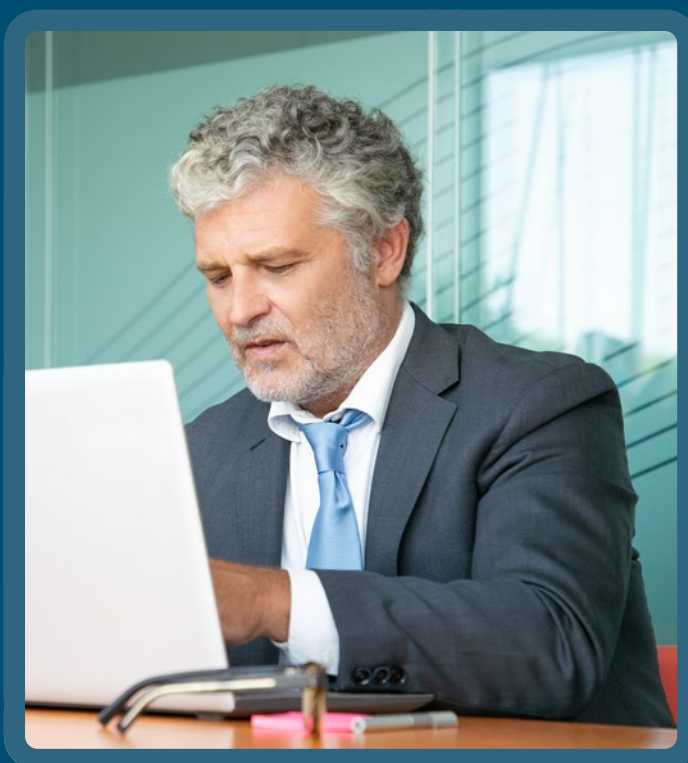


E-learning in differita

# **LIQUIDAZIONE DELL'AZIENDA IN CRISI O INSOLVENTE**

*Durata: 4 ore*





Web Live in diretta

# Liquidazione dell'azienda in crisi o insolvente

## OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso analizzerà in modo trasversale, sotto il profilo civilistico e fiscale, la liquidazione dell'azienda in crisi evidenziando le principali metodologie di liquidazione raccomandate in tali circostanze e gli adempimenti da parte di tutti gli organi coinvolti nella procedura.

Ci si soffermerà in particolare sulle responsabilità e sugli effetti in capo sia al debitore (trattamento di plusvalenze, sopravvenienze attive da riduzione dei debiti e rinunce dei soci ai propri crediti), che ai creditori (deducibilità delle perdite su crediti e diritto all'emissione della nota di variazione).

## DURATA

**Corso di 4 ore**

## CORPO DOCENTE

**Marcello Pollio** - Pubblicista - ODCEC Genova - Partner Bureau Plattner

**Filippo Pongiglione** - ODCEC Genova - Associate Bureau Plattner

## CREDITI FORMATIVI

**ODCEC** matura 4 CFP (materia D.3.22)

**MEF** matura 4 crediti (materia C.2.12)

## MATERIALE DIDATTICO

La dispensa, che contiene le slide utilizzate durante il corso, le esercitazioni e gli approfondimenti predisposti dai docenti, è scaricabile direttamente dalla piattaforma su cui è caricato il corso.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

**€ 90 + IVA**

## PROGRAMMA

### Liquidazione e scioglimento di società

- Cause di scioglimento ex art. 2484 cc
- Il ruolo dell'Organo Amministrativo:
  - I doveri da rispettare ed i comportamenti da evitare secondo le previsioni del codice civile
  - Delibere assembleari, adempimenti
  - I rimedi contro l'inerzia dei soci
  - Nomina dei liquidatori
- Sospensione della liquidazione e rischi nel caso di ricapitalizzazione
- Il ruolo dell'Organo di controllo e del Revisore:
  - Il ruolo del sindaco nella fase prodromica: la tempestività nella sorveglianza e le eventuali responsabilità per le omissioni pregresse con particolare riguardo al momento del riscontro dell'insorgere di una causa di scioglimento
  - La stesura dei verbali e la comunicazione all'Organo Amministrativo
  - Il ruolo del sindaco nella fase di liquidazione
- Il ruolo del liquidatore:
  - Liquidazione in deficit o fallimento?
  - Inventario e conservazione dei beni e dei valori
  - La stesura del bilancio iniziale di liquidazione
  - Estinzione dei debiti: criteri e regole
  - Le regole da seguire per lo svolgimento della liquidazione
  - La predisposizione e approvazione del bilancio finale di liquidazione
  - Il deposito e la cancellazione della società
- Responsabilità del liquidatore e dei soci

