando, todas las conferencias mundiales de la ONU tienen ciertas características comunes:

- Se las convoca cuando la comunidad internacional concuerda en que hay un tema importante que hay que tratar o que merece atención especial. Sirven para movilizar a la comunidad mundial para que se establezcan o reafirmen normas internacionales y se tomen las medidas necesarias.
- Requieren un tiempo mínimo de preparación de dos años, durante los cuales los Estados Miembros de la ONU establecen el programa, los objetivos y los resultados previstos de la conferencia. El proceso de preparación por lo general significa celebrar reuniones regionales y nacionales, consultar con expertos, realizar investigación y recoger datos y redactar documentos fijando posiciones, todo lo cual se incorpora al debate mundial.

- Sus objetivos varían, pero por lo general resultan en un documento final de la conferencia que contiene una declaración, o enunciado de principios y normas a los que se llega por consenso entre los gobiernos, y un programa final de acción con pasos más específicos para la implementación. El programa de acción con frecuencia entraña cambios de política y compromisos por parte de los gobiernos, y ofrece orientación para el trabajo de las Naciones Unidas. Los gobiernos también con frecuencia elaboran planes nacionales de acción.
- Las ONG han cumplido papeles de importancia creciente en la elaboración de la agenda e influyendo sobre los resultados finales de las conferencias mundiales. También han aprovechado el proceso de las conferencias y los documentos finales de las conferencias para adelantar sus causas y sus actividades.

Formato de las Conferencias Mundiales de la ONU

El formato tradicional de las Conferencias Mundiales de la ONU incluye dos reuniones paralelas: la conferencia gubernamental, en la cual los gobiernos toman las decisiones y los representantes de las ONG actúan principalmente como grupos de presión, observadores y aportantes de información, y el "Foro de las ONG", que se realiza paralelamente (en el mismo lugar de la conferencia gubernamental o cerca de él) en el cual las ONG son las principales protagonistas. Por lo general se puede decir que el acceso por diferentes grupos al Foro de las ONG es más abierto que a la reunión gubernamental. Los requisitos para la participación de las ONG en la conferencia propiamente dicha y en el Foro de las ONG se discuten en la Parte 5 de esta guía.

EI FORO DE LAS ONG

El Foro de las ONG en la Conferencia Mundial contra el Racismo es organizado por las propias ONG, por lo general a través de un Comité Coordinador o de Planificación, con la asistencia de varias estructuras de personal de la ONU. Los gobiernos no determinan la agenda ni las actividades del Foro de las ONG, así como tampoco deciden cuáles ONG pueden recibir credenciales para asistir al Foro.

El Foro de las ONG cumplirá muchos propósitos importantes, entre ellos:

- Facilitar la formación de redes, el intercambio de información y la creación de coaliciones entre los representantes de las ONG.
- Dar voz y visibilidad a formas de racismo y a grupos que en la actualidad son invisibles o cuya existencia se niega.
- Proporcionar un espacio abierto a la participación amplia que no se limite a la terminología y el protocolo de las Naciones Unidas.
- Proporcionar una base para que las ONG elaboren estrategias de presión sobre los delegados gubernamentales y formas de influir sobre los resultados de la conferencia central (gubernamental).
- Permitir que las ONG confeccionen una agenda y participen en actividades concebidas desde la perspectiva de las ONG.

Participantes de las Conferencias Mundiales de la ONU

Gobiernos:

Los Estados Miembros de las Naciones Unidas deciden si se va a celebrar una Conferencia Mundial de la ONU y qué temas se van a tratar. Los Estados Miembros son los únicos miembros que votan en las Conferencias Mundiales de la ONU y en las reuniones preparatorias. El tamaño y la composición de las delegaciones gubernamentales que asisten a las Conferencias Mundiales varían mucho, desde tres o cuatro hasta 80.

Las delegaciones también varían considerablemente con respecto a la experiencia, pluralidad de la composición del grupo y conocimientos de la materia entre los delegados, así como la autonomía que tienen para tomar decisiones en nombre del gobierno. Las delegaciones gubernamentales pueden incluir funcionarios jerárquicos, diplomáticos, técnicos o peritos en el tema y “miembros del público” es decir delegados que no pertenecen al gobierno, incluidos representantes de ONG. Sin embargo, los gobiernos no tienen obligación de incluir a miembros del público en sus delegaciones.

Para la Conferencia Mundial contra el Racismo, es importante que los gobiernos envíen o apoyen la participación de autoridades municipales, funcionarios públicos locales, funcionarios de inmigración encargados del cumplimiento de la ley, miembros de la judicatura, miembros de instituciones nacionales (incluidas comisiones de derechos humanos y de relaciones humanas), y otros protagonistas cuasi estatales cuyo trabajo puede tener impacto, positivo o negativo, sobre el racismo y la discriminación racial.

Organismos de las Naciones Unidas:

Diversos organismos, mecanismos y agencias de las Naciones Unidas contribuyen a los preparativos para las Conferencias Mundiales de la ONU y vigilan la implementación de los resultados de las conferencias. También es posible que se los designe responsables de llevar a la práctica recomendaciones seleccionadas de la conferencia.

ONG:

Las ONG desempeñan un papel fundamental en el impacto y la efectividad de las Conferencias Mundiales de la ONU. Los Estados Miembros de las Naciones Unidas deciden las reglas y los procedimientos para la participación de las ONG. Si bien las ONG no tienen derecho al voto, tienen diversas oportunidades de ejercer influencia sobre las deliberaciones y los resultados de la conferencia. Estas oportunidades se discuten más a fondo en la Parte 5 de esta guía.

El conocimiento y experiencia que poseen las ONG pueden contribuir para que la Conferencia Mundial contra el Racismo pueda:

- identificar los problemas contemporáneos de racismo y discriminación racial que se deben resolver
- elaborar, ejecutar y vigilar estrategias y planes de acción efectivos para combatir el racismo y la intolerancia en todas partes del mundo
- enunciar los principios y las normas que se deben afirmar en los documentos finales de la conferencia

Los tipos de ONG que deberían participar en la Conferencia Mundial contra el Racismo incluyen, pero ciertamente no deben limitarse, a las que trabajan en: justicia racial, justicia social, derechos económicos, derechos civiles, organizaciones comunitarias y de grupos de base, derechos de los pueblos indígenas, derechos de los inmigrantes y de los trabajadores migratorios, derechos de las minorías, y derechos de la mujer y del niño.

Secretaría de la Conferencia:

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos ha establecido una Secretaría de la Conferencia para que preste servicio y administre la Conferencia Mundial contra el Racismo. La información para comunicarse con la Secretaría de la Conferencia se encuentra en el Anexo A.

Las responsabilidades de la Secretaría de la Conferencia incluyen:

- preparar documentos de referencia y otros documentos de fondo
- elaborar el borrador de un programa de acción
- recoger información y datos nacionales y regionales
- convocar a consultas de grupos de expertos
- facilitar las negociaciones entre gobiernos
- acreditar a las ONG para que asistan a la conferencia y a las reuniones preparatorias
- hacer circular documentos oficiales e información sobre la conferencia
- mantener y actualizar la hoja electrónica de la Conferencia Mundial contra el Racismo

www.unhchr.ch/spanish/html/racism/index.htm

PARTE 3

ETAPAS DE LA CONVOCATORIA A UNA CONFERENCIA MUNDIAL

Etapas de la convocatoria a una Conferencia Mundial

La mayoría de las Conferencias Mundiales de la ONU pasan por una serie de pasos en un lapso que dura dos o tres años. A continuación se esbozan las etapas, a menudo superpuestas, de convenir a una Conferencia Mundial de la ONU.

El proceso de negociación que se menciona en varias de las etapas se discute más a fondo en la Parte 4 de esta guía. La información contenida en esta guía se basa en los datos disponibles a mayo del 2000, y se actualizará a medida que avancen los planes para la Conferencia Mundial.

Etapas 1:

La Asamblea General de la ONU aprueba una resolución en la que se pide a los Estados Miembros y a las Naciones Unidas que celebren una conferencia y traza un esbozo de las principales metas y objetivos de la conferencia. Resoluciones subsiguientes proporcionan más detalles sobre la agenda, el proceso preparatorio y otros asuntos relativos a la conferencia.

- El Anexo D contiene una lista de resoluciones recientes adoptadas por la ONU relativas a la Conferencia Mundial contra el Racismo.

Etapas 2:

La ONU designa a un Secretario General para la Conferencia y establece una Secretaría de la Conferencia.

- La Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, Mary Robinson, ha sido designada Secretaria General para la Conferencia Mundial contra el Racismo. Ella ha establecido la Secretaría de la Conferencia y una hoja electrónica para la Conferencia Mundial. En el Anexo A se encontrará información para comunicarse con la Secretaría de la Conferencia.

Etapas 3:

En la ONU se designa un comité preparatorio de la Conferencia Mundial (PrepCom). El PrepCom adoptó un número importante de decisiones re relativas a las reglas de procedimiento y a la participación de las ONG en la Conferencia Mundial. El PrepCom también consideró las propuestas para la agenda de la Conferencia Mundial. En la reunión del PrepCom fue decidido que la Conferencia Mundial contra el Racismo será del 31 de agosto al 7 de septiembre de 2001.

- Un Grupo de Trabajo entre períodos de sesiones fue establecido en la primer reunión del PrepCom, con el objetivo de que desarrolle un proyecto definitivo de agenda, la declaración y programa de acción de la Conferencia Mundial. El Grupo de Trabajo entre períodos sesiones se reunirá en enero de 2000 mientras el segundo encuentro del PreCom tendrá lugar en abril-mayo 2001, ambos en Ginebra, Suiza.
- El “bureau” que actuará como comité ejecutivo de la Conferencia Mundial y de los encuentros del PrepCom, estará compuesto por representantes de diez gobiernos-- dos seleccionados por cada uno de los cinco grupos regionales de la ONU (Africa, Asia, Europa del Este, América Latina y el Caribe, y Europa Occidental y otros Estados). Los miembros del Bureau son: Senegal, Túnez, Irán, Malasia, Georgia, Macedonia, Brasil, México, Francia y los Estados Unidos. Sudáfrica actuará como miembro ex officio del Bureau.

Etapas 4:

Se convoca a conferencias preparatorias regionales en las cuales los gobiernos preparan una agenda regional y un programa regional de trabajo, que se pueden aplicar independientemente y al mismo tiempo incorporar a la Conferencia Mundial. Las conferencias preparatorias regionales pueden ser convocadas por gobiernos o por organizaciones intergubernamentales, como el Consejo de Europa o la Organización de Unidad Africana (OUA).

- Las actividades preparatorias regionales para la Conferencia Mundial contra el Racismo serán los vehículos por los cuales se podrán identificar problemas específicos de racismo, examinar “mejores prácticas” y modelos exitosos para combatir el racismo, formular estrategias concretas y movilizar el consenso.
- La Asamblea General de las Naciones Unidas ha requerido a los estados y a las organizaciones regionales que realicen reuniones preparatorias regionales y nacionales. El calendario para las conferencias regionales preparatorias, de acuerdo a los planes a mayo de 2000, se encuentra en el Cronograma de la Conferencia Mundial contra el Racismo incluido al final de este capítulo.
- Las ONG deberían hacer planes para participar en las conferencias preparatorias regionales y explorar las posibilidades de trabajar con otros grupos en su país o región, a fin de elaborar una posición para las ONG de la región. Las ONG también pueden organizar foros regionales de ONG en forma de reuniones paralelas. Las organizaciones pueden comunicarse con la Secretaría de la Conferencia para obtener mayor información, a medida que se la reciba, sobre el cronograma de actividades preparatorias regionales y oportunidades de participación para las ONG.

Etapas 5:

Se celebran consultas de expertos sobre temas específicos relativos a la Conferencia Mundial. Las recomendaciones de las consultas se envían a las conferencias preparatorias regionales, las reuniones del PrepCom y la Conferencia Mundial. Las consultas se pueden realizar en los planos internacional, regional, nacional y local, y pueden ser convocadas por diversas entidades, incluidos el Secretario General de la Conferencia Mundial, la Secretaría de la Conferencia, los gobiernos nacionales, las organizaciones intergubernamentales y las ONG.

- Las comisiones económicas regionales convocarán a reuniones de grupos de expertos sobre temas específicos relativos al racismo (Anexo B). Se realizarán reuniones en Varsovia, Polonia (5-7 de julio del 2000); Bangkok, Tailandia (5-7 de septiembre del 2000); Addis Abeba, Etiopía (27-29 septiembre del 2000); y Santiago, Chile (25-27 de octubre del 2000).
- Las Naciones Unidas, el Consejo Internacional de Política sobre Derechos Humanos, el International Human Rights Law Group y otras organizaciones, ya han realizado consultas con grupos de expertos sobre temas relativos a la Conferencia Mundial contra el Racismo.
- Las ONG deberían considerar la posibilidad de realizar reuniones y consultas sobre temas relativos a la Conferencia Mundial contra el Racismo. Las ONG pueden consultar e invitar a participar a la Secretaría de la Conferencia, y pueden solicitar que la reunión se considere “reunión satélite” de la Conferencia Mundial contra el Racismo. De esa manera, todos los documentos o las recomendaciones pertinentes podrán incluirse en la documentación de la conferencia. También se puede consultar a la Secretaría de la Conferencia sobre posibles fuentes de recursos para facilitar las consultas.

Etapas 6:

Los gobiernos nacionales deciden sus propias políticas y posiciones, recogen datos y preparan informes nacionales sobre el tema de la conferencia, realizan reuniones y consultas relativas a los temas específicos que se tratarán en la conferencia, y seleccionan a los delegados a la conferencia. Estas actividades a nivel nacional afectan considerablemente los resultados de una Conferencia Mundial de la ONU. Las actividades y estrategias a nivel nacional se discuten en la Parte 6 de esta guía.

Etapas 7:

Se realizan la Conferencia Mundial de la ONU y el Foro de las ONG, se completan las negociaciones iniciadas en las reuniones del PrepCom y se adoptan los documentos finales de la conferencia, por lo general por consenso entre los Estados Miembros de las Naciones Unidas.

Etapas 8:

Se emprenden actividades de seguimiento a los niveles internacional, regional, nacional y local a fin de ejecutar, vigilar y supervisar las resoluciones, las decisiones y los planes de acción adoptados por los gobiernos en la conferencia. En el largo plazo este proceso ofrece el marco sobre el cual se puede exigir a los gobiernos y a la ONU que cumplan con sus compromisos y obligaciones contraídos en la conferencia.

CRONOGRAMA DE LA CONFERENCIA MUNDIAL CONTRA EL RACISMO

A Mayo de 2000

1-5 mayo del 2000 Ginebra, Suiza	Reunión del Comité Preparatorio de la Conferencia Mundial (primera sesión)
5-7 julio del 2000 Varsovia, Polonia	Reunión regional de grupo de expertos
28-30 agosto del 2000 Teheran, Irán	Conferencia regional preparatoria para Asia
5-7 sept. del 2000 Bangkok, Tailandia	Reunión regional de grupo de expertos
27-29 sept. del 2000 Addis Ababa, Etiopia	Reunión regional de grupo de expertos
11-13 oct. del 2000 Estrasburgo, Francia	Conferencia Europea contra el Racismo (Conferencia regional preparatoria)
25-27 oct. del 2000 Santiago, Chile	Reunión regional de grupo de expertos
20-25 nov. 2000 Dakar, Senegal	Conferencia regional preparatoria para Africa
A ser anunciada (o sin decidir)	Conferencia regional preparatoria para América
enero 2001 Ginebra, Suiza	Reunión del Grupo de Trabajo entre periodos de sesiones del Comité Preparatorio
abril/mayo de 2001 Ginebra, Suiza Mundial	Reunión del Comité Preparatorio de la Conferencia Mundial (segunda sesión)
31 agosto – 7 sept. del 2001 Sudáfrica	Conferencia Mundial contra el Racismo, la Discriminación Racial, la Xenofobia y Formas Conexas de Intolerancia

PARTE 4

EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN ENTRE GOBIERNOS

El proceso de negociación entre gobiernos

La mayor parte de los resultados finales de una Conferencia Mundial de la ONU se determinan durante las etapas preparatorias de la conferencia. Al llegar el momento en que las delegaciones oficiales se reúnen en el lugar de celebración de una conferencia, ya se han examinado y debatido las respectivas posiciones, y los acuerdos y desacuerdos al respecto. A lo largo de todo el proceso preparatorio, la Secretaría de la Conferencia facilita la preparación y revisión de los borradores de los documentos de trabajo de la conferencia, incorporando cambios y acuerdos a medida que los gobiernos los adoptan.

El proceso preparatorio es la etapa en la cual los interesados en la conferencia tratan de llegar a un consenso acerca de los compromisos y los resultados a los que se aspira. Éste es el momento más apropiado para que las ONG sean acreditadas oficialmente como asistentes a la Conferencia Mundial y a las reuniones del PrepCom (en la Parte 5 de esta guía se encontrarán más detalles sobre la acreditación de las ONG). También es un buen momento para que las ONG comiencen a formular sus propias posiciones, estrategias y consenso. Para ello, las ONG también deben participar en las reuniones preparatorias regionales y nacionales.

Negociaciones en el PrepCom:

Las reuniones del PrepCom para una Conferencia Mundial de la ONU se organizan de manera muy parecida a la conferencia propiamente dicha. Los gobiernos envían delegaciones oficiales y las reuniones reciben los servicios de la Secretaría de la Conferencia. La primera reunión del PrepCom para la Conferencia Mundial contra el Racismo tuvo lugar del 1 al 5 de mayo del 2000 y se concentró en cuestiones procesales, la participación de las ONG y propuestas para la agenda de la Conferencia Mundial. Una reunión del grupo de trabajo entre períodos de sesiones se realizará en enero de 2001. El segundo encuentro del PrepCom ocurrirá en abril/mayo del 2001.

La tarea más importante de las reuniones del PrepCom es iniciar las negociaciones para la adopción de los documentos finales de la conferencia. La primera reunión del PrepCom de la Conferencia Mundial contra el Racismo se concentró en cuestiones de procedimiento, la

participación de las ONG y propuestas sobre la agenda de la Conferencia Mundial.

La última reunión del PrepCom antes de la Conferencia Mundial contra el Racismo estará dominada por negociaciones entre los gobiernos sobre los temas sustantivos y la agenda de la Conferencia Mundial. Los delegados recibirán borradores de los documentos de la conferencia. Si la delegación de algún gobierno tiene objeciones a alguno de los temas o al lenguaje de los documentos, el texto se coloca entre corchetes [] en los documentos. Las negociaciones en la reunión del PrepCom se concentrarán, en su mayor parte, en resolver desacuerdos respecto del texto final. Si no se llega al consenso, el texto entre corchetes quedará en el documento hasta que se lo negocie en reuniones posteriores, incluida la propia Conferencia Mundial.

Negociaciones en la Conferencia Mundial:

La Conferencia Mundial contra el Racismo consistirá de varios segmentos: un segmento “de alto nivel” para jefes de Estado, sesiones de Grupos de Trabajo sobre temas específicos, sesiones plenarias y diferentes tipos de sesiones formales e informales. El principal objetivo de estas reuniones es lograr que los gobiernos lleguen al consenso (mediante el debate, la negociación y las soluciones de compromiso) sobre las resoluciones y las decisiones que contendrán los documentos finales de la conferencia.

DOCUMENTOS FINALES DE LA CONFERENCIA

De una Conferencia Mundial de la ONU pueden surgir tipos diferentes de documentos, acuerdos, compromisos, resoluciones y decisiones. Por lo general los documentos finales de una conferencia se componen de:

- Una **declaración**, o enunciado de principios, que sienta tanto el tono moral como el imperativo político del tema.
- Un **programa de acción**, o plataforma para la acción, que sirve de plan sobre los pasos que los gobiernos conviene se deben tomar a los niveles nacional, regional e internacional.
- Los **medios de realización**, los cuales incluyen la determinación de las necesidades de financiamiento y establecimiento de mecanismos institucionales para llevar a la práctica las recomendaciones del programa de acción. Esta sección es una parte importante del documento que las ONG pueden emplear para vigilar las actividades de seguimiento por parte de su gobierno, y exigirle rendición de cuentas.

Es importante que las ONG entiendan la importancia de los documentos finales de la conferencia y la manera de usarlos después de la conferencia, en la defensa nacional e internacional de su causa. Las ONG también pueden tratar de influenciar el contenido de los documentos finales de la conferencia, educando a las delegaciones gubernamentales y formando grupos de presión que influyan sobre sus decisiones.

Las fases de la negociación

A continuación se describen brevemente las fases superpuestas de un proceso típico de negociación en las reuniones del PrepCom y en las conferencias mundiales de la ONU:

- Los delegados gubernamentales escogen a un presidente, vicepresidente y relator de la reunión, y adoptan formalmente el programa. Comienza una sesión plenaria, a menudo con un debate general que consiste en declaraciones (o “intervenciones”) de los gobiernos y los organismos de la ONU. Las declaraciones de los gobiernos enuncian sus posiciones y prioridades nacionales, de las cuales se deja constancia en el acta de la reunión. Las ONG también tienen oportunidades de hacer declaraciones, ya sea en forma individual o en coaliciones con otras ONG.
- Los gobiernos o grupos de gobiernos preparan y patrocinan borradores o proyectos de texto. Los borradores se discuten y se debaten. Los gobiernos o grupos de gobiernos sugieren enmiendas concretas, o a veces hasta nuevas versiones de los borradores. Las enmiendas y las versiones propuestas se incluyen en el debate, y pueden o no ser aceptadas como nueva base de negociaciones.
- Todo punto o redacción que no cuente con el acuerdo de todos los negociadores gubernamentales se coloca entre corchetes [] y se continua negociando. Una vez alcanzado el consenso entre los gobiernos, se eliminan los corchetes y el texto ya no puede ser modificado en ninguna instancia del proceso.
- En casos especialmente polémicos, el presidente puede pedirles a los gobiernos en desacuerdo que se reúnan en grupo, reconcilien sus diferencias e informen a la reunión cuando hayan llegado a un acuerdo.
- Los delegados consultan con regularidad y frecuencia al ministerio pertinente (o a “la capital”) sobre sus respuestas, inclusive si aceptar o no ciertas fórmulas tal como están propuestas o si ofrecer otras sugerencias. El ministerio decide

si está dispuesto y, en caso afirmativo, hasta qué punto a negociar.

- En diferentes etapas durante el proceso, se aplican diferentes técnicas y tipos de documentos para facilitar las negociaciones. Entre ellos se cuentan resúmenes del presidente, documentos de la conferencia, y “documentos no oficiales” (no se los incluye en las actas oficiales de la reunión). A medida que las negociaciones van cobrando impulso, es posible que salgan nuevos borradores al ritmo de casi uno por hora. Por lo general estos borradores se identifican únicamente por fecha y hora, y se preparan solamente en inglés.
- A menudo las negociaciones se realizan en sesiones plenarias, en Grupos de Trabajo y en sesiones oficiosas (a las que generalmente no tiene acceso la prensa ni las ONG, y de las cuales no queda constancia oficial). En las etapas finales del PrepCom o de la conferencia, las reuniones de los delegados gubernamentales son menos numerosas y más informales, y pueden incluir discusiones en oficinas privadas, en los corredores o mientras se comparte un café. Por supuesto, estas reuniones no aparecen en el *Diario de las Naciones Unidas*, en el que se anuncian las reuniones del día.
- Eventualmente, se preparará el texto que incorpora todos los temas sobre los cuales existe acuerdo, así como todo texto que quede entre corchetes, lo cual pondrá de manifiesto claramente cuáles son los temas en desacuerdo más controvertidos.
- Las negociaciones sobre resoluciones y decisiones continúan hasta que se llegue a un consenso o se realice una votación. Es raro que un texto sea rechazado por votación, pues por lo general sus proponentes retiran el texto si no están seguros de obtener la mayoría. Es muy raro que un programa importante de acción se someta a votación. La regla es el consenso.
- Por último, el presidente celebra una conferencia de prensa para anunciar los resultados a los medios de comunicación.

