

Formazione a distanza per Dipendenti e Collaboratori di Studio

## **PERCORSO FORMATIVO A DISTANZA**

# **IL DISBRIGO DELLE PRATICHE CAMERALI E COMUNALI**

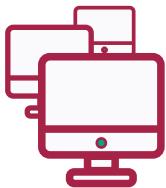
Comunicazioni agli Enti ed adempimenti telematici di inizio attività, di variazione, di cessazione dell’attività e cancellazione dell’impresa

---

**Durata: 12 ore**

---





Percorso formativo a distanza

## IL DISBRIGO DELLE PRATICHE CAMERALI E COMUNALI

(12 ore) 3 seminari di 4 ore ciascuno

### OBIETTIVI DEL CORSO

La vita di un'impresa, dal momento della sua costituzione e fino alla cancellazione della medesima dal Registro delle Imprese, è caratterizzata da un susseguirsi di comunicazioni rivolte a quegli enti che presidiano gli aspetti giuridico-amministrativi, fiscali, previdenziali ed assistenziali dell'impresa stessa.

Il presente percorso è volto ad analizzare gli aspetti teorici e pratici legati ai differenti momenti della vita dell'impresa, con esempi concreti ed esercitazioni pratiche legate agli adempimenti telematici di inizio attività, di variazione, di cessazione dell'attività e cancellazione dell'impresa.

### DURATA E DISPONIBILITÀ DEL CORSO

**3 Seminari di 4 ore ciascuno**

È possibile visionare il corso **dal 27 ottobre 2022 al 30 marzo 2023**.

### MODALITÀ

È possibile visionare i seminari on demand in qualsiasi momento, per un numero illimitato di volte.

### CORPO DOCENTE

**Matteo Belluzzi** - ODCEC Mantova

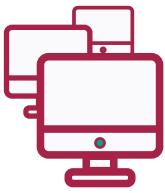
**Luca Corigliano** - Responsabile Area Pratiche Camerali e Comunali di DRC Network

### MATERIALE DIDATTICO

La dispensa, che contiene le slide utilizzate durante il corso, le esercitazioni e gli approfondimenti predisposti dai docenti, è scaricabile direttamente dalla piattaforma su cui è caricato il corso.

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE INTERO PERCORSO.....	€ 165 + IVA
QUOTA DI PARTECIPAZIONE SINGOLO SEMINARIO.....	€ 70 + IVA



# PROGRAMMA

## PROGRAMMA

### I SEMINARIO

#### L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ D'IMPRESA - PROCEDURE TELEMATICHE ED ENTI COINVOLTI

##### Obiettivi del seminario

Il presente seminario si pone l'obiettivo di spiegare al partecipante come gestire la delicata fase di avvio dell'attività d'impresa.

Dopo un inquadramento generale delle tipologie di attività iscrivibili nel Registro Imprese, ci si concentrerà su procedure e requisiti previsi per l'avvio di determinate attività commerciali e di servizi regolamentate.

Si affronteranno quindi le diverse comunicazioni e gli adempimenti da assolvere nei confronti dei diversi enti coinvolti nell'inizio attività.

Il seminario sarà concluso da una parte operativa, dedicata all'utilizzo di Starweb per le comunicazioni di iscrizione ed inizio attività dell'impresa artigianale.

##### Programma

- Inquadramento dei principali enti coinvolti in fase di avvio dell'attività d'impresa:
  - Registro imprese e AIA - caratteristiche in Starweb
  - SUAP - l'adempimento SCIA
  - Agenzia delle Entrate - i quadri "meno noti" del modello AA7/10 AA9/12
  - INPS e INAIL - strade alternative
- Disamina delle tipologie di attività di impresa in relazione ai requisiti necessari:
  - le differenti tipologie di attività commerciali ed il commercio di prodotti alimentari
  - le attività soggette alla verifica dei requisiti da parte della camera di commercio
  - le altre attività di servizi regolamentate
- Casistiche di compilazione in caso di impresa individuale:
  - impresa con o senza immediato inizio dell'attività economica
  - differenze tra impresa commerciale e impresa artigiana
  - casistiche particolari
- Esercitazione - compiliamo una pratica insieme: esempi di variazione dell'organo amministrativo

### II SEMINARIO

#### LE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE AGLI ENTI PREPOSTI

##### Obiettivi del seminario

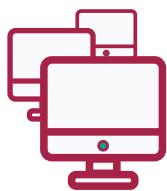
La vita dell'impresa è caratterizzata, nel suo divenire, da accadimenti che ne possono modificare, ad esempio, aspetti legati all'attività stessa (tipologia, localizzazione), oppure afferenti alla governance societaria (composizione e caratteristiche degli organi sociali).