### Gestione fiscale della procedura di liquidazione

- Società di persone e società di capitali: analogie e differenze
- Individuazione del periodo d'imposta e adempimenti dichiarativi della liquidazione
- La vendita dei beni dell'azienda in liquidazione: effetti fiscali
- Tassazione dei redditi da scioglimento societario per società e soci
- Scioglimento immediato delle società di persone

**Accertamenti fiscali: dalla finzione giuridica della sopravvenienza fiscale della società alla cancellazione**



# SCHEMA D'ISCRIZIONE

Da compilare ed inviare via email a: **formazione@professionecommercialista.com** con copia del bonifico di pagamento

**Liquidazione dell'azienda.....QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 90 + IVA**

## DATI PARTECIPANTE\*

|                                               |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| Cognome:                                      | Nome: |
| E-mail partecipante:                          |       |
| C.F. partecipante:                            |       |
| Iscritto all'ODCEC di:                        |       |
| N. iscrizione Albo Revisori Legali dei Conti: |       |
| Altro:                                        |       |

## DATI FATTURAZIONE\*

|                |             |       |
|----------------|-------------|-------|
| Studio:        |             |       |
| Via:           |             |       |
| CAP:           | Comune:     | Prov: |
| Telefono:      | Fax:        |       |
| P.IVA:         |             |       |
| E-mail Studio: |             |       |
| Pec:           | Codice Sdl: |       |

\*Tutti i campi sono obbligatori per la fatturazione e il rilascio dei crediti formativi

Allegare alla scheda di iscrizione copia del bonifico bancario, da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie:

**IBAN IT42S0623001619000040394759**

**Credit Agricole Italia - Ag 4 - Milano - Intestato a Namirial S.p.A.**

**CAUSALE: Web Live Agevolazioni Imprese 2022 (indicare nome e Partita Iva dello Studio Professionale)**

PRIVACY:

(Obbligatorio) Dichiaro di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali: [Clicca Qui](#)

Presto il consenso al trattamento dei miei dati per finalità promozionali relative ai Servizi offerti da Namirial e sui prodotti formativi e informativi di Professione Commercialista.

Data: \_\_\_\_\_ Firma Partecipante: \_\_\_\_\_ Timbro ditta/studio: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

### REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Namirial S.p.A. procede al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679 concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in avanti "Regolamento").

Ai sensi dell'art.13 del suddetto Regolamento di seguito sono fornite le informazioni riguardanti i dati identificativi del titolare del trattamento e il responsabile del trattamento in tema di trattamento dei dati personali relativamente ai contratti e alla fornitura di servizi.

Titolare del trattamento dei dati è NAMIRIAL S.p.A. con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4.

#### Tipologia di dati trattati

Nell'ambito del Servizio che Namirial ti fornirà, tratteremo le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, sesso, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità);
- Estremi del documento di identità;
- Dati di indirizzo;
- Dati di contatto (recapito telefonico e indirizzo e-mail);
- Dati di iscrizione all'albo o ordine professionale (Provincia, albo, numero di iscrizione, data di iscrizione, qualifica professionale);
- Dati di fatturazione;

#### Finalità del trattamento

Tratteremo i tuoi dati personali per le seguenti finalità:

- a) Conclusione del contratto e fruizione dei servizi: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- b) Attività promozionali e di marketing del Titolare: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) a del GDPR - Consenso;
- c) Gestione e riscontro alle richieste di assistenza tecnica, anche on line: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- d) Adempimento ad obblighi di legge, regolamentari nazionali o comunitari: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) c del GDPR - Obbligo di legge;
- e) Invio di informazioni a contenuto informativo: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- f) Analisi statistiche, di business e di mercato, realizzate in forma assolutamente anonima e aggregata: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- g) Tutela giurisdizionale dei diritti Namirial: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati di cui ai punti a), d) e g) è obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti.

Il conferimento dei dati di cui ai punti ulteriori è facoltativo: potrai in qualsiasi momento chiedere al Titolare di interrompere le attività di trattamento senza che ciò comporti alcuna conseguenza nell'ambito dei servizi che ti sono forniti.