GRUPOS GUBERNAMENTALES DE NEGOCIACIÓN

En el seno del sistema de Naciones Unidas ha evolucionado un número de grupos gubernamentales de negociación. Algunos de estos grupos están bien establecidos, como el Grupo de los 77 (G-77), mientras que otros son de formación más reciente. Algunos grupos, como la Unión Europea (UE), son instituciones formales tanto dentro como fuera del sistema de Naciones Unidas.

Los siguientes son algunos de los grupos gubernamentales de negociación:

- ❖ G-77 (Grupo de los 77): Grupo de 133 países en desarrollo
- ❖ G-7 (Grupo de los 7): Canadá, Francia, Alemania, Italia, Japón, Reino Unido, EEUU
- ❖ G-8 (Grupo de los 8): Países acabados de mencionar más la Federación Rusa
- ❖ Unión Europea: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, España, Finlandia, Francia, Grecia, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, Suecia, Reino Unido
- ❖ Países Nórdicos: Dinamarca, Finlandia, Islandia, Noruega, Suecia
- ❖ Liga Árabe: Grupo de 22 países árabes
- ❖ Unión Árabe Magreb: Argelia, Libia, Mauritania, Marruecos, Túnez
- ❖ CANZ : Canadá, Australia y Nueva Zelandia
- ❖ JUSCANZ: Países acabados de mencionar más Japón y EE.UU
- ❖ CARICOM (Comunidad del Caribe): Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Dominica, Granada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts y Nevis, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Trinidad & Tobago
- ❖ SADC (Comunidad de Desarrollo del Sur África): Angola, Botswana, República Democrática del Congo, Lesotho, Malawi, Mauricio, Mozambique, Namibia, Seychelles, Sudáfrica, Swazilandia, Tanzania, Zambia, Zimbabwe

Los siguientes son los grupos tradicionales de la ONU por regiones:

- ❖ Estados de África
- ❖ Estados de Asia
- ❖ Estados de Europa Oriental
- ❖ GRULAC: Grupo de países de Latinoamérica y el Caribe
- ❖ WEOG: Grupo de Estados de Europa Occidental y otros Estados (incluye Australia, Canadá, Nueva Zelandia y EEUU)

PARTE 5

ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE LAS ONG PARA INFLUENCIAR SOBRE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE LA CONFERENCIA MUNDIAL

Preparativos para asistir a las reuniones del PrepCom y la Conferencia Mundial Contra el Racismo

Como se señala en la Parte 1 de esta guía, las ONG pueden participar de diferentes maneras en el proceso de la Conferencia Mundial. Las ONG que asistan a la Conferencia Mundial contra el Racismo y las reuniones del PrepCom tendrán la influencia más directa sobre el proceso de negociación. Las directrices y los criterios para la participación de las ONG han sido determinados por la resolución 54/154 (1999) de la Asamblea General, la cual indica que las ONG interesadas podrán participar en las reuniones del PrepCom y en la Conferencia Mundial contra el Racismo como observadoras, en concordancia con la resolución 1996/31 del Consejo Económico y Social de la ONU (ECOSOC), en la cual se establecen los criterios de participación de las ONG en las Conferencias Mundiales de la ONU.

En su primera reunión, en mayo 2000, el PrepCom aprobó las reglas de procedimiento provisionarias para la Conferencia Mundial contra el Racismo. El artículo 66 dispone que los representantes de las ONG acreditadas podrán participar como observadores en la Conferencia Mundial y podrán realizar intervenciones en los temas en los cuales tengan especial competencia. Establece asimismo que si el número de solicitudes es demasiado alto, se solicitará a las ONG que realicen presentaciones conjuntas. Una guía sobre como realizar estas presentaciones se encuentra en la página 47 de este guía.

Proceso de acreditación de las ONG

Para poder asistir a las reuniones, todas las ONG deberán obtener acreditación de la ONU. Una vez acreditadas, los representantes de las ONG recibirán:

- ☐ un pase de la ONU para entrar a los edificios en que se realizan las reuniones
- ☐ acceso a los salones de la conferencia central en los cuales se reúnen los representantes gubernamentales
- ☐ acceso a los documentos oficiales
- ☐ oportunidad de presentar declaraciones escritas y orales
- ☐ oportunidad de discutir temas y posiciones con delegados gubernamentales, personal de la ONU y otras ONG

Como se detalla a continuación, la acreditación de su ONG depende de que el ECOSOC la reconozca como entidad de carácter consultivo.

Las ONG que sean reconocidas con carácter consultivo por el ECOSOC:

Las ONG que sean reconocidas con carácter consultivo por el ECOSOC y que deseen asistir a las reuniones del PrepCom y a la Conferencia Mundial contra el Racismo deberán enviar por escrito su solicitud de acreditación a:

Ms. Catherine Brémont
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW 1-051
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
Tel: (41-22) 917-9262
Fax: (41-22) 917-0111
Email: cbremont.hchr@unog.ch

Las ONG que no estén reconocidas con carácter consultivo por el ECOSOC:

El PrepCom estableció un procedimiento interino de acreditación para decidir sobre los requerimientos de las ONG que no tienen estatus consultivo con ECOSOC. Las solicitudes serán primeramente revisadas por la Secretaría de la Conferencia Mundial para asegurar que reúnen los requisitos establecidos en la Resolución de ECOSOC 1996/31. La Secretaría periódicamente circulará una lista de las ONG solicitantes a todos los Estados Miembros de las Naciones Unidas.

Los gobiernos tendrán 14 días para revisar la lista y realizar comentarios sobre las ONG solicitantes. Si no hay comentarios gubernamentales, las ONG serán acreditadas por el Bureau. Si cualquier gobierno formula preguntas o comentarios sobre una ONG, la misma tendrá la oportunidad de responder a dichos cuestionamientos. Sin embargo, la ONG no podrá ser acreditada provisionalmente por el Bureau ya que la decisión final sobre su solicitud de acreditación podrá ser adoptada únicamente por el Comité Preparatorio.

Las ONG que **no** estén reconocidas con carácter consultivo por el ECOSOC deberán enviar la siguiente información para solicitar acreditación e ingreso a las reuniones del PrepCom y a la Conferencia Mundial contra el Racismo:

- Los objetivos de la organización
- Información sobre los programas y actividades de la organización en las esferas de pertinencia para la Conferencia Mundial y su proceso preparatorio, y el país o los países en que se realizan. Se pedirá a las organizaciones no gubernamentales que deseen ser acreditadas que confirmen su interés en los objetivos de la conferencia, contenidos en la resolución 52/111 de la Asamblea General
- Confirmación de las actividades de la organización en los planos nacional, regional o internacional
- Copias de los informes anuales o de otra índole de la organización, con estados financieros y una lista de fuentes de financiación y contribuciones, incluidas contribuciones gubernamentales
- Una lista de los miembros del órgano rector de la organización y sus países de nacionalidad
- Una descripción de sus miembros en la que se indique el número total de miembros, los nombres de las organizaciones afiliadas y su distribución geográfica
- Una copia del acta constitutiva o de los estatutos de la organización.

Las solicitudes deben enviarse a:

Ms. Sandra Aragón-Parriaux
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW-RS181
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9129 (tel), (41-22) 917-9050 (fax)
saragon.hchr@unog.ch (e-mail)

Otro método de obtener acreditación es afiliarse a una ONG que esté reconocida como entidad consultiva y que cuando presente su solicitud lo incluya a usted en su lista de representantes. Para obtener una lista de las ONG reconocidas como de carácter consultivo por el ECOSOC visite “United Nations Office at Geneva”: www.unog.ch (seleccione “The UN and the NGOs”), o comuníquese con:

Ms. Raymonde Martineau
NGO Liaison Office
Room 153
United Nations
CH-1211 Geneva 10
Switzerland
(41-22) 917-2127 (tel)
(41-22) 917-0583 (fax)

UN NGO Liaison Service
304 East 45th Street
Room 346
United Nations
New York, NY 10017
USA
(1-212) 963-3125 (tel)
(1-212) 963-8712 (fax)

Organizaciones representantes de Pueblos Indígenas:

El PrepCom decidió que los representantes indígenas acreditados con el Grupo de Trabajo de Naciones Unidas sobre Pueblos Indígenas, de acuerdo con la resolución ECOSOC 1995/32, serán acreditados a la Conferencia Mundial con la presentación de una simple solicitud. Los representantes indígenas que no están acreditados con el Grupo de Trabajo deberán seguir los procedimientos de acreditación establecidos para las ONG que no tienen estatus consultivo con el ECOSOC.

Para información general sobre la participación de ONG y el proceso de acreditación, las ONG deben consultar la página de internet de la Conferencia Mundial (www.unhchr.ch/spanish/html/racism/index.htm), o contactar:

Dr. Laurie S. Wiseberg
NGO Liaison for the World Conference against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room 4-025
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9393 (tel), (41-22) 917-9050 (fax)
lwiseberg.hchr@unog.ch (e-mail)

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS ONG

Defina sus objetivos con anticipación.

- ✓ Defina qué desea lograr en la reunión.
- ✓ Conozca a fondo la agenda y los temas de la reunión.
- ✓ Tenga en cuenta que muchos aspectos importantes para usted pueden no estar mencionados explícitamente en la agenda.

Prepare su estrategia para llegar a la reunión.

- ✓ Decida cuántos delegados desea enviar su organización.
- ✓ Decida quién tiene los intereses, los conocimientos y capacidades (incluido conocimiento de idiomas) y la experiencia (incluida experiencia de cabildeo) para representar a su organización con efectividad.
- ✓ Comience por identificar y solicitar fondos lo antes posible. Entre las posibles fuentes de financiamiento pueden figurar el gobierno, ministerios de países extranjeros, instituciones privadas, fundaciones y corporaciones.
- ✓ Identifique otras ONG de su región que tengan planes de participar en la reunión. Colabore con ellas para recaudar los fondos necesarios para enviar a sus representantes.

Obtenga la acreditación necesaria.

- ✓ Averigüe con mucha anticipación cuáles son los requisitos y los procedimientos.
- ✓ Solicite o pida acreditación lo antes posible para asistir a la reunión.
- ✓ Manténgase al corriente de cambios o actualizaciones sobre el proceso de acreditación.

Recoja la información necesaria.

- ✓ Recoja la documentación que se pone a disposición por conducto de la Secretaría de la Conferencia, y ponga su nombre en la lista de correo para que le envíen información (en el Anexo A se encontrará información sobre la persona de contacto).

- ✓ Consulte con regularidad la página electrónica de la Conferencia Mundial contra el Racismo para mantenerse al corriente de las actualizaciones.
(www.unhchr.ch/spanish/html/racism/index.htm)
- ✓ Consulte con regularidad la página electrónica del International Human Rights Law Group para mantenerse al corriente de las actualizaciones.
(www.hrlawgroup.org)

Comience a formar coaliciones con otras ONG.

- ✓ Comuníquese con otras ONG de su zona, país y región acerca de sus prioridades y preparativos para la reunión.
- ✓ Colabore con ONG que trabajen en temas similares, incluidas ONG que no puedan enviar representantes a la reunión. Los preparativos conjuntos pueden ayudar a generar impulso político, aumentar el impacto y fuerza de sus declaraciones y evitar duplicaciones de esfuerzo innecesarias.
- ✓ Tenga en cuenta que asistir a la reunión es apenas una forma de ejercer influencia sobre los resultados de la reunión. Las redes y coaliciones que usted forme en esta etapa le serán muy útiles para su trabajo antes de la reunión, durante la reunión y después de ella.

Elabore su estrategia para influir sobre la reunión.

- ✓ Recoja información, datos, estudios de casos, investigaciones y otros materiales sobre temas de importancia para su organización y que usted desee destacar durante la reunión.
- ✓ Prepare documentos de posición que expongan claramente los puntos de vista de su organización y sus propuestas de acción para los gobiernos y el sistema de la ONU. Los documentos de posición deben ser breves y estar bien escritos.
- ✓ Haga circular sus documentos de posición entre los representantes gubernamentales relevantes y la Secretaría de la Conferencia.
- ✓ Haga circular sus documentos de posición entre otras ONG dentro y fuera de su zona, país y región. Coloque los documentos en su página electrónica y hágalos circular por correo electrónico si puede.

- ✓ Use los medios de comunicación para dar publicidad al trabajo de su organización, sus puntos de vista y preparativos para la reunión. La preparación de artículos de prensa, el contacto con los periodistas y otros medios y actividades de extensión pueden ayudarle a movilizar apoyo público y atraer la atención del gobierno hacia su postura.

Tome las disposiciones necesarias.

- ✓ Llegue a la reunión por lo menos un día antes de su comienzo oficial, para aprovechar las sesiones de orientación para las ONG, conocer el local y recuperarse del cansancio del viaje.
- ✓ Planee quedarse como mínimo un día después del final oficial de la reunión, pues a menudo las reuniones se atrasan.
- ✓ Si puede, traiga elementos de oficina portátiles. Es posible que en el lugar de la reunión no haya equipamiento de oficina, suministros ni acceso a computadoras.

Qué traer a la reunión

- ☐ prueba de acreditación
- ☐ una carta de su organización en la que conste que usted es su representante
- ☐ pasaporte o identificación personal para la confección de su pase de la ONU
- ☐ copias de sus documentos de posición (en los seis idiomas de la ONU, si es posible) para distribución
- ☐ folletos, material escrito o bibliografía sobre su organización
- ☐ papel de carta con membrete de su organización
- ☐ tarjetas de presentación

Trabajo con delegados gubernamentales

En todas las reuniones y conferencias mundiales de la ONU, la capacidad de las ONG de ejercer influencia sobre los resultados depende de la efectividad con que los representantes de las ONG hagan cabildeo y trabajen con los delegados gubernamentales.

Las siguientes sugerencias podrán ayudarle a trabajar con delegados gubernamentales:

- Evalúe hasta qué punto se atreve a actuar, y los posibles riesgos políticos y personales de interactuar con los delegados del gobierno. Considere las posibles repercusiones de sus acciones y declaraciones una vez que regrese a su país.
- Identifique a los delegados de gobierno que simpaticen con su causa y posición, y que estén dispuestos a trabajar en colaboración. Identifique también a aquellos delegados cuya opinión sea diferente de la de usted, por dos motivos principales (a) el debate puede ayudarle a usted a mejorar sus propios argumentos, y (b) tal vez a la larga sus esfuerzos por convencerlos fructifiquen.
- Tenga en cuenta que algunos delegados pueden ser expertos sumamente calificados en su campo o negociadores hábiles del servicio diplomático, mientras que otros tal vez asistan a una reunión de la ONU por primera vez. Asimismo, algunos delegados están acostumbrados a trabajar en estrecha colaboración con ONG, mientras que otros tienen escasa o ninguna experiencia.
- El comienzo y el final de las sesiones diarias son momentos oportunos para presentarse e iniciar una conversación con los delegados. Las funciones sociales, recepciones, almuerzos y pausas en el trabajo también son buenas oportunidades para hablar con los delegados de manera oficiosa.

- Con frecuencia los delegados están dispuestos a aceptar las propuestas de las ONG, especialmente si están presentadas en el estilo de la ONU. Lea todos los documentos que pueda de la ONU, incluidos resoluciones, informes y documentos de trabajo, para darse una idea del lenguaje y el formato que se emplean.
- A los delegados se los identifica por la tablilla con el nombre de su país colocada frente a su asiento, y por la credencial que llevan puesta.

Trabajo con otras ONG

Trabajar con otras ONG es una de las estrategias más importantes para influir sobre reuniones de conferencias mundiales de la ONU. Hasta las ONG que estén en desacuerdo sobre ciertos métodos y prioridades pueden hallar aspectos de interés común y colaborar para incluir ciertas inquietudes en la agenda.

Las siguientes sugerencias podrán ayudarle a trabajar con otras ONG:

- Averigüe la ubicación del salón de reuniones de las ONG y visítelo con frecuencia para obtener información actualizada.
- Organice reuniones regulares con ONG para intercambiar información. Colaborando con otros, es posible abarcar reuniones simultáneas, seguir la trayectoria de las posiciones gubernamentales y coordinar actividades de cabildeo.
- Comparta documentos oficiales de la conferencia, que a menudo escasean o son menos accesibles a las ONG.
- Distribuya ampliamente sus documentos de posición y demás materiales escritos entre la Secretaría de la Conferencia, delegaciones gubernamentales y otras ONG.

- Identifique a las ONG de su país y organice una reunión conjunta con ellas y la delegación de su gobierno. También puede organizar reuniones de información abiertas a las que todas las ONG puedan asistir.
- Organice o únase a un grupo regional o temático o a una coalición de ONG. Trabajando por intermedio de un grupo, es posible elaborar estrategias comunes, preparar declaraciones conjuntas y coordinar cabildes.
- Descubra otras ONG interesadas y edite un diario de las ONG mientras dure la reunión, o contribuya con artículos y documentos de posición a alguna publicación ya existente.
- Respete las limitaciones políticas y personales de los representantes de otras ONG, algunos de los cuales pueden estar trabajando bajo regímenes opresores en sus países.

TRABAJO POR CONDUCTO DE UN “CAUCUS”*

Las ONG forman grupos de organizaciones y personas interesadas en temas similares (como los derechos de la mujer y del niño, o temas ambientales), o bien que trabajan en la misma región. Estas *caucus* por lo general se reúnen a diario para intercambiar información, realizar reuniones de información, formular posiciones, preparar declaraciones y coordinar actividades de cabildeo. El *caucus* puede organizar reuniones con delegados gubernamentales u otros responsables por la formulación de políticas, quienes tendrán a su cargo la aplicación del programa de acción que enuncie la conferencia. Dichas reuniones pueden incluir a miembros de comités de la ONU encargados de vigilar los tratados, a relatores especiales de la ONU y al personal de diferentes cuerpos y organismos de la ONU.

En Conferencias Mundiales anteriores, los *caucus* han obtenido resultados satisfactorios y logrado que sus prioridades se incluyeran en la agenda o formaran parte de las negociaciones de la conferencia. Los *caucus* han sido factores positivos en la promoción del diálogo entre las ONG y los delegados gubernamentales, entre las ONG y el personal y los representantes de la ONU, y entre las ONG propiamente dichas. Muchas de las redes formadas en estos grupos continúan comunicándose mucho después de la conferencia.

** A los fines de esta guía entendemos por caucus una reunión, grupo o comité interesado en un tema en común o en una región en particular que se organiza para compartir e intercambiar información y coordinar los esfuerzos de cabildeo e incidencia.*

Trabajo con la Secretaría de la Conferencia

La Secretaría de la Conferencia es una estructura de personal de la ONU que desempeña un papel importante en el proceso de la conferencia. Prepara los documentos de referencia, facilita las negociaciones y disemina información sobre la conferencia. La Secretaría de la Conferencia no está compuesta por representantes gubernamentales, ni es tampoco el cuerpo encargado de tomar las decisiones de la conferencia. Sin embargo, la información que la Secretaría de la Conferencia provee sobre los temas puede ser un factor clave que afecte los resultados de la conferencia.

Las siguientes sugerencias le ayudarán a trabajar con la Secretaría de la Conferencia:

- Establezca contacto con la persona de la Secretaría de la Conferencia que actúe de enlace con las ONG.
- Identifique a los miembros del personal que preparen informes sobre temas sustantivos y pregúnteles cómo presentar información útil y pertinente.
- Envíe sus documentos de posición, sus documentos sustantivos y otros documentos de fondo a la Secretaría de la Conferencia. En la actualidad es más común que las contribuciones de las ONG se incluyan en la documentación de la conferencia, pero no hay ningún procedimiento establecido para ello.
- Adapte sus materiales escritos al mandato de la conferencia. La Secretaría de la Conferencia generalmente agradece las contribuciones sustantivas y las sugerencias concretas, especialmente si son breves y se presentan en los seis idiomas oficiales de la ONU.

Trabajo con los medios de difusión

A la Conferencia Mundial de la ONU contra el Racismo asistirán profesionales de la comunicación, incluidos periodistas de diarios nacionales e internacionales, así como reporteros de televisión y radio.

Las siguientes sugerencias le ayudarán a trabajar con los medios de comunicación:

- Integre las actividades de información (comunicados de prensa y contacto con los periodistas) a la estrategia general de su organización para participar en la conferencia y movilizar apoyo para sus posiciones.
- Pídale a la Secretaría de la Conferencia una lista de los corresponsales acreditados y tome nota de los que provienen de su país o de los que trabajan para la prensa internacional. Preséntese ante los corresponsales y ofrézcales información y comentarios.

CÓMO FORMULAR UNA DECLARACIÓN

Por lo general, las ONG acreditadas ante las reuniones del PrepCom y de la Conferencia Mundial contra el Racismo pueden realizar declaraciones verbales (o “intervenciones”) durante las reuniones, pidiéndole a la Secretaría de la Conferencia que ponga el nombre de su organización en la lista de oradores que desean hablar sobre un punto específico de la agenda. Considere los pros y las contras de formular una declaración, incluido el posible efecto negativo y las repercusiones que puede causar. Si planea hacer una declaración durante una reunión:

- ☐ Cuide que sea breve y concreta.
- ☐ Circunscribise al tema del punto de la agenda bajo el cual está hablando.
- ☐ Evite declaraciones generales y oriéntese hacia propuestas concretas de acción.
- ☐ Manténgase dentro de los límites de tiempo que se le han indicado, de lo contrario el presidente le cortará la palabra.
- ☐ Ensaye la lectura en voz alta de su declaración.
- ☐ Hable con suficiente lentitud para que los intérpretes lo puedan seguir.
- ☐ Distribuya copias de su declaración a la Secretaría de la Conferencia y a los intérpretes.
- ☐ Tenga copias de su declaración a disposición de los delegados gubernamentales y de las otras ONG.
- ☐ Por estrategia, piense cuál de los delegados de su organización debería formular la declaración.
- ☐ Considere la posibilidad de formular declaraciones en coalición con otras ONG.
- ☐ Nunca diga que habla en nombre de todas las ONG asistentes a la reunión, a menos que todas apoyen su declaración.

PARTE 6

ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE LAS ONG EN EL PLANO NACIONAL

Antes de la Conferencia Mundial

Hay muchas formas en que las ONG pueden participar y utilizar la Conferencia Mundial contra el Racismo sin asistir a la conferencia propiamente dicha. El trabajo que se haga a nivel internacional y de la ONU cuenta muy poco si no se realiza un trabajo correlativo y complementario a nivel nacional y local. A continuación se sugieren actividades y estrategias que las ONG pueden emprender en el plano nacional:

- Identifique los ministerios, departamentos y personas que preparan los documentos de posición de su gobierno. Sugiera que realicen consultas mientras preparan sus informes y recomendaciones. Solicite que los informes y las recomendaciones se distribuyan a las ONG para obtener su aporte.
- Anime a su gobierno a asignar una cantidad considerable de recursos al Fondo Fiduciario de Contribuciones Voluntarias de la ONU para la Conferencia Mundial contra el Racismo, para que las reuniones, incluidas las reuniones del PrepCom y las reuniones preparatorias regionales, cuenten con amplia representación. Averigüe cuánto contribuyó su gobierno a conferencias mundiales anteriores y anímelo a realizar una contribución igual o mayor.
- Anime a su gobierno a desempeñar una función de liderazgo en el proceso de la Conferencia Mundial, apoyando e invitando a reuniones preparatorias regionales, así como a una serie de consultas nacionales con grupos y comunidades del país sobre cuáles deberían ser las metas del gobierno, sus preparativos y aportes a la Conferencia Mundial.
- Haga presión sobre su gobierno para que envíe a una delegación de alto nivel que represente a su país en las reuniones de la conferencia, compuesta por funcionarios pertinentes del gobierno, personas con conocimientos y experiencia en el tema de la conferencia, y funcionarios cuasi estatales cuyo trabajo tiene repercusiones sobre el

racismo (incluidos funcionarios encargado de hacer cumplir la ley, autoridades municipales y miembros de la judicatura).

