

Plan de Participación Pública

Programas del MetroCOG en Bridgeport, Easton, Fairfield, Monroe, Stratford & Trumbull

Programas GBVMPO en Ansonia, Bridgeport, Derby, Easton, Fairfield, Monroe, Seymour, Shelton, Stratford & Trumbull

Fecha Endosada: Marzo 30, 2023



49 Leavenworth Street, Suite 301
Waterbury, Connecticut 06702
203-757-0535 www.nvcogct.gov



METROCOG
Connecticut Metropolitan Council of Governments

1000 Lafayette Boulevard, Suite 925,
Bridgeport, CT 06604
203-366-5405 www.ctmetro.org

Propósito de este Plan.....	3
Operaciones Regulares de Negocio & Día a Día en MetroCOG.....	9
Proyectos, Planes & Estudios.....	13
Apéndice A.....	21
Apéndice B	24
Apéndice C	33

El Consejo de Gobiernos Metropolitanos de Connecticut (MetroCOG) en cooperación con partes interesadas de la Región, han desarrollado el Plan de Participación Pública.

El personal del MetroCOG es totalmente responsable por el diseño y formato de este informe, utilizando una guía de estilo desarrolla a través del SRMC (Susan Rubinsky Consultora de Mercadeo). Las opiniones, hallazgos y conclusiones expresadas en esta publicación son las del MetroCOG y no necesariamente reflejan las opiniones oficiales o políticas de las agencias federales y estatales a través de las cuales se financia el MetroCOG.



El personal y los consultores del MetroCOG presentan un estudio al público.

Propósito de este Plan

El Consejo de Gobiernos Metropolitanos de Connecticut (MetroCOG, por sus siglas en inglés) está comprometido a un proceso continuo de participación pública que proporciona información completa, notificación pública oportuna y acceso público total a las actividades del MetroCOG y de la Organización de Planificación del Valle de Bridgeport Mayor (GBVMPO, por sus siglas en inglés) en todas las etapas claves del proceso de toma de decisiones. La participación pública asegura que las decisiones de transporte consideren las necesidades y preferencias del público, y que el público tenga amplia oportunidad de participar en el proceso de planificación de transporte. Al involucrar al público temprano y buscar activamente la participación de las comunidades más afectadas por decisiones, planes o proyectos particulares, nos aseguramos de que se identifiquen y aborden las inquietudes y los problemas de las personas con intereses en estas decisiones. La participación pública temprana

y continua también aporta diversos puntos de vista en el proceso de toma de decisiones, que respaldan las decisiones mejor-informadas y el entendimiento mutuo y la confianza entre el MetroCOG y el público al que servimos.

Interés público varía según el producto y la intensidad de los problemas. Mediante reconocer las diferencias en los intereses públicos y proporcionando oportunidades relevantes para participar, el MetroCOG apoya un proceso de participación proactiva y significativa.

El MetroCOG se compromete en activamente involucrar a todas las partes afectadas en un proceso abierto, cooperativo y colaborativo que proporciona oportunidades significativas para influir en las decisiones de transporte (vía métodos electrónicos y tradicionales). Consistente con 23 CFR § 450.316, el Plan de Participación Pública (PPP, por sus siglas en inglés) fue desarrollado en consulta con todas las partes interesadas y describe procedimientos, estrate-

gias y resultados del MetroCOG para:

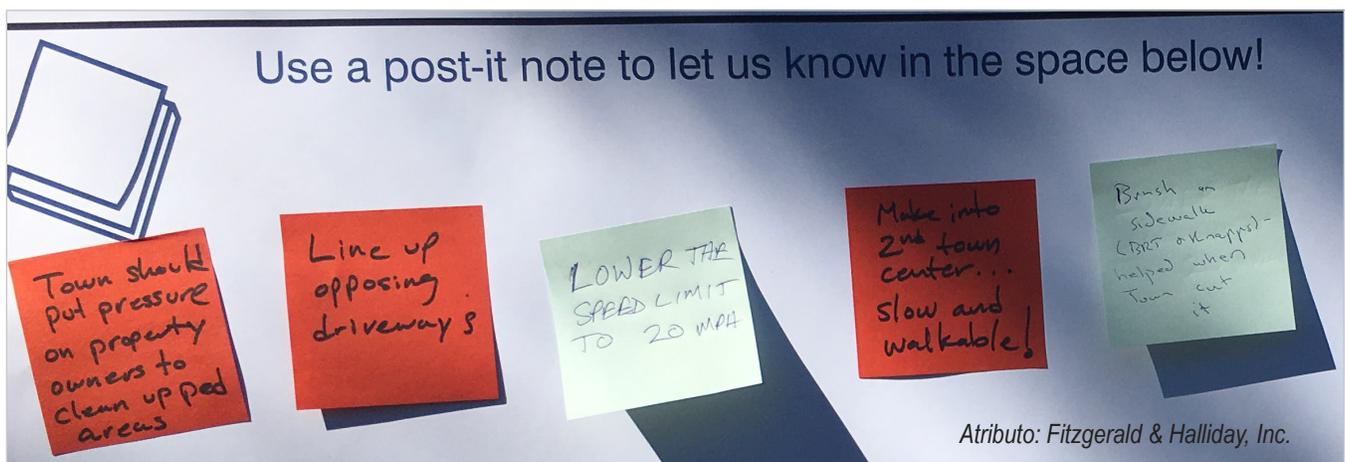
- Notificación pública adecuada de actividades y tiempo para revisión y comentarios, incluyendo una oportunidad razonable para comentar sobre el Plan de Transporte Metropolitano (MTP, por sus siglas en inglés) y el Programa de Mejora de Transporte (TIP, por sus siglas en inglés);
- Notificación oportuna y acceso razonable a información sobre problemas y procesos de transporte;
- Técnicas de visualización para describir los MTPs y TIPs;
- Disposición de información pública (información técnica y avisos de reunión) en formatos accesibles electrónicamente y medios, tales como el internet;
- Celebrar reuniones públicas a horas y en lugares convenientes y accesibles;
- Demostrar consideración explícita y respuesta a los aportes públicos recibidos durante el desarrollo del MTP y el TIP;
- Buscar y considerar las necesidades de aquellos tradicionalmente marginados por los sistemas de transporte existentes, tales como los hogares de bajos-ingresos y minorías, quienes pueden enfrentar desafíos para acceder al empleo y otros servicios;
- Oportunidades adicionales para comentarios del público, si el MTP o TIP difiere significativamente de la versión que se puso a disposición para comentarios públicos por la

MPO y plantea nuevos problemas materiales que las partes interesadas no pudieron haber previsto razonablemente de los esfuerzos de participación pública;

- Coordinando los procesos de participación y consulta pública con la planificación de transporte a nivel estatal, incluyendo consulta con agencias y funcionarios responsables de otras actividades de planificación dentro del MPA que se ven afectadas por el transporte (incluyendo agencias estatales y locales con responsabilidades de crecimiento planificado, desarrollo económico, turismo, reducción del riesgo de desastres naturales, protección del medio ambiente, operaciones de aeropuerto o movimientos de carga); y
- Revisar periódicamente la efectividad de los procedimientos y las estrategias contenidos en el Plan de Participación para garantizar un proceso de participación completo y abierto.

Título VI y Dominio Limitado del Inglés (LEP)

El Plan de Participación Pública del MetroCOG se alinea con nuestro Programa de Título VI y Plan de Dominio Limitado del Inglés (LEP, por sus siglas en inglés), cuales aseguran que el nivel y la calidad de los servicios de planificación del MetroCOG se proporcionan de manera no discriminatoria y que la oportunidad de participación plena y justa es ofrecida a la comunidad. A través del Plan LEP, el MetroCOG



ha examinado la necesidad de servicios y materiales para personas quienes el inglés no es su idioma principal y quienes tienen una capacidad limitada para leer, escribir, hablar o entender inglés.

Si bien es una cuestión de principio que el MetroCOG se compromete en asegurar que ninguna persona sea excluida de participar en, o negado los beneficios de, o sujeto a discriminación en el recibo de cualquiera de los servicios del MetroCOG por motivos de raza, color u origen nacional, el contenido de este programa ha sido preparado de acuerdo con la Sección 601 del Título VI de la Ley de Derechos Civiles del 1964.

Se detallan las políticas del MetroCOG con respecto al Título VI y Dominio Limitado del Inglés en el Programa del Título VI & el Plan de Dominio Limitado del Inglés.

Sobre Nosotros

Consejo de Gobiernos Metropolitanos de Connecticut (MetroCOG)

El Consejo de Gobiernos Metropolitanos de Connecticut o el MetroCOG es el Consejo de Gobiernos de los seis municipios de la Región Mayor de Bridgeport: Bridgeport, Easton, Fairfield, Monroe, Stratford y Trumbull. El MetroCOG trabaja estrechamente con agencias federales, estatales y locales para facilitar un enfoque regional

de transporte, conservación, desarrollo económico, mitigación de peligros naturales y planificación sobre el uso de la tierra, así como también servicios municipales compartidos.

Los Consejos de Gobiernos (COG, por sus siglas en inglés) se definen en los Estatutos Generales de Connecticut Capítulo 50 § 4-124i a § 4-124u. Cada municipio (o miembro) en la Región Mayor de Bridgeport está representado por su Principal Funcionario Electo, quien conforma la Junta Normativa del MetroCOG.

Como Consejo de Gobiernos, MetroCOG es responsable por elaborar, mantener y actualizar periódicamente el Plan Regional de Conservación y Desarrollo (POCD, por sus siglas en inglés). El POCD Regional hace recomendaciones para "uso de la tierra, vivienda, carreteras principales y autopistas, puentes, aeropuertos, parques, parques infantiles, áreas recreativas, escuelas, instituciones públicas, servicios públicos, agricultura y otros tales asuntos que serán beneficiosos para el Área." (Estatutos Generales de Connecticut Capítulo 127 §

Organización de Planificación Metropolitana del Gran Valle de Bridgeport (GBVMPO) y Municipios Miembros



Las MPO son responsables de realizar seis funciones principales:

1. Establecer un marco para la toma de decisiones-eficaces
2. Identificar y evaluar opciones de mejoras de transporte.
3. Preparar y mantener un Plan de Transporte Metropolitano(MTP).
4. Desarrollar un Programa de Mejoras de Transportación (TIP).
5. Identificar el rendimiento de objetivos medidos y monitorear si la implementación de proyectos están logrando objetivos.
6. Involucrar al público en general y otras partes interesadas afectadas.