#### Modalità del trattamento ed accesso ai dati

Namirial S.p.A. tratta i dati personali in conformità ai principi del Regolamento e in virtù dei propri interessi legittimi legati alla tipologia di attività svolta ed alla necessità di dare esecuzione ai contratti in essere o alle misure precontrattuali richieste dagli interessati.

I dati raccolti mediante sottoscrizione di contratti standard in formato analogico sono trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti informatici e telematici e potranno essere elaborati in forma aggregata per finalità statistiche e di verifica degli standard di qualità dei servizi di assistenza e manutenzione, escludendo in tal caso il trattamento di dati identificativi.

I dati raccolti mediante la compilazione di form online sono trattati in forma elettronica e possono essere oggetto di trattamento automatizzato mediante sistemi informativi di natura gestionale.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto di Namirial e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non prevalgono sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

Nei casi in cui il trattamento dei dati degli interessati sia effettuato per le finalità di cui al punto B) i dati associati allo strumento di autenticazione prescelto verranno raccolti e verificati da Namirial S.p.A. per procedere all'emissione dell'Identità Digitale SPID o del Certificato.

#### Ambito di comunicazione ed eventuale diffusione

Vi informiamo che i dati relativi al contratto e all'attività di servizio possono essere comunicati a soggetti terzi nominati come responsabili esterni del trattamento (la lista completa è disponibile presso il Titolare), consulenti commerciali per finalità amministrative e contabili, nonché a consulenti legali per eventuale gestione di contenziosi.

Vi informiamo, inoltre, che i dati possono essere comunicati anche a organi di polizia o all'autorità giudiziaria per finalità di accertamento o repressione di reati compiuti dagli utenti dei servizi telematici, ove necessario.

Vi informiamo, inoltre, che i dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi in qualità di Local Registration Authority o di Registration Authority Operator ovvero da soggetti con funzione di gestione ed archiviazione cartacea e/o digitale, formalmente nominati da Namirial quali responsabili/sub responsabili esterni del trattamento dati.

#### Conservazione e cancellazione dei dati personali

La Namirial S.p.A. conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

I dati relativi ai Certificati e/o all'Identità digitale, anche ove raccolti mediante il sistema di registrazione audio-video, verranno conservati per 20 (venti) anni dalla cessazione del contratto ovvero dalla scadenza o dalla revoca del Certificato o dell'Identità digitale, conformemente a quanto stabilito dall'art.28, co.4bis del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 7, co.8 del DPCM 24 ottobre 2014 e s.m.i..

I dati di navigazione dei siti attraverso i quali si richiede la tipologia di accesso tramite le credenziali dell'Identità Digitale SPID dell'utente relativi e i dati dell'utente stesso verranno conservati per un periodo di 2 (due) anni decorrenti dall'effettuazione di tali operazioni.

I dati relativi alla casella PEC, anche ove raccolti mediante il sistema di registrazione audio-video, saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del contratto ovvero, se successivo, dall'esercizio dell'ultima attività sulla casella PEC.

I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali e contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni come richiesto dalle normative in materia.

I dati con finalità di marketing sono conservati fino a revoca del consenso.

I log di servizio relativi ai Certificati e/o all'Identità digitale e/o alla casella PEC verranno conservati per un periodo pari a 6 (sei) mesi al fine di garantire la corretta individuazione dei flussi dei servizi.

Decorsi tali periodi la Namirial S.p.A. provvederà alla cancellazione dei dati degli interessati.

L'interessato ha diritto di chiedere, in qualunque momento, la modifica degli assetti regolati dalla presente informativa attraverso l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo successivo.

#### I diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Reg. UE 2016/679.

Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalle normative applicabili ai servizi per quanto riguarda gli obblighi di conservazione dei dati personali.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a:

**Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 – 60019 Senigallia (AN)**

**dpo@namirial.com - [dpo.namirial@sicurezzapostale.it](mailto:dpo.namirial@sicurezzapostale.it)**

L'interessato ha altresì diritto a presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



#### Namirial S.p.A.

Sede legale, direzione e amministrazione 60019 Senigallia (AN) - via Caduti sul Lavoro, 4  
C.F./ISCR. REG. IMPR. ANCONA N.02046570426 - P.I. IT02046570426 - CAP. SOC. € 7.559.253,20 i.v.  
Tel. 07163494 s.a. - Fax 199.418016 - [info@namirial.com](mailto:info@namirial.com) - [www.namirial.com](http://www.namirial.com)

UNI EN ISO 9001 - Certificato N. 223776 | UNI EN ISO 27001 - Certificato N. IT280490