

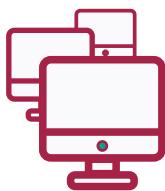
Formazione a distanza per Dipendenti e Collaboratori di Studio

PERCORSO FORMATIVO A DISTANZA

**DALL'ANALISI DEL BILANCIO DI
VERIFICA ALLA COSTRUZIONE
DEL BILANCIO D'ESERCIZIO**

Durata: 16 ore





Percorso formativo a distanza

DALL'ANALISI DEL BILANCIO DI VERIFICA ALLA COSTRUZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

OBIETTIVI DEL CORSO

Obiettivo del percorso formativo è quello di consolidare le competenze dei Dipendenti e dei Collaboratori degli Studi professionali in materia di rilevazioni contabili, per arrivare ad avere un quadro completo delle operazioni che permettono la redazione del bilancio di esercizio. A tale proposito, al termine del corso i partecipanti saranno in grado di applicare le norme civilistiche e i principi contabili necessari per effettuare in autonomia le registrazioni e imputare correttamente i singoli conti all'interno delle voci di bilancio.

Nell'ultima parte del corso, il focus del progetto si sposterà sull'analisi dei componenti di stato patrimoniale e conto economico, al fine di mettere in pratica le tecniche acquisite e procedere con la redazione del bilancio d'esercizio. Da ultimo, il corso fornirà anche una panoramica sugli altri documenti che compongono il bilancio di esercizio: la nota integrativa e il rendiconto finanziario.

DURATA

Percorso di 16 ore

PERIODO DI FRUIZIONE

Sarà possibile visionare il corso dal momento dell'acquisto

CORPO DOCENTE

Carlo Cappelluti - Odcec Pescara

Natalino Di Profio - Odcec Pescara

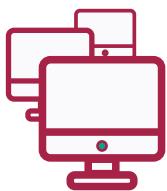
Luca Malaman - Odcec Verona

MATERIALE DIDATTICO

La dispensa, che contiene le slide utilizzate durante il corso, le esercitazioni e gli approfondimenti predisposti dai docenti, è scaricabile direttamente dalla piattaforma su cui è caricato il corso.

QUOTA INTERA DI PARTECIPAZIONE

QUOTA INTERA: € 300 + IVA



PROGRAMMA

LA CONTABILITÀ GENERALE E L'IMPATTO SULLA REDAZIONE DEL BILANCIO

Regimi contabili e impatto delle relative norme fiscali sulla gestione della contabilità

- Princípio di cassa e di competenza: le regole da applicare nella determinazione del reddito
- La contabilità ordinaria delle società di capitali
- La contabilità generale e i libri obbligatori: tenuta e conservazione

IL CONTO ECONOMICO: REGISTRAZIONI CONTABILI E SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E DI CHIUSURA

La registrazione contabile delle principali operazioni del ciclo passivo e attivo

- Analisi delle registrazioni di acquisti e vendite di beni e servizi
- Operazioni imponibili, esenti e fuori campo Iva
- Spese accessorie
- Caparre, cauzioni, anticipi
- Resi, sconti, omaggi
- Acquisto beni strumentali
- Acquisti Iva indetraibile (es. spese auto e schede carburante)
- Acquisti e vendite intracomunitarie ed extracomunitarie
- Analisi e gestione di altri ulteriori fatti amministrativi

La contabilizzazione del costo del personale dipendente: la registrazione delle buste paga, dei contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi

- Rilevazioni contabili delle buste paga
- Analisi e contabilizzazione dei costi e oneri sociali
- Registrazione delle mensilità aggiuntive
- Ferie e permessi
- Trasferte, rimborsi spese e fringe benefit
- Calcolo e rilevazione dei premi Inail
- TFR e fondi complementari

Contabilizzazione di ratei, risconti, accantonamenti e imposte

- Princípio dei ratei e dei risconti per la determinazione delle quote di costi e ricavi di competenza

- Accantonamento a fondo rischi e oneri
- Sopravvenienze attive e passive: aspetti contabili e fiscali e loro collocazione a bilancio
- Imposte: calcoli e contabilizzazione di Ires e Irap
- Check up contabile e fiscale di fine anno

LO STATO PATRIMONIALE: ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO E CONTABILIZZAZIONE DEI FATTI AZIENDALI

Le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie

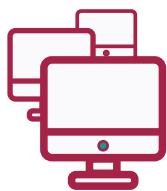
- Le capitalizzazioni e la registrazione dei costi pluriennali (costi di avviamento, spese di pubblicità e altri costi pluriennali)
- La rilevazione dei cespiti e la scelta del piano di ammortamento
- La gestione degli immobili e la contabilizzazione dei fabbricati strumentali
- La registrazione delle partecipazioni sociali e la loro eventuale svalutazione o rivalutazione
- Gli ammortamenti: analisi dei principali piani di ammortamento (super ammortamento, ammortamenti ridotti, accelerati ecc.)