8-35a). El MetroCOG utiliza el Plan para revisar los cambios en el uso de la tierra que pueden afectar a los municipios miembros (CGS Capítulo 124 § 8-3b). Otros programas regionales que el MetroCOG proporciona un foro para la comunicación, coordinación y colaboración incluyen:

- Programa de Mejoras Capitales de Transporte Local (LOTCLIP, por sus siglas en inglés)
- Plan de Mitigación de Riesgos Naturales
- Estrategia de Desarrollo Económico Integral
- Evaluación, Limpieza y Rehabilitación de Terrenos Industriales

Organización de Planificación Metropolitana del Valle de Bridgeport Mayor (GBVMPO)

El MetroCOG sirve como la agencia anfitriona de la Organización de Planificación Metropolitana del Valle de Bridgeport Mayor (GBVMPO), cual incluye a los seis miembros del MetroCOG así como Ansonia, Derby, Seymour y Shelton. La GBVMPO supervisa el proceso de planificación de transporte regional y el programa de me-

joras capitales para esta región de diez-pueblos. La membresía de la GBVMPO consiste en los principales funcionarios electos de los diez municipios y los presidentes de los dos distritos de tránsito de la Región: Transito del Bridgeport Mayor y Transito del Distrito del Valle.

La MPO está autorizada por el gobierno federal (23 Código de los Estado Unidos § 134) y designado por el Gobernador para llevar a cabo la planificación del transporte y formulación de políticas y apoyar el Programa de Mejoras de Transporte (TIP) para la parte del Área Urbanizada de Bridgeport-Stamford cubierta por la MPO. La MPO asegura que los gastos actuales y futuros para proyectos y programas de transporte se basen en un proceso de planificación continuo, cooperativo y completo (3-C). Las MPO también cooperan con los operadores de transporte estatales y públicos para establecer niveles de gasto para los fondos federales que son destinados a proyectos de transporte.

Productos Claves del Proceso de Planificación de Transporte

Además del Plan de Participación Pública, los siguientes documentos guían el proceso de planificación del transporte, cuales las MPO son responsables de mantener y actualizar.

Plan de Transporte Metropolitano (MTP):

Una visión de 30-años para inversiones en sistemas de transporte. El MTP incluye estrategias de largo y corto-alcance para apoyar un sistema de transporte intermodal que facilite el movimiento eficiente de personas y mercancías. Mediante la participación del público y de las partes interesadas, el MTP identifica mejoras a carreteras, tránsito, transporte no-motorizado y conexiones entre los modos para mejorar el rendimiento de todo el sistema de transporte. El MTP también evalúa las medidas de desempeño y objetivos, y si el sistema de transporte está cumpliendo los objetivos adoptados.

Programa de Mejoras de Transporte (TIP):

Un documento fiscalmente constreñido que identifica proyectos de transporte y las estrategias que se llevarán a cabo durante los próximos cuatro años. El TIP es el programa inmediato de inversiones que se destinará en lograr los objetivos de rendimiento documentados en el MTP. Todos los proyectos que reciben fondos federales deben estar en el TIP.

El Programa de Trabajo de Planificación Unificada (UPWP):

Cubriendo un período de uno-a-dos años, el UPWP (por sus siglas en inglés) enumera los estudios y tareas de transporte que el personal y los miembros de la MPO realizan para

apoyar el proceso de planificación del transporte metropolitano. El UPWP identifica la fuente de financiamiento para cada proyecto, el cronograma de actividades y organismos responsables para cada tarea o estudio. Los elementos típicamente incluyen datos y tareas de análisis, actividades de alcance público, preparación del Plan de Transporte Metropolitano y el Programa de Mejoras de Transporte, apoyando estudios y productos resultantes de actividades MTP y TIP, todo estudio financiado con fondos federales y pertinentes actividades de planificación estatales y locales relevantes conducidos sin fondos federales.

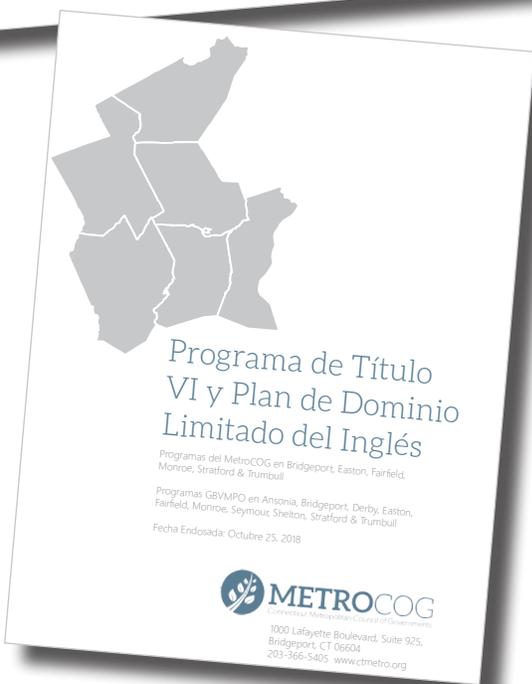
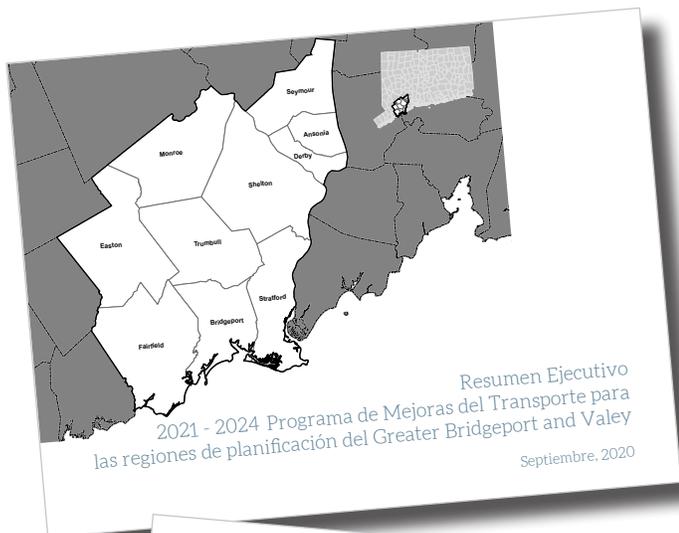
Listado anual de proyectos obligados:

A más tardar 90 días calendarios siguientes al final del año del programa, el Estado, los operadores de transporte público y la GBVMPO cooperativamente desarrollan un alistado de proyectos, incluyendo inversiones en pasarelas peatonales e instalaciones de transporte de bicicletas, para lo cual los fondos federales de transporte estaban obligados en el año del programa anterior.

Requisitos mínimos para avisos y comentarios públicos se detallan en la siguiente sección. El MetroCOG regularmente utiliza métodos adicionales de notificación al público también detallados en la siguiente sección.

¿Quiénes son el Público?

The public includes any individual or group whEl público incluye a cualquier individuo o grupo quien reside, está empleado, tiene un interés o hace negocios en un área potencialmente afectada por una decisión de transporte. Para asegurar que las decisiones de transporte entregan beneficios equitativos a una variedad de partes interesadas, esfuerzos adicionales pueden ser necesarios para involucrar a personas tradicionalmente desatendidas por los sistemas de transporte existentes, tales como las poblaciones de bajos-ingresos o poblaciones minoritarias, discapacitados y ancianos.



23 USC 134 § 450.316(a), define al público como:

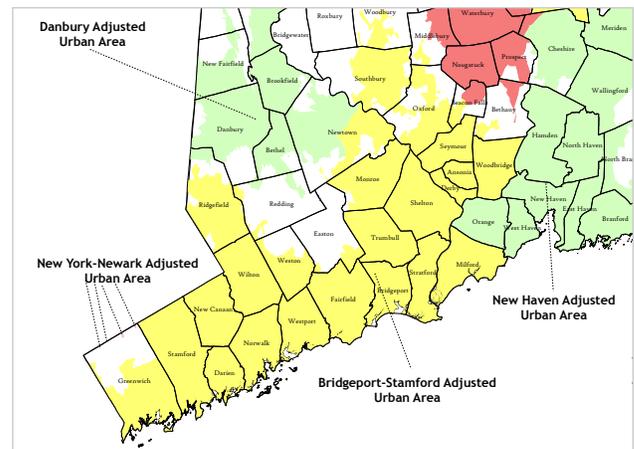
- Individuos
- Organismos públicos afectados
- Proveedores públicos de servicios de transporte y para-tránsito
- Representantes de empleados del transporte público
- Puertos públicos
- Transportistas de carga y proveedores de servicios de transporte de carga
- Proveedores privados de transporte (incluyendo operadores de autobuses interurbanos, programas de transporte a base del-empleador, tales como programa de viaje compartido, programa de transporte compartido por camioneta, programa de beneficios de tránsito, programa de cobrar-por-estacionamiento, programa de transporte ir y venir o programa de teletrabajo)
- Representantes de los usuarios del transporte público
- Representantes de los usuarios de paseos peatonales e instalaciones de transporte por bicicleta
- Representantes de los discapacitados, y
- Otras partes interesadas

Otras Responsabilidades

Además de las actividades anteriores, la GBVMPO tiene responsabilidades relacionadas con la conformidad de la calidad del aire y como una área de gestión de transporte.

Calidad del Aire

El MetroCOG y la GBVMPO están ubica-



Área Urbanizada de Bridgeport-Stamford (CTDOT).

dos en la porción de Connecticut del Área de Incumplimiento (2008) de la capa de ozono moderada a ocho-horas de Nueva York-Norte de Nueva Jersey-Long Island y el Área de Obtención / Mantenimiento PM2.5 (2006). Debido a esta designación, el proceso de planificación de transporte de la GBVMPO tiene requisitos adicionales. El MTP, TIP y proyectos de transporte financiados-federalmente deben conformar con el plan del calidad de aire de Connecticut, conocido como el Plan de Implementación Estatal (SIP, por sus siglas en inglés). En Connecticut, el CTDOT (Departamento de Transporte de Connecticut, CTDOT por sus siglas en inglés) es responsable de realizar el Análisis de Conformidad de Calidad del Aire y determinar si los planes y proyectos de transporte son consistentes con el SIP. La MPO revisa el análisis y pone la información a disposición del público para revisión y comentario.

Área de Gestión de Transporte

Más de 900,000 personas viven en el Área Urbanizada de Bridgeport-Stamford (Encuesta Comunitaria Estadounidense, 2016). Las UZAs con poblaciones que exceden los 200,000 por lo general tienen sistemas de transporte más complejos y desafíos asociados que regiones más pequeñas. Estas grandes UZAs tienen responsabilidades de planificación adicionales y están designadas como Áreas de Gestión de Transporte (TMA, por sus siglas en inglés).



Sala de Reuniones del MetroCOG en 1000 Lafayette Boulevard en Bridgeport.

