

ELENCO DOCUMENTAZIONE SUPERBONUS 110%
PER PERSONE FISICHE (ECOBONUS)

DOCUMENTI RELATIVI A BENEFICIARIO ED IMMOBILE

- Documento attestante la proprietà dell'immobile:
 - o **se** proprietario, nudo proprietario o titolare di un diritto reale di godimento quale usufrutto, uso, abitazione o superficie: certificato rilasciato dai pubblici registri immobiliari (***certificato catastale/atto di provenienza***);
 - o **se** detentore (locatario, comodatario): contratto di locazione/comodato registrato + dichiarazione di consenso da parte del proprietario;
 - o **se** familiare convivente del possessore/detentore: certificato dell'anagrafe (per convivenza); titolo di possesso (certificato immobiliare o contratto registrato); dichiarazione di consenso ai lavori da parte del proprietario;
 - o **se** coniuge separato assegnatario di immobile intestato all'altro coniuge: documentazione attestante l'assegnazione; titolo di possesso (certificato immobiliare); dichiarazione di consenso ai lavori da parte del proprietario;
 - o **se** convivente di fatto del possessore/detentore: certificato dell'anagrafe (per convivenza); titolo di possesso (certificato immobiliare o contratto registrato); dichiarazione di consenso da parte del proprietario;
 - o **se** futuro acquirente con preliminare di vendita: preliminare regolarmente registrato da cui si evinca l'immissione in possesso (per esempio il contestuale comodato); dichiarazione del consenso ai lavori da parte del proprietario.
 - o **se** erede: copia successione ovvero autocertificazione nella quale attestate la qualifica di erede
- Documenti attestanti l'identità del detentore:
 - o **se persona fisica**: fotocopia del documento di riconoscimento e codice fiscale del/i committente/i;
- Ricevuta di pagamento IMU (se dovuta).

AUTOCERTIFICAZIONI

- Dichiarazione sostitutiva d'atto notorio con la quale si dichiara la fruizione del Superbonus per interventi di riqualificazione energetica ex art.119 D.L. 34/2020 per un numero massimo di 2 unità immobiliari;
- Autocertificazione attestante il possesso di reddito nell'anno in cui si sostengono le spese agevolabili;
- Autocertificazione del beneficiario attestante la conformità agli originali di tutti i documenti prodotti;
- Autocertificazione attestante il rispetto del limite massimo di detrazione tra gli aventi diritto;
- Autocertificazione attestante la presenza o meno di altri contributi sugli stessi interventi;
- Autocertificazione attestante che l'immobile oggetto di intervento non è utilizzato nell'ambito dell'attività di impresa o professionale;
- Autocertificazione attestante l'assenza di interventi della stessa natura sullo stesso immobile che rappresentano mera prosecuzione di interventi iniziati in anni precedenti.

DOCUMENTI TECNICI

- Comunicazione inizio lavori (CIL o CILA) con ricevuta di deposito;
- SCIA (con ricevuta di deposito);
- Dichiarazione di atto notorio in cui si indica la data di inizio lavori e si attesti la circostanza che gli interventi posti in essere rientrano tra quelli agevolabili e non necessitano di alcun titolo abilitativo (c.d. edilizia libera);
- Ricevuta di spedizione della comunicazione preventiva alla ASL di competenza;
- Relazione tecnica ex articolo 28 legge 10/1991, articolo 8 comma 1, D.Lgs 192/2005, con ricevuta di presentazione.

DOCUMENTI DI SPESA

- Fatture e relativi bonifici conformi alle specifiche della normativa vigente;
- Eventuali altri pagamenti inerenti all'intervento (es. oneri di urbanizzazione, imposta di bollo, ecc...)

ASSEVERAZIONI PER SAL

- Asseverazione requisiti tecnici e attestazione di congruità delle spese sostenute con ricevuta di trasmissione all'ENEA (Allegato 2 del *"Decreto Asseverazioni"*);
- Copia Polizza RC del tecnico attestatore;
- Autocertificazione che il SAL si riferisce almeno al 30 % dell'intervento e che per lo stesso non sono stati superati i due SAL;
- Copia della ricevuta di trasmissione della Comunicazione di opzione di cessione o sconto riferita a SAL precedente (solo per i SAL successivi al primo);
- APE ante intervento;
- Consenso alla cessione del credito o sconto in fattura da parte del cessionario/fornitore.

ASSEVERAZIONI FINALI

- Scheda descrittiva (allegati C e D del *"Decreto Requisiti"*);
- APE ante intervento;
- APE post intervento;
- Asseverazione dei requisiti tecnici e attestazione della congruità delle spese sostenute con ricevuta di trasmissione all'Enea (allegato 1 del *"Decreto Asseverazioni"*);
- Polizza RC del tecnico attestatore;
- Contratto di cessione al GSE dell'energia non autoconsumata e scheda prodotto (solo per interventi fotovoltaici);
- Consenso alla cessione del credito o sconto in fattura da parte del cessionario/fornitore.