- Solicite que su gobierno incluya a miembros del público o representantes de ONG en sus delegaciones, y haga hincapié en la importancia de que la delegación tenga una representación equilibrada de los dos géneros.
- Una vez que hayan sido seleccionados los miembros de la delegación, póngase en contacto con ellos y sugiera una reunión para comparar posiciones. Señale las inquietudes de la organización y la comunidad. Proporcione sus propios datos, estudios de investigación y documentos de posición.
- Prepare y haga circular información sobre la Conferencia Mundial contra el Racismo, a fin de despertar la conciencia de la población y movilizar su apoyo.
- Organice reuniones públicas en fechas importantes, como el Día de los Derechos Humanos (10 de diciembre), el Día Internacional de la Mujer (8 de marzo) o el Día Internacional para la Eliminación de la Discriminación Racial (21 de marzo).
- Trate de lograr que la prensa, la radio local y otros medios incluyan notas sobre la Conferencia Mundial y la participación de su gobierno.
- Únase a otras ONG para formar redes de solidaridad en su comunidad y aumentar su influencia, mientras se embarca en actividades y vigila los preparativos de su gobierno para la Conferencia Mundial.

Más allá de la Conferencia Mundial

Los resultados y las repercusiones de la Conferencia Mundial contra el Racismo se extenderán más allá de la Declaración Final y el Programa de Acción que resulten de la Conferencia. Estos documentos especificarán mecanismos de seguimiento, vigilancia y rendición de cuentas, y establecerán una base sobre la cual se formularán e implementarán las acciones y las estrategias para el más largo plazo. Además, el proceso político en el cual los gobiernos participan dará por resultado el establecimiento o la reafirmación de normas y prioridades internacionales para combatir el racismo. El trabajo y aporte de las ONG será clave para poner estas prioridades en marcha y vigilar los compromisos contraídos por los gobiernos durante la conferencia.

A fin de que los gobiernos se hagan responsables de sus actos, las ONG deben tener en consideración los siguientes puntos:

- ❖ La mayoría de las resoluciones y decisiones de la ONU no son de cumplimiento judicial obligatorio. Firmar o refrendar la Declaración y el Programa de Acción resultantes de la Conferencia Mundial no equivale a aprobar una ley nacional o ratificar una convención o un tratado internacionales. Un Programa de Acción es efectivo cuando se lo usa como guía para examinar y adoptar leyes y políticas nacionales.
- ❖ Es posible que los mecanismos institucionales que se comprometan para el seguimiento después de la conferencia no hayan recibido suficiente atención durante la conferencia. Se debe presionar a los gobiernos para que organicen la infraestructura y asignen los fondos necesarios para establecer los mecanismos. Los gobiernos también deben garantizar el apoyo adecuado para dichos organismos, mecanismos e instituciones designados como responsables de vigilar el cumplimiento de los documentos finales de la conferencia.

- ❖ Los documentos que resulten de la Conferencia Mundial contra el Racismo estarán escritos en lenguaje formal y legalista, conforme a un formato específico de la ONU. Su contenido será el resultado de prolongadas negociaciones, debate y compromisos. Es posible que por ello no sean documentos muy elegantes ni contengan un lenguaje capaz de producir inspiración en el lector. No obstante, pueden ser herramientas útiles para organizar y defender la causa de las ONG que participan en la lucha contra el racismo y la intolerancia.

Las siguientes sugerencias serán útiles para el seguimiento de los temas y compromisos adquiridos durante la Conferencia Mundial contra el Racismo:

- Solicite a la Secretaría de la Conferencia las versiones oficiales y completas de los documentos finales de la conferencia.
- En los ministerios o departamentos de su gobierno, identifique a las personas responsables por poner en práctica y presentar informes sobre los resultados de la conferencia.
- Continúe creando redes internacionales y nacionales, y manteniendo relaciones de colaboración con sus contactos en las ONG y en el gobierno.

ANEXO A

FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CONFERENCIA MUNDIAL

Secretaría de la Conferencia Mundial contra el Racismo:

Attention: José L. Gómez Del Prado
Senior Coordinator of the World Conference against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9829 (tel)
(41-22) 917-9020 (fax)
jgomezdelprado.hchr@unog.ch (email)

www.unhchr.ch/spanish/html/racism/index.htm

Información General:

Department of Public Information
Development and Human Rights Section
United Nations, Room S-1040
New York, NY 10017, USA
(1-212) 963-3771(tel)
(1-212) 963-1186 (fax)
vasic @un.org (email)

Información sobre ONG:

Dr. Laurie S. Wiseberg
ONG Liaison for the World Conference against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room 4-025
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9393 (tel)
(41-22) 917-9050 (fax)
lwiseberg.hchr@unog.ch (email)

Ms. Raymonde Martineau
ONG Liaison Office
United Nations, Room 153
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-2127 (tel)
(41-22) 917-0583 (fax)

United Nations Non-Governmental Liaison Service
Room 346, 304 East 45th Street
New York, NY 10017, USA
(1-212) 963-3125 (tel)
(1-212) 963-8712 (fax)

Acreditación de las ONG:

Las ONG reconocidas con carácter consultivo por el ECOSOC deben dirigirse a:

Ms. Catherine Brémont
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW 1-051
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9262 (tel)
(41-22) 917-0111 (fax)
cbremont.hchr@unog.ch (email)

Las ONG no reconocidas con carácter consultivo por el ECOSOC deben dirigirse a:

Ms. Sandra Aragón-Parriaux
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW-RS181,
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9129 (tel)
(41-22) 917-9050 (fax)
saragon.hchr@unog.ch (email)

ANEXO B

COMISIONES ECONÓMICAS REGIONALES

Economic Commission for Africa (ECA)

Comisión Económica para África (CEPA)

Africa Hall

P.O. Box 3001

Addis Ababa, Etiopía

Tel: (251-1) 51-72-00

Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP)

Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico (CESPAP)

UN Building

Rajadamnern Avenue

Bangkok, Tailandia

Tel: (66-2) 282-9161 or (66-2) 282-9200

Fax: (66-2) 282-9602

Comisión Económica para Europa (CEPE)*

United Nations

CH-1211 Geneva 10

Suiza

Tel: (41-22) 917-2893

Fax: (41-22) 917-0036

Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)

Avenida Dag Hammarskjöld

P.O. Box 179-D

Santiago, Chile

Tel: (56-2) 208-5051 or (56-2) 208-5061

Fax: (56-2) 208-0252

Economic and Social Commission for Western Asia (ESCWA)

Comisión Económica y Social para Asia Occidental (CESPAO)

Plaza Hotel

P.O. Box 950629

Amman, Jordan

Tel: (962-6) 669-4351

Fax: (962-6) 266-694981 or (962-6) 266-694982

* *La CEPE incluye a Canadá y Estados Unidos*

ANEXO C

CONFERENCIAS MUNDIALES SELECCIONADAS YA REALIZADAS*

Cumbre Mundial en Favor de la Infancia (Cumbre de los niños) 1990, Nueva York

<u>Mensaje central:</u>	Mejorar la vida de los niños para el año 2000
<u>Resultados:</u>	7 metas específicas y mensurables (y 20 metas de apoyo) incluidas: reducción de la mortalidad infantil en una tercera parte, reducción de la mortalidad materna por la mitad, reducción de la tasa de malnutrición por la mitad, acceso universal a educación y agua potable, y aumento del cincuenta por ciento en el alfabetismo de adultos El control a mediados del decenio indicó cierto progreso hacia las metas Movilización por los derechos y el desarrollo de los niños “Iniciativa 20/20”: estrategia de financiamiento preparada para donantes y presupuestos nacionales que garantice servicios básicos para todos Programas nacionales de acción preparados por 155 países
<u>Asistencia:</u>	159 gobiernos; 45 ONG
<u>Documentos finales:</u>	Declaración Mundial y Plan de Acción para la Supervivencia, la Protección y el Desarrollo del Niño Metas para los Niños y el Desarrollo en el Decenio de los 1990
<u>Mecanismos Creados:</u>	Comité Administrativo de Coordinación, Equipo Inter-Institucional
<u>Reunión de Seguimiento:</u>	Sesión especial de la Asamblea General de la ONU a celebrarse en el año 2001

**Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo
(Cumbre para la Tierra)**

1992, Río de Janeiro

Mensaje Central: Transformar nuestras actitudes, conducta y modelos de producción y consumo para asegurar un planeta sano

Resultados: Aumento de la atención mundial, asistencia y fondos para el desarrollo (v.g. Banco Mundial) destinados a programas relativos al medio ambiente

Más de 150 países establecieron consejos asesores nacionales para el desarrollo sostenible

Más de 1.800 ciudades de todo el mundo prepararon planes de acción conforme a la “Agenda Local 21”

Exhorto a la ONU a convocar a la Conferencia Mundial sobre el Desarrollo Sostenible de los Pequeños Estados Insulares en Desarrollo (1994, Barbados)

Inicio del Acuerdo sobre la Pesca en Alta Mar y la Convención de Lucha contra la Desertificación

La Convención Marco sobre el Cambio Climático y el Convenio sobre la Diversidad Biológica quedaron abiertos a su firma

Asistencia: 172 gobiernos; 2.400 representantes de ONG

17.000 participantes en el Foro de las ONG

Documentos Finales: Agenda 21

Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo

Declaración de Principios Relativos a los Bosques

Mecanismos Creados: Comisión de la ONU sobre el Desarrollo Sostenible

Comité Administrativo de Coordinación de la ONU

Junta Asesora de Alto Nivel de la ONU

Reunión de Seguimiento: Cumbre para la Tierra+5 (1997)

Conferencia Mundial de Derechos Humanos
1993, Viena

Mensaje Central: Los derechos humanos son universales, indivisibles e interdependientes

Resultados: Puso de relieve los lazos fundamentales entre el desarrollo, la democracia y los derechos humanos, incluidos los derechos humanos de la mujer

Recomendó que se fortaleciera y se ampliara el papel de los relatores especiales, representantes especiales, expertos independientes y grupos de trabajo de la ONU sobre derechos humanos

Asistencia: 171 gobiernos; 800 ONG

Documentos Finales: Declaración de Viena y Programa de Acción

Mecanismos Creados: Alto Comisionado de la ONU para los Derechos Humanos

Relator Especial de la ONU sobre la Violencia contra la Mujer

Reunión de Seguimiento: Viena+5 (1998)

Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo
(Conferencia de Población)
1994, El Cairo

Mensaje Central: La educación y la potenciación de las mujeres y las niñas son la manera más efectiva de reducir la tasa de crecimiento de la población y promover el desarrollo sustentable

Resultados: El objetivo de que para el año 2015 la planificación familiar esté al alcance de todos

Enfoque mundial en la planificación familiar voluntaria, la atención de la salud reproductiva y los derechos reproductivos, incluyendo a los adolescentes

Aumento de fondos internacionales para programas de población

Se prepararon planes nacionales de acción

Asistencia: 179 gobiernos

1.500 ONG; 4.200 participante en el Foro de las ONG

Documentos Finales: Programa de Acción de la Conferencia

Mecanismos Creados: Comisión de la ONU sobre Población y Desarrollo

Grupo de Tareas del CAC sobre Servicios Sociales Básicos para Todos

Reunión de Seguimiento: Conferencia de Población+5 (1999)

Cumbre Mundial para el Desarrollo Social (Cumbre Social) **1995, Copenhague**

Mensaje Central: Erradicar la pobreza

Resultados: Se dio al PNUD el mandato de dar prioridad a la erradicación de la pobreza y de coordinar las actividades de la ONU

La Asamblea General de la ONU proclamó el año 1996 como Año Internacional para la Erradicación de la Pobreza

Concentró la atención en el aspecto negativo de la globalización económica

Asistencia: 186 gobiernos; 811 ONG; 2.315 representantes de ONG

4.500 participantes en el Foro de las ONG

- Documentos Finales: Declaración de Copenhague sobre el Desarrollo Social y el Programa de Acción (10 compromisos con recomendaciones para la acción)
- Mecanismos Creados: Comité Administrativo de Coordinación de la ONU
- Reunión de Seguimiento: Sesión Especial de la Asamblea General de la ONU, a celebrarse en junio del 2000

Cuarta Conferencia Mundial de la Mujer: Acción por la Igualdad, el Desarrollo y la Paz
1995, Beijing

Mensaje Central: Los derechos humanos son también derechos de la mujer

Resultados: Red mundial de grupos de derechos de la mujer, ONG y activistas

Mandato a la ONU de que integre los temas de la mujer y el género en todos los programas, mecanismos y procesos del sistema de Naciones Unidas

Exhorto a una mayor coordinación entre UNIFEM, INSTRAW, CSW, DAM y CEDAW

Aumento en el número de ratificaciones de la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer

130 países elaboraron nuevas iniciativas para llevar a cabo planes nacionales de acción (por ej. EE.UU. estableció un programa de US\$1.600 millones para combatir la violencia contra la mujer y creó el Consejo Presidencial entre Organismos sobre Temas de Interés para la Mujer)

Asistencia: 189 gobiernos; 5.000 representantes de ONG; 5.000 representantes de los medios de prensa

30.000 participantes en el Foro de las ONG

50.000 participantes en total

Documentos Finales: Declaración de Beijing y Plataforma para la Acción (12 campos de acción, incluidos pobreza, violencia contra las mujeres y las niñas, y otros)

Mecanismos Creados: Secretario General Asistente de la ONU y Asesor Especial en Cuestiones de Género

Comité Administrativo de Coordinación para la Mujer y Cuestiones de Igualdad por Razones de Género

Reunión de Seguimiento: Beijing+5 (2000)

Segunda Conferencia de la ONU sobre Asentamientos Humanos (Habitat II o Cumbre Urbana)
1996, Estambul

Mensaje Central: Desarrollo humano sostenible en un mundo cada vez más urbanizado

Resultados: Enfoque en forjar alianzas y compartir ideas nuevas y “mejores prácticas” de gobiernos y grupos de base

Creó una plataforma para la sociedad civil permitiéndole participar, sin voto, en las deliberaciones de la conferencia: El “Comité de Alianzas” transmitió recomendaciones para que se las incluyera en el Programa de Habitat

Las ONG se organizaron en Foros (v.g. el Foro Mundial de las Empresas, El Foro de las Fundaciones, El Foro de los Sindicatos, El Foro de los Parlamentarios, y otros)

Aumento de fondos internacionales (Banco Mundial, PNUD y países donantes) para programas urbanos

Consenso sobre el reconocimiento de la vivienda adecuada como un derecho humano universal

Asistencia: 171 gobiernos

8.000 participantes en el Foro de las ONG

30.000 participantes en total

Documentos Finales: Programa de Habitat (objetivos y principios; 6 compromisos; estrategias para implementar planes de acción)

Declaración de Estambul sobre Asentamientos Humanos

Reunión de Seguimiento: Sesión especial de la Asamblea General de la ONU a celebrarse en 2001

Cumbre Mundial de la Alimentación
1996, Roma, FAO

Mensaje Central: Seguridad alimentaria para todos

Resultados: Objetivo de reducir a la mitad el hambre y la malnutrición para el año 2015

Asistencia: 186 gobiernos

Foros paralelos incluyeron el Foro de la Juventud (500 participantes)

Documentos Finales: Declaración de Roma y Plan de Acción sobre la Seguridad Alimentaria Mundial (7 compromisos)

** La información contenida en el Anexo C fue tomada principalmente de documentos informativos de la ONU, The World Conferences: Developing Priorities for the 21st Century*

ANEXO D

LISTA SELECCIONADA DE RESOLUCIONES DE LA ONU PARA LA CONFERENCIA MUNDIAL CONTRA EL RACISMO

- ♦ Resolución de la Asamblea General 48/91
- ♦ Resolución de la Asamblea General 49/146
- ♦ Resolución de la Asamblea General 50/136
- ♦ Resolución de la Asamblea General 51/81
- ♦ Resolución de la Asamblea General 52/11
- ♦ Resolución de la Asamblea General 53/132
- ♦ Resolución de la Asamblea General 54/154

- ♦ Resolución del ECOSOC 1996/31 (Parte 7)
- ♦ Resolución del ECOSOC 1998/251
- ♦ Resolución del ECOSOC 1999/12

- ♦ Resolución de la Comisión de Derechos Humanos 1997/74
- ♦ Resolución de la Comisión de Derechos Humanos 1998/26
- ♦ Resolución de la Comisión de Derechos Humanos 1999/78

- ♦ Resolución de la Subcomisión 1997/5
- ♦ Resolución de la Subcomisión 1998/6
- ♦ Resolución de la Subcomisión 1999/6
- ♦ Resolución de la Subcomisión 2000/14

- ♦ Resolución del Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial, para la Conferencia Mundial contra el Racismo, CERD/C/55/Misc.38/Rev.4 (26 de agosto de 1999)

Los documentos oficiales de la ONU sobre la Conferencia Mundial contra el Racismo, incluyendo resoluciones, informes, materiales de apoyo y documentos del PrepCom pueden encontrarse en la página de la Conferencia Mundial www.unhchr.ch/spanish/html/racism/index.htm (seleccione "Documentos").

GLOSARIO

Acreditación

Proceso formal de inscripción que permite a los representantes de las organizaciones no gubernamentales asistir a reuniones de la ONU, a las conferencias y a su proceso preparatorio. A fin de acreditarse para asistir a la Conferencia Mundial de la ONU contra el Racismo y las reuniones de su Comité Preparatorio (PrepCom), las ONG que no tengan carácter consultivo designado por el Consejo Económico y Social de la ONU (ECOSOC) deben presentar información específica sobre la organización y su programa de trabajo.

Asamblea General de la ONU

La Asamblea General de la ONU está formada por todos los Estados Miembros, y es el órgano principal de las Naciones Unidas. La Asamblea gobierna el trabajo de la ONU y aprueba oficialmente los documentos que producen las Conferencias Mundiales de la ONU.

Carácter consultivo

Las ONG que normalmente trabajan con la ONU pueden pedir un reconocimiento especial del Consejo Económico y Social de la ONU (ECOSOC) que les permite obtener acceso a documentos, reuniones y servicios de la ONU.

Comisiones Económicas Regionales

Órganos especializados permanentes subsidiarios del Consejo Económico y Social de la ONU (ECOSOC) responsables de estudiar las cuestiones de interés económico de sus regiones.

PrepCom

El Comité Preparatorio (PrepCom) de una conferencia se compone de Estados Miembros de la ONU. El PrepCom realiza una serie de reuniones para la conferencia a fin de confeccionar una agenda y un programa de trabajo, y negocia los Resultados y los Documentos Finales de la conferencia. El Comité Preparatorio de la Conferencia Mundial contra el Racismo es la Comisión de Derechos Humanos de la ONU, compuesta por 53 estados miembros.

Consenso

Método por el cual las resoluciones, las decisiones y los documentos finales de la conferencia se adoptan sin someterlos a votación. El consenso se logra mediante debate, negociación y compromiso, y entraña el acuerdo entre las delegaciones de todos los gobiernos.

Convención

Acuerdo internacional oficial de cumplimiento obligatorio entre los Estados Miembros de la ONU. La ratificación indica que el estado miembro se compromete legalmente a cumplir lo que indica el instrumento, también conocido como “tratado” o “pacto”.

Delegación

Representantes de un gobierno ante una conferencia o reunión de la ONU. Una delegación puede incluir representantes de alto nivel de ministerios o departamentos gubernamentales, diplomáticos, expertos en asuntos técnicos, y cada vez con más frecuencia incluye a miembros del público, por ejemplo representantes de ONG.

ECOSOC	El Consejo Económico y Social (ECOSOC) es uno de los principales organismos de la ONU, establecido por la Carta Orgánica de las Naciones Unidas. Está integrado por 54 gobiernos elegidos por los Estados Miembros de la ONU por un período de tres años. El ECOSOC coordina las actividades económicas y sociales del sistema de Naciones Unidas.
Estados Miembros	Gobiernos nacionales que son miembros de las Naciones Unidas. En la actualidad la ONU cuenta con 188 Estados Miembros.
ONG	Una organización no gubernamental (ONG) es cualquier grupo que no forme parte del gobierno. Se incluyen grupos de voluntarios, grupos comunitarios, organizaciones de caridad, sindicatos y campañas. El término <u>no</u> abarca organizaciones comerciales ni grupos nombrados por el gobierno, como instituciones nacionales de protección de los derechos humanos ni comisiones nacionales sobre la igualdad racial.
Programa de Acción	Un documento que se termina al final de la conferencia, que contiene estrategias y medidas convenidas para alcanzar los objetivos de la conferencia. A menudo viene acompañado de una Declaración, la cual contiene un enunciado de principios o normas. Los Estados Miembros de la ONU comienzan a preparar un proyecto del Programa de Acción en las reuniones del PrepCom.
Relator	Funcionario de una reunión o conferencia específicamente encargado de redactar las actas y de preparar un informe sobre cada sesión de la conferencia.

Relator Especial

Experto independiente nombrado para informar a un organismo de Derechos Humanos de la ONU, por lo general la Comisión de Derechos Humanos o la Subcomisión para la Promoción y la Protección de los Derechos Humanos, sobre un tema o país en particular.

Resolución

Un documento patrocinado por un gobierno o grupo de gobiernos que recomienda una serie de medidas. Las resoluciones incluyen una sección de introducción, o preámbulo, que resume el objetivo de la resolución y enumera las medidas que ya se han tomado previamente sobre el tema.

Reunión de Grupo de Expertos

Reunión convocada por la Secretaría de la Conferencia y/o ordenada por los Estados Miembros de la ONU como parte del proceso preparatorio de una Conferencia Mundial de la ONU para tratar uno o más de sus temas. Entre los expertos se pueden encontrar académicos, representantes gubernamentales y de ONG.

Secretaría de la Conferencia

Personal de la Oficina del Alto Comisionado de la ONU para los Derechos Humanos, quienes coordinan los aspectos administrativos de la Conferencia Mundial, preparan documentos de referencia, facilitan las negociaciones y diseminan información sobre la conferencia. La Secretaría no está compuesta por representantes de los gobiernos, ni es tampoco el cuerpo encargado de adoptar las decisiones de la conferencia.

ADJUNTO 1

**La Convención Internacional para la Eliminación
de Todas las Formas de Discriminación Racial**



**ALTO COMISIONADO DE LAS NACIONES UNIDAS
PARA LOS DERECHOS HUMANOS**



**Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las
Formas de Discriminación Racial**

**Adoptada y abierta a la firma y ratificación por la
Asamblea General en su resolución 2106 A (XX),
de 21 de diciembre de 1965**

Entrada en vigor: 4 de enero de 1969, de conformidad con el artículo 19

Lista de los Estados que han ratificado la convención

Los Estados partes en la presente Convención,

Considerando que la Carta de las Naciones Unidas está basada en los principios de la dignidad y la igualdad inherentes a todos los seres humanos y que todos los Estados Miembros se han comprometido a tomar medidas conjunta o separadamente, en cooperación con la Organización, para realizar uno de los propósitos de las Naciones Unidas, que es el de promover y estimular el respeto universal y efectivo de los derechos humanos y de las libertades fundamentales de todos, sin distinción por motivos de raza, sexo, idioma o religión.