Le rimanenze di magazzino, le opere pluriennali e i prodotti in corso di esecuzione

- Registrazioni contabili degli acquisti di merci: aspetti civilistici e fiscali
- Determinazione del costo di acquisto e/o di produzione e del valore di mercato
- Criteri di valutazione e determinazione delle rimanenze di fine anno
- Criteri di valutazione e contabilizzazione delle opere ultrannuali
- La valutazione e la contabilizzazione dei lavori in corso di esecuzione

I crediti

- I crediti verso clienti nazionali ed esteri: valutazione dei crediti e rischi su cambi
- Crediti verso imprese controllate, collegate e controllanti
- Rilevazione delle perdite su crediti: valutazione, svalutazione e cancellazione dei crediti
- Deducibilità e registrazioni contabili



PROGRAMMA

Il patrimonio netto e le operazioni sul capitale sociale

- Le riserve: tipologie, obblighi civilistici e norme fiscali
- Gli aumenti di capitale: gratuiti e onerosi
- Le riduzioni del capitale per copertura delle perdite o per esubero patrimoniale
- La distribuzione degli utili

I fondi per rischi ed oneri

- Riferimenti normativi e valutazioni per accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti
- Registrazioni contabili per la rilevazione dei fondi

Debiti verso soci, verso imprese controllate, collegate, controllanti

- La contabilizzazione dei finanziamenti ricevuti dai soci e dei finanziamenti in conto capitale
- Analisi, registrazione ed evidenziazione in nota integrativa delle operazioni verso imprese controllate, collegate e controllanti

Debiti verso l'Erario: analisi della normativa fiscale e delle principali scadenze

- Ires, Irap e gestione delle imposte correnti
- La fiscalità differita (imposte differite e anticipate)
- Modalità di compensazione debiti / crediti in F24 e dei relativi adempimenti
- Sanzioni per ritardi o per errori nei versamenti e contabilizzazione dei relativi pagamenti

CHIUSURA DELLE OPERAZIONI CONTABILI E REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

Dalla contabilità al bilancio di verifica

- Check-list delle rettifiche di chiusura
- Dal bilancio di verifica al bilancio d'esercizio in forma CEE
- Check-list per la redazione e riclassificazione del bilancio

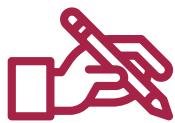
Il bilancio d'esercizio: i documenti e gli adempimenti

- La nota integrativa: regolamentazione e utilità (funzione descrittiva, informativa ed esplicativa)
- La relazione sulla gestione da parte degli amministratori: aspetti del documento informativo sull'andamento della gestione e sulla situazione della società

- Il rendiconto finanziario: analisi del prospetto riassuntivo dei flussi di cassa
- Il bilancio d'esercizio secondo i principi contabili internazionali: linee guida dei principi internazionali e delle differenze sostanziali con i principi nazionali
- Principi civilistici e principi fiscali: norme tributarie e regole di determinazione del reddito d'esercizio

Termini e modalità di approvazione del bilancio

- Redazione del progetto di bilancio
- Presentazione agli organi preposti al controllo
- Deposito del bilancio presso la sede sociale
- Convocazione dell'assemblea dei soci e approvazione del bilancio
- Deposito del bilancio presso il Registro imprese



SCHEDA D'ISCRIZIONE PERCORSI FORMATIVI

Da compilare ed inviare via email a: **formazione@professionecommercialista.com**:

Dall'analisi del bilancio di verifica alla costruzione del bilancio d'esercizio

QUOTA INTERA: € 300 + IVA

PARTECIPANTE AL CORSO

Cognome e nome:
E-mail partecipante: (a cui verranno inviate le credenziali di accesso)
C.F. partecipante:
Tipo di contratto: <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato <input type="checkbox"/> Tempo determinato - scad. il _____ <input type="checkbox"/> Apprendistato - scad. il _____

RIVISTA – E-mail a cui inviare la rivista:

STUDIO DI APPARTENENZA (DATI PER LA FATTURAZIONE)

Studio:		
Via:		
CAP:	Comune:	Provincia:
Telefono:	Fax:	
P.IVA:		
E-mail Studio:		
Pec:	Codice Sdl:	

Allegare alla scheda di iscrizione copia del bonifico bancario, da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT42S0623001619000040394759

Credit Agricole Italia - Ag 4 - Milano - Intestato a Namirial S.p.A.