Operaciones Regulares de Negocio & Día a Día en MetroCOG

Oficinas y Personal

Las oficinas del MetroCOG están ubicadas en 1000 Lafayette Boulevard, Oficinas #925 en Bridgeport, CT (el noveno piso del edificio RBS). El personal está disponible durante el horario regular de trabajo (lunes-viernes, 8:30 am-4:30 pm) y también pueden ser contactados por teléfono o correo electrónico. Además de un garaje para estacionamiento detrás del edificio, las oficinas se encuentran a distancia de caminar del servicio de autobús, tren y transbordador. Instalaciones del edificio son ADA accesible.

Listas de Correos Electrónicos & Boletines Informativos

MetroCOG mantiene una lista de correos electrónicos cual incluye funcionarios electos (alcaldes, primeros concejales, representantes estatales y concejales), personal municipal, otros proveedores de servicios de transporte (ambos públicos y privados), grupos de abogacía ambiental y transporte no-tradicional,

organizaciones empresariales y de comercio, y comités de acción de la comunidad / vecindario están incluidos. Previa solicitud por escrito, los miembros del público y otras partes interesadas pueden agregarse a la lista de correos electrónicos. Se envían anuncios generales, detalles de reuniones públicas, información sobre proyectos regionales y periódicamente boletines informativos a los suscriptores de la lista. Esto incluye:

- Aviso y agenda de reunión de la MPO
- Aviso y agenda de reunión del Consejo
- Reuniones y audiencias de información pública
- Boletines informativos periódicamente
- Se desarrollan y mantienen listas de correos electrónicos por separados para proyectos y planes específicos.

Reuniones

Las reuniones regulares de la Junta y la MPO están abiertas al público y se llevan a cabo en las oficinas del MetroCOG. Se desarrolla el cal-

Participación Pública

About Us	<p>El Consejo de Gobiernos Metropolitanos de Connecticut (MetroCOG, por sus siglas en inglés) está comprometido a un proceso continuo de participación pública que proporciona información completa, notificación pública oportuna y acceso público total a las actividades del MetroCOG y de la Organización de Planificación del Valle de Bridgeport Mayor (GBVMPO, por sus siglas en inglés) en todas las etapas claves del proceso de toma de decisiones. La participación pública asegura que las decisiones de transporte consideren las necesidades y preferencias del público, y que el público tenga amplia oportunidad de participar en el proceso de planificación de transporte. Al involucrar al público temprano y buscar activamente la participación de las comunidades más afectadas por decisiones, planes o proyectos particulares, nos aseguramos de que se identifiquen y aborden las inquietudes y los problemas de las personas con intereses en estas decisiones. La participación pública temprana y continua también aporta diversos puntos de vista en el proceso de toma de decisiones, que respaldan las decisiones mejor-informadas y el entendimiento mutuo y la confianza entre el MetroCOG y el público al que servimos.</p>
Governance	
Staff Directory	
Technical Advisory Committees	
Public Participation	
▶ Title VI Policy	
▶ Limited English Proficiency (LEP) Plan	
▶ Participación Pública (SP)	
For Vendors	
Directions	
Employment Opportunities	

La Página de Inicio del MetroCOG incluye secciones laterales para reuniones y noticias.

endario de reuniones anualmente. Tras la aprobación de la Junta, la fecha, hora y lugar de las reuniones regulares se publican en el calendario del sitio web al comienzo de cada año. El horario de la reunión también se transmite a CT-DOT.

Se publican las agendas de las reuniones regulares en la página web del MetroCOG al menos veinticuatro horas antes de la reunión. La agenda también se transmite a los miembros de la Junta / MPO, CTDOT y empleados municipales en este momento. La agenda de reunión puede ser distribuida a miembros del público y otras partes interesadas mediante solicitud por escrito. Se puede convocar reuniones especiales hasta 24 horas antes del horario establecido para la reunión. La distribución de la agenda sigue el proceso de las reuniones regulares.

Toda agenda de la Junta y la MPO incluye una oportunidad para el público participar.

Para las reuniones de la MPO, el orden del día incluye una lista de enmiendas propuestas al TIP. Se proporciona un período de aviso público de 30 días para acciones importantes, tales como la aprobación del Plan de Transporte Metropolitanoo el Programa de Mejoras de Transporte.

Actas preliminares de la reunión son publicadas en el sitio web dentro 7 días posteriores a la reunión. Tras la aprobación de la Junta o la MPO (usualmente en la próxima reunión regular), los minutos finales se publican en el sitio web.

Sitio Web: www.ctmetro.org

El sitio web del MetroCOG es un centro de intercambio de data e información sobre

los programas, proyectos, planes y eventos del MetroCOG. Google Translate apoya la traducción de contenido en varios idiomas. Todos los documentos publicados en el sitio web del MetroCOG están en formato accesible de PDF.

La página principal del sitio web incluye un calendario y noticias. El calendario ofrece al público información sobre reuniones del MetroCOG y la GBVMPO, así como eventos específicos-de-proyecto, reuniones del comité asesor y otros eventos que pueden ser de interés. El suministro de noticias se actualiza regularmente y mantiene al público informado de las actividades recientes, comunicados de prensa, iniciativas y proyectos.

Todas las publicaciones, informes de proyectos y planes se publican en el sitio web del MetroCOG para revisión y comentario público. Después de que el documento es publicado por primera vez, se anuncia por aviso de la disponibilidad en la página principal del sitio web. Páginas de web para proyectos individuales son creadas para planes mayores y proyectos cuales se discuten en la sección siguiente.

El sitio web incluye formulario para comentarios generales y formulario para registro por correo electrónico para que los visitantes envíen comentarios y se registren para recibir actualizaciones por correo electrónico. Las



Documentos desarrollados para informar al público sobre el MetroCOG. El Resumen Ejecutivo Calles Completas (ALTA por sus siglas en inglés, parte superior a la izquierda) y el Índice de Rendimiento Regional (parte superior a la derecha).

páginas web para planes y proyectos mayores también incluyen un formulario para comentarios.

También están disponibles en el sitio web mapas interactivos y bases de datos accesibles.

Medios Sociales

MetroCOG mantiene cuentas de Facebook y Twitter.

Distribución de Documentos & Materiales

La publicación en-línea de informes, planes y resúmenes apoya la distribución de información actualizada a una amplia audiencia. Sin embargo, no todos los miembros del público tienen acceso al Internet o se sienten cómodos usándolo. Copias impresas de los planes e informes continuarán disponibles en las oficinas del MetroCOG y se proporcionarán a las partes interesadas.

Las actividades de planificación de transporte

a menudo resultan en planes e informes largos y altamente técnicos que pueden no ser apropiados o útiles al público en general. El personal del MetroCOG es responsable de asegurar que los resultados de estudio sean comprensibles al público no-técnico. Los resúmenes ejecutivos, boletines informativos, reuniones informativas y folletos se preparan regularmente con este fin y para explicar concisamente los proyectos a los funcionarios electos.

Comités Consultivos

El MetroCOG anfitriona varios comités consultivos permanentes. Estos comités proporcionan orientación general a la Junta de la MPO, la Junta del COG y al personal del COG. Los avisos de reuniones del Comité Asesor permanente del MetroCOG se publican en el calendario del sitio web. Se mantienen listas de grupos de miembros y miembros del público que han solicitado una notificación. Las agendas de reunión típicamente se distribuyen entre 3 a 5 días antes de la reunión.

Comité Asesor Técnico de Conservación (CTAC):

El CTAC (Comité Técnico de Conservación, por sus siglas en inglés) está conformado por personal municipal y comisiones locales de conservación. El CTAC ofrece un foro para compartir las mejores prácticas, coordinar proyectos y promover un enfoque regional para la conservación. Los miembros del CTAC también mantienen informadas a sus comunidades sobre las iniciativas de conservación del MetroCOG. El CTAC se reúne trimestralmente.

Comité Asesor de Desarrollo Económico & Turismo; Grupo de Trabajo de Terrenos Industriales:

Conformado por partes interesadas locales y regionales en desarrollo económico y Capital for Change (la Institución Financiera de Desarrollo Comunitario a nivel estatal), el EDTAC (Comité Asesor de Desarrollo Económico & Turismo, por sus siglas en inglés), y el Grupo de Trabajo de Terrenos Industriales alinean el uso de tierras, la conservación y la planificación del transporte con los objetivos de desarrollo económico local.

Comité Asesor Técnico Geoespacial:

El Comité Asesor Técnico Geoespacial (GTAC, por sus siglas en inglés) sirve como el foro regional para la discusión de los Sistemas Regionales de Información Geográfica y tecnologías relacionadas. Cada miembro del GTAC es nombrado por el Primer Oficial Electo del municipio y consiste en miembros del personal de departamentos municipales de Obras Públicas, Ingeniería, Evaluación, Información Tecnológica de Información, Uso de Tierras y Seguridad Pública.

Comité Asesor Técnico de Transporte (TTAC) & Subcomité de Planificación por la Seguridad

El TTAC (Comité Asesor Técnico de Transporte, por sus siglas en inglés) está conformado por representantes de los municipios miembros, el Tránsito de Bridgeport Mayor y el CTDOT. El TTAC aconseja a la Junta del COG y la Junta de

la MPO sobre temas de transporte, prioridades de financiación y el estado de los proyectos. El TTAC se reúne al menos trimestralmente.

Avisos Legales

El MetroCOG sigue todos los requisitos de notificación federal y estatal. Esto incluye las políticas del Título VI y Dominio Limitada en Inglés (LEP, por sus siglas en inglés) de la Agencia. Algunos proyectos requieren un período formal de comentarios públicos de 30, 45 o 65 días y la publicación de un aviso legal en un periódico local. Estos periódicos son:

- CTPost: publicación diaria
- El Sol (Español): publicación semanal

Los avisos incluyen la información del proyecto, fecha de la reunión, hora, ubicación y propósito, información de contacto y cualquier otra información requerida. Además de seguir todos los requisitos de notificación, el MetroCOG continuará utilizando sus métodos de distribución estándar para mejorar este proceso, tales como envío periódicamente de recordatorios a la lista de correos electrónicos de la agencia.

Proyectos, Planes & Estudios

Esta sección describe el enfoque del MetroCOG en la participación pública para planes y proyectos específicos. La Región de Bridgeport Mayor es una región económica y étnicamente diversa conformada por seis municipios. Además de planificación de transporte, el MetroCOG ofrece asistencia con una variedad de otras disciplinas de planificación, tales como conservación, mitigación de riesgos, desarrollo económico y seguridad pública. Por lo tanto, es imperativo que las estrategias de participación sean pertinentes al tema y sensibles a la comunidad impactada. Evaluación de la efectividad de estas estrategias debe ocurrir periódicamente a lo largo de un proyecto

Lista de Correos Electrónicos de Proyecto

Se mantiene una lista de correos electrónicos de las partes interesadas para el proyecto. Esto incluye el equipo del proyecto, las partes interesadas conocidas y los miembros del público que solicitan que se les agreguen a la lista. Actualizaciones de proyectos, eventos y oportunidades para participar son enviadas a la lista de correos electrónicos.