Considerando que la Declaración Universal de Derechos Humanos proclama que todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos, y que toda persona tiene todos los derechos y libertades enunciados en la misma, sin distinción alguna, en particular por motivos de raza, color u origen nacional,

Considerando que todos los hombres son iguales ante la ley y tienen derecho a igual protección de la ley contra toda discriminación y contra toda incitación a la discriminación,

Considerando que las Naciones Unidas han condenado el colonialismo y todas las prácticas de segregación y discriminación que lo acompañan, cualquiera que sea su forma y dondequiera que existan, y que la Declaración sobre la concesión de la independencia a los países y pueblos coloniales, de 14 de diciembre de 1960 [resolución 1514 (XV) de la Asamblea General], ha afirmado y solemnemente proclamado la necesidad de ponerles fin rápida e incondicionalmente,

Considerando que la Declaración de las Naciones Unidas sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial, de 20 de noviembre de 1963 [resolución 1904 (XVIII) de la Asamblea General] afirma solemnemente la necesidad de eliminar rápidamente en todas las partes del mundo la discriminación racial en todas sus formas y manifestaciones y de asegurar la comprensión y el respeto de la dignidad de la persona humana,

Convencidos de que toda doctrina de superioridad basada en la diferenciación racial es científicamente falsa, moralmente condenable y socialmente injusta y peligrosa, y de que nada en la teoría o en la práctica permite justificar, en ninguna parte, la discriminación racial,

Reafirmando que la discriminación entre seres humanos por motivos de raza, color u origen étnico constituye un obstáculo a las relaciones amistosas y pacíficas entre las naciones y puede perturbar la paz y la seguridad entre los pueblos, así como la convivencia de las personas aun dentro de un mismo Estado,

Convencidos de que la existencia de barreras raciales es incompatible con los ideales de toda la sociedad humana,

Alarmados por las manifestaciones de discriminación racial que todavía existen en algunas partes del mundo y por las políticas gubernamentales basadas en la superioridad o el odio racial, tales como las de apartheid, segregación o separación,

Resueltos a adoptar todas las medidas necesarias para eliminar rápidamente la discriminación racial en todas sus formas y manifestaciones y a prevenir y combatir las doctrinas y prácticas racistas con el fin de promover el entendimiento entre las razas y edificar una comunidad internacional libre de todas las formas de segregación y discriminación raciales,

Teniendo presentes el Convenio relativo a la discriminación en materia de empleo y ocupación aprobado por la Organización Internacional del Trabajo en 1958 y la Convención relativa a la lucha contra las discriminaciones en la esfera de la enseñanza, aprobada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura en 1960,

Deseando poner en práctica los principios consagrados en la Declaración de las Naciones Unidas sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial y con tal objeto asegurar que se adopten lo antes posible medidas prácticas,

Han acordado lo siguiente:

Parte I

Artículo 1 Observación general sobre su aplicación

1. En la presente Convención la expresión "discriminación racial" denotará toda distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en motivos de raza, color, linaje

u origen nacional o étnico que tenga por objeto o por resultado anular o menoscabar el reconocimiento, goce o ejercicio, en condiciones de igualdad, de los derechos humanos y libertades fundamentales en las esferas política, económica, social, cultural o en cualquier otra esfera de la vida pública. »» **Observación general sobre su aplicación**

2. Esta Convención no se aplicará a las distinciones, exclusiones, restricciones o preferencias que haga un Estado parte en la presente Convención entre ciudadanos y no ciudadanos.

3. Ninguna de las cláusulas de la presente Convención podrá interpretarse en un sentido que afecte en modo alguno las disposiciones legales de los Estados partes sobre nacionalidad, ciudadanía o naturalización, siempre que tales disposiciones no establezcan discriminación contra ninguna nacionalidad en particular.

4. Las medidas especiales adoptadas con el fin exclusivo de asegurar el adecuado progreso de ciertos grupos raciales o étnicos o de ciertas personas que requieran la protección que pueda ser necesaria con objeto de garantizarles, en condiciones de igualdad, el disfrute o ejercicio de los derechos humanos y de las libertades fundamentales no se considerarán como medidas de discriminación racial, siempre que no conduzcan, como consecuencia, al mantenimiento de derechos distintos para los diferentes grupos raciales y que no se mantengan en vigor después de alcanzados los objetivos para los cuales se tomaron. »» **Observación general sobre su aplicación**

Artículo 2

1. Los Estados partes condenan la discriminación racial y se comprometen a seguir, por todos los medios apropiados y sin dilaciones, una política encaminada a eliminar la discriminación racial en todas sus formas y a promover el entendimiento entre todas las razas, y con tal objeto:

a) Cada Estado parte se compromete a no incurrir en ningún acto o práctica de discriminación racial contra personas, grupos de personas o instituciones y a velar por que todas las autoridades públicas e instituciones públicas, nacionales y locales, actúen en conformidad con esta obligación;

b) Cada Estado parte se compromete a no fomentar, defender o apoyar la discriminación racial practicada por cualesquiera personas u organizaciones;

c) Cada Estado parte tomará medidas efectivas para revisar las políticas gubernamentales nacionales y locales, y para enmendar, derogar o anular las leyes y las disposiciones reglamentarias que tengan como consecuencia crear la discriminación racial o perpetuarla donde ya exista;

d) Cada Estado parte prohibirá y hará cesar por todos los medios apropiados, incluso, si lo exigieran las circunstancias, medidas legislativas, la discriminación racial practicada por personas, grupos u organizaciones;

e) Cada Estado parte se compromete a estimular, cuando fuere el caso, organizaciones y movimientos multirraciales integracionistas y otros medios encaminados a eliminar las barreras entre las razas, y a desalentar todo lo que tienda a fortalecer la división racial.

2. Los Estados partes tomarán, cuando las circunstancias lo aconsejen, medidas especiales y concretas, en las esferas social, económica, cultural y en otras esferas, para asegurar el adecuado desenvolvimiento y protección de ciertos grupos raciales o de personas pertenecientes a estos grupos, con el fin de garantizar en condiciones de igualdad el pleno disfrute por dichas personas de los derechos humanos y de las libertades fundamentales. Esas medidas en ningún caso podrán tener como consecuencia el mantenimiento de derechos desiguales o separados para los diversos grupos raciales después de alcanzados los objetivos para los cuales se tomaron.

Artículo 3 Observación general sobre su aplicación

Los Estados partes condenan especialmente la segregación racial y el apartheid y se comprometen a prevenir, prohibir y eliminar en los territorios bajo su jurisdicción todas las prácticas de esta naturaleza.

Artículo 4 Observación general sobre su aplicación

Los Estados partes condenan toda la propaganda y todas las organizaciones que se inspiren en ideas o teorías basadas en la superioridad de una raza o de un grupo de personas de un determinado color u origen étnico, o que pretendan justificar o promover el odio racial y la discriminación racial, cualquiera que sea su forma, y se comprometen a tomar medidas inmediatas y positivas destinadas a eliminar toda incitación a tal discriminación o actos de tal discriminación, y, con ese fin, teniendo debidamente en cuenta los principios incorporados en la Declaración Universal de Derechos Humanos, así como los derechos expresamente enunciados en el artículo 5 de la presente Convención, tomarán, entre otras, las siguientes medidas:

a) Declararán como acto punible conforme a la ley toda difusión de ideas basadas en la superioridad o en el odio racial, toda incitación a la discriminación racial, así como todo acto de violencia o toda incitación a cometer tales actos contra cualquier raza o grupo de personas de otro color u origen étnico, y toda asistencia a las actividades racistas, incluida su financiación;

b) Declararán ilegales y prohibirán las organizaciones, así como las actividades organizadas de propaganda y toda otra actividad de propaganda, que promuevan la discriminación racial e inciten a ella, y reconocerán que la participación en tales organizaciones o en tales actividades constituye un delito penado por la ley;

c) No permitirán que las autoridades ni las instituciones públicas nacionales o locales promuevan la discriminación racial o inciten a ella.

Artículo 5 Observación general sobre su aplicación

En conformidad con las obligaciones fundamentales estipuladas en el artículo 2 de la presente Convención, los Estados partes se comprometen a prohibir y eliminar la discriminación racial en todas sus formas y a garantizar el derecho de toda persona a la igualdad ante la ley, sin distinción de raza, color y origen nacional o étnico, particularmente en el goce de los derechos siguientes:

- a) El derecho a la igualdad de tratamiento en los tribunales y todos los demás órganos que administran justicia;
- b) El derecho a la seguridad personal y a la protección del Estado contra todo acto de violencia o atentado contra la integridad personal cometido por funcionarios públicos o por cualquier individuo, grupo o institución;
- c) Los derechos políticos, en particular el de tomar parte en elecciones, elegir y ser elegido, por medio del sufragio universal e igual, el de participar en el gobierno y en la dirección de los asuntos públicos en cualquier nivel, y el de acceso, en condiciones de igualdad, a las funciones públicas;
- d) Otros derechos civiles, en particular:
 - i) El derecho a circular libremente y a elegir su residencia en el territorio de un Estado;
 - ii) El derecho a salir de cualquier país, incluso del propio, y a regresar a su país;
 - iii) El derecho a una nacionalidad;
 - iv) El derecho al matrimonio y a la elección del cónyuge;
 - v) El derecho a ser propietario, individualmente y en asociación con otros;
 - vi) El derecho a heredar;
 - vii) El derecho a la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión;
 - viii) El derecho a la libertad de opinión y de expresión;
 - ix) El derecho a la libertad de reunión y de asociación pacíficas;
- e) Los derechos económicos, sociales y culturales, en particular:
 - i) El derecho al trabajo, a la libre elección de trabajo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo, a la protección contra el desempleo, a igual salario por trabajo igual y a una remuneración equitativa y satisfactoria;
 - ii) El derecho a fundar sindicatos y a sindicarse;
 - iii) El derecho a la vivienda;

- iv) El derecho a la salud pública, la asistencia médica, la seguridad social y los servicios sociales;
- v) El derecho a la educación y la formación profesional;
- vi) El derecho a participar, en condiciones de igualdad, en las actividades culturales;
- f) El derecho de acceso a todos los lugares y servicios destinados al uso público, tales como los medios de transporte, hoteles, restaurantes, cafés, espectáculos y parques.

Artículo 6

Los Estados partes asegurarán a todas las personas que se hallen bajo su jurisdicción, protección y recursos efectivos, ante los tribunales nacionales competentes y otras instituciones del Estado, contra todo acto de discriminación racial que, contraviniendo la presente Convención, viole sus derechos humanos y libertades fundamentales, así como el derecho a pedir a esos tribunales satisfacción o reparación justa y adecuada por todo daño de que puedan ser víctimas como consecuencia de tal discriminación.

Artículo 7 Observación general sobre su aplicación

Los Estados partes se comprometen a tomar medidas inmediatas y eficaces, especialmente en las esferas de la enseñanza, la educación, la cultura y la información, para combatir los prejuicios que conduzcan a la discriminación racial y para promover la comprensión, la tolerancia y la amistad entre las naciones y los diversos grupos raciales o étnicos, así como para propagar los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas, de la Declaración Universal de Derechos Humanos, de la Declaración de las Naciones Unidas sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial y de la presente Convención.

Parte II

Artículo 8

1. Se constituirá un Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial (denominado en adelante el Comité) compuesto de dieciocho expertos de gran prestigio moral y reconocida imparcialidad, elegidos por los Estados partes entre sus nacionales, los cuales ejercerán sus funciones a título personal; en la constitución del Comité se tendrá en cuenta una distribución geográfica equitativa y la representación de las diferentes formas de civilización, así como de los principales sistemas jurídicos.  **Observación general sobre su aplicación**

2. Los miembros del Comité serán elegidos en votación secreta de una lista de personas designadas por los Estados partes. Cada uno de los Estados partes podrá designar una persona entre sus propios nacionales.

3. La elección inicial se celebrará seis meses después de la fecha de entrada en vigor de la presente Convención. Al menos tres meses antes de la fecha de cada elección, el Secretario General de las Naciones Unidas dirigirá una carta a los Estados partes invitándoles a que presenten sus candidaturas en un plazo de dos meses. El Secretario General preparará una lista por orden alfabético de todas las personas designadas de este modo, indicando los Estados partes que las han designado, y la comunicará a los Estados partes.

4. Los miembros del Comité serán elegidos en una reunión de los Estados partes que será convocada por el Secretario General y se celebrará en la Sede de las Naciones Unidas. En esta reunión, para la cual formarán quórum dos tercios de los Estados partes, se considerarán elegidos para el Comité los candidatos que obtengan el mayor número de votos y la mayoría absoluta de los votos de los representantes de los Estados partes presentes y votantes.

5. a) Los miembros del Comité serán elegidos por cuatro años. No obstante, el mandato de nueve de los miembros elegidos en la primera elección expirará al cabo de dos años; inmediatamente después de la primera elección el Presidente del Comité designará por sorteo los nombres de esos nueve miembros.

b) Para cubrir las vacantes imprevistas, el Estado parte cuyo experto haya cesado en sus funciones como miembro del Comité, designará entre sus nacionales a otro experto, a reserva de la aprobación del Comité.

6. Los Estados partes sufragarán los gastos de los miembros del Comité mientras éstos desempeñen sus funciones.

Artículo 9»» Observación general sobre su aplicación

1. Los Estados partes se comprometen a presentar al Secretario General de las Naciones Unidas, para su examen por el Comité, un informe sobre las medidas legislativas, judiciales, administrativas o de otra índole que hayan adoptado y que sirvan para hacer efectivas las disposiciones de la presente Convención: a) dentro del plazo de un año a partir de la entrada en vigor de la Convención para el Estado de que se trate; y b) en lo sucesivo, cada dos años y cuando el Comité lo solicite. El Comité puede solicitar más información a los Estados partes.

2. El Comité informará cada año, por conducto del Secretario General, a la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre sus actividades y podrá hacer sugerencias y recomendaciones de carácter general basadas en el examen de los informes y de los datos transmitidos por los Estados partes. Estas sugerencias y recomendaciones de carácter general se comunicarán a la Asamblea General, junto con las observaciones de los Estados partes, si las hubiere.

Artículo 10

1. El Comité aprobará su propio reglamento.

2. El Comité elegirá su Mesa por un período de dos años.
3. El Secretario General de las Naciones Unidas facilitará al Comité los servicios de secretaría.
4. Las reuniones del Comité se celebrarán normalmente en la Sede de las Naciones Unidas.

Artículo 11

1. Si un Estado parte considera que otro Estado parte no cumple las disposiciones de la presente Convención, podrá señalar el asunto a la atención del Comité. El Comité transmitirá la comunicación correspondiente al Estado parte interesado. Dentro de los tres meses, el Estado que recibe la comunicación presentará al Comité explicaciones o declaraciones por escrito para aclarar la cuestión y exponer qué medida correctiva hubiere, en su caso, adoptado.
2. Si el asunto no se resuelve a satisfacción de ambas partes, mediante negociaciones bilaterales o algún otro procedimiento adecuado, en un plazo de seis meses a partir del momento en que el Estado destinatario reciba la comunicación inicial, cualquiera de los dos Estados tendrá derecho a someter nuevamente el asunto al Comité mediante la notificación al Comité y al otro Estado.
3. El Comité conocerá de un asunto que se le someta, de acuerdo con el párrafo 2 del presente artículo, cuando se haya cerciorado de que se han interpuesto y agotado todos los recursos de jurisdicción interna, de conformidad con los principios del derecho internacional generalmente admitidos. No se aplicará esta regla cuando la substanciación de los mencionados recursos se prolongue injustificadamente.
4. En todo asunto que se le someta, el Comité podrá pedir a los Estados partes interesados que faciliten cualquier otra información pertinente.
5. Cuando el Comité entienda en cualquier asunto derivado del presente artículo, los Estados partes interesados podrán enviar un representante, que participará sin derecho a voto en los trabajos del Comité mientras se examine el asunto.

Artículo 12

1. a) Una vez que el Comité haya obtenido y estudiado toda la información que estime necesaria, el Presidente nombrará una Comisión Especial de Conciliación (denominada en adelante la Comisión), integrada por cinco personas que podrán o no ser miembros del Comité. Los miembros de la Comisión serán designados con el consentimiento pleno y unánime de las partes en la controversia y sus buenos oficios se pondrán a disposición de los Estados interesados a fin de llegar a una solución amistosa del asunto, basada en el respeto a la presente Convención.
- b) Si, transcurridos tres meses, los Estados partes en la controversia no llegan a un acuerdo sobre la totalidad o parte de los miembros de la Comisión, los miembros

sobre los que no haya habido acuerdo entre los Estados partes en la controversia serán elegidos por el Comité, de entre sus propios miembros, por voto secreto y por mayoría de dos tercios.

2. Los miembros de la Comisión ejercerán sus funciones a título personal. No deberán ser nacionales de los Estados partes en la controversia, ni tampoco de un Estado que no sea parte en la presente Convención.

3. La Comisión elegirá su propio Presidente y aprobará su propio reglamento.

4. Las reuniones de la Comisión se celebrarán normalmente en la Sede de las Naciones Unidas o en cualquier otro lugar conveniente que la Comisión decida.

5. La secretaría prevista en el párrafo 3 del artículo 10 prestará también servicios a la Comisión cuando una controversia entre Estados partes motive su establecimiento.

6. Los Estados partes en la controversia compartirán por igual todos los gastos de los miembros de la Comisión, de acuerdo con una estimación que hará el Secretario General de las Naciones Unidas.

7. El Secretario General podrá pagar, en caso necesario, los gastos de los miembros de la Comisión, antes de que los Estados partes en la controversia sufraguen los costos de acuerdo con el párrafo 6 del presente artículo.

8. La información obtenida y estudiada por el Comité se facilitará a la Comisión, y ésta podrá pedir a los Estados interesados que faciliten cualquier otra información pertinente.

Artículo 13

1. Cuando la Comisión haya examinado detenidamente el asunto, preparará y presentará al Presidente del Comité un informe en el que figuren sus conclusiones sobre todas las cuestiones de hecho pertinentes al asunto planteado entre las partes y las recomendaciones que la Comisión considere apropiadas para la solución amistosa de la controversia.

2. El Presidente del Comité transmitirá el informe de la Comisión a cada uno de los Estados partes en la controversia. Dentro de tres meses, dichos Estados notificarán al Presidente del Comité si aceptan o no las recomendaciones contenidas en el informe de la Comisión.

3. Transcurrido el plazo previsto en el párrafo 2 del presente artículo, el Presidente del Comité comunicará el informe de la Comisión y las declaraciones de los Estados partes interesados a los demás Estados partes en la presente Convención.

Artículo 14

1. Todo Estado parte podrá declarar en cualquier momento que reconoce la competencia del Comité para recibir y examinar comunicaciones de personas o

grupos de personas comprendidas dentro de su jurisdicción, que alegaren ser víctimas de violaciones, por parte de ese Estado, de cualquiera de los derechos estipulados en la presente Convención. El Comité no recibirá ninguna comunicación referente a un Estado parte que no hubiere hecho tal declaración.

2. Todo Estado parte que hiciere una declaración conforme al párrafo 1 del presente artículo podrá establecer o designar un órgano, dentro de su ordenamiento jurídico nacional, que será competente para recibir y examinar peticiones de personas o grupos de personas comprendidas dentro de su jurisdicción, que alegaren ser víctimas de violaciones de cualquiera de los derechos estipulados en la presente Convención y hubieren agotado los demás recursos locales disponibles.

3. La declaración que se hiciere en virtud del párrafo 1 del presente artículo y el nombre de cualquier órgano establecido o designado con arreglo al párrafo 2 del presente artículo serán depositados, por el Estado parte interesado, en poder del Secretario General de las Naciones Unidas, quien remitirá copias de los mismos a los demás Estados partes. Toda declaración podrá retirarse en cualquier momento mediante notificación dirigida al Secretario General, pero dicha notificación no surtirá efectos con respecto a las comunicaciones que el Comité tenga pendientes.

4. El órgano establecido o designado de conformidad con el párrafo 2 del presente artículo llevará un registro de las peticiones y depositará anualmente, por los conductos pertinentes, copias certificadas del registro en poder del Secretario General, en el entendimiento de que el contenido de las mismas no se dará a conocer públicamente.

5. En caso de que no obtuviere reparación satisfactoria del órgano establecido o designado con arreglo al párrafo 2 del presente artículo, el peticionario tendrá derecho a comunicar el asunto al Comité dentro de los seis meses.

6. a) El Comité señalará confidencialmente toda comunicación que se le remita a la atención del Estado parte contra quien se alegare una violación de cualquier disposición de la presente Convención, pero la identidad de las personas o grupos de personas interesadas no se revelará sin su consentimiento expreso. El Comité no aceptará comunicaciones anónimas.

b) Dentro de los tres meses, el Estado que reciba la comunicación presentará al Comité explicaciones o declaraciones por escrito para aclarar la cuestión y exponer qué medida correctiva, si la hubiere, ha adoptado.

7. a) El Comité examinará las comunicaciones teniendo en cuenta todos los datos puestos a su disposición por el Estado parte interesado y por el peticionario. El Comité no examinará ninguna comunicación de un peticionario sin antes cerciorarse de que dicho peticionario ha agotado todos los recursos internos disponibles. Sin embargo, no se aplicará esta regla cuando la substanciación de los mencionados recursos se prolongue injustificadamente.

b) El Comité presentará al Estado parte interesado y al peticionario sus sugerencias y recomendaciones, si las hubiere.

8. El Comité incluirá en su informe anual un resumen de tales comunicaciones y, cuando proceda, un resumen de las explicaciones y declaraciones de los Estados partes interesados, así como de sus propias sugerencias y recomendaciones.

9. El Comité será competente para desempeñar las funciones previstas en este artículo sólo cuando diez Estados partes en la presente Convención, por lo menos, estuvieren obligados por declaraciones presentadas de conformidad con el párrafo 1 de este artículo.

Artículo 15

1. En tanto no se alcancen los objetivos de la Declaración sobre la concesión de la independencia a los países y pueblos coloniales que figura en la resolución 1514 (XV) de la Asamblea General, de 14 de diciembre de 1960, las disposiciones de la presente Convención no limitarán de manera alguna el derecho de petición concedido a esos pueblos por otros instrumentos internacionales o por las Naciones Unidas y sus organismos especializados.

2. a) El Comité constituido en virtud del párrafo 1 del artículo 8 de la presente Convención recibirá copia de las peticiones de los órganos de las Naciones Unidas que entienden de asuntos directamente relacionados con los principios y objetivos de la presente Convención, y comunicará a dichos órganos, sobre dichas peticiones, sus opiniones y recomendaciones, al considerar las peticiones presentadas por los habitantes de los territorios bajo administración fiduciaria o no autónomos, y de cualesquiera otros territorios a los cuales se aplique la resolución 1514 (XV) de la Asamblea General, relativas a asuntos tratados en la presente Convención y sometidos a examen de los mencionados órganos.

b) El Comité recibirá de los órganos competentes de las Naciones Unidas copia de los informes sobre las medidas legislativas, judiciales, administrativas o de otra índole que, en relación directa con los principios y objetivos de esta Convención, hayan aplicado las Potencias administradoras en los territorios mencionados en el anterior inciso a, y comunicará sus opiniones y recomendaciones a esos órganos.

3. El Comité incluirá en su informe a la Asamblea General un resumen de las peticiones e informes que haya recibido de los órganos de las Naciones Unidas y las opiniones y recomendaciones que les haya comunicado acerca de tales peticiones e informes.

4. El Comité pedirá al Secretario General de las Naciones Unidas toda la información disponible que guarde relación con los objetivos de la presente Convención y que se refiera a los territorios mencionados en el inciso a del párrafo 2 del presente artículo.

Artículo 16

Las disposiciones de la presente Convención relativas al arreglo de controversias o denuncias regirán sin perjuicio de otros procedimientos para solucionar las controversias o denuncias en materia de discriminación establecidos en los instrumentos constitucionales de las Naciones Unidas y sus organismos

especializados o en convenciones aprobadas por ellos, y no impedirán que los Estados partes recurran a otros procedimientos para resolver una controversia, de conformidad con convenios internacionales generales o especiales que estén en vigor entre ellos.

Parte III

Artículo 17

1. La presente Convención estará abierta a la firma de todos los Estados Miembros de las Naciones Unidas o miembros de algún organismo especializado, así como de todo Estado parte en el Estatuto de la Corte Internacional de Justicia y de cualquier otro Estado invitado por la Asamblea General de las Naciones Unidas a ser parte en la presente Convención.

2. La presente Convención está sujeta a ratificación. Los instrumentos de ratificación se depositarán en poder del Secretario General de las Naciones Unidas.

Artículo 18

1. La presente Convención quedará abierta a la adhesión de cualquiera de los Estados mencionados en el párrafo 1 del artículo 17 supra.