CAUSALE: Percorso Analisi Bilancio (indicare nome e Partita Iva dello Studio Professionale)

PRIVACY:

(Obbligatorio) Dichiaro di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali: [Clicca Qui](#)

Presto il consenso al trattamento dei miei dati per finalità promozionali relative ai Servizi offerti da Namirial e sui prodotti formativi e informativi di Professione Commercialista.

Firma Partecipante: _____ Firma Datore di Lavoro: _____ Timbro ditta/studio

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Namirial S.p.A. procede al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679 concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora in avanti "Regolamento").

Ai sensi dell'art.13 del suddetto Regolamento di seguito sono fornite le informazioni riguardanti i dati identificativi del titolare del trattamento e il responsabile del trattamento in tema di trattamento dei dati personali relativamente ai contratti e alla fornitura di servizi.

Titolare del trattamento dei dati è NAMIRIAL S.p.A. con sede legale in Senigallia (AN), Cap 60019, Via Caduti sul Lavoro n. 4.

Tipologia di dati trattati

Nell'ambito del Servizio che Namirial ti fornirà, tratteremo le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, sesso, data di nascita, luogo di nascita, nazionalità);
- Estremi del documento di identità;
- Dati di indirizzo;
- Dati di contatto (recapito telefonico e indirizzo e-mail);
- Dati di iscrizione all'albo o ordine professionale (Provincia, albo, numero di iscrizione, data di iscrizione, qualifica professionale);
- Dati di fatturazione;

Finalità del trattamento

Tratteremo i tuoi dati personali per le seguenti finalità:

- a) Conclusione del contratto e fruizione dei servizi: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- b) Attività promozionali e di marketing del Titolare: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) a del GDPR - Consenso;
- c) Gestione e riscontro alle richieste di assistenza tecnica, anche on line: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) b del GDPR - Contratto;
- d) Adempimento ad obblighi di legge, regolamentari nazionali o comunitari: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) c del GDPR - Obbligo di legge;
- e) Invio di informazioni a contenuto informativo: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- f) Analisi statistiche, di business e di mercato, realizzate in forma assolutamente anonima e aggregata: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;
- g) Tutela giurisdizionale dei diritti Namirial: la base giuridica per questa finalità è l'art. 6(1) f del GDPR - Interesse legittimo del Titolare del Trattamento;

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati di cui ai punti a), d), e) g) è obbligatorio per consentire la conclusione del contratto o per l'erogazione delle prestazioni e dei servizi richiesti.

Il conferimento dei dati di cui ai punti ulteriori è facoltativo: potrai in qualsiasi momento chiedere al Titolare di interrompere le attività di trattamento senza che ciò comporti alcuna conseguenza

Modalità del trattamento ed accesso ai dati

Namirial S.p.A. tratta i dati personali in conformità ai principi del Regolamento e in virtù dei propri interessi legittimi legati alla tipologia di attività svolta ed alla necessità di dare esecuzione ai contratti in essere o alle misure precontrattuali richieste dagli interessati.

I dati raccolti mediante sottoscrizione di contratti standard in formato analogico sono trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti informatici e telematici e potranno essere elaborati in forma aggregata per finalità statistiche e di verifica degli standard di qualità dei servizi di assistenza e manutenzione, escludendo in tal caso il trattamento di dati identificativi.

I dati raccolti mediante la compilazione di form online sono trattati in forma elettronica e possono essere oggetto di trattamento automatizzato mediante sistemi informativi di natura gestionale.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto di Namirial e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate persegue i propri interessi legittimi che non prevalgono sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

Nei casi in cui il trattamento dei dati degli interessati sia effettuato per le finalità di cui al punto B) i dati associati allo strumento di autenticazione prescelto verranno raccolti e verificati da Namirial S.p.A. per procedere all'emissione dell'identità Digitale SPID o del Certificato.

Ambito di comunicazione ed eventuale diffusione

Vi informiamo che i dati relativi al contratto e all'attività di servizio possono essere comunicati a soggetti terzi nominati come responsabili esterni del trattamento (la lista completa è disponibile presso il Titolare), consulenti commerciali per finalità amministrative e contabili, nonché a consulenti legali per eventuale gestione di contenziosi.

Vi informiamo, inoltre, che i dati possono essere comunicati anche a organi di polizia o all'autorità giudiziaria per finalità di accertamento o repressione di reati compiuti dagli utenti dei servizi telematici, ove necessario.

Vi informiamo, inoltre, che i dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi in qualità di