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE POTRA' ESSERE RICHIESTA
DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

**Lettera di incarico per l'apposizione del visto di conformità
ex art.119, comma 11 del D.L. n. 34/2020, convertito in L. n. 77/2020**

(CESSIONE O SCONTO DEL SUPERBONUS 110%)

Il sottoscritto, nato a (Prov.) il e
residente in(Prov.) alla via..... n. C.F. (di
seguito, **contribuente**)

PREMESSO CHE

- l'art. 119 del D.L. 12 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, dispone che i contribuenti che intendano esercitare l'opzione per la cessione del credito d'imposta o lo sconto in corrispettivo del *bonus* del 110% derivante dall'esecuzione delle opere di riqualificazione energetica e/o anti-sismiche ivi previste devono richiedere l'apposizione del visto di conformità che attesta, in base alla documentazione prodotta, la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione di cui agli artt.119-121 del medesimo Decreto;
- il contribuente ha eseguito lavori di riqualificazione energetica e/o antisismica e/o lavori per i quali sussista il diritto al superbonus del 110% di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 e ss. mm. e ii;
- il contribuente intende cedere a terzi il credito d'imposta ovvero fruire dello sconto sul corrispettivo da parte di uno o più fornitori;

CONFERISCE

al Responsabile dell'Assistenza Fiscale (RAF) Dott. BARBIERI GIANPIETRO C.F. BRBGPT64H15L833F del CAF TUTELA FISCALE DELL'IMPRESA SRL, sede di SENIGALLIA (AN) alla via Caduti del lavoro, 4, iscrizione Albo CAF n. 00045, C.F. 01589770427 di seguito, **CAF incaricato**)

l'incarico per attestare, mediante l'apposizione del visto di conformità, in base ai dati ed alla documentazione fornita dal mandante, la sussistenza dei presupposti che danno diritto al superbonus del 110%.

A TAL FINE LE PARTI SI DANNO RECIPROCAMENTE ATTO CHE

1. il CAF incaricato rientra fra i soggetti legittimati al rilascio del visto di conformità ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 9 luglio 1997, n. 241;
2. il CAF incaricato è in possesso dei requisiti previsti dalla legge, ivi compresa l'adeguata polizza assicurativa R.C.;

3. il CAF incaricato è tenuto a verificare:
 - a. l'esistenza della documentazione comprovante i lavori che danno diritto alla detrazione di cui agli artt. 119-121 del D.L. n. 34/2020;
 - b. l'esistenza delle asseverazioni tecniche previste dalla norma relative alla conformità dei requisiti tecnici e alla congruità delle spese sostenute;L'attività del CAF non comporta alcuna valutazione di merito.
4. Con il conferimento del presente incarico, il contribuente dichiara che la documentazione messa a disposizione del CAF incaricato è completa e veritiera e dichiara altresì che non sussistono altri documenti rilevanti ai fini dell'apposizione del visto. Il contribuente dichiara, inoltre, di essere informato:
 - a. del fatto che qualora sia accertata la mancata sussistenza, anche parziale, dei requisiti che danno diritto alla detrazione d'imposta, l'Agenzia delle entrate provvede al recupero dell'importo corrispondente alla detrazione non spettante nei confronti del contribuente.
 - b. che le spese sostenute per rilascio del visto di conformità e delle asseverazioni tecniche, sussistendo le condizioni, godono anch'esse del superbonus del 110%.
5. **Il CAF incaricato provvederà altresì alla trasmissione telematica della comunicazione per l'esercizio dell'opzione di cui in premessa, munita del visto di conformità.**
6. Il CAF incaricato si riserva di richiedere la produzione di ulteriore documentazione necessaria e propedeutica al rilascio del visto di conformità.
7. il CAF incaricato si impegna, rilevandone le condizioni, al rilascio del visto di conformità entro 15 giorni dalla data in cui tutta la documentazione necessaria è messa a sua disposizione. Per le pratiche più complesse potrebbe essere necessario qualche giorno in più. Entro il medesimo termine, il CAF incaricato suggerirà la correzione degli errori che impediscono il rilascio del visto.
8. Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, viene riconosciuto al CAF incaricato, un compenso pari al 2% dell'importo da vistare, oltre Iva. In base alla complessità dell'incarico potrà essere applicata una maggiorazione fino al 50% dell'importo altrimenti liquidabile. Il compenso è dovuto anche qualora dall'attività di verifica emergano risultati che rendono impossibile l'apposizione del visto di conformità.

Tutela della privacy e riservatezza

Il CAF incaricato garantisce che i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti ad un generale atteggiamento di riserbo in relazione alle notizie apprese nell'esercizio dell'attività od in via incidentale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali [GDPR], i dati personali forniti al CAF incaricato o da questi altrimenti acquisiti nell'espletamento dell'incarico, saranno trattati nel rispetto della richiamata normativa e degli obblighi di riservatezza. Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività del mandatario. Con la sottoscrizione di questo incarico, il contribuente prende atto delle comunicazioni ricevute e dichiara inoltre di essere a conoscenza dei diritti a lui riservati dagli artt. Da 15 a 21 del GDPR..

Data _____

Firma _____