Nel presente seminario tratteremo due aspetti propri delle forme societarie di conduzione dell'attività di impresa, la cessione quote e le variazioni dell'organo amministrativo.

Le tematiche saranno affrontate con un inquadramento generale dal punto di vista giuridico, con concetti necessari per poter gestire al meglio la successiva fase operativa, che verrà affrontata con esempi pratici gestiti telematicamente con Comunica.

##### Programma

- La cessione quote ai sensi del D.Lgs. 139/05 art. 78:
  - inquadramento giuridico
  - aspetti operativi legati alla compilazione dei moduli telematici
  - gli allegati: caratteristiche
- Le variazioni relative all'organo amministrativo:
  - inquadramento giuridico
  - la gestione degli allegati
- Esercitazione - compiliamo una pratica insieme: esempi di variazione dell'organo amministrativo



# PROGRAMMA

---

## III SEMINARIO

### LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ E LA CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA

#### Obiettivi del seminario

*Il presente seminario è dedicato alla fase finale del ciclo di vita dell'impresa, con implicazioni differenti a seconda che l'attività sia svolta in forma di impresa individuale o sotto il cappello di un ente societario.*

*Verranno trattati, a livello macro, gli aspetti operativi legati alla gestione del rapporto con i singoli enti preposti, con un caso pratico di cancellazione dell'impresa individuale.*

*Per quel che concerne le persone giuridiche, scenderemo nel dettaglio degli aspetti operativi della procedura semplificata per lo scioglimento della Società a responsabilità limitata.*

#### Programma

- Cessazione dell'attività d'impresa con mantenimento dell'iscrizione al R.I.
  - risvolti operativi nei rapporti con gli enti coinvolti
  - esempio di compilazione in riferimento ad una impresa individuale
- Cessazione dell'attività d'impresa e cancellazione dal R.I.
- La procedura semplificata per lo scioglimento della S.r.l. - evoluzione normativa
- Esercitazione - compiliamo una pratica insieme: la cancellazione dell'impresa individuale



# SCHEDA D'ISCRIZIONE

Da compilare ed inviare via email a: **formazione@professionecommercialista.com**:

## Il disbrigo pratiche camerali e comunali

- Intero percorso....€ 165 + Iva  
 I seminario....€ 70 + IVA  II seminario.....€ 70 + IVA  III seminario.....€ 70 + IVA

### PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome e nome:
E-mail partecipante: ( a cui verranno inviate le credenziali di accesso)
C.F. partecipante:
Tipo di contratto: <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato <input type="checkbox"/> Tempo determinato - scad. il _____ <input type="checkbox"/> Apprendistato - scad. il _____

### STUDIO DI APPARTENENZA (DATI PER LA FATTURAZIONE)

Studio:		
Via:		
CAP:	Comune:	Provincia:
Telefono:		
P.IVA:		
E-mail Studio:		
Pec:	Codice Sdl:	

Allegare alla scheda di iscrizione copia del bonifico bancario, da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie:  
**IBAN IT42S0623001619000040394759**

**Credit Agricole Italia - Ag 19 - Milano - Intestato a Namirial S.p.A.**

**CAUSALE: Percorso Disbrigo Pratiche (indicare nome e Partita Iva dello Studio Professionale)**

**PRIVACY:**

*(Obbligatorio) Dichiaro di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali: [Clicca Qui](#).*

*Presto il consenso al trattamento dei miei dati per finalità promozionali relative ai Servizi offerti da Namirial e sui prodotti formativi e informativi di Professione Commercialista.*

Firma Partecipante: \_\_\_\_\_ Firma Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_ Timbro ditta/studio

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI****REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati**

Namirial S.p.A. procede al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679 concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in avanti "Regolamento UE 2016/679").

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento di seguito sono fornite le informazioni riguardanti i dati identificativi del titolare del trattamento e il responsabile del trattamento in tema di trattamento dei dati personali relativamente ai contratti e alla fornitura di servizi.