2. Los instrumentos de adhesión se depositarán en poder del Secretario General de las Naciones Unidas.

Artículo 19

1. La presente Convención entrará en vigor el trigésimo día a partir de la fecha en que haya sido depositado el vigésimo séptimo instrumento de ratificación o de adhesión en poder del Secretario General de las Naciones Unidas.

2. Para cada Estado que ratifique la presente Convención o se adhiera a ella después de haber sido depositado el vigésimo séptimo instrumento de ratificación o de adhesión, la Convención entrará en vigor el trigésimo día a partir de la fecha en que tal Estado haya depositado su instrumento de ratificación o de adhesión.

Artículo 20

1. El Secretario General de las Naciones Unidas recibirá y comunicará a todos los Estados que sean o lleguen a ser partes en la presente Convención los textos de las reservas formuladas por los Estados en el momento de la ratificación o de la adhesión. Todo Estado que tenga objeciones a una reserva notificará al Secretario General que no la acepta, y esta notificación deberá hacerse dentro de los noventa días siguientes a la fecha de la comunicación del Secretario General.

2. No se aceptará ninguna reserva incompatible con el objeto y el propósito de la presente Convención, ni se permitirá ninguna reserva que pueda inhibir el funcionamiento de cualquiera de los órganos establecidos en virtud de la presente

Convención. Se considerará que una reserva es incompatible o inhibitoria si, por lo menos, las dos terceras partes de los Estados partes en la Convención formulan objeciones a la misma.

3. Toda reserva podrá ser retirada en cualquier momento, enviándose para ello una notificación al Secretario General. Esta notificación surtirá efecto en la fecha de su recepción.

Artículo 21

Todo Estado parte podrá denunciar la presente Convención mediante notificación dirigida al Secretario General de las Naciones Unidas. La denuncia surtirá efecto un año después de la fecha en que el Secretario General haya recibido la notificación.

Artículo 22

Toda controversia entre dos o más Estados partes con respecto a la interpretación o a la aplicación de la presente Convención, que no se resuelva mediante negociaciones o mediante los procedimientos que se establecen expresamente en ella, será sometida a la decisión de la Corte Internacional de Justicia a instancia de cualquiera de las partes en la controversia, a menos que éstas convengan en otro modo de solucionarla.

Artículo 23

1. Todo Estado parte podrá formular en cualquier tiempo una demanda de revisión de la presente Convención por medio de notificación escrita dirigida al Secretario General de las Naciones Unidas.

2. La Asamblea General de las Naciones Unidas decidirá sobre las medidas que deban tomarse, si hubiere lugar, respecto a tal demanda.

Artículo 24

El Secretario General de las Naciones Unidas comunicará a todos los Estados mencionados en el párrafo 1 del artículo 17 supra:

- a) Las firmas, ratificaciones y adhesiones conformes con lo dispuesto en los artículos 17 y 18;
- b) La fecha en que entre en vigor la presente Convención, conforme a lo dispuesto en el artículo 19;
- c) Las comunicaciones y declaraciones recibidas en virtud de los artículos 14, 20 y 23;
- d) Las denuncias recibidas en virtud del artículo 21.

Artículo 25

1. La presente Convención, cuyos textos en chino, español, francés, inglés y ruso son igualmente auténticos, será depositada en los archivos de las Naciones Unidas.

2. El Secretario General de las Naciones Unidas enviará copias certificadas de la presente Convención a todos los Estados pertenecientes a cualquiera de las categorías mencionadas en el párrafo 1 del artículo 17 supra.

[PÁGINA PRINCIPAL](#) | [MAPA DEL SITIO](#) | [BÚSQUEDA](#) | [INDEX](#) | [DOCUMENTOS](#) | [TRATADOS](#) | [REUNIONES](#) | [PRENSA](#) | [MENSAJES](#)

© Copyright 1996 - 2000

Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos
Ginebra, Suiza

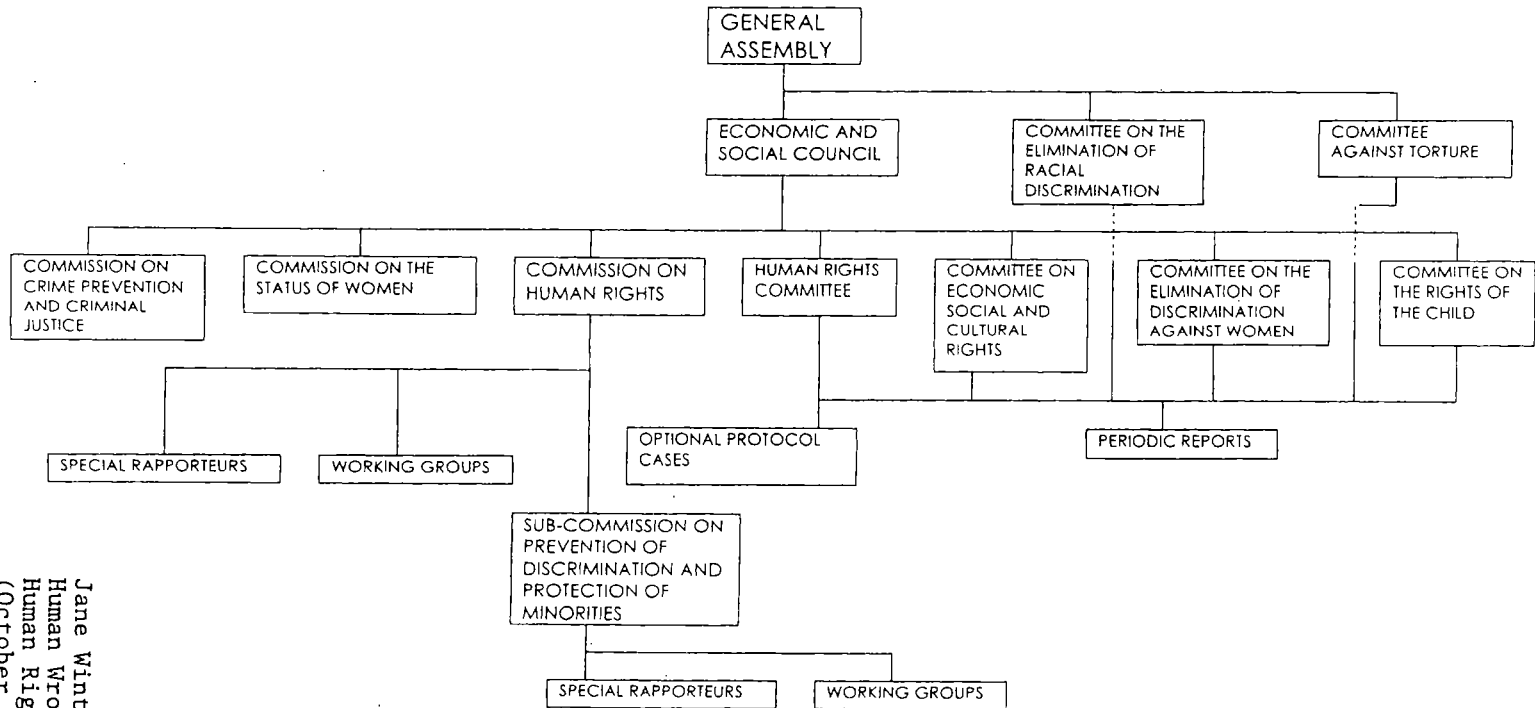
ADJUNTO 2

Mecanismos de la ONU de protección de los derechos humanos

UNITED NATIONS HUMAN RIGHTS MACHINERY

BODIES CREATED BY THE UNITED NATIONS CHARTER

BODIES CREATED BY HUMAN RIGHTS TREATIES



Jane Winter,
Human Wrongs:
Human Rights
(October 1999)

International Human Rights Law Group

Unidos No Combate Ao Racismo

**Um Guia Para Participação Na
Conferência Da ONU Contra O Racismo**

O International Human Rights Law Group é uma organização sem fins lucrativos de profissionais da área jurídica no campo de direitos humanos, cujos objetivos são o treinamento, a assistência técnica, e a defesa dos direitos humanos em todo o mundo. Nossa missão é habilitar defensores locais e grupos da sociedade civil para expandir o escopo da proteção em direitos humanos para homens e mulheres, e promover uma ampla participação através da criação de padrões e procedimentos mais efetivos de direitos humanos no âmbito nacional e internacional.

Unidos no Combate ao Racismo: Um Guia para Participação na Conferência da ONU Contra o Racismo foi produzido com o apoio da **Ford Foundation**.

Este guia baseia-se em um manual produzido pelo Fundo de Desenvolvimento das Nações Unidas para as Mulheres (*United Nations Development Fund for Women – UNIFEN*) e pelo Serviço das Nações Unidas de Ligação com Entidades Não-Governamentais (*United Nations Non-Governmental Liaison Service – UN/NGLS*) intitulado Putting Gender on the Agenda: A guide to Participating in UN World Conferences (1995). O International Human Right Law Group está autorizado a modificar e complementar este manual.

© Maio 2000 International Human Rights Law Group

Para maiores informações contatar:

Gay J. McDougall, Executive Director

Alison N. Stewart, Special Projects Coordinator

Ariel E. Dulitzky, Latin America Program Coordinator

International Human Rights Law Group

1200 18th Street, NW, Suite 602

Washington, DC 20036 USA

Tel: (1-202) 822-4600

Fax: (1-202) 822-4606

E-mail: humanrights@hrlawgroup.org

www.hrlawgroup.org

CONTEÚDO

PARTE 1. SUMÁRIO

Propósito deste Guia
Sobre a Conferência Mundial Contra o Racismo
Objetivos da Conferência Mundial Contra o Racismo
Como Usar este Guia
Questões a Considerar
Órgãos da ONU que Lidam com a Discriminação Racial

PARTE 2. CONFERÊNCIAS MUNDIAIS DA ONU: DEFININDO UMA AGENDA GLOBAL

Características Comuns das Conferências Mundiais da ONU
O Formato das Conferências Mundiais da ONU
O Fórum das ONGs
Os Participantes das Conferências Mundiais da ONU

PARTE 3. AS ETAPAS DE CONVOCAÇÃO DE UMA CONFERÊNCIA MUNDIAL

Calendário de Eventos da Conferência Mundial Contra o
Racismo

PARTE 4. O PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO DOS GOVERNOS

Negociação das Reuniões do PrepCom
Negociações para a Conferência Mundial
Documentos Finais da Conferência
As Fases de Negociação
Grupos de Negociações dos Governos

PARTE 5. ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DAS ONGs PARA INFLUENCIAR O PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNDIAL

Preparação para Participar das Reuniões do PrepCom e da
Conferência Mundial
Processo de Credenciamento de ONGs
Lista de Verificação de Itens para Participação das ONGs
O que Trazer para a Reunião

O Trabalho com Delegados dos Governos
O Trabalho com Outras ONGs
O Trabalho através de *Caucus*
O Trabalho com a Secretaria da Conferência
O Trabalho com a Mídia
Como Fazer uma Declaração

PARTE 6. ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DAS ONGS A NÍVEL NACIONAL

Antes da Conferência Mundial
Após a Conferência Mundial

Anexo A Informação sobre Contatos para a Conferência Mundial

Anexo B As Comissões Econômicas Regionais

Anexo C Seleção de Conferências Mundiais Anteriores

Anexo D Lista Seleccionada de Resoluções da ONU relativos
à Conferência Mundial Contra o Racismo

Glossário

APENSO 1 A Convenção Internacional para a Eliminação de Todas as
Formas de Discriminação Racial
(em inglês somente)

APENSO 2 Os Mecanismos de Direitos Humanos das Nações Unidas
(em inglês somente)

PARTE 1

SUMÁRIO

Propósito deste Guia

A Conferência Mundial da ONU Contra o Racismo, Discriminação Racial, Xenofobia e Intolerâncias Correlatas (Conferência Mundial Contra o Racismo) será realizada no ano 2001 na África do Sul. Será uma oportunidade importante para a comunidade internacional focalizar-se nas causas e consequências do racismo, e desenvolver estratégias práticas para combatê-lo. O propósito deste guia é estruturar a capacidade das organizações não-governamentais (ONGs) para participar efetivamente nesse evento global.

A Conferência Mundial Contra o Racismo propiciará um fórum internacional para o estabelecimento de políticas e tomada de decisões. Para participar efetivamente, as ONGs necessitarão entender os procedimentos e processos relevantes das conferências mundiais da ONU. Este guia procura oferecer informações concretas e práticas sobre como essas conferências são organizadas, planejadas e conduzidas – e como o processo da conferência pode contribuir para o trabalho das ONGs. Em particular, este guia descreve o que as ONGs podem fazer para aproveitar a oportunidade única e importante que a Conferência Mundial Contra o Racismo proporciona.

Usa-se o termo “ONG” frequentemente neste guia. É um termo das Nações Unidas que se refere a qualquer organização não-governamental ou grupo, inclusive grupos voluntários, grupos comunitários, entidades de caridade, sindicatos de classe, campanhas e qualquer outro grupo que não faça parte do governo. O termo “ONG” não inclui, no entanto, entidades comerciais ou outras entidades com fins lucrativos. Para engajar-se na advocacia internacional nos moldes do sistema da ONU, inclusive através da participação na Conferência Mundial Contra o Racismo, os grupos terão que se familiarizar com esta terminologia– autodefinindo-se ou não como ONG em termos técnicos.

Sobre a Conferência Mundial Contra o Racismo

A futura Conferência Mundial Contra o Racismo é o resultado de ações e decisões que vêm sendo adotadas pelos países membros das Nações Unidas nas últimas três décadas. A Assembléia Geral designou o ano de 1971 como o Ano Internacional de Ações para Combater o Racismo e a Discriminação Racial, sendo as décadas desde então indicadas como as três Décadas de Ações para Combater o Racismo e a Discriminação Racial (1973-1983, 1983-1993, 1993-2003). A Assembléia Geral também decidiu que o ano 2001 será considerado como o Ano Internacional de Mobilização Contra o Racismo.

A Conferência Mundial Contra o Racismo em 2001 será a terceira conferência mundial da ONU sobre esse tema. As conferências anteriores ocorreram em Genebra em 1978 e 1983. Elas estavam voltadas principalmente ao fim do *apartheid* na África do sul, mas destacaram ainda outros temas críticos, inclusive os direitos das minorias, povos indígenas e trabalhadores migrantes, e a importância da educação na prevenção do racismo e da discriminação. A Conferência Mundial Contra o Racismo em 2001 focalizar-se-á no desenvolvimento prático de medidas e estratégias voltadas à ação de combate a formas contemporâneas de racismo e intolerância.

OBJETIVOS DA CONFERÊNCIA MUNDIAL CONTRA O RACISMO

De acordo com a resolução 52/111 (1997) da Assembléia Geral das Unidas, os objetivos da Conferência Mundial Contra o Racismo são:

- Rever o progresso alcançado na luta contra o racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas, particularmente desde a adoção da Declaração Universal dos Direitos Humanos, reavaliar os obstáculos ao avanço nessa área e as formas de superá-los.
- Considerar maneiras e mecanismos para melhor assegurar a aplicação dos atuais padrões e a implementação dos instrumentos existentes de combate ao racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas.
- Ampliar o nível de conscientização sobre os danos do racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas.
- Formular recomendações concretas sobre como aumentar a eficácia das atividades e mecanismos das Nações Unidas, através de programas voltados ao combate ao racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas.
- Reavaliar os fatores políticos, históricos, econômicos, sociais, culturais e outros que conduzem ao racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas.
- Formular recomendações concretas com vistas a medidas voltadas às ações nacionais, regionais e internacionais de combate a todas as formas de racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas.
- Elaborar recomendações concretas que assegurem às Nações Unidas os recursos financeiros e outros recursos necessários para executar suas ações de combate ao racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas.

TEMAS DA CONFERÊNCIA MUNDIAL CONTRA O RACISMO

Os temas constantes da agenda da Conferência Mundial contra o Racismo, adotados por consenso pelo Comitê Preparatório (PrepCom)* na sua primeira reunião realizada em maio de 2000, são os seguintes:

- ◆ Fontes, causas, formas e manifestações contemporâneas de racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas.
- ◆ Vítimas do racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas.
- ◆ Medidas de prevenção, educação e proteção dirigidas à erradicação do racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas nos âmbitos nacional, regional e internacional.
- ◆ Recursos judiciais, [indenização]* e outras medidas nos âmbitos nacional, regional e internacional.
- ◆ Estratégias para alcançar igualdade plena e efetiva, inclusive a cooperação internacional, a melhoria dos mecanismos das Nações Unidas e outros mecanismos internacionais de combate ao racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas, e ainda o acompanhamento.

A campanha adotada pela Conferência Mundial contra o Racismo é:

**“Unidos no Combate ao Racismo:
Igualdade, Justiça, Dignidade”**

* As reuniões do PrepCom são discutidas mais adiante nas partes 3 e 4 deste manual.

* As implicações provenientes dos textos entre colchetes [] são discutidas na parte 4 deste manual.

Como Usar este Guia

Este Guia destina-se a assistir às ONGs em:

- fazer escolhas bem informadas sobre *se* e *como* participar da Conferência Mundial Contra o Racismo e seu processo preparatório
- identificar atividades correlatas da Conferência Mundial que possam ser realizadas nos âmbitos internacional, nacional e local
- entender os procedimentos formais e os requisitos práticos para acesso às reuniões da Conferência Mundial
- fazer os planos e arranjos necessários para participar efetivamente da Conferência Mundial

As ONGs que se engajam e se envolvem nas conferências mundiais da ONU estão planejando participar em advocacia internacional e governança mundial. Elas estão apostando em uma esfera de influência sobre o estabelecimento de prioridades e padrões internacionais que, em última análise, afetam às políticas e processos de tomada de decisões nos âmbitos nacional e local.

As ONGs que participam da luta contra o racismo – como defensoras, provedoras de serviços diretos, litigadoras, educadoras e em outras capacidades – têm que, freqüentemente, fazer escolhas difíceis sobre como usar seus recursos limitados. Este guia pretende assisti-las nesse processo de tomada de decisão.

QUESTÕES A CONSIDERAR

As ONGs deveriam considerar as seguintes questões na determinação das maneiras de participar na conferência Mundial Contra o Racismo:

- ❶ *Como a Conferência Mundial Contra o Racismo relaciona-se com o trabalho de sua ONG?*
- ❷ *Quais são os benefícios em participar na Conferência Mundial Contra o Racismo?*
- ❸ *De que maneiras sua ONG pode participar na Conferência Mundial Contra o Racismo?*

Como a Conferência Mundial Contra o Racismo relaciona-se com o trabalho de sua ONG?

Para muitas ONGs – quer do ponto de vista de seu trabalho local, nacional, regional ou internacional – a Conferência Mundial Contra o Racismo pode parecer não estar diretamente relacionada a esse trabalho. Pode ser que o trabalho de mobilização, treinamento e advocacia da sua ONG ocorra principalmente em níveis local e popular, ou mesmo que seu trabalho não esteja voltado ao racismo ou à discriminação racial, ou talvez sua organização ou grupo não tenha considerado as muitas oportunidades existentes para progredir no trabalho de advocacia em fóruns internacionais.

A Conferência Mundial Contra o Racismo pode ser relevante para seu trabalho por vários motivos importantes, incluindo:

- A maioria dos países existentes são membros da Organização das Nações Unidas. Esses Estados-Membros tomarão decisões e resoluções durante a Conferência Mundial Contra o Racismo que envolvem compromissos importantes para ações de acompanhamento em seus próprios países. Os relatórios que seu governo preparar para a Conferência e os compromissos que nela assumir podem

ser usados como ferramentas em sua advocacia e esforços de organização nos âmbitos nacional e local.

- As ONGs podem advogar, em níveis local e nacional, para a implementação de tratados que seu governo comprometeu-se legalmente a cumprir como resultado da Conferência Mundial Contra o Racismo. Por exemplo, um dos focos centrais da Conferência Mundial Contra o Racismo será a ratificação ou melhora da implementação pelos governos dos termos da Convenção Internacional para a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação Racial. As ONGs podem cobrar responsabilidade de seus governos no cumprimento de suas obrigações sob os termos da Convenção (Apenso 1).
- Os tópicos tratados na Conferência Mundial Contra o Racismo estarão diretamente relacionados a uma vasta gama de assuntos nacionais e locais, inclusive assuntos que podem ser alvo de preocupação para sua comunidade e seu trabalho. Dentre os temas que serão abordados na Conferência estão: discriminação com base em raça, cor da pele, etnia, descendentes ou outros status; discriminação contra migrantes, refugiados, pleiteadores de asilos e pessoas deslocadas por guerra; a situação dos povos indígenas; bases múltiplas de identidade que compõem a discriminação racial (tais como gênero e orientação sexual); tendências no sistema de justiça criminal; discursos de ódio; temas de globalização, direitos econômicos e desenvolvimento; procedimentos de recursos e compensações; e ação afirmativa (affirmative action).
- Os tópicos a serem debatidos e o consenso a ser alcançado durante a Conferência Mundial Contra o Racismo dependerão dos temas escolhidos e a maneira pela qual serão apresentados. A visão das ONGs, que trabalham em níveis local e nacional em temas específicos, garantirão que o debate internacional reflita as realidades atuais com que comunidades e grupos estão se confrontando. A Conferência Mundial Contra o Racismo é uma oportunidade para que as ONGs digam a seus governos e à comunidade internacional: “Estes são os temas que nós

queremos levar à Conferência. Esses são os problemas que precisam ser abordados.”

Quais são os benefícios em participar na Conferência Mundial Contra o Racismo?

As ONGs podem se beneficiar da participação na Conferência Mundial Contra o Racismo de distintas maneiras. A Conferência Mundial atrairá participantes de todas as regiões do mundo, oferecendo oportunidades para sua ONG compor redes de comunicação e alianças multinacionais e multiculturais. Essa formação de coalizões e solidariedade internacional pode resultar em recursos poderosos de apoio e advocacia para seu trabalho tanto em seu país quanto no exterior.

As ONGs talvez desejem participar da Conferência Mundial Contra o Racismo por diferentes razões, entre elas:

- influenciar decisões políticas de seus governos
- monitorar os compromissos assumidos por seus governos em fóruns internacionais
- pressionar seus governos para implementar suas obrigações nacionais e internacionais
- contribuir para desenvolver estratégias práticas para o combate ao racismo
- atrair a atenção internacional para temas que preocupam sua comunidade
- divulgar o trabalho de sua organização ou grupo
- ganhar acesso e interagir com funcionários e representantes de alto nível dos governos
- desenvolver contatos internacionais e redes de comunicação com o governo e as ONGs
- formar coalizões, alianças e unir-se a campanhas com ONGs que trabalham em temas similares

- reunir e trocar informações úteis relativos a vários assuntos
- aprender mais sobre como incorporar advocacia internacional em suas atividades domésticas.

De que maneiras sua ONG pode participar na Conferência Mundial Contra o Racismo?

Conforme mencionado neste guia, as ONGs podem participar na Conferência Mundial Contra o Racismo das seguintes formas:

- ☐ assumir atividades relacionadas à Conferência em seu país de origem
- ☐ participar da Conferência como representante de sua ONG ou como parte de uma ampla coalizão
- ☐ participar do Fórum paralelo das ONGs além da (ou em lugar da) própria Conferência
- ☐ tomar parte em atividades preparatórias anteriores à Conferência, inclusive reuniões regionais
- ☐ tomar parte na implementação dos resultados da Conferência

ÓRGÃOS DA ONU QUE LIDAM COM DISCRIMINAÇÃO RACIAL

A máquina administrativa de direitos humanos das Nações Unidas (Apenso 2) está composta de vários órgãos, mecanismos e fóruns que lidam com a discriminação racial. Além de participar do processo da Conferência Mundial, as ONGs deveriam utilizar todos os mecanismos mais importantes da ONU em seus esforços de advocacia. A seguir encontra-se uma lista não exaustiva com alguns destes mecanismos:

Comitês monitoradores dos tratados:

- ☐ Comitê para Eliminação da Discriminação Racial
- ☐ Comitê dos Direitos Humanos
- ☐ Comitê sobre Direitos Econômicos, Sociais e Culturais
- ☐ Comitê para a Eliminação da Discriminação Contra as Mulheres
- ☐ Comitê para os Direitos das Crianças

Órgãos intergovernamentais:

- ☐ Assembleia Geral
- ☐ Comissão de Direitos Humanos
 - ☐ Vários Grupos de Trabalho
- ☐ Comissão sobre o *Status* das Mulheres

Mecanismos especializados independentes:

- ☐ Subcomissão sobre a Promoção e Proteção dos Direitos Humanos
 - ☐ Vários Grupos de Trabalho
- ☐ Relator Especial sobre formas contemporâneas de racismo, discriminação racial, xenofobia e intolerâncias correlatas
- ☐ Relator Especial sobre intolerâncias religiosas
- ☐ Relator Especial sobre violência contra as mulheres, suas causas e consequências
- ☐ Relator Especial sobre os direitos humanos dos migrantes
- ☐ Representante Especial do Secretário-Geral sobre pessoas internamente deslocadas por guerra

PARTE 2

CONFERÊNCIAS MUNDIAIS DA ONU: ESTABELECIMENTO DE UMA AGENDA GLOBAL

Características Comuns das Conferências Mundiais da ONU

Desde a criação das Nações Unidas em 1945, diversas conferências mundiais ocorreram abordando uma variedade de tópicos, resultando em um número expressivo de resultados concretos (Anexo C). As conferências recentes incluem:

- ❖ Cúpula Mundial para Crianças (Nova York, 1990)
- ❖ Conferência sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento (Rio de Janeiro, 1992)
- ❖ Conferência Mundial sobre Direitos Humanos (Viena, 1993)
- ❖ Conferência Internacional sobre População e Desenvolvimento (Cairo, 1994)
- ❖ Cúpula Mundial para Desenvolvimento Social (Copenhague, 1995)
- ❖ Quarta Conferência Mundial sobre Mulheres (Beijing, 1995)
- ❖ Conferência sobre Assentamentos Humanos (Habitat II) (Istambul, 1996)
- ❖ Cúpula Mundial de Alimentação (Roma, 1996)

O processo de desenvolvimento e condução dessas conferências continua a evoluir, mas há algumas características que são comuns a todas as conferências mundiais da ONU:

- Elas são convocadas quando a comunidade internacional concorda que um importante tema precisa ser abordado ou deve receber atenção especial. Elas servem para mobilizar a comunidade global com vistas a estabelecer ou reafirmar padrões internacionais e a adotar ações necessárias.
- Requerem um mínimo de dois anos de preparação, durante os quais a agenda, objetivos e resultados esperados da conferência são determinados pelos Estados-Membros da ONU. O processo de preparação usualmente envolve reuniões regionais e nacionais, consultas a especialistas, compilação de dados e pesquisas e elaboração de documentos, sendo todos inseridos nas discussões globais.

- Elas variam em propósitos, mas usualmente resultam em um documento final da conferência contendo uma declaração, ou declaração de princípios e padrões alcançados através de consenso entre os governos, e um programa final de ação com etapas mais específicas para implementação. O programa de ação freqüentemente envolve mudanças políticas e compromissos dos governos, e oferece direcionamento para o trabalho das Nações Unidas. Os governos também desenvolvem planos nacionais de ação.
- As ONGs vêm ampliando a importância de suas participações no estabelecimento das agendas e influenciando nos resultados das conferências mundiais. Elas foram capazes de usar, também, o processo da conferência e seus documentos finais para avançar suas advocacias e atividades domésticas.

O Formato das Conferências Mundiais da ONU

O formato tradicional para as conferências mundiais da ONU inclui duas reuniões paralelas: a conferência governamental, na qual os governos são os tomadores de decisões e os representantes das ONGs participam primeiramente como lobistas, observadores e provedores de informações, e o paralelo “Fórum das ONGs” (conduzido no mesmo local ou próximo da conferência governamental), no qual as ONGs são os participantes principais.

Geralmente, uma ampla gama de grupos terão mais acesso ao Fórum das ONGs do que à reunião principal de governos. Na parte 5 deste guia, discutem-se os requisitos para participação das ONGs na própria conferência e no Fórum das ONGs.

O FÓRUM DAS ONGs

O Fórum das ONGs na Conferência Mundial Contra o Racismo é organizado pelas próprias ONGs, geralmente através de uma ONG Coordenadora ou um Comitê de Planejamento, com a assistência de várias estruturas de pessoal das Nações Unidas. Os governos não determinam a agenda ou as atividades do Fórum, nem determinam quais ONGs podem ser credenciadas para nele participar.

O Fórum das ONGs servirá a propósitos muito importantes, dentre eles:

- facilitar a formação de redes de comunicação, troca de informações e formação de coalizões entre os representantes das ONGs
- dar voz e visibilidade aos grupos e formas de racismo que estão, presentemente, invisíveis ou sendo negadas
- fornecer um espaço aberto à ampla participação e não restrito à terminologia e ao protocolo das Nações Unidas
- fornecer uma base para as ONGs desenvolverem estratégias para *lobby* junto aos delegados do governo e influenciar os resultados da conferência principal (governadores)
- permitir que as ONGs persigam uma agenda e se engajem em atividades designadas dentro de uma perspectiva que lhes é adequada

Os Participantes das Conferências Mundiais da ONU

Governos:

Os Estados-Membros das Nações Unidas determinam se haverá uma conferência mundial da ONU e quais assuntos serão tratados. Os Estados-Membros são os únicos membros votantes nas conferências mundiais e reuniões preparatórias. O tamanho e composição das delegações dos governos para essas conferências variam bastante, de três ou quatro pessoas a até em torno de 80 membros.

As delegações também variam significativamente em relação à experiência, diversidade e especialidade dos membros na matéria, além do grau de autonomia de que dispõem para tomar decisões em nome de seus governos. As delegações dos governos podem incluir funcionários sêniores do governo, diplomatas, especialistas técnicos ou na matéria e “membros públicos” ou delegados não-governamentais, dentre eles representantes de ONGs. Entretanto, os governos não são obrigados a incluir membros públicos em suas delegações.

Para as Conferências Mundiais Contra o Racismo, é importante que os governos enviem ou apoiem a participação de autoridades municipais, funcionários públicos locais, policiais e funcionários da imigração, membros do judiciário, membros de instituições nacionais (inclusive das comissões direitos humanos e de relações humanas), e outros participantes semi-estatais, cujos trabalhos tenham um impacto – positivo ou negativo – sobre o racismo e a discriminação racial.

Órgãos da ONU:

Vários órgãos, mecanismos e agências da ONU contribuem para os preparativos de suas conferências mundiais e monitoram a implementação dos resultados dessas conferências. Podem ser também responsáveis pela implementação de certas recomendações.

ONGs:

As ONGs têm um papel crucial na determinação do impacto e eficácia das conferências mundiais da ONU. As normas e procedimentos para que nela participem são determinadas pelos Estados-Membros das Nações Unidas. Embora as ONGs não tenham direito de voto, elas têm uma variedade de oportunidades para influenciar as deliberações e resultados das conferências. Na parte 5 deste guia, discutem-se amplamente tais oportunidades.

A Conferência Mundial Contra o Racismo necessita das contribuições de especialidade e experiência da comunidade de ONGs, de forma a:

- identificar os problemas contemporâneos de racismo e discriminação racial que devem ser enfocados
- desenvolver, implementar e monitorar estratégias efetivas e planos de ação para combater mundialmente o racismo e intolerâncias correlatas
- articular os princípios e padrões que deveriam ser apresentados nos documentos finais da Conferência

Os tipos de ONGs que deveriam participar na Conferência Mundial Contra o Racismo incluem, mas certamente não estão limitados àquelas envolvidas em: justiça racial, justiça social, direitos econômicos, direitos civis, organizações de base comunitária e popular, direitos dos povos indígenas, direitos dos imigrantes e trabalhos migrantes, direitos das minorias, direitos das mulheres e direitos das crianças.

Secretaria da Conferência:

O Gabinete do Alto Comissariado das Nações Unidas para Direitos Humanos instituiu uma Secretaria da Conferência para oferecer serviços e administrar a Conferência Mundial Contra o Racismo. Informações para contato com a Secretaria da Conferência estão contidas no Anexo A.

As responsabilidades da Secretaria da Conferência incluem:

- preparar relatórios básicos e outros documentos importantes
- elaborar esboço de um programa de ação
- compilar informações e dados nacionais e regionais
- reunir grupos de consultas especializados
- auxiliar nas negociações entre governos
- credenciar ONGs para atender à Conferência e reuniões preparatórias
- disseminar documentos oficiais e informações a respeito da conferência
- manter e atualizar a página da Conferência Mundial Contra o Racismo na Web

www.unhchr.ch/html/racism/index.htm

PARTE 3

AS ETAPAS DE CONVOCAÇÃO DE UMA CONFERÊNCIA MUNDIAL

As Etapas de Convocação de uma Conferência Mundial

Muitas das conferências mundiais da ONU passam por uma série de etapas durante um período de dois a três anos. Abaixo apresenta-se um resumo dos estágios que frequentemente se sobrepõem na convocação de uma dessas conferências.

O processo de negociação mencionado em diversas das etapas é amplamente discutido na Parte 4 deste Guia. As informações aqui contidas baseiam-se naquelas disponíveis em maio de 2000 e serão atualizadas à medida que a Conferência Mundial progrida.

Etapas 1:

A Assembléia Geral da ONU adota uma resolução convocando os Estados-Membro e as Nações Unidas para realizar a conferência e delinear os seus objetivos principais. Subseqüentes resoluções oferecem maiores detalhes sobre a agenda, processo preparatório e outras matérias relacionadas à conferência.

- Uma lista de recentes resoluções da ONU adotadas em função da Conferência Mundial Contra o Racismo aparecem no Anexo D.

Etapas 2:

As Nações Unidas designam um Secretário-Geral para a Conferência e instituem a Secretaria da Conferência.

- A Alta Comissária das Nações Unidas para Direitos Humanos, Mary Robinson, foi designada Secretário-Geral para a Conferência Mundial Contra o Racismo. Ela instituiu uma Secretaria da Conferência e um *site* na Web para a Conferência Mundial. Informações para contato com a Secretaria da Conferência encontra-se no Anexo A.

Etapa 3:

O Comitê Preparatório da Conferência Mundial (PrepCom) é constituído pelas Nações Unidas. O PrepCom realiza uma série de reuniões nas quais os governos desenvolvem uma agenda e um programa de trabalho para a conferência e negociam o conteúdo dos seus principais documentos.

- A Comissão de Direitos Humanos da ONU, que é composta de 53 governos-membros, atuará como Comitê Preparatório para a Conferência Mundial contra o Racismo. A primeira reunião do PrepCom ocorreu de 1 a 5 de maio de 2000 nas Nações Unidas em Genebra, Suíça. O PrepCom tomou um número importante de decisões relacionadas com as regras de procedimento e à participação das ONGs na Conferência Mundial. Foi decidido na reunião do PrepCom que a Conferência Mundial contra o Racismo será realizada de 31 de agosto a 7 de setembro de 2000.
- Um Grupo de Trabalho Intersectorial foi criado durante a primeira reunião do PrepCom com a finalidade de preparar um esboço da agenda, uma declaração e um programa de ação para a Conferência Mundial. O Grupo de Trabalho Intersectorial reunir-se-á em Janeiro de 2001, e a segunda reunião do PrepCom ocorrerá em Abril/Maio de 2001, ambos em Genebra, Suíça.
- O *Bureau*, que atuará como comitê executivo da Conferência Mundial e das reuniões do PrepCom, será composto de representantes de dez governos – dois selecionados de cada um dos cinco grupos regionais das Nações Unidas (Estados Africanos, Estados Asiáticos, Estados da Europa Oriental, Estados da América Latina e Caribe, e Estados da Europa Ocidental e outros Estados). Os membros do *Bureau* são: Senegal, Tunísia, Irã, Malásia, Geórgia, Macedônia, Brasil, México, França e Estados Unidos. A África do Sul atuará como membro ex-officio do *Bureau*.

Etapa 4:

As conferências preparatórias regionais são convocadas pelos governos para desenvolver uma agenda e um programa regional de trabalho, que poderá ser posteriormente introduzido na Conferência Mundial ou seguido independentemente. As conferências preparatórias regionais podem ser convocadas por governos e por organizações intergovernamentais, tais como as do Conselho da Europa ou da Organização para a Unidade Africana.

- As atividades preparatórias regionais para a Conferência Mundial Contra o Racismo serão os veículos através dos quais problemas específicos de racismo podem ser identificados, “*best practices*” (*melhores práticas*) e modelos bem-sucedidos para combate ao racismo podem ser examinados, estratégias concretas podem ser formuladas e consenso pode ser mobilizado.
- A Assembléia Geral das Nações Unidas solicitou aos Estados e organizações regionais no sentido de promover reuniões preparatórias regionais e nacionais. O calendário das conferências preparatórias regionais para maio de 2000 está incluído no Calendário de Eventos da Conferência Mundial Contra o Racismo, disponível na página 25 deste manual.
- As ONGs devem planejar suas participações nas conferências preparatórias regionais e devem explorar as possibilidades de trabalhar com outros grupos no país ou região para desenvolver uma posição regional das ONGs. Devem também organizar fóruns regionais de ONGs como reuniões paralelas. A Secretaria da Conferência pode ser contatada para informações adicionais, na medida que estas se tornem disponíveis, sobre o calendário de atividades preparatórias e oportunidades para participação das ONGs.

Etapas 5:

Consultas a grupos especializados são organizadas para assuntos específicos relacionados à Conferência Mundial. As recomendações destas consultorias são inseridas nas conferências preparatórias regionais, nas reuniões do PrepCom e na Conferência Mundial. As consultas podem ocorrer em níveis internacional, regional, nacional e local, e podem ser convocadas por vários órgãos, inclusive pelo Secretário-Geral da Conferência Mundial, pela Secretaria da Conferência, governos nacionais, organizações intergovernamentais e ONGs.

- Reuniões de grupos regionais especializados em tópicos específicos relacionados ao racismo serão convocadas pelas comissões econômicas regionais (Anexo B). Haverá uma reunião em Varsóvia, Polônia (5-7 de julho de 2000); Bangkok, Tailândia (5-7 de setembro de 2000); Addis Ababa, Etiópia (27-29 de setembro de 2000); e Santiago, Chile (25-27 de outubro de 2000).
- Consultas de grupos especializados em temas relacionados à Conferência Mundial Contra o Racismo já foram promovidas pelas Nações Unidas, Conselho Internacional de Políticas de Direitos Humanos (*International Council on Human Rights Policy*), Grupo Internacional de Direitos Humanos (*International Human Rights Law Group*) e outras organizações.
- As ONGs deveriam considerar a possibilidade de promover reuniões e consultas em temas relacionados à Conferência Mundial Contra o Racismo. As ONGs podem consultar a Secretaria da Conferência e convidá-la a participar, e ainda podem solicitar que determinada reunião seja designada como uma “reunião via satélite” da Conferência Mundial. Quaisquer documentos relevantes ou recomendações que resultem dessa reunião podem ser incluídos na documentação da conferência. A Secretaria da Conferência pode ser contatada, também, para informações sobre possíveis fontes de financiamentos para apoiar às consultas.

Etapa 6:

Os governos nacionais decidem sobre suas próprias políticas e posições, coletam dados e preparam relatórios nacionais nos assuntos objeto da conferência, fazem reuniões e consultas relacionadas a tópicos específicos para serem nela discutidos, e selecionam os membros de suas delegações para a conferência. Essas atividades a nível nacional influenciam significativamente os resultados de uma conferência mundial da ONU. As atividades e estratégias das ONGs a nível nacional são discutidas na Parte 6 deste guia.

Etapa 7:

A Conferência Mundial das Nações Unidas e o Fórum das ONGs ocorrem, as negociações iniciadas nas reuniões do PrepCom terminam e os documentos finais da conferência são adotados, usualmente por consenso entre os Estados-Membros das Nações Unidas.

Etapa 8:

Atividades de acompanhamento são desenvolvidas nos âmbitos internacional, regional, nacional e local para implementar, monitorar e rever as resoluções, decisões e planos de ação adotados pelos governos na conferência. Este processo de longo-prazo oferece o modelo para cobrar dos governos e das Nações Unidas a responsabilidade no atendimento de seus compromissos e obrigações assumidas durante a conferência.

CALENDÁRIO DE EVENTOS DA CONFERÊNCIA MUNDIAL CONTRA O RACISMO

Atualizado em maio de 2000

1-5 maio 2000 Genebra, Suíça	Reunião do Comitê Preparatório da Conferência Mundial (Primeira Sessão)
5-7 julho 2000 Varsóvia, Polônia	Reunião de Grupo Especializado Regional
28-30 agosto 2000 Teheran, Irã	Conferência Preparatória Regional para a Ásia
5-7 setembro 2000 Bangkok, Tailândia	Reunião de Grupo Especializado Regional
27-29 setembro 2000 Addis Ababa, Etiópia	Reunião de Grupo Especializado Regional
11-13 outubro 2000 Estrasburgo, França	Conferência Européia Contra o Racismo (Conferência Preparatória Regional)
25-27 outubro 2000 Santiago, Chile	Reunião de Grupo Especializado Regional
20-25 novembro 2000 Dakar, Senegal	Conferência Preparatória Regional para a África
Aguardando decisão Aguardando decisão	Conferência Preparatória Regional para as Américas
Janeiro 2001 Genebra, Suíça	Reunião do Grupo de Trabalho do Comitê Preparatório Inter-setorial
Abril/maio 2001 Genebra, Suíça	Reunião do Comitê Preparatório da Conferência Mundial (Segunda Sessão)
31 agosto – 7 setembro 2001 África do Sul	Conferência Mundial Contra o Racismo, Discriminação Racial, Xenofobia e Intolerâncias Correlatas

PARTE 4

O PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO DOS GOVERNOS

O Processo de Negociação dos Governos

A maioria dos resultados de uma conferência mundial da ONU é determinado durante as etapas preparatórias do processo da conferência. No momento em que as delegações oficiais reúnem-se no local da conferência, as posições já foram formuladas, os temas debatidos e os acordos alcançados. Através do processo preparatório, a Secretaria da Conferência permite o esboço dos documentos de trabalho destinados à conferência, incorporando mudanças e acordos na medida que estes são decididos pelos governos.

O processo preparatório é a etapa na qual aqueles envolvidos na conferência procuram formar consenso em torno dos compromissos específicos e resultados que a conferência deve apresentar. É uma época importante para as ONGs tornarem-se oficialmente credenciadas a participar na Conferência Mundial e nas reuniões do PrepCom (veja Parte 5 desse guia para maiores detalhes no credenciamento de ONGs). É, também, a época própria para as ONGs iniciarem seus processos de formulação de posições, estratégias e consensos próprios. Para esse fim, as ONGs também devem se envolver nas reuniões preparatórias regional e nacional.

Negociações na reunião do PrepCom:

As reuniões do PrepCom para a conferência mundial da ONU são organizadas da mesma maneira que a conferência em si mesma. Os governos enviam suas delegações oficiais e as reuniões são realizadas pela Secretaria da Conferência. A maior tarefa da reunião do PrepCom é iniciar as negociações voltadas à adoção dos documentos finais da conferência. A primeira reunião do PrepCom da Conferência Mundial Contra o Racismo se ateu às questões de procedimentos, participação das ONGs e propostas para a agenda da Conferência Mundial.

A reunião do PrepCom imediatamente anterior à Conferência Mundial Contra o Racismo será dominada pelas negociações entre os governos acerca dos temas substanciais e da agenda da Conferência Mundial. Os delegados receberão cópias dos rascunhos dos documentos da Conferência. Se qualquer delegação de governo fizer objeção a qualquer item ou linguagem, o texto será colocado entre colchetes [] nos documentos. As negociações nas reuniões do PrepCom focalizar-se-ão, em sua maior parte, na resolução de discordâncias sobre o texto final. Se

um consenso não for alcançado, os textos entre colchetes podem permanecer no documento para serem negociados em reuniões subseqüentes, inclusive na própria Conferência Mundial.

Negociações para a Conferência Mundial:

A Conferência Mundial Contra o Racismo consistirá de vários segmentos: um “segmento de alto nível” para Chefes de Estado, sessões de grupos de trabalho para tópicos específicos, sessões plenárias e vários tipos de sessões formais e informais. O principal propósito comum a todos essas reuniões é que os governos alcancem consenso (através de debates, negociações e compromissos) nas resoluções e decisões que estarão contidas nos documentos finais da Conferência.

DOCUMENTOS FINAIS DA CONFERÊNCIA

Há diferentes tipos de documentos, acordos, compromissos, resoluções e decisões que podem resultar de uma conferência mundial da ONU. Os documentos finais da conferência são geralmente compostos de:

- Uma **declaração**, ou afirmação de princípios, que serve para dar o tom moral e o imperativo político do tema.
- Um **programa de ação**, ou plataforma de ação, que serve como um projeto das etapas que os governos acordaram devam ser adotadas em níveis nacional, regional e internacional.
- Os **meios de implementação**, que incluem identificar os necessários fundos financeiros e estabelecer os mecanismos para executar as recomendações contidas no programa de ação. Esta seção é uma importante parte do documento que as ONGs podem usar para monitorar e acompanhar as atividades de seus governos e deles cobrar responsabilidades.

É importante que as ONGs entendam a importância dos documentos finais das conferências e saibam como usá-los após a conferência para promover advocacia nacional e internacional. As ONGs podem procurar, também, influenciar o conteúdo dos documentos finais da conferência através do lobby e da orientação às delegações dos governos.

As Fases de Negociação

A seguir apresenta-se uma breve descrição das diferentes e sobrepostas fases de um processo típico de negociação para reuniões do PrepCom e conferências mundiais da ONU:

- Os delegados dos governos selecionam um dirigente, vice-dirigente e um relator para as reuniões, e formalmente adotam a agenda. Uma sessão plenária começa, usualmente, com um debate geral que consiste de declarações (ou “intervenções”) de governos e agências da ONU. As declarações dos governos articulam suas posições nacionais e prioridades e servem para registrar políticas oficiais. As ONGs também têm oportunidades para fazer declarações, quer individualmente quer em coalizões com outras ONGs.
- Os rascunhos dos textos são elaborados e patrocinados por governos ou grupos de governos, sendo posteriormente discutidos e debatidos. Emendas específicas, ou algumas vezes novas versões dos textos elaborados, são propostos pelos governos ou grupos de governos. Emendas e versões alternativas são incluídas no debate, mas podem ou não ser aceitas como novas bases para negociações.
- Qualquer item ou linguagem que não produza acordo entre todos os negociadores será colocado entre colchetes [] e será negociado posteriormente. Uma vez alcançado consenso entre os governos, os colchetes são removidos e o texto não poderá mais ser modificado em nenhuma etapa do processo.
- Em temas particularmente controvertidos, o dirigente da reunião pode solicitar aos governos que busquem conciliação, acomodem suas diferenças e reportem-se novamente à reunião quando cheguem a um acordo.
- Os delegados dos governos consultarão, freqüente e regularmente, a seus ministros nacionais (ou “capital”) em como responder, inclusive se devem aceitar formulações propostas ou oferecer sugestões alternativas. O ministério nacional decidirá *se e quanto* se comprometer.

- Em diferentes etapas durante o processo, diferentes técnicas e tipos de documentos são usados para facilitar as negociações. Isto inclui sumários do dirigente da reunião, papéis da conferência e “*non-papers*” (que são documentos que não são incluídos nos registros oficiais). À medida que o ritmo das negociações ganha intensidade, novos textos podem ser elaborados quase que a cada hora. Esses rascunhos serão geralmente identificados por data e hora somente, e estarão disponíveis somente em inglês.
- As negociações normalmente ocorrem em sessões plenárias, em grupos de trabalho e em sessões “informais” (que são fechadas à imprensa e às ONGs, e delas não se guardam registros oficiais). Nas fases finais do PrepCom ou conferência, as reuniões de delegados dos governos tornam-se menores e mais informais, e podem incluir discussões em escritórios privados, em corredores ou durante um café. Tais reuniões não são, obviamente, listadas no *Jornal da ONU* que anuncia as reuniões diárias.
- Eventualmente, os textos são emitidos incorporando todos os itens e linguagens que mereceram acordo, bem como qualquer texto entre colchetes remanescente, o que revelará destacadamente quais áreas de desacordo são as mais contenciosas.
- As negociações sobre resoluções e decisões continuarão até que se alcance consenso ou até que haja votação. Um texto raramente é derrotado por voto, uma vez que seus patrocinadores irão normalmente retirá-lo, se não estão certos de alcançar maioria. Somente em casos raros um grande programa de ação será levado à votação. A regra é o consenso.
- Finalmente, o dirigente da reunião convocará uma reunião com a imprensa para anunciar os resultados à mídia.

GRUPOS DE NEGOCIAÇÕES DOS GOVERNOS

Um número de grupos de negociações dos governos desenvolveram-se dentro do sistema das Nações Unidas. Alguns desses grupos, tal como o Grupo dos 77 (G-77), estão bem-estabelecidos, enquanto outros só recentemente vieram a se formar. Alguns grupos, como os da União Europeia (UE), são instituições formais dentro e fora do sistema das Nações Unidas.

Alguns dos grupos de negociações dos governos são:

- ❖ G-77 (Grupo dos 77): Grupo dos 133 países em desenvolvimento
- ❖ G-7 (Grupo dos 7): Alemanha, Canadá, EUA, França, Itália, Japão, Inglaterra, G-8 (Grupo dos 8): Os países acima mais a Federação Russa
- ❖ União Europeia: Alemanha, Áustria, Bélgica, Dinamarca, Espanha, Finlândia, França, Grécia, Inglaterra, Irlanda, Itália, Luxemburgo, Holanda, Portugal, Suécia.
- ❖ Estados Nórdicos: Dinamarca, Finlândia, Islândia, Noruega, Suécia
- ❖ Liga Árabe: Grupo de 22 países árabes União Árabe Maghreb: Argélia, Líbia, Marrocos, Mauritânia, Tunísia
- ❖ CANZ: Canadá, Austrália e Nova Zelândia
- ❖ JUSCANZ: Os países acima mais Japão e Estados Unidos
- ❖ CARICOM (Comunidade Caribenha): Antígua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Dominica, Granada, Guiana, Jamaica, Santo Kitts & Nevis, Santa Lúcia, São Vicente & Granadinas, Trindade & Tobago
- ❖ SADC (Comunidade de Desenvolvimento Sul Africano): Angola, Botswana, República Democrática do Congo, Lesoto, Malawi, Maurícius, Moçambique, Namíbia, Seicheles, África do Sul, Swazilândia, Tanzânia, Zâmbia, Zimbabwe

Os tradicionais grupos regionais da ONU são os que se seguem:

- ❖ Estados Africanos
- ❖ Estados Asiáticos
- ❖ Estados do Leste Europeu
- ❖ GRULAC: Grupo de Estados da América Latina e Caribe
- ❖ WEOG: Grupo de Estados da Europa Ocidental e outros Estados (inclusive Austrália, Canadá, EUA e Nova Zelândia)

PARTE 5

ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DAS ONGs PARA INFLUENCIAR O PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNDIAL

Preparação para Participar das Reuniões PrepCom e na Conferência Mundial contra o Racismo

As ONGs podem participar no processo da Conferência Mundial de diferentes maneiras, como observado na Parte 1 deste guia. Aquelas que efetivamente participarem da Conferência Mundial Contra o Racismo e de suas reuniões do PrepCom terão influência mais direta sobre o processo de negociação. As normas e critérios para a participação das ONGs são determinadas pela resolução da Assembleia Geral das Nações Unidas 54/154 (1999), que estabelece que ONGs interessadas podem participar das reuniões do PrepCom e da Conferência Mundial Contra o Racismo como observadoras, de acordo com a resolução 1996/31 do Conselho Econômico e Social (*ECOSOC*), que estabelece os critérios para participação das ONGs nas conferências mundiais das Nações Unidas.

Durante a primeira reunião em maio de 2000, o PrepCom adotou regras dispositivas sobre procedimento para a Conferência Mundial contra o Racismo. A regra 66 dispõe que os representantes de ONGs credenciadas poderão participar na qualidade de observadores na Conferência Mundial, e poderão fazer declarações a respeito das questões nas quais estas organizações tenham competência. O PrepCom também decidiu que se o número de solicitações para fazer declarações for muito grande, as ONGs serão requeridas a fazer declarações conjuntas em coalizões com outras ONGs. Orientação relativa à “como fazer uma declaração” está disponível na página 46 deste manual.

Processo de Credenciamento de ONGs

Para participar das reuniões, todas as ONGs devem obter o credenciamento da ONU. Uma vez credenciadas, seus representantes receberão:

- ☐ um passe da ONU para entrar nos prédios onde as reuniões acontecem
- ☐ acesso às salas principais da conferência onde os governos e reúnem
- ☐ acesso a documentos oficiais
- ☐ oportunidades para manifestar-se escrita e oralmente
- ☐ oportunidades para discutir assuntos e posições com delegados dos governos, pessoal da ONU e de outras ONGs.

Conforme detalhado abaixo, o processo para obtenção de credenciamento depende se sua ONG tem status consultivo junto ao ECOSOC.

As ONGs com status consultivo junto ao ECOSOC:

As ONGs com *status* consultivo junto ao ECOSOC que desejarem participar das reuniões PrepCom e da Conferência Mundial Contra o Racismo devem enviar pedido para credenciamento por escrito para:

Ms. Catherine Brémont
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW 1-051
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9262 (tel), (41-22) 917-0111 (fax)
cbremont.hchr@unog.ch (e-mail)

As ONGs que não tenham status consultivo junto ao ECOSOC:

O PrepCom estabeleceu um procedimento de credenciamento para rever candidaturas de ONGs que não têm status consultivo perante o ECOSOC. Primeiramente as candidaturas serão revisadas pela Secretaria da Conferência Mundial para garantir que estas preenchem os requerimentos da resolução 1996/31 do ECOSOC. A Secretaria circulará periodicamente uma lista de ONGs candidatas para todos os Estados-membros da ONU.

Os governos terão 14 dias para rever a lista e fazer comentários acerca das candidaturas das ONGs. Se não forem recebidos comentários dos governos, as ONGs serão credenciadas pelo *Bureau*. Se algum governo levantar uma questão concernente ao credenciamento de uma ONG, esta terá oportunidade para responder. Entretanto, esta ONG não será credenciada pelo *Bureau*, e a decisão final será feita pelo Comitê Preparatório.

As ONGs que não tenham status consultivo junto ao *ECOSOC* deverão inscrever-se para credenciamento para as reuniões do PrepCom e para a Conferência Mundial Contra o Racismo fornecendo as seguintes informações:

- Propósito da organização.
- Informações sobre os programas e atividades da organização em áreas relevantes para a Conferência Mundial e seu processo preparatório, e o país ou países nos quais eles são conduzidos. As ONGs solicitantes do credenciamento podem ser requisitadas a confirmar seus respectivos interesses nos objetivos da Conferência Mundial, contidos na resolução 52/111 da Assembléia Geral das Nações Unidas.
- Comprovação das atividades da organização em níveis nacional, regional e internacional.
- Cópias do relatório anual ou outros da organização com declarações financeiras e uma lista de fontes financeiras e contribuições, inclusive contribuições governamentais.
- Lista de membros do colegiado diretivo da organização e seus países de nacionalidade.
- Descrição das formas de associação à organização, indicando o número total de membros, os nomes das organizações que são membros e sua localização geográfica.
- Cópia dos documentos de constituição e/ou estatutos da organização.

Os pedidos de inscrição devem ser remetidos para:

Ms. Sandra Aragon-Parriaux
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW-RS181
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9129 (tel), (41-22) 917-9050 (fax)
saragon.hchr@unog.ch (e-mail)

Um método alternativo para obter credenciamento é afiliar-se a uma ONG que tenha *status* consultivo e que inclua sua ONG em sua lista de representantes quando aplicar para seu próprio credenciamento. Uma lista de ONGs com *status* consultivo junto ao ECOSOC pode ser obtida através da página da Internet das Nações Unidas e ONGs ("*The UN and NGOs*") (www.unog.ch), ou através dos seguintes contatos:

Ms. Raymonde Martineau
NGO Liaison Office
United Nations, Room 153
CH-1211 Geneva 10
Switzerland
(41-22) 917-2127 (tel)
(41-22) 917-0583 (fax)

UN Non-Governmental
Liaison Service
United Nations, Room 346
304 East 45th Street
New York, NY 10017 USA
(1-212) 963-3125 (tel)
(1-212) 963-8712 (fax)

Organizações representativas de povos indígenas:

O PrepCom decidiu que os representantes indígenas credenciados perante o Grupo de Trabalho da ONU para direitos dos povos indígenas, serão, de acordo com a resolução 1995/32 do ECOSOC, credenciados perante à Conferência Mundial se submeterem suas candidaturas. Representantes indígenas que não forem credenciados perante o Grupo de Trabalho deverão seguir o processo de credenciamento destinado a ONGs que não possuem status consultivo com o ECOSOC.

Para informação geral sobre a participação de ONGs e o processo de credenciamento, ONGs deverão acessar o website da Conferência Mundial (www.unhchr.ch/html/racism/index.htm), ou contatar:

Dr. Laurie S. Wiseberg
NGO Liaison for the World Conference Against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room 4-025
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9393 (tel), (41-22) 917-9050 (fax)
lwiseberg.hchr@unog.ch (e-mail)

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ITENS PARA PARTICIPAÇÃO DAS ONGs

Defina seus objetivos antecipadamente.

- ✓ Defina o que você quer alcançar na reunião.
- ✓ Informe-se bem sobre a agenda e temas das reuniões.
- ✓ Esteja a par dos muitos aspectos importantes para você e que possam não estar explícitos na agenda.

Desenvolva sua estratégia para participar das reuniões.

- ✓ Decida quantos representantes sua organização gostaria de enviar.
- ✓ Decida quem tem interesses relevantes, conhecimentos (inclusive conhecimento de línguas) e experiência (inclusive experiência de *lobby*) para representar sua organização efetivamente.
- ✓ Comece a identificar e aplique para fundos financeiros o mais rápido possível. As fontes podem ser os governos, ministérios de relações exteriores, instituições privadas, fundações e corporações.
- ✓ Identifique outras ONGs em sua área que estejam planejando participar nas reuniões. Colabore com elas para levantar os necessários fundos para o envio de seus representantes.

Obtenção do necessário credenciamento.

- ✓ Consulte sobre procedimentos de credenciamento e requisitos com bastante antecipação.
- ✓ Solicite ou inscreva-se para credenciamento para as reuniões o mais rápido possível.
- ✓ Mantenha-se a par de quaisquer mudanças ou atualizações relativas ao processo de credenciamento.

Obtenha as necessárias informações.

- ✓ Obtenha a documentação disponível através da Secretaria da Conferência e coloque seu nome na lista de correspondência (veja Anexo A para informações de contato).

- ✓ Verifique regularmente o site da Conferência Mundial Contra o Racismo na Internet para atualizações (www.unhchr.ch/html/racism/index.htm)
- ✓ Verifique regularmente o site do International Human Rights Law Group na Internet para atualizações (www.hrlawgroup.org)

Comece a formar coalizões com outras ONGs.

- ✓ Contatar outras ONGs em sua área, país e região sobre suas prioridades e preparativos para as reuniões.
- ✓ Colabore com as ONGs que estão trabalhando em temas similares, inclusive ONGs que não poderão enviar representantes para as reuniões. Preparativos conjuntos podem ajudar a gerar *momentum* político, adicionam impacto a suas manifestações e evitam duplicações de trabalho desnecessárias.
- ✓ Tenha em mente que participar realmente das reuniões é o único modo de influenciar os resultados das reuniões. As redes e coalizões que você forma nesta etapa serão muito úteis para seu trabalho antes, durante e depois da reunião.

Desenvolva sua estratégia para influenciar as reuniões.

- ✓ Obtenha informações, dados, estudos de casos, pesquisas e outros materiais nos temas que são importantes para sua organização e que você queira destacar nas reuniões.
- ✓ Prepare documentos de posicionamento que claramente manifestem os pontos de vista de sua organização e as propostas de ações dos governos e do sistema da ONU. Tais documentos devem ser concisos e bem-escritos.
- ✓ Circule seus documentos de posicionamento entre relevantes representantes de governos e para a Secretaria da Conferência.
- ✓ Circule seus documentos de posicionamento entre outras ONGs dentro e fora de sua área, país e região. Coloque seus documentos em seu *website* e circule-os através de *e-mail* se possível.
- ✓ Use a mídia para publicar o trabalho de sua organização, pontos de vista e preparativos para a reunião. Prepare notícias para a mídia (*press releases*), faça contatos com jornalistas e acione outras atividades de divulgação para mobilizar apoio público e atenção do governo para suas posições.

Faça os arranjos adequados.

- ✓ Chegue pelo menos um dia antes do início oficial das reuniões para beneficiar-se das sessões de orientação às ONGs, para familiarizar-se com o local e para recuperar-se da viagem.
- ✓ Planeje estar pelo menos um dia além da data oficial de encerramento da reunião, pois, muitas vezes, há atrasos no calendário.
- ✓ Traga um escritório portátil com você, se possível. Equipamentos de escritório, material e acesso a computador podem não estar disponíveis.

O que Trazer para a Reunião

- ☐ prova de credenciamento
- ☐ uma carta de sua organização declarando que você é seu representante
- ☐ um passaporte ou outras formas de identificação pessoal para a emissão de seu
- ☐ passe da ONU
- ☐ cópias de seus documentos de posicionamento (nas seis línguas da ONU, se possível) para distribuição
- ☐ brochuras, panfletos e outros materiais de divulgação de sua organização
- ☐ papéis de escritório oficiais de sua organização contendo cabeçalhos
- ☐ cartões de visita

Trabalho com os Delegados dos Governos

Em todas as reuniões da ONU e conferências mundiais a habilidade das ONGs de influenciar os resultados depende de quão efetivamente os seus representantes interajam e façam *lobby* junto aos delegados dos governos.

São os seguintes os pontos para trabalho com os delegados dos governos:

- Faça uma avaliação de seus nível de conforto, bem como do potencial de riscos políticos e pessoais envolvidos ao aproximar-se de delegados dos governos. Considere as possíveis repercussões que suas ações e declarações possam ter quando retornar ao seu país.
- Identifique os delegados dos governos que sejam simpatizantes com seus pontos de vistas e temas, e que estejam dispostos a um trabalho colaborativo. Certifique-se também de identificar e interagir com delegados cujos pontos de vista sejam distintos dos seus, primeiramente porque (a) as discussões podem ajudá-lo a refinar seus próprios argumentos, e (b) seus esforços para educar e persuadir podem ser bem-sucedidos.
- Tenha em mente que alguns delegados são especialistas altamente qualificados em seus campos ou negociadores capacitados dos serviços diplomáticos de seus países, enquanto outros podem estar participando de sua primeira reunião na ONU. Alguns delegados, também, estão acostumados a trabalhar estreitamente com ONGs, enquanto outros têm pouca ou nenhuma experiência nisso.
- O início e o fim das sessões diárias são um bom tempo para apresentar-se pessoalmente e para iniciar conversações com os delegados. Atividades sociais, recepções, almoços e intervalos para café são também boas oportunidades para falar aos delegados informalmente.
- Os delegados estão freqüentemente abertos a aceitar propostas das ONGs, especialmente se as propostas são apresentadas no estilo da ONU. Você deve rever o maior número de documentos da ONU possível, inclusive

resoluções, relatórios e documentos de trabalho para ter uma noção da linguagem e formatos normalmente seguidos.

- Os delegados podem ser identificados pelos sinais de países colocados à frente de seus locais de assento e pelos crachás que usam.

Trabalho com Outras ONGs

O trabalho com outras ONGs é uma das estratégias mais importantes para influenciar reuniões e conferências mundiais da ONU. Mesmo ONGs que discordam entre si em certas abordagens ou prioridades podem encontrar áreas comuns de interesse e serem capazes de juntas incluir suas preocupações na agenda.

São as seguintes as sugestões para trabalhar com outras ONGs:

- Verifique onde a sala de reunião das ONGs está localizada e visite-a freqüentemente para obter informações atualizadas.
- Marque reuniões regulares com outras ONGs para trocar informações. Ao trabalhar conjuntamente, vocês poderão cobrir simultaneamente as reuniões, monitorar as posições dos governos e coordenar esforços de *lobby*.
- Partilhe documentos oficiais da conferência, pois estes são oferecidos em número reduzido e encontram-se menos disponíveis para as ONGs.
- Circule amplamente seus documentos de posicionamento e outros materiais escritos para a Secretaria da Conferência, delegações dos governos e outras ONGs.
- Identifique as ONGs de seu país e em conjunto organizem reunião com a delegação de seu governo e outras ONGs. Você também pode organizar pequenas reuniões (*briefings*) abertas à participação de todas as ONGs.
- Organize ou junte-se a um *caucus* regional e/ou temático ou coalizões de ONGs. Ao trabalhar através deste tipo de

reunião, você pode desenvolver estratégias comuns, preparar declarações conjuntas e coordenar esforços de lobby.

- Encontre outras ONGs interessadas e produza um jornal diário de ONGs durante o curso da reunião, ou contribua com artigos e documentos de posicionamento para uma publicação já existente.
- Respeite as limitações políticas e pessoais de outros representantes de ONGs, alguns dos quais podem estar trabalhando sob condições repressivas em seus países de origem.

O TRABALHO ATRAVÉS DE UM CAUCUS¹

As ONGs formam *caucuses* ou coalizões com organizações e indivíduos interessados em temáticas similares (tais como temáticas de direitos das mulheres, de direitos das crianças ou de meio ambiente), ou que trabalham na mesma região. O *cáucus* em geral ocorre diariamente para trocar informações, conduzir *briefings*, formular posições, preparar declarações e coordenar esforços de *lobby*. O *cáucus* pode organizar reuniões com delegados dos governos e outros formuladores de políticas responsáveis pela implementação do programa de ação produzido pela conferência. Essas reuniões podem incluir membros dos comitês para monitoramento de acordos, Relatores Especiais e pessoal de vários órgãos e agências, todos da ONU.

Em conferências mundiais anteriores, os *caucuses* conseguiram com sucesso assegurar que seus temas prioritários fossem incluídos na agenda e fizessem parte das negociações das conferências. Os *caucuses* foram essenciais no avanço do diálogo entre ONGs e delegados dos governos, entre ONGs e pessoal e representantes da ONU, e entre as próprias ONGs. Muitas das redes de comunicação formadas através dos *caucuses* continuaram muito tempo depois da conferência.

¹ Caucus significa uma reunião onde vários indivíduos ou organizações interessadas em questões similares encontram-se para trocar informações, preparar um documento de posicionamento ou declarações e coordenar atividades de *lobby*.

O trabalho com a Secretaria da Conferência

A Secretaria da Conferência é uma estrutura de pessoal das Nações Unidas que tem participação importante no processo da conferência. Esta prepara os *background papers*, facilita as negociações e dissemina informações da conferência. A Secretaria da Conferência não conta com representantes de governos, nem é um colegiado para tomada de decisões da conferência. Entretanto, as informações sobre os temas que a Secretaria da Conferência fornece podem ser pontos-chave para influenciar os resultados da conferência.

São os seguintes os aspectos principais para trabalhar com a Secretaria da Conferência:

- Estabeleça contato com o funcionário da Secretaria da Conferência que atuará como ligação com as ONGs.
- Identifique o funcionário que está preparando relatórios em temas importantes e pergunte sobre como submeter informações úteis e relevantes.
- Envie seus documentos de posicionamento, *background papers* e outros documentos importantes para a Secretaria da Conferência. Está ficando cada vez mais comum as contribuições das ONGs serem incluídas na documentação da conferência, mas não há nenhum procedimento formal que estabeleça isso.
- Formate seus materiais escritos de acordo com os padrões da conferência. A Secretaria da Conferência usualmente aprecia contribuições substantivas e sugestões concretas, especialmente se forem concisas e traduzidas para as seis línguas oficiais das Nações Unidas.

O Trabalho com a Mídia

Profissionais de mídia de massas, incluindo jornalistas de periódicos nacionais e internacionais, repórteres de televisão e rádio estarão participando da Conferência Mundial das Nações Unidas Contra o Racismo.

São as seguintes as sugestões para trabalhar com a mídia:

- Integre atividades de mídia (tais como *press-releases* e contatos com jornalistas) na estratégia geral de sua organização para participação na conferência e para mobilizar apoio para suas posições.
- Peça à Secretaria da Conferência uma lista dos correspondentes credenciados e assinale aqueles originários de seu próprio país e aqueles que trabalham internacionalmente. Apresente-se aos correspondentes e forneça-lhes informações e comentários.

COMO FAZER DECLARAÇÕES

As ONGs credenciadas para participar das reuniões do PrepCom e da Conferência Mundial Contra o Racismo podem fazer declarações orais (ou “intervenções”) durante as reuniões se solicitar à Secretaria da Conferência que coloque sua organização na lista de interlocutores (*speakers*) para um item específico da agenda. Considere os prós e contras ao fazer uma declaração, inclusive as respostas potencialmente negativas e as repercussões que podem resultar.

Se você pretende fazer uma declaração na reunião:

- ☐ Seja breve a vá direto ao ponto.
- ☐ Aborde aspecto relevante para o item da agenda sobre o qual está falando.
- ☐ Evite declarações gerais e tenha em vista propostas de ações concretas.
- ☐ Esteja dentro do limite de tempo que lhe foi concedido ou você será cortado pelo dirigente da reunião.
- ☐ Ensaie a leitura de sua declaração em voz alta com antecedência.
- ☐ Fale devagar o suficiente para que os intérpretes possam acompanhá-lo.
- ☐ Distribua cópias de suas declarações para a Secretaria da Conferência e para os intérpretes.
- ☐ Tenha cópias de suas declarações disponíveis para delegados dos governos e para as ONGs.
- ☐ Pense estrategicamente sobre quem em sua delegação deve fazer a declaração.
- ☐ Considere a possibilidade de fazer declarações conjuntas em coalizão com outras ONGs.
- ☐ Nunca diga que você está falando por todas as ONGs da reunião a menos que esteja absolutamente seguro que todas as ONGs que lá estejam apoiem sua declaração.

PARTE 6

ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS DAS ONGs A NÍVEL NACIONAL

Antes da Conferência Mundial

Há muitas maneiras através das quais as ONGs podem participar e utilizar a Conferência Mundial Contra o Racismo sem que realmente estejam presentes ao evento. O trabalho nos âmbitos internacional e da ONU conta muito pouco sem o trabalho correspondente e complementar nos níveis nacional e local. Apresentam-se a seguir algumas sugestões para atividades e estratégias que as ONGs podem assumir a nível nacional:

- Identifique os ministros do governo, departamentos e funcionários que estejam preparando as posições de seu governo. Sugira consultas na medida em que preparem seus relatórios e recomendações. Solicite que os relatórios e recomendações sejam distribuídos para receber sugestões das ONGs.
- Encoraja seu governo a alocar recursos substanciais para o Fundo Fiduciário Voluntário da ONU (*UN Voluntary Trust Fund*) da Conferência Mundial Contra o Racismo para apoiar os esforços na condução de reuniões bem representadas, inclusive reuniões do PrepCom e reuniões preparatórias regionais. Verifique com quanto seu governo contribuiu para conferências mundiais anteriores e desafie-o a que contribua com quantia igual ou maior.
- Encoraja seu governo a ter papel de liderança no processo da Conferência Mundial sendo anfitrião e apoiando reuniões preparatórias regionais, bem como uma série de consultas nacionais com grupos e comunidades no país sobre quais devam ser os objetivos, preparativos e contribuições do governo em relação à Conferência Mundial.
- Faça *lobby* junto ao seu governo para que envie uma delegação de alto nível para representar seu país nas reuniões da Conferência, composta de funcionários de função relevante no governo, pessoas com experiência e especialização nas matérias que lá serão tratadas, e funcionários semi-estatais cujos trabalhos tenham impacto sobre o racismo (inclusive policiais, autoridades municipais e membros do judiciário).

- Solicite a seu governo que inclua membros do público ou representantes das ONGs em suas delegações, e reforce a importância de uma delegação com representatividade equilibrada em gênero.
- Uma vez que os membros da delegação sejam selecionados, estabeleça contato com eles e sugira reuniões para discutir seus pontos de vista. Enfatize os assuntos que concernem à sua organização e comunidade. Forneça-lhes seus próprios dados, pesquisas ou documentos de posicionamento.
- Prepare e circule informações sobre a Conferência Mundial Contra o Racismo para despertar a atenção pública e mobilizar apoio.
- Organize reuniões públicas em datas importantes, tais como o Dia dos Direitos Humanos (10 de dezembro), Dia Internacional da Mulher (8 de março) e Dia Internacional para a Eliminação da Discriminação Racial (21 de março).
- Tente convencer à imprensa, rádio local e outras mídias a cobrir histórias sobre a Conferência Mundial e sobre a participação de seu governo.
- Estabeleça uma rede de comunicação em sua comunidade para despertar solidariedade e aumentar sua influência, na medida que você assuma atividades da Conferência Mundial, e monitore os preparativos de seu governo para a Conferência.

Após a Conferência Mundial

Os resultados e impacto da Conferência Mundial Contra o Racismo estendem-se além do final da Declaração e Programa de Ação que são produzidos. Esses documentos especificarão os mecanismos de acompanhamento, monitoramento e responsabilidade, fornecendo uma base sobre a qual ações de longo-prazo e estratégias podem ser formuladas e implementadas. Adicionalmente, os processos políticos nos quais os governos se engajam resultarão no estabelecimento e reafirmação de padrões e prioridades internacionais para combater o racismo. O trabalho e contribuição das ONGs serão críticos na colocação dessas prioridades em ação e no monitoramento dos compromissos feitos pelos governos durante a Conferência.

Para cobrar responsabilidade do governo, as ONGs devem levar em consideração os seguintes pontos:

- ❖ Muitas das resoluções e decisões da ONU não são o equivalente a acordos obrigatórios e vinculantes. Assinar ou endossar a Declaração e Programa de Ação, resultado de uma conferência mundial, não é o equivalente a passar uma legislação nacional ou a ratificar uma convenção ou tratado internacional. Um Programa de Ação é efetivo quando é usado como um guia para revisão e adoção de leis nacionais e políticas.
- ❖ Os mecanismos institucionais que são assegurados como acompanhamento da conferência podem ter recebido atenção insuficiente durante sua realização. Os governos devem ser pressionados para organizar a infra-estrutura e alocar os fundos que serão necessários para estabelecer os mecanismos, bem como devem também assegurar o apoio adequado àqueles órgãos, mecanismos ou instituições que são designados como responsáveis por monitorar o cumprimento das ações nos termos dos documentos finais da conferência.
- ❖ Os documentos resultantes da Conferência Mundial Contra o Racismo serão escritos em linguagem formal e legal e dentro de formatos específicos das Nações Unidas. Seus conteúdos refletirão o resultado das prolongadas negociações, debates e compromissos. Assim, podem não ser os documentos mais elegantes, inspirados e de linguagem forte. Podem, no entanto,

ser úteis como ferramentas de organização e advocacia para as ONGs envolvidas na luta contra o racismo e as intolerâncias correlatas.

As sugestões de como proceder para o acompanhamento dos temas levantados e dos compromissos assumidos na Conferência Mundial Contra o Racismo são:

- Solicitar a completa versão oficial de todos os documentos finais da conferência e originários de sua Secretaria.
- Identificar os ministérios e departamentos em seu governo que serão responsáveis pela implementação e apresentação dos resultados da conferência.
- Continuar a desenvolver redes de comunicação nacionais e internacionais e a formar relações de cooperação com outras ONGs e contatos no governo.

ANEXO A

INFORMAÇÃO SOBRE CONTATOS PARA A CONFERÊNCIA MUNDIAL

Secretaria da Conferência Mundial Contra o Racismo:

Attention: Jose L. Gómez Del Prado
Senior Coordinator of the World Conference Against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9829 (tel), (41-22) 917-9020 (fax)
jgomezdelprado.hchr@unog.ch (e-mail)

www.unhchr.ch/html/racism/index.htm

Informações Gerais:

Department of Public Information
Development and Human Rights Section
United Nations, Room S-1040
New York, NY 10017, USA
(1-212) 963-3771(tel), (1-212) 963-1186 (fax)
vasic@un.org (e-mail)

Informações para as ONGs:

Dr. Laurie S. Wiseberg
NGO Liaison for the World Conference Against Racism
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room 4-025
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9393 (tel), (41-22) 917-9050 (fax)
lwiseberg.hchr@unog.ch (e-mail)

Ms. Raymonde Martineau
NGO Liaison Office
United Nations, Room 153
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-2127 (tel), (41-22) 917-0583 (fax)

United Nations Non-Governmental Liaison Service
United Nations, Room 346
304 East 45th Street
New York, NY 10017, USA
(1-212) 963-3125 (tel), (1-212) 963-8712 (fax)

Credenciamento de ONGs:

ONGs com status consultivo junto ao ECOSOC

Ms. Catherine Brémont
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW 1-051
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9262 (tel), (41-22) 917-0111 (fax)
cbremont.hchr@unog.ch (e-mail)

ONGs sem status consultivo junto ao ECOSOC

Ms. Sandra Aragón-Parriaux
Office of the High Commissioner for Human Rights
United Nations, Room PW-RS181
CH-1211 Geneva 10, Switzerland
(41-22) 917-9129 (tel), (41-22) 917-9050 (fax)
saragon.hchr@unog.ch (e-mail)

ANEXO B

AS COMISSÕES ECONÔMICAS REGIONAIS

Economic Commission for Africa (ECA)

Comissão Econômica para a África

Africa Hall

P.O. Box 3001

Addis Ababa, Ethiopia

Tel: (251-1) 51-72-00

Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP)

Comissão Econômica para a Ásia e Pacífico

UN Building

Rajadamnern Avenue

Bangkok, Thailand

Tel: (66-2) 282-9161 or (66-2) 282-9200

Fax: (66-2) 282-9602

Economic Commission for Europe (ECE)*

Comissão Econômica para a Europa

United Nations

CH-1211 Geneva 10

Switzerland

Tel: (41-22) 917-2893

Fax: (41-22) 917-0036

Economic Commission for Latin America and the Caribbean (ECLAC)

Comissão Econômica para a América Latina e Caribe

Avenida Dag Hammarskjöld

P.O. Box 179-D

Santiago, Chile

Tel: (56-2) 208-5051 or (56-2) 208-5061

Fax: (56-2) 208-0252

Economic and Social Commission for Western Asia (ESCWA)

Comissão Econômica para a Ásia Ocidental

Plaza Hotel

P.O. Box 950629

Amman, Jordan

Tel: (962-6) 669-4351

Fax: (962-6) 266-694981 or (962-6) 266-694982

* O ECE inclui Canadá e Estados Unidos

ANEXO C

SELEÇÃO DE CONFERÊNCIAS MUNDIAIS ANTERIORES*

Cúpula Mundial para as Crianças (*Children's Summit*)
1990, Nova York:

Mensagem Central: Melhorar a condição de vida das crianças até o ano 2000

Resultados: Sete objetivos específicos e mensuráveis (e 20 objetivos auxiliares) inclusive: redução da mortalidade infantil em um terço; redução da mortalidade materna à metade; redução das taxas de desnutrição à metade; acesso universal à água potável e educação; e aumento das taxas de alfabetização de adultos à metade

Avaliação na metade da década indicou algum progresso em direção aos objetivos

Mobilização em torno dos direitos e desenvolvimento da criança

“Iniciativa 20/20”: estratégia de fundos financeiros desenvolvida para orçamentos nacionais e doadores para garantir serviços básicos para todos

Programas nacionais de ação preparados por 155 países

Audiência: 159 governos; 45 ONGs

Documento Final: Declaração Mundial e Plano de Ação para a Sobrevivência, Proteção e Desenvolvimento da Criança
Objetivos para Crianças e Desenvolvimento na Década de 90

<u>Criação de Mecanismos:</u>	Grupo de Operações Inter-Agências da ONU (<i>UN Inter-Agency Task Force</i>) Comitês de Ação Conjunta da ONU (<i>UN Joint Committees</i>)
<u>Reunião de Acompanhamento:</u>	Sessão Especial da Assembléia Geral a ser realizada em 2001

Conferência sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento (*Earth Summit*)
1992, Rio de Janeiro

Mensagem Central: Transformar nossas atitudes, comportamento e padrões de produção e consumo para assegurar um planeta saudável

Resultados: Aumentou a atenção mundial, assistência ao desenvolvimento e financiamento (*e.g.* Banco Mundial) destinados a programas relacionados ao meio ambiente

Mais de 150 países instituíram conselhos nacionais de assessoramento em desenvolvimento sustentável

Mais de 1800 cidades mundialmente desenvolveram planos de ação conforme a “Agenda Local 21” (Agenda 21 Local)

Apelo às Nações Unidas para convocar uma Conferência Global em Desenvolvimento Sustentado de Pequenos Países Insulares em Desenvolvimento (1994, Barbados)

Acordos em Pesca de Alto Mar e Convenção sobre Desertificação iniciadas
Tratado de Biodiversidade e Modelo da Convenção sobre Mudanças Climáticas, disponíveis para assinaturas

Audiência: 172 governos; 2.400 ONGs participantes

17.000 participantes no Fórum das ONGs

Documento Finais: Agenda 21

Declaração do Rio sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento

Declaração de Princípios sobre as Florestas

Criação de Mecanismos:

Comissão da ONU para o Desenvolvimento Sustentado (*UN Commission on Sustainable Development*)

Comitê Inter-Agências da ONU (*UN Inter-Agency Committee*)

Conselho Superior de Assessoramento da ONU (*UN High Level Advisory Board*)

Reunião de Acompanhamento:

Cúpula Mundial + 5 (1997)

**Conferência Mundial de Direitos Humanos
1993, Viena,**

Mensagem Central:

Direitos Humanos são universais, indivisíveis e interdependentes

Resultados:

Destacou os laços cruciais entre desenvolvimento, democracia e direitos humanos, inclusive direitos humanos das mulheres

Recomendou o fortalecimento e expansão do número de Relatores Especiais da ONU, Representantes Especiais, Especialistas Independentes e Grupos de Trabalho sobre Direitos Humanos

Audiência:

171 governos; 800 ONGs

Documentos Finais:

Declaração de Viena e Programa de Ação

Criação de Mecanismos:

Alto Comissariado da ONU para Direitos Humanos (*UN High Commissioner for Human Rights*)

Relator Especial da ONU para Violência
Contra Mulheres (*UN Special Rapporteur on
Violence Against Women*)

Reunião de Acompanhamento: Viena+5 (1998)

**Conferência Internacional sobre População e Desenvolvimento
(Population Conference)**
1994, Cairo

Mensagem Central: Educar e dar poder às mulheres e jovens é a
maneira mais efetiva de reduzir taxas altas de
população e promover o desenvolvimento
sustentável.

Resultados: Objetivos para permitir que o planejamento
familiar esteja universalmente disponível no
ano 2015

Atenção mundial ao planejamento familiar
voluntário, cuidados de saúde reprodutiva e
direitos de reprodução, inclusive para
adolescentes

Aumento dos fundos de financiamento
internacionais para programas relacionados à
população
Planos de ação nacionais preparados

Audiência: 179 governos

1500 ONGs; 4.200 participantes no Fórum
das ONGs

Documentos Finais: Programa de Ação da Conferência

Criação de Mecanismos: Comissão da ONU para População e
Desenvolvimento (*UN Commission on
Population and Development*)

Grupo de Operações do Comitê
Administrativo para Coordenação em
Serviços Sociais Básicos para Todos (*ACC
Task Force on Basic Social Services for All*)

Reunião de Acompanhamento: Conferência sobre População+5 (1999)

Cúpula Mundial para o Desenvolvimento Social (Social Summit)
1995, Copenhague

Mensagem Central: Erradicação da pobreza

Resultados: Mandato do UNDP (*Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento*) para priorizar a erradicação da pobreza e coordenar os esforços de capacidade operacional das Nações Unidas na área

A Assembléia Geral da ONU proclamou 1996 como o Ano Internacional para a Erradicação da Pobreza

Focalização das atenções no lado negativo da globalização econômica

Audiência: 186 governos; 811 ONGs; 2.315 representantes de ONGs

4.500 participantes no Fórum das ONGs

Documentos Finais: Declaração de Copenhague sobre Desenvolvimento Social e Programa de Ação (10 compromissos com recomendações para ação)

Criação de Mecanismos: Grupo de Operações Inter-Agências das Nações Unidas (*UN Inter-Agency Task Forces*)

Reunião de Acompanhamento: Sessão Especial da Assembléia Geral da ONU a se realizar em junho de 2000

Quarta Conferência Mundial sobre Mulheres: Ações para Igualdade, Desenvolvimento e Paz
1995, Beijing

Mensagem Central: Os direitos das mulheres são direitos humanos

Resultados:

Rede de comunicação global de grupos de direitos das mulheres, ONGs e ativistas

Mandato das Nações Unidas para a integração de temas sobre mulheres e gênero em todos os programas, mecanismos e processos de seu sistema

Convocação para maior coordenação entre UNIFEM (*Fundo de Desenvolvimento das Nações Unidas para a Mulher*), INSTRAW (*Instituto Internacional de Pesquisa e Treinamento para o Desenvolvimento da Mulher*), CSW (*Comissão sobre o Status da Mulher*), DAW (*Divisão para o Desenvolvimento da Mulher*) e CEDAW (*Comitê para Eliminação da Discriminação Contra as Mulheres*)

Aumento do número de ratificações de Convenções para a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação Contra as Mulheres

130 países desenvolveram novas iniciativas na condução de planos nacionais de ação (por exemplo, os EUA instituíram um programa no valor de \$1.6 bilhões para combate à violência contra mulheres e criou um Conselho Inter-Agências sobre Mulheres da Presidência)

Audiência:

189 governos; 5.000 representantes de ONGs; 5.000 representantes da mídia

30.000 participantes no Fórum das ONGs

50.000 participantes no total

Documentos Finais:

Declaração de Beijing e Plataforma de Ação (12 áreas de ação, incluindo pobreza, violência contra mulher, a jovem-criança, *et al*)

Criação de Mecanismos: Assistente do Secretário Geral e Assessor Especial em Assuntos de Gênero (*UN Assistant Secretary-General and Special Adviser on Gender Issues*)

Comitê Administrativo para Coordenação Inter-Agências sobre Mulheres e Igualdade de Gênero (*ACC Inter-Agency Committee on Women and Gender Equality*)

Reunião de Acompanhamento: Beijing+5 (2000)

II Conferência das Nações Unidas sobre Assentamentos Humanos (*Habitat II ou City Summit*)
1996, Istambul

Mensagem Central: Desenvolvimento humano sustentado em um mundo urbanizado

Resultados: Focalização na formulação de alianças e partilha de idéias inovadoras e “*best practices*” por governos e grupos populares

Deu uma plataforma para a sociedade civil ao permitir participação de não votantes nas deliberações da conferência: “Partnership Committee” (*Comitê de Associações*) encaminhou recomendações para serem incluídas na Agenda Habitat

ONGs organizadas em Fóruns (*e.g.* Fórum de Negócios Mundiais, Fórum das Fundações, Fórum dos Sindicatos de Trabalhadores, Fórum de Parlamentares)

Aumento de financiamentos internacionais (*e.g.* Banco Mundial, UNDP e países doadores) para programas urbanos

Concordou-se por consenso no reconhecimento de habitação adequada como um direito humano universal

Audiência: 171 governos

8.000 participantes no Fórum das ONGs

30.000 participantes no total

Documentos Finais:

Agenda Habitat (objetivos e princípios; 6 compromissos; estratégias para implementação dos planos de ação)

Declaração de Istambul sobre Assentamentos Humanos

Reunião de Acompanhamento:

Sessão Especial da Assembléia Geral das Nações Unidas a ser realizada em 2001

Cúpula Mundial de Alimentação
1996, Roma

Mensagem Central:

Garantir alimentos para todos

Resultados:

Objetivo de reduzir a fome e a desnutrição à metade no ano 2015

Audiência:

186 governos

Fóruns paralelos incluindo o Fórum da Juventude (500 participantes)

Documentos Finais:

Declaração de Roma e Plano de Ação sobre Garantia Mundial de Alimentos (7 compromissos)

** As informações no Anexo C foram obtidas primariamente dos Documentos de Briefings das Nações Unidas, The World Conferences: Developing Priorities for the 21st Century*

ANEXO D

LISTA SELECIONADA DE RESOLUÇÕES RELATIVOS À CONFERÊNCIA MUNDIAL CONTRA O RACISMO

Resoluções da Assembleia Geral das Nações Unidas:

- ◆ General Assembly Resolution 48/91
- ◆ General Assembly Resolution 49/146
- ◆ General Assembly Resolution 50/136
- ◆ General Assembly Resolution 51/81
- ◆ General Assembly Resolution 52/11
- ◆ General Assembly Resolution 53/132
- ◆ General Assembly Resolution 54/154

Resolução do Conselho Econômico e Social das Nações Unidas:

- ◆ ECOSOC Resolution 1996/31 (Parte VII)
- ◆ ECOSOC Resolution 1998/251
- ◆ ECOSOC Resolution 1999/12

Resoluções da Comissão de Direitos Humanos:

- ◆ Commission on Human Rights Resolution 1997/74
- ◆ Commission on Human Rights Resolution 1998/26
- ◆ Commission on Human Rights Resolution 1999/78
- ◆ Commission on Human Rights Resolution 2000/14

Resoluções da Subcomissão:

- ◆ Sub-Commission Resolution 1997/5
- ◆ Sub-Commission Resolution 1998/6
- ◆ Sub-Commission Resolution 1999/6

Committee on the Elimination of Racial Discrimination Resolution on the World Conference Against Racism, CERD/C/55/Misc.38/Rev.4 (26 August 1999)
(Resolução do Comitê para Eliminação da Discriminação Racial)

Documentos oficiais das Nações Unidas relativos à Conferência Mundial contra o Racismo, incluindo resoluções, relatórios, *background papers*, e documentos do Comitê Preparatório estão disponíveis no seguinte website da Conferência Mundial: www.unhchr.ch/html/racism/index.htm (selecionar “Documents”)

GLOSSÁRIO

Credenciamento

Um processo formal de inscrição que permite a representantes de organizações não-governamentais participar das reuniões das Nações Unidas, conferências e seus processos preparatórios. Para ser credenciado para atender à Conferência das Nações Unidas Contra o Racismo e suas reuniões do Comitê Preparatório (PrepCom), uma ONG que não tenha *status* consultivo junto ao Conselho Econômico e Social das Nações Unidas (ECOSOC) deve submeter informações específicas sobre sua organização e seu trabalho.

Secretaria da Conferência

Pessoal do Alto Comissariado das Nações Unidas para Direitos Humanos que irá coordenar os aspectos administrativos da Conferência Mundial, preparar *background papers*, promover negociações e disseminar informações da Conferência. Não é composta de representantes de governos, nem é o colegiado de tomada de decisões para a Conferência.

Consenso

O método pelo qual resoluções, decisões e documentos finais da conferência são adotados sem um voto. É alcançado através do debate, negociação e compromisso, e implica acordo entre todas as delegações dos governos.

Status Consultivo

As ONGs que regularmente trabalham com as Nações Unidas podem candidatar-se a reconhecimento especial pelo Conselho Econômico e Social das Nações Unidas (ECOSOC), que lhes permite acesso a documentos das Nações Unidas, reuniões e serviços.

Convenção	Um acordo internacional formal e obrigatório entre Estados-Membros das Nações Unidas. A ratificação da convenção indica que o Estado está legalmente comprometido pelo instrumento, que também é conhecido como um “tratado” ou “convênio”.
Delegação	Representantes dos governos junto a uma reunião ou conferência das Nações Unidas. Uma delegação pode incluir representantes de alto nível dos ministérios dos governos, diplomatas, especialistas técnicos e vem aumentando a inclusão de membros do público, tais como os representantes das ONGs.
ECOSOC	O Conselho Econômico e Social é um dos principais órgãos das Nações Unidas instituído pela Carta das Nações Unidas. Consiste de 54 governos eleitos pelos Estados-Membros das Nações Unidas para um período de três anos. Coordena as atividades econômicas e sociais do sistema das Nações Unidas.
Reunião de Grupo Especializado	Reunião convocada pela Secretaria da Conferência e/ou autorizada pelos Estados Membros das Nações Unidas como parte do processo preparatório para uma de suas conferências mundiais, com a finalidade de tratar de um dos seus assuntos ou temas. Os especialistas podem ser acadêmicos, representantes dos governos e representantes das ONGs.
Estados-Membros	Governos nacionais que são membros das Nações Unidas. Atualmente há 188 Estados Membros.

ONG

Uma organização não-governamental (ONG) é qualquer grupo que não faça parte do governo, inclusive grupos voluntários, grupos comunitários, instituições de caridade, sindicatos de classes e campanhas. Não inclui organizações comerciais. Não inclui também grupos designados pelos governos, tais como instituições nacionais de direitos humanos ou comissões nacionais para igualdade de raças.

PrepCom

O Comitê Preparatório (PrepCom) para a conferência é composto de Estados-Membros das Nações Unidas. Realiza uma série de reuniões em preparação para a conferência, com vistas a desenvolver uma agenda e um programa de trabalho, e empreender negociações para os resultados e documentos finais da conferência. O Comitê Preparatório para a Conferência Mundial Contra o Racismo é a Comissão de Direitos Humanos das Nações Unidas, composta de 53 governos-membros.

Programa de Ação

Documento finalizado no término da conferência, que contém estratégias e medidas acordadas para alcançar os objetivos da conferência. É freqüentemente acompanhado por uma Declaração que contém uma afirmação de princípios ou padrões. Os Estados-Membros das Nações Unidas começam a rascunhar um Programa de Ação durante as reuniões PrepCom.

Relator

Funcionário que em uma reunião ou conferência é especificamente responsável pelo tempo e por redigir o relatório de cada sessão da conferência.

Comissões Econômicas Regionais	Órgãos especializados subsidiários ao Conselho Econômico e Social (ECOSOC) encarregado de lidar com as questões econômicas de suas regiões.
Resoluções	Documento patrocinado por um governo ou grupo de governos que contém um grupo de ações recomendadas. As resoluções incluem uma seção introdutória, um preâmbulo, que alinha os propósitos da resolução e lista ações anteriores tomadas sobre o assunto.
Relator Especial	Um especialista independente apontado para relatar a um colegiado de direitos humanos, usualmente a Comissão de Direitos Humanos ou a Subcomissão para a Promoção e Proteção dos Direitos Humanos, acerca de um tema particular ou um determinado país.
Assembleia Geral da ONU	A Assembleia Geral da Organização das Nações Unidas está composta por todos os Estados-Membros e é o órgão principal e superior das Nações Unidas. A Assembleia dirige o trabalho das Nações Unidas e formalmente adota os documentos resultantes de uma conferência mundial das Nações Unidas.

International Human Rights Law Group

1200 18th Street, NW, Suite 602

Washington, DC 20036

Phone: 202.822.4600 Fax: 202.822.4606

Email: HumanRights@HRLawGroup.org

www.hrlawgroup.org