Página Web del Proyecto

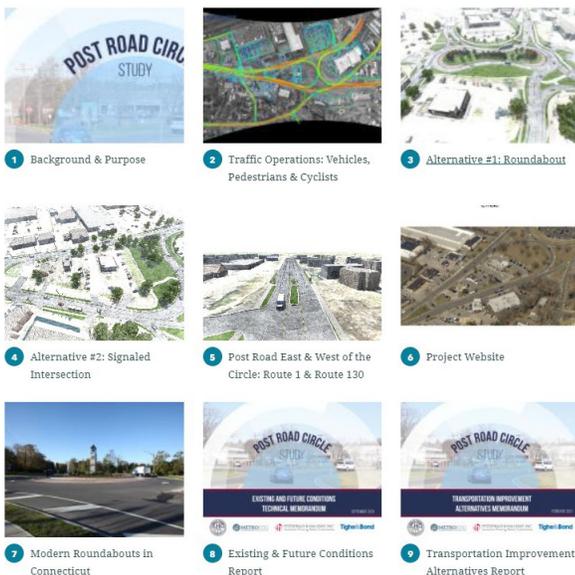
La página web del proyecto sirve como repositorio de información del proyecto. Además de una descripción del proyecto, la página web incluye presentaciones de las reuniones públicas, informes y gráficos. Un cuadro para comentarios proporciona mecanismo para que el público haga preguntas, aporte comentarios y hacer recomendaciones en cualquier momento a lo largo del proyecto. Los visitantes también pueden solicitar que se les agregue a la lista de correos electrónicos del proyecto. Enlaces a otros medios de participación, tales como



Collection

Post Road Circle Study

The Post Road Circle provides regional access to major roadways, commercial establishments and residential neighborhoods. However, travel can be confusing and unsafe. This study provides a new vision for the area.





encuestas en línea o sitio web de una municipal están incluidos en la página web. Los borradores de informes se publican en la página web antes de la última reunión pública (o audiencia) y la versión final se publica al finalizar el proyecto. El MetroCOG normalmente anfitriona la página web del proyecto. Sin embargo, si se puede llegar a un mayor número de partes interesadas, un consultor o municipio puede ser anfitrión de la página web en su lugar.

Resumen del Proyecto, Preguntas Frecuentes y Folleto

Al principio de un proyecto de planificación, se desarrolla un folleto de una a dos páginas. El folleto incluye un resumen del proyecto, geografía del área de estudio, información sobre financiamiento e información de contacto. Los folletos están en formato para impresión y distribución electrónica.

También se ha encontrado útil una lista de preguntas frecuentes, especialmente en los primeros meses de un proyecto. Ejemplos de preguntas incluyen:

- ¿Cuál es el propósito del estudio?
- ¿Quién está involucrado y cómo puedo participar?
- ¿Cuáles son los resultados finales y cómo se utilizarán en el futuro?
- ¿A quién debo contactar con preguntas?
- Folletos están desarrollados para proporcionar una explicación detallada de proyec-

tos complejos o de tareas múltiples.

Comités de Proyecto Específicos

Típicamente se forman dos comités para un proyecto, un Comité Asesor Comunitario y un Comité Asesor Técnico. Se pueden formar comités o sub-comités adicionales a medida que surja la necesidad.

Comité Asesor Comunitario:

Los Comités Asesor Comunitario (CAC, por sus siglas en inglés) representan a las comunidades y partes interesadas que potencialmente podrían ser impactadas por un proyecto de planificación específico. El CAC proporciona orientación, revisa los resultados de los proyectos y hace recomendaciones al equipo del proyecto. El CAC también sirve como un medio de interacción entre el público y el equipo del proyecto. Miembros del CAC típicamente incluye residentes, empresas locales y sus empleados, propietarios, asociaciones de vecinos, asociaciones de padres-maestros, organizaciones de ciclistas / peatones, centros para personas mayores y otras organizaciones locales de abogacía. Los miembros del CAC son nombrados por los gobiernos locales en el



PLAN DE TRANSPORTE METROPOLITANO 2050

El Consejo de Gobiernos Metropolitanos de Connecticut (MetroCOG) y el Consejo de Gobiernos del Valle de Naugatuck (NVCOG) los invitan a compartir sus opiniones sobre el transporte en Greater Bridgeport y el Valle de Naugatuck. La encuesta nos ayudará a identificar las prioridades de los residentes y visitantes de la comunidad: cómo viaja ahora y cómo puede cambiar su viaje en el futuro. Sus comentarios ayudarán a incluir las necesidades y los deseos de la comunidad en el Plan de Transporte Metropolitano (MTP) de cada región, que documenta nuestras visiones de transporte a largo plazo. Abierta hasta el 1 de noviembre de 2022.

Escanea el código QR o visita: bit.ly/viaje-2050

Comentarios: bit.ly/mtp-comments

Image created using graphics designed by the following creators: 1) Free-vectors.net, 2) Freepik.com, and 3) VateGV, CC BY-SA 4.0 via Wikipedia Commons.

cual se está llevando a cabo el proyecto de planificación. El MetroCOG enfatiza que los CAC tienen representación diversa e incluyen grupos que tradicionalmente han sido marginados por el sistema de transporte.

Comité Asesor Técnico:

Los Comités Asesor Técnico (TAC, por sus siglas en inglés) proporcionan su experiencia profesional y familiaridad local con los aspectos técnicos de un proyecto de planificación. El TAC evalúa las recomendaciones del proyecto para su viabilidad e implementación. La composición del TAC varía según el enfoque de cada proyecto. Típicamente, un TAC está conformado por personal de los departamentos locales de Ingeniería, Seguridad Pública, Conservación, Salud Pública y Planificación, así como representación de CTDOT y proveedores de tránsito.

Aviso Público

El MetroCOG proporciona avisos adecuados de reuniones públicas y oportunidades para comentarios públicos. La disponibilidad de documentos para revisión y reuniones públicas es anunciada dentro de unas pocas semanas de la reunión. Se envían recordatorios periódicamente a medida que se acerca la fecha de la reunión. El aviso de reunión se publica en la sección de Eventos del sitio web del MetroCOG. Se envían notificaciones por correo electrónico a la lista de correos del proyecto y a los miembros del TAC y CAC. Se prepara un comunicado de prensa inicial y periódicas actualizaciones para varios medios. Se utilizan anuncios con gráficos en los periódicos locales cuando corresponde. Si es necesario, se publica un aviso legal en un periódico local (o periódicos) y se sigue el proceso de notificación formal requerido.

Si las recomendaciones de un proyecto o plan pueden afectar propiedad privada, se les envía al propietario y a los propietarios contiguos avisos de reuniones por correo directo (o correos electrónicos a petición).

Alcanzando al Público

El MetroCOG ha descubierto que un método efectivo para involucrar al público es trabajar con gobiernos locales, organizaciones comunitarias y partes interesadas individuales en la distribución de información del proyecto y las oportunidades para participar. Los boletines y anuncios electrónicos municipales llegan a un público amplio y, a menudo, son más familiares para el receptor que una comunicación regional. Un enlace a la página web del proyecto o un aviso de reunión puede ser compartido fácilmente a través de las redes sociales, ya sea a otras personas interesadas o a páginas de vecindario / interés especial. El MetroCOG a menudo se asocia con el Tránsito de Bridgeport Mayor para distribuir información sobre proyectos y eventos a sus pasajeros a través de asientos abordo. Identificar métodos innovadores y alternativos de participación pública debe utilizarse cuando sea adecuado.

Si el público no está familiarizado con la organización o el tema, las reuniones públicas independientes, especialmente al comienzo de un



Arriba, un evento emergente en una feria local de artesanías (foto aportada por Fitzgerald y Halliday, Inc).

proceso de planificación, son un reto en promover y pueden recibir poca asistencia. Se lleva a cabo una reunión emergente en un lugar donde una comunidad se congrega y se siente cómoda. Se puede llegar a un mayor número de partes interesadas, especialmente miembros del público tradicionalmente marginados por el sistema de transporte. Ejemplos de estas ubicaciones son:

- Centros comerciales
- Ferias y festivales de vecindario
- Mercados de agricultores
- Centros comunitarios
- Eventos deportivos

Otro método para recopilar comentarios iniciales es el uso de encuestas electrónicas y programas de cartografía. SurveyMonkey (sistema de encuestas electrónicas) y cartografías interactivas proveen una oportunidad para que el público se familiarice con un proyecto y aporte sus comentarios. A petición, el MetroCOG adaptará encuestas electrónicas a versiones de papel.

Estos esfuerzos de difusión aseguran que los residentes que no dominan el inglés puedan participar efectivamente en el proceso de planificación de transporte. A través del Programa de Título VI y Plan de Dominio Limitado del Inglés (LEP) del MetroCOG. Todos los grupos lingüísticos significativos son identificados e incorporados en el Plan de Participación Pública. El MetroCOG continúa llevando a cabo actividades de difusión a individuos y comunidades tradicionalmente menos-servidas, cuales incluyen, entre otros, personas de bajos ingresos, minorías y personas con LEP. El MetroCOG y la GBVMPO usan métodos apropiados para notificar al público sobre sus actividades y de las oportunidades para involucrar al público. Se debe determinar cuáles métodos utilizar para cada proyecto o estudio de planificación individual.

Como mínimo, todos los Avisos de Reuniones Públicas de la Junta y la MPO (incluyendo eventos de lanzamiento, casas abiertas, talleres, etc.), acciones/minutos de reuniones, notificaciones, documentos, resúmenes, in-



Los asistentes a un taller público identifican problemas a lo largo de Black Rock Turnpike (la Autopista de Peaje de Roca Negra) (foto proporcionada por Fitzgerald & Halliday, Inc).

formas, materiales de divulgación, etc., deberán incluir una declaración que servicios de traductor pueden ser solicitados con anticipación. Si se realiza una predeterminación de que la reunión y / o acción puede afectar a una población significativa que no habla inglés, la notificación incluirá una declaración, en ese idioma, de que los servicios de un traductor pueden ser solicitados con anticipación.

Cuando la necesidad existe, el MetroCOG traducirá documentos y materiales de divulgación en todos los idiomas LEP y de Puerto Seguro (Safe Harbor). Estos materiales también se traducirán a otros idiomas, si se solicitan, o si el MetroCOG determina que los materiales de divulgación

afectarán a una población significativa que no sea un idioma identificado como LEP o Safe Harbor.

Contacto Cara a Cara

Asistencia a reuniones públicas y otros foros para contacto cara a cara es mayor cuando la notificación ocurre temprana, a menudo y a través de una diversidad de canales. Por lo tanto, el MetroCOG sostiene reuniones públicas fuera de las horas de trabajo y en un lugar dentro de, o en proximidad cercana al área afectada.

Se prefieren los lugares con acceso ADA y de tránsito. Métodos innovadores para aportar comentarios, tales como los dispositivos

electrónicos de votación, involucrarán al público por más tiempo y permitirán que todos los asistentes participen. Después de la reunión, las comunicaciones de seguimiento, como la publicación electrónica de los comentarios realizados durante la reunión, mantendrán a los asistentes actualizados sobre el proyecto y alentarán su participación en el futuro.

Evento de Lanzamiento

Se lleva a cabo un Evento de Lanzamiento al comienzo del proyecto. Una reunión pública, de puertas abiertas, taller o evento-emergente temprano en el proceso de planificación enfatiza que el público es un socio en el proyecto. El propósito del

evento es enfocarse en el tema específico y para el público expresar sus inquietudes. Los miembros de equipo del proyecto enfatizan que una solución o concepto todavía no ha sido identificado.

Más bien, se utiliza un proceso abierto y el equipo de proyecto trabaja en estrecha colaboración con la comunidad para identificar la mejor solución posible. Este primer compromiso alienta una relación proactiva en lugar de reactiva.

Reuniones Públicas

Las reuniones públicas proporcionan un ambiente informal para discutir el proyecto e intercambiar ideas. Estas reuniones incluyen una presentación informativa y una sesión interactiva de preguntas y respuestas. Las presentaciones incluyen elementos visuales, tales como visualización de gráficos, mapas y simulaciones de condiciones antes y después. Se preparan resúmenes de las reuniones y se registran los comentarios.

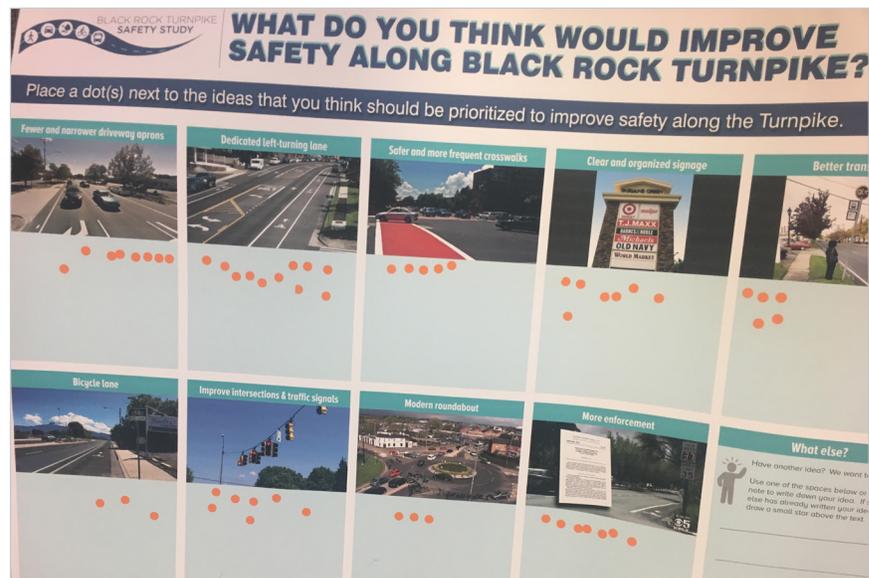
Casas Abiertas

Las casas abiertas son eventos informales para que el público hable con el personal del proyecto, revise la información del proyecto y aporte sus comentarios. Mesas con tableros de presentación, documentos de proyecto, mapas, folletos, videos y otros gráficos permiten al público revisar el proyecto, hacer preguntas y discutir inquietudes. Las presentaciones son breves o no ocurren. Por el contrario, las barreras se eliminan mediante un entorno abierto donde el público puede

discutir el proyecto con el personal y otros asistentes. Más bien, se eliminan barreras al proporcionar un ambiente abierto, donde el público puede discutir el proyecto con el personal y otros asistentes. Tarjetas para comentarios, encuestas de preferencia visual y mapas son utilizados para recopilar comentarios.

Talleres

Los talleres son eventos pequeños de grupo organizados en torno a un tema o actividad en particular. Por ser relativamente cortos y centrados en tareas, los



Problemas (abajo) y soluciones preferidas (arriba) indicadas con pegatinas (fotos proporcionadas por Fitzgerald & Halliday, Inc).

talleres pueden ser eventos independientes o parte de una reunión más amplia. A menudo, las sesiones de grupo durante una reunión pública utilizan un formato de taller e incluyen tiempo para que cada grupo informe a la audiencia más amplia.

Como se discutió anteriormente, las reuniones-emergentes ocurren en lugares existentes en donde la comunidad se reúne y en eventos locales, tales como festivales de vecindario, centros comerciales y centros comunitarios. El equipo de proyecto establece una mesa con pantallas de proyectos, folletos e información de contacto para atraer a los asistentes interesados. Este formato apoya la interacción uno-a-uno y es menos intimidante para las personas quienes pueden sentirse incómodas durante una reunión pública tradicional.

Comentarios & Aportaciones Públicas

Se provee oportunidades para el público aportar comentarios y sugerencias a lo largo del período del proyecto. Para facilitar los comentarios, se proporciona los Formularios para Comentarios en las reuniones públicas. Se les anima a los asistentes a contactar al equipo del proyecto con comentarios adicionales. Encues-

tas por el Internet, cuadros para comentarios y correos electrónicos también se utilizan para recopilar comentarios. Se incluye una fecha final para comentarios y sugerencias con estos anuncios. Los comentarios pueden ser transmitidos a través de:

- Reunión de información Pública: oralmente o por escrito.
- Por correo: mecanografiado o escrito legiblemente en papel de 8½ "x 11."
- Por correo electrónico: se proporciona una dirección de correo electrónico específico.
- Una encuesta electrónica, cuadro de comentarios o redes sociales.

El MetroCOG responde a comentarios públicos importantes y explica por qué se consideró (o no) el comentario y cómo se incorporó en el proceso de toma-de-decisiones. Al público con personas con dominio limitado del inglés (LEP) se les anima a comentar y sugerir. El MetroCOG trabajará con nuestros proveedores de servicios de traducción en guardia para responder a todas las preguntas, comentarios y opiniones en otros idiomas. Un resumen de los comentarios es incluidos como apéndice del plan o documento.

Producto	Actualización	Audiencias Públicas	Aviso Legal	Periodo para Comentario
Plan de Transporte de Largo Alcance*	4 Años	1	Sí	30 Días
Plan de Participación Pública*	Periódicamente	1	Sí	45 Días
Plan Regional de Conservación & Desarrollo**	5 Años	1	Sí	65 Días
Programa para Mejoras de Transporte*	4 Años	1	Sí	30 Días
Programa de Trabajo para la Planificación Unificada*	2 Años	-	Sí	-
Título VI & Plan LEP*	Periódicamente	1	Sí	45 Días

*Aprobación se produce en la reunión de la MPO **Aprobación se produce en la reunión del COG

Audiencias Públicas

Las audiencias públicas son más formales que las reuniones públicas y ocurren antes de la adopción de un plan por parte del Consejo o la MPO. Una audiencia pública reúne comentarios y puntos de vistas de la comunidad para el registro público y proporciona información para las decisiones finales. A menudo, una audiencia pública es un requisito estatal o federal para un plan o proyecto específico. Se debe publicar un aviso legal y proporcionar suficiente tiempo para el público conocer más sobre la acción y para hacer comentarios. A menudo, el período de revisión pública requerido es de 30 días. Los requisitos mínimos para el aviso público, el período de comentarios y el número de audiencias públicas a continuación:

Apéndice A

Lista de Partes Interesadas & de Contacto

Agencias, organizaciones e individuos de listas de correos electrónicos de grupos mantenidas por el MetroCOG. La lista se actualiza periódicamente y está sujeta a cambios.

Local & Estatal Partes Interesadas

Abogacía Ciclista & Peatonal

Bike Walk Connecticut

East Coast Greenway Alliance

Fairfield Bicycle Pedestrian Miembros de Comité

Pueblo de Fairfield Representantes de Reunión

Miembros de la Comisión de Planificación de Stratford

Comunidad de Negocios

Consejo Regional de Negocios de Bridgeport

Corporación para el Desarrollo Económico de Bridgeport

Servicios Especiales de Distrito del Centro de Bridgeport

Cámara de Comercio de Fairfield

Organizaciones Comunitarias

Big Brother Big Sisters del Suroeste de Connecticut

YMCA de Bridgeport

Centro Comunitario Bridgeport YMCA/Ralpho Taylor

Bridgeport Neighborhood Trust

Capital for Change

Instituto Internacional de Connecticut, Inc

Red de Programas de Recuperación Albergue Prospect House & Unidades SRO

Local & Estatal Partes Interesadas

Conservación

Zoológico Beardsley Connecticut

Fondo para el Medio Ambiente de Connecticut

Groundwork Bridgeport

The Nature Conservancy

Educación*

Colegio Comunitario Housatonic

Universidad de Bridgeport

Universidad de Fairfield

Universidad del Sagrado Corazón

Organizaciones para Ancianos & Discapacitados

Access Independence

Agencia sobre Envejecimiento del Suroeste de Connecticut

Centro Kennedy

Employment

Career Resources

The Workplace

Organizaciones de la Fe

Iglesia Episcopal Metodista Africana Betel

Concilio de Iglesias del Bridgeport Mayor

Hospitales*

Hospital de Bridgeport

Hospital de San Vicente

Local & Estatal Partes Interesadas

Políticas & Planificación Regional

Asociación Regional de Planificación

Transportación

Bridgeport & Port Jefferson Steamboat Company

CTRides

Greater Bridgeport Transit

Motor Transport Association of Connecticut

Transit for Connecticut

Tri-State Transportation Campaign

Valley Transit District

Medios*

Diario

CTPost

Semanal

Easton Courier

El Sol (Spanish)

Fairfield Sun

Fairfield Citizen

Monroe Courier

Trumbull Times

pendiente disponibilidad del correo electrónico

Departamentos Municipales

Ciudad de Bridgeport

Departamento de Envejecimiento

Departamento de Ingeniería

Harbormaster

Departamento de Salud & Servicios Sociales

Zonas de Vecindarios Rehabilitados (NRZs)

Oficina de Planificación & Desarrollo Económico

Aeropuerto Memorial Sikorsky

Pueblo de Easton

Centro de Ancianos de Easton

Ingeniería

Planificación del Pueblo

Pueblo de Fairfield

Conservación

Desarrollo Económico

Ingeniería

Departamento de Salud

Servicios Sociales (Centro Anciano)

Departamento de Planificación & Zonificación del Pueblo

Pueblo de Monroe

Servicios Sociales & Comunitarios (Centro de Ancianos)

Ingeniera

Departamento de Salud

Departamento de Planificación & Zonificación

Pueblo de Stratford

Departamento de Conservación

Departamento Económico

Ingeniería de Desarrollo

Planificación & Zonificación

Departamentos Municipales

Centro de Ancianos

Pueblo de Trumbull

Desarrollo Comunitario & Económico

Ingeniería

Departamento de Salud

Servicios Humanos (Centro Ancianos)

Planificación & Zonificación

Bibliotecas*

Biblioteca Pública de Bridgeport

Biblioteca Pública de Easton

Biblioteca en Memoria de Edith Wheeler (Monroe)

Biblioteca Pública de Fairfield

Asociación Bibliotecaria de Stratford

Sistema Bibliotecario de Trumbull

Agencias Estatales & Regionales

COGs & MPOs

Consejo de Gobiernos del Valle de Naugatuck (NVCOG)

Comisión de Transporte del Metropolitano Nueva York (NYMTC)

Consejo de Gobiernos de la Región Sur Central (SCRCOG)

Consejo de Gobiernos del Oeste de Connecticut (WestCOG)

Estado de Connecticut

Autoridad de Puertos de Connecticut

Departamento de Transportación

Oficina de Políticas & Gestión, Oficina de Crecimiento Responsable

Oficina de Turismo

Oficina Estatal para la Preservación Histórica

pendiente disponibilidad del correo electrónico

Apéndice B

Plan de participación del público:

- Notificación legal; viernes 13 de enero – CT Post y El Sol
- Se presentarán los planes en la reunión del GBVMPO del 30 de marzo
- Mandar la lista a las partes interesadas por email el 13 de enero.
- Copias impresa en la MetroCOG y el NVCOG
- Publicados en los sitios web del MetroCOG y NVCOG.
- Reunión pública: el 8 de febrero



GREATER BRIDGEPORT AND VALLEY METROPOLITAN PLANNING

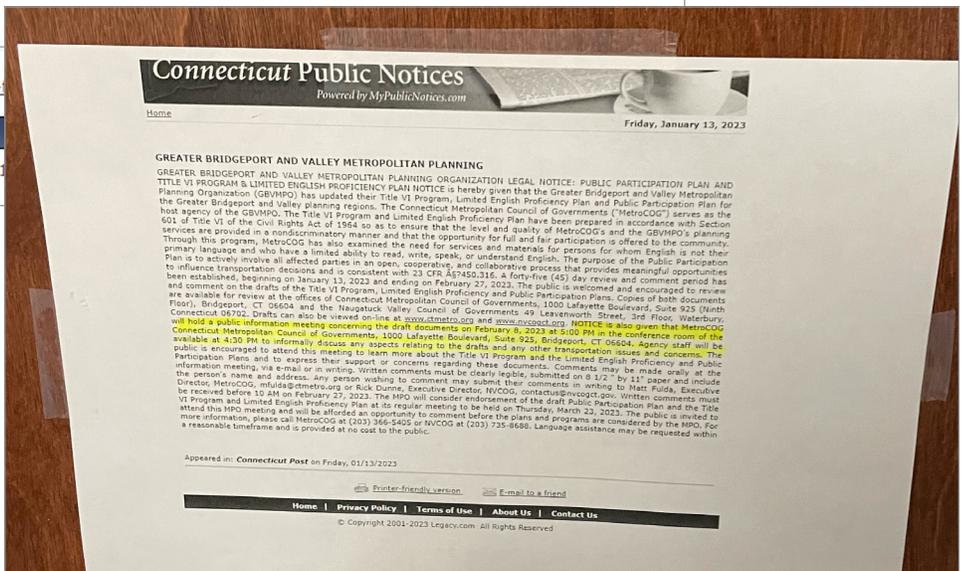
GREATER BRIDGEPORT AND VALLEY METROPOLITAN PLANNING ORGANIZATION LEGAL NOTICE: PUBLIC PARTICIPATION PLAN AND TITLE VI PROGRAM & LIMITED ENGLISH PROFICIENCY PLAN NOTICE is hereby given that the Greater Bridgeport and Valley Metropolitan Planning Organization (GBVMPO) has updated their Title VI Program, Limited English Proficiency Plan and Public Participation Plan for the Greater Bridgeport and Valley planning regions. The Connecticut Metropolitan Council of Governments ("MetroCOG") serves as the host agency of the GBVMPO. The Title VI Program and Limited English Proficiency Plan have been prepared in accordance with Section 601 of Title VI of the Civil Rights Act of 1964 so as to ensure that the level and quality of MetroCOG's and the GBVMPO's planning services are provided in a nondiscriminatory manner and that the opportunity for full and fair participation is offered to the community. Through this program, MetroCOG has also examined the need for services and materials for persons for whom English is not their primary language and who have a limited ability to read, write, speak, or understand English. The purpose of the Public Participation Plan is to actively involve all affected parties in an open, cooperative, and collaborative process that provides meaningful opportunities to influence transportation decisions and is consistent with 23 CFR 47450.316. A forty-five (45) day review and comment period has been established, beginning on January 13, 2023 and ending on February 27, 2023. The public is welcomed and encouraged to review and comment on the drafts of the Title VI Program, Limited English Proficiency and Public Participation Plans. Copies of both documents are available for review at the offices of Connecticut Metropolitan Council of Governments, 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925 (Ninth Floor), Bridgeport, CT 06604 and the Naugatuck Valley Council of Governments 49 Leavenworth Street, 3rd Floor, Waterbury, Connecticut 06702. Drafts can also be viewed on-line at www.ctmetro.org and www.nvcoct.org. NOTICE is also given that MetroCOG will hold a public information meeting concerning the draft documents on February 8, 2023 at 5:00 PM in the conference room of the Connecticut Metropolitan Council of Governments, 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925, Bridgeport, CT 06604. Agency staff will be available at 4:30 PM to informally discuss any aspects relating to the drafts and any other transportation issues and concerns. The public is encouraged to attend this meeting to learn more about the Title VI Program and the Limited English Proficiency and Public Participation Plans and to express their support or concerns regarding these documents. Comments may be made orally at the information meeting, via e-mail or in writing. Written comments must be clearly legible, submitted on 8 1/2 " by 11" paper and include the person's name and address. Any person wishing to comment may submit their comments in writing to Matt Fulda, Executive Director, MetroCOG, mfulda@ctmetro.org or Rick Dunne, Executive Director, NVCOG, contactus@nvcoct.gov. Written comments must be received before 10 AM on February 27, 2023. The MPO will consider endorsement of the draft Public Participation Plan and the Title VI Program and Limited English Proficiency Plan at its regular meeting to be held on Thursday, March 23, 2023. The public is invited to attend this MPO meeting and will be afforded an opportunity to comment before the plans and programs are considered by the MPO. For more information, please call MetroCOG at (203) 366-5405 or NVCOG at (203) 735-8688. Language assistance may be requested within a reasonable timeframe and is provided at no cost to the public.

Appeared in: **Connecticut Post** on Friday, 01/13/2023



[Home](#) | [Privacy Policy](#)

© Copyright 2001-2023





CONNECTICUT POST | THE NEWS-TIMES | THE ADVOCATE | The Hour | GREENWICH TIME
 Darien News | Fairfield Citizen | New Canaan News | The Spectrum | Westport News | Wilton Villager

Order Confirmation

Ad Order Number 0002750041	Customer Account 109774
Sales Rep. sreed	Customer Information CONNECTICUT METROPOLITAN COUNCIL 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925 BRIDGEPORT CT 06604 USA
Order Taker sreed	
Ordered By Colleen, email	Phone: 2033665405 Fax: 2033668437 Email: ckelleher@ctmetro.org
Order Source Phone	

Ad Content Proof

Note: Ad size does not reflect actual ad

GREATER BRIDGEPORT AND VALLEY METROPOLITAN PLANNING ORGANIZATION

LEGAL NOTICE: PUBLIC PARTICIPATION PLAN AND TITLE VI PROGRAM & LIMITED ENGLISH PROFICIENCY PLAN

NOTICE is hereby given that the Greater Bridgeport and Valley Metropolitan Planning Organization (GBVMPO) has updated their Title VI Program, Limited English Proficiency Plan and Public Participation Plan for the Greater Bridgeport and Valley planning regions. The Connecticut Metropolitan Council of Governments ("MetroCOG") serves as the host agency of the GBVMPO.

The Title VI Program and Limited English Proficiency Plan have been prepared in accordance with Section 601 of Title VI of the Civil Rights Act of 1964 so as to ensure that the level and quality of MetroCOG's and the GBVMPO's planning services are provided in a nondiscriminatory manner and that the opportunity for full and fair participation is offered to the community. Through this program, MetroCOG has also examined the need for services and materials for persons for whom English is not their primary language and who have a limited ability to read, write, speak, or understand English.

The purpose of the Public Participation Plan is to actively involve all affected parties in an open, cooperative, and collaborative process that provides meaningful opportunities to influence transportation decisions and is consistent with 23 CFR §7450.316.

A forty-five (45) day review and comment period has been established, beginning on January 13, 2023 and ending on February 27, 2023. The public is welcomed and encouraged to review and comment on the drafts of the Title VI Program, Limited English Proficiency and Public Participation Plans. Copies of both documents are available for review at the offices of Connecticut Metropolitan Council of Governments, 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925 (Ninth Floor), Bridgeport, CT 06604 and the Naugatuck Valley Council of Governments 49 Leavenworth Street, 3rd Floor, Waterbury, Connecticut 06702. Drafts can also be viewed on-line at www.ctmetro.org and www.nvcogct.org.

NOTICE is also given that MetroCOG will hold a public information meeting concerning the draft documents on February 8, 2023 at 5:00 PM in the conference room of the Connecticut Metropolitan Council of Governments, 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925, Bridgeport, CT 06604. Agency staff will be available at 4:30 PM to informally discuss any aspects relating to the drafts and any other transportation issues and concerns.

The public is encouraged to attend this meeting to learn more about the Title VI Program and the Limited English Proficiency and Public Participation Plans and to express their support or concerns regarding these documents. Comments may be made orally at the information meeting, via e-mail or in writing. Written comments must be clearly legible, submitted on 8½" by 11" paper and include the person's name and address. Any person wishing to comment may submit their comments in writing to Matt Fulda, Executive Director, MetroCOG, mfulda@ctmetro.org or Rick Dunne, Executive Director, NVCOG, rdunne@nvcogct.org. Written comments must be received before 10 AM on February 27, 2023. The MPO will consider endorsement of the draft Public Participation Plan and the Title VI Program and Limited English Proficiency Plan at its regular meeting to be held on Thursday, March 23, 2023. The public is invited to attend this MPO meeting and will be afforded an opportunity to comment before the plans and programs are considered by the MPO.