Titolare del trattamento dei dati è NAMIRIAL S.p.A. con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4.

**Tipologia di dati trattati**

Nell'ambito del Servizio che Namirial ti fornirà, tratteremo le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, sesso, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità);
- Estremi del documento di identità;
- Dati di indirizzo;
- Dati di contatto (recapito telefonico e indirizzo e-mail);
- Dati di iscrizione all'albo o ordine professionale (Provincia, albo, numero di iscrizione, data di iscrizione, qualifica professionale);
- Dati di fatturazione.

**Finalità del trattamento**

Tratteremo i tuoi dati personali per le seguenti finalità:

- a) Conclusione del contratto e fruizione dei servizi: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- b) Attività promozionali e di marketing del Titolare: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) a del GDPR - Consenso;
- c) Gestione e riscontro alle richieste di assistenza tecnica, anche on line: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- d) Adempimento ad obblighi di legge, regolamentari nazionali o comunitari: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) c del GDPR - Obbligo di legge;
- e) Invio di informazioni a contenuto informativo: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- f) Analisi statistiche, di business e di mercato, realizzate in forma assolutamente anonima e aggregata: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- g) Tutela giurisdizionale dei diritti Namirial: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati di cui ai punti a), d) e g) è obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti.

Il conferimento dei dati di cui ai punti ulteriori è facoltativo: potrai in qualsiasi momento chiedere al Titolare di interrompere le attività di trattamento senza che ciò comporti alcuna conseguenza nell'ambito dei servizi che ti sono forniti.

**Modalità del trattamento ed accesso ai dati**

Namirial S.p.A. tratta i dati personali in conformità ai Principi del Regolamento in virtù dei propri interessi legittimi legati alla tipologia di attività svolta ed alla necessità di dare esecuzione ai contratti in essere o alle misure precontrattuali richieste dagli interessati.

I dati raccolti sono trattati con strumenti informatici e telematici e potranno essere elaborati in forma aggregata per finalità statistiche e di verifica degli standard di qualità dei servizi di assistenza e manutenzione, escludendo in tal caso il trattamento di dati identificativi.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto di Namirial e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguitando i propri interessi legittimi che non prevalgono sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

**Ambito di comunicazione ed eventuale diffusione**

Vi informiamo che i dati relativi al contratto e all'attività di servizio possono essere comunicati a soggetti terzi nominati come responsabili esterni del trattamento (la lista completa è disponibile presso il Titolare), consulenti commerciali per finalità amministrative e contabili, nonché a consulenti legali per eventuale gestione di contenziosi.

Vi informiamo, inoltre, che i dati possono essere comunicati anche a organi di polizia o all'autorità giudiziaria per finalità di accertamento o repressione di reati compiuti dagli utenti dei servizi telematici, ove necessario.

**Luogo di trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati presso la sede del Titolare del trattamento, nonché nei server che ospitano il servizio. I dati personali sono conservati in server ubicati nel territorio dell'Unione Europea e non saranno in alcun caso trasferiti al di fuori di esso. Il Titolare del trattamento garantisce che, nel caso di utilizzo di cloud provider stabiliti al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il trattamento dei dati personali da parte di tali destinatari avviene nel rispetto dei principi del GDPR. I trasferimenti sono effettuati mediante garanzie adeguate, quali decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea o altre garanzie previste dal GDPR.

**Conservazione e cancellazione dei dati personali**

La Namirial S.p.A. conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. In ogni caso, il profilo utente sarà disattivato e tutti i dati personali saranno cancellati in caso di mancato utilizzo dei servizi offerti per un periodo di 18 (diciotto) mesi.

I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali e contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni come richiesto dalle normative in materia.

I dati con finalità di marketing sono conservati fino a revoca del consenso.

Decorsi tali periodi la Namirial S.p.A. provvederà alla cancellazione dei dati degli interessati.

L'interessato ha diritto di chiedere, in qualunque momento, la modifica degli assetti regolati dalla presente informativa attraverso l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo successivo.

**I diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Regolamento UE 2016/679.

Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalle normative applicabili (DPCM 22 Febbraio 2016 artt. 56,57e DPCM 24 ottobre 2014, art. 7) per quanto riguarda gli obblighi di conservazione dei dati personali.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a:

**Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 – 60019 Senigallia (AN) dpo@namirial.com  
dpo.namirial@sicurezzapostale.it**