For more information, please call MetroCOG at (203) 366-5405 or NVCOG at (203) 735-8688. Language assistance may be requested within a reasonable timeframe and is provided at no cost to the public

Ad Cost \$748.08	Payment Amt \$0.00	Amount Due \$748.08
----------------------------	------------------------------	-------------------------------

Blind Box **Materials**

Order Notes

Ad Number 0002750041-01	External Ad #	Pick Up Number
Ad Type Legal Liners	Ad Size 2 X 68 li	PO Number
Color \$0.00	Color Requests	

Product and Zone Connecticut Post	# Inserts 1	Placement Public Notices
---	-----------------------	------------------------------------

Note: Retail Display Ads May Not End in Identified Placement

Run Dates
1/13/2023

Product and Zone Connpost.com	# Inserts 1	Placement Public Notices
---	-----------------------	------------------------------------

Note: Retail Display Ads May Not End in Identified Placement

Run Dates
1/13/2023

GBVMPO: Title VI Program, Limited English Proficiency Plan and Public Participation Plan

[Plan de Participación Pública y Programa del Título VI y Plan para Dominio Limitado del Inglés](#)
[en Espanol](#)

The Connecticut Metropolitan Council of Governments (MetroCOG) is committed to a continuous public involvement process that provides complete information, timely public notice, and full public access to MetroCOG and the Greater Bridgeport and Valley Metropolitan Planning Organization's (GBVMPO) activities at all key stages in the decision-making process. Public involvement ensures that transportation decisions consider public needs and preferences, and that the public has ample opportunity to participate in the transportation planning process. To ensure a proactive and inclusive public involvement process, MetroCOG has developed drafts of the Title VI Program, Limited English Proficiency Plan and Public Participation Plan for the Greater Bridgeport and Valley Metropolitan Planning Region.

- [The 2022 Update of the Title VI Program, Limited English Proficiency Plan and Public Participation Plan can be accessed here](#)
- [En Espanol : Aviso Legal, Plan de Participación Pública y Programa de Título VI y Plan de Dominio Limitado del Inglés](#)

The forty-five day review and comment period began on **January 13, 2023 and ends on February 27, 2023**. The public is welcomed and encouraged to review and comment on the drafts of the Title VI Program, Limited English Proficiency and Public Participation Plans. Copies of the documents are available for review at the following locations:

Connecticut Metropolitan Council of Governments
1000 Lafayette Boulevard, Suite 925
Bridgeport, Connecticut 06604

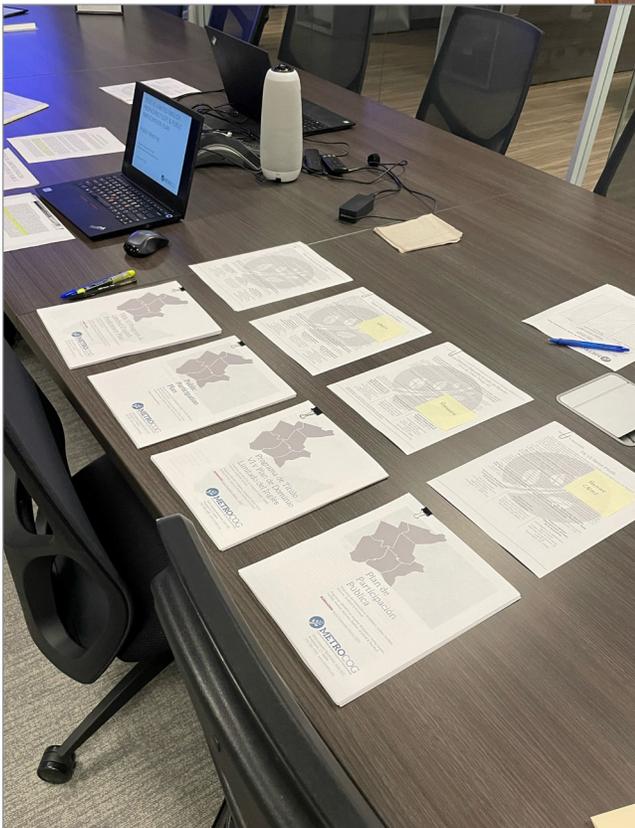
Naugatuck Valley Council of Governments
49 Leavenworth Street, 3rd Floor
Waterbury, Connecticut 06702.

Drafts can also be viewed on-line at www.ctmetro.org and www.nvcogct.gov. **MetroCOG will hold a public information meeting concerning the draft documents on February 8th, 2023 at 5:00 PM in the conference room of the Connecticut Metropolitan Council of Governments, 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925, Bridgeport, CT 06604.**

The public is encouraged to attend this meeting to learn more about the Title VI Program, Limited English Proficiency and Public Participation Plans and to express their support or concerns regarding these documents. Comments may be made orally at the information meetings, via e-mail or in writing. Written comments must be clearly legible, submitted on 8½" by 11" paper and include the person's name and address. Any person wishing to comment may submit their comments in writing to Matt Fulda, Executive Director, MetroCOG, mfulda@ctmetro.org or Rick Dunne, Executive Director, NVCOG, contactus@nvcogct.gov. Written comments must be received before 10:00AM on February 27, 2023. **The MPO will consider endorsement of the draft Public Participation Plan and the Title VI Program and Limited English Proficiency Plan at its regular meeting to be held on Thursday, March 30, 2023.** The public is invited to attend this MPO meeting and will be afforded an opportunity to comment before the plans and programs are considered by the MPO. For more information, please call MetroCOG at (203) 366-5405 or NVCOG at (203) 735-8688. Language assistance may be requested within a reasonable timeframe and is provided at no cost to the public.

MetroCOG is the Council of Governments for the six municipalities of the Greater Bridgeport Region: Bridgeport, Easton, Fairfield, Monroe, Stratford and Trumbull. MetroCOG works closely with federal, state, and local agencies to facilitate a regional approach to transportation, conservation, economic development, natural hazard mitigation and land use planning, as well as municipal shared services. MetroCOG also serves as the host agency for the Greater Bridgeport and Valley Metropolitan Planning Organization (GBVMPO), which includes MetroCOG's six members as well as Ansonia, Derby, Seymour and Shelton. GBVMPO oversees the regional transportation planning process and capital improvement program for this ten-town region. The membership of the GBVMPO consists of the Chief Elected Officials of the ten municipalities and the chairpersons of the region's two transit districts: Greater Bridgeport Transit and the Valley Transit District.

Febrero 8th, 2023



METROCOG
Connecticut Metropolitan Council of Governments

TITLE VI, LIMITED ENGLISH PROFICIENCY & PUBLIC PARTICIPATION PLANS

February 8, 2023
Public Meeting

PUBLIC MEETING WAS HELD FROM 5:00PM TO 6:00PM

A forty-five (45) day review and comment period has been established, beginning on January 13, 2023, and ending on February 27, 2023. The public is welcomed and encouraged to review and comment on the drafts of the Title VI Program, Limited English Proficiency and Public Participation Plans. Copies of both documents are available for review during normal business hours at the offices of Connecticut Metropolitan Council of Governments, 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925 (Ninth Floor), Bridgeport, CT 06604 and the Naugatuck Valley Council of Governments 49 Leavenworth Street, 3rd Floor, Waterbury, Connecticut 06702. Drafts can also be viewed on-line at www.ctmetro.org and www.nvccog.org.

Any person wishing to comment may submit their comments in writing to Matt Poldo, Executive Director, MetroCOG, mpoldo@ctmetro.org or Rick Dunne, Executive Director, NVCCOG, contactus@nvccog.org. Written comments must be received before 10 AM on February 27, 2023. The MPO will consider endorsement of the draft Public Participation Plan and the Title VI Program and Limited English Proficiency Plan at its regular meeting to be held on Thursday, March 30, 2023. The public is invited to attend this MPO meeting and will be afforded an opportunity to comment before the plans and programs are considered by the MPO.

For more information, please call MetroCOG at (203) 366-5405 or NVCCOG at (203) 735-8688. Language assistance may be requested within a reasonable timeframe and is provided at no cost to the public.

Bridgeport • East
1000 Lafayette Blvd.

GREATER BRIDGEPORT AND VALLEY METROPOLITAN PLANNING ORGANIZATION

LEGAL NOTICE: PUBLIC PARTICIPATION PLAN AND TITLE VI PROGRAM & LIMITED ENGLISH PROFICIENCY PLAN

NOTICE is hereby given that the Greater Bridgeport and Valley Metropolitan Planning Organization (GBVMP/O) has updated their Title VI Program, Limited English Proficiency Plan and Public Participation Plan for the Greater Bridgeport and Valley planning regions. The Connecticut Metropolitan Council of Governments ("MetroCOG") serves as the host agency of the GBVMP/O.

The Title VI Program and Limited English Proficiency Plan have been prepared in accordance with Section 601 of Title VI of the Civil Rights Act of 1964 so as to ensure that the level and quality of MetroCOG's and the GBVMP/O's planning services are provided in a nondiscriminatory manner and that the opportunity for full and fair participation is offered to the community. Through this program, MetroCOG has also examined the need for services and materials for persons for whom English is not their primary language and who have a limited ability to read, write, speak, or understand English.

The purpose of the Public Participation Plan is to actively involve all affected parties in an open, cooperative, and collaborative process that provides meaningful opportunities to influence transportation decisions and is consistent with 23 CFR § 450.316.

A forty-five (45) day review and comment period has been established, beginning on January 13, 2023 and ending on February 27, 2023. The public is welcomed and encouraged to review and comment on the drafts of the Title VI Program, Limited English Proficiency and Public Participation Plans. Copies of both documents are available for review at the offices of Connecticut Metropolitan Council of Governments, 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925 (Ninth Floor), Bridgeport, CT 06604 and the Naugatuck Valley Council of Governments 49 Leavenworth Street, 3rd Floor, Waterbury, Connecticut 06702. Drafts can also be viewed on-line at www.ctmetro.org and www.nvccog.org.

NOTICE is also given that MetroCOG will hold a public information meeting concerning the draft documents on February 8, 2023, at 6:00 PM in the conference room of the Connecticut Metropolitan Council of Governments, 1000 Lafayette Boulevard, Suite 925, Bridgeport, CT 06604. Agency staff will be available at 4:30 PM to informally discuss any aspects relating to the drafts and any other transportation issues and concerns.

The public is encouraged to attend this meeting to learn more about the Title VI Program and the Limited English Proficiency and Public Participation Plans and to express their support or concerns regarding these documents. Comments may be made orally at the information meeting, via e-mail or in writing. Written comments must be clearly legible, submitted on 8 1/2" by 11" paper and include the person's name and address. Any person

TITLE VI, LIMITED ENGLISH PROFICIENCY (LEP) & PUBLIC PARTICIPATION PLAN

Public Meeting

Greater Bridgeport & Valley
Metropolitan Planning Organization

February 8th, 2023



FEDERAL REQUIREMENTS

MPOs must have up-to-date Title VI, Limited English Proficiency and Public Participation Plans

As a recipient and sub-recipient of federal financial assistance, MetroCOG must ensure full compliance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and Executive Order 13166 (Limited English Proficiency).

Title VI of the Civil Rights Act of 1964 prohibits discrimination based on race, color, or national origin in programs and activities receiving Federal financial assistance. Specifically, Title VI provides that...

"no person in the United States shall, on the ground of race, color, or national origin, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving Federal financial assistance."

(42 U.S.C. Section 2000d).

FEDERAL REQUIREMENTS

MPOs must have up-to-date Title VI, Limited English Proficiency and Public Participation Plans

- Executive Order 13166, "**Improving Access to Services for Persons with Limited English Proficiency**" requires that the Federal agencies work to ensure that recipients of Federal financial assistance provide **meaningful access to their LEP applicants and beneficiaries**. Recipients of Federal financial assistance must follow to ensure that their programs and activities normally provided in English are accessible to LEP persons and thus do not discriminate based on national origin in violation of Title VI's prohibition against national origin discrimination.
- Each MPO shall develop and use a **documented participation plan** that defines a process for providing interested parties with reasonable opportunities to be involved in the metropolitan transportation planning process.

GREATER BRIDGEPORT & VALLEY METROPOLITAN PLANNING ORGANIZATION

- A **Title VI Program and Limited English Proficiency (LEP) Plan** have been developed as a single document.
- The GBVMPO Board of Directors last approved the Title VI, LEP and Public Participation Plans on **October 25, 2018**.
- The **2022 update has been completed**. The Update has been submitted to CTDOT for review.
- A **45-day public noticing period** is required prior to adoption. A Legal Notice was issued on January 13, 2023. **GBVMPO is accepting comments on the Plan until February 27th, 2023**.
- **All documents have been translated into Spanish** and the public review/outreach period will include the Title VI process and LEP Plan.

TITLE VI PROGRAM & LEP PLAN

Policies, analysis & supporting materials

Title VI Process:

Title VI Policy

Complaint Process & Procedures

Program:

- Staff training
- Monitoring subrecipients
- Investigations, complaints & lawsuits.
- Minority Representation on Planning & Advisory Bodies
- Environmental Justice

Limited English Proficiency (LEP) Plan

4 Factor Analysis:

- Number & proportion of LEP Persons served or encountered in the Service Population.
- Frequency with which LEP Persons come into contact with MetroCOG services & programs.
- Nature & importance of the program, activity or service to people's lives.
- Resources available for LEP outreach, as well as associated costs.

PUBLIC PARTICIPATION PLAN

Goals & Objectives

- **Adequate public notice** of activities, time for review and comment, and reasonable access to information.
- **Visualization** techniques to describe plans.
- Making information available in **electronically accessible formats** and means.
- Holding public meetings at **convenient and accessible** locations and times.
- Demonstrating **consideration and response** to public input.
- Providing **additional opportunities** for public comment, if the document differs significantly from the original version for public review.
- **Seeking out and considering the needs of those traditionally underserved by the existing transportation system**.
- Coordinating with the **statewide transportation planning** public involvement and consultation processes.
- Periodically **reviewing the effectiveness** of the procedures and strategies contained in the plan to **ensure a full and open participation process**.

PUBLIC PARTICIPATION PLAN

Strategies for day-to-day engagement & specific projects

Regular Business Operations:

- Office accessibility
- Stakeholder & contact lists
- Meetings
- Website & social media
- Distributing documents & materials
- Committees
- Legal notices

Projects, Plans & Studies

- Email lists
- Project Webpage
- Summary, FAQs & Brochure
- Technical & Advisory Committees
- Reaching the public
- Public feedback & comments
- Public hearings

2022 Update

- In 2018 MetroCOG only analyzed data for the six municipalities of Greater Bridgeport. In 2022, data analysis included Greater Bridgeport as well as the four valley towns of **Ansonia, Debry, Seymour and Shelton** that comprise the GBVMPO.
- The GBVMPO encompasses 196.4 square miles and is home to a diverse population of 388,565 residents, speaking more than **thirteen (13) languages/language groups**.
- Of the total regional population (388,565), **11.8% (45,749) of residents' report speaking English "less than very well"**.
- Of the 11.8% of residents' who report speaking English "less than very well", 7.3% speak Spanish, 2.1% speak Other Indo-European Languages, 0.6% speak French (Incl. Cajun), 0.5% speak Russian, Polish or other Slavic Languages, 0.3% speak Chinese (Incl. Mandarin) and 1% speak All Other Languages.

2022 Update

- The U.S. Census Bureau aggregated language groups differently in the 2016-2020 ACS Dataset, therefore **language groups differ between the 2018 and 2022 Plans**.
- For example, in the 2016-2020 ACS data **Portuguese** was not reported separately - this language was included under **"Other Indo-European Languages."**
- **Polish** was not reported separately either, it was included under **"Russian, Polish or other Slavic Languages."**
- Prior to the 2016-2020 ACS, **Portuguese was identified as a "Safe Harbor" language** in the GBVMPO Region.
- **Polish was also identified as a Safe Harbor language** due to statewide trends that we assume continue.

Thank you!

Public Comment Period
January 13, 2023 – February 27, 2023

Questions/Comments?
pcarleton@ctmetro.org

Apéndice C

RESOLUTION 2023-03

**ENDORSEMENT, PUBLIC PARTICIPATION PLAN
FOR THE GREATER BRIDGEPORT AND VALLEY METROPOLITAN PLANNING
ORGANIZATION**

WHEREAS, the Greater Bridgeport and Valley Metropolitan Planning Organization (GBVMPO) is designated by the United States Department of Transportation as the transportation planning agency for the Greater Bridgeport and Valley Planning Region, and conducts the transportation planning process in accordance with Section 34 of Title 23 of the United States Code, as amended by the *Bipartisan Infrastructure Law (BIL)* and related US Department of Transportation planning regulations;

WHEREAS, the GBVMPO is committed to actively involving all affected parties in an open, cooperative, and collaborative process that provides meaningful opportunities to influence transportation decisions;

WHEREAS, the GBVMPO has completed an evaluation of the current public involvement process and prepared an updated *Public Participation Plan* in accordance with 23 CFR 450.316;

WHEREAS, the draft *Public Participation Plan* was made available for a 45-day public review and comment period from January 13, 2023 to February 27, 2023, and a public meeting was held on February 8, 2023;

WHEREAS, the draft *Public Participation Plan* was revised to incorporate comments received during this period;

NOW, THEREFORE BE IT RESOLVED that the GBVMPO adopts the *Public Participation Plan* as its official public participation plan and will adhere to and implement its procedures in the metropolitan transportation planning process.

BE IT FURTHER RESOLVED that the MPO, by its action at this meeting, requires member municipalities to also adhere to the *Public Participation Plan* for every program and project for which it will receive federal transportation funding assistance.

This resolution shall become effective as of March 30, 2023.

We, the undersigned co-secretaries of Greater Bridgeport and Valley Metropolitan Planning Organization (MPO), Connecticut, do hereby certify that the resolution adopted by the MPO at a public meeting held on March 30, 2023, at which a quorum was present and that the same is a correct and true transcript from the original thereof.

Respectfully submitted,



Matt Fulda, Executive Director
MetroCOG – MPO Co-Secretary



Richard T. Dunne, Executive Director
NVCOG – MPO Co-Secretary

Date: March 30, 2023

Responsible Metropolitan Transportation Planning Agencies

CONNECTICUT METROPOLITAN COUNCIL OF GOVERNMENTS
1000 Lafayette Boulevard, Suite 925
Bridgeport, Connecticut 06604-4902
Phone: (203) 366-5405 Fax: 366-8437
E-mail: mfulda@ctmetro.org

NAUGATUCK VALLEY COUNCIL OF GOVERNMENTS
49 Leavenworth Street, Suite 301
Waterbury, Connecticut 06702
Phone: (203) 757-0535 Fax: 756-7688
E-mail: rdunne@nvcogct.org

Agradecimientos

GREATER BRIDGEPORT & VALLEY METROPOLITAN PLANNING ORGANIZATION

Ansonia	Alcalde David Casseti	Monroe	Principal Oficial Electo Kenneth Kellogg
Bridgeport	Alcalde Joseph P. Ganim	Seymour	Principal Oficial Electo Annmarie Drugonis
Derby	Alcalde Richard Dziekan	Shelton	Alcalde Mark Lauretti, Vice-Chair
Easton	Principal Oficial Electo David Bindelglass	Stratford	Alcalde Laura Hoydick Vice-Presidente
Fairfield	Principal Oficial Electo Brenda L. Kupchick	Trumbull	Principal Oficial Electo Vicki Tesoro
Greater Bridgeport Transit	Doug Sutherland	Valley Transit District	Alcalde Mark Lauretti



- Patrick Carleton, AICP, Deputy Director
- Lawrence Ciccarelli, Administrative Services Director
- Devin Clarke, Senior Transportation Planner
- Matthew Fulda, Executive Director
- Mark Hoover, GIS Director
- Colleen Kelleher, Finance Director
- Robert F. Kulacz, P.E., Engineer
- Lindsay Naughton, Regional Planner
- Hannah Reichle, Regional Planner
- Meghan A. Sloan, AICP, Planning Director



- Drew Baklik, Director of Municipal Affairs
- Trish Bauer, Office/Financial Manager
- Desira Blanchard, Communications & Community Engagement Manager
- Aaron Budris, Senior Regional Planner
- Arthur Bogen, Environmental Planner-Brownfields
- Ken Byron, Communications & Community Engagement Associate
- Richard Crowther Jr., GIS Planning Assistant
- Jack DeOliveira, Transportation Planner



- John DiCarlo, Municipal Shared Services Director
- Richard Donovan, Director of Transportation Planning
- Rick Dunne, Executive Director
- Kevin Ellis, P.E., Transportation Engineer
- Joshua Lecar, Director of Planning
- Mark Nielsen, Assistant Director
- Eyitayo Olaleye, Transportation Planner
- Christine O'Neill, Regional Environmental Planner
- Mark Pandolfi, Transit Capital Administrator
- Steven Perry, Environmental Planner
- Glenda Prentiss, GIS Program Coordinator
- Lauren Rizzo, Administrative Services Coordinator
- Ricardo Rodriguez, Brownfields Manager
- Joanna Rogalski, Senior Regional Planner/
Emergency Management
- Keith Rosenfeld, Regional Municipal Planner
- Katie Schlick, Environmental Planner
- Karen Svetz, P.E., Regional Transportation Engineer
- Michael Szpryngel, Finance Director
- Faith Thurmond, Staff Accountant/Program Coordinator
- Savannah-Nicole Villalba, AICP, Senior Regional
Planner for Housing & Integrated Development
- Elliot Wareham, Transportation Planner



METROCOG

Connecticut Metropolitan Council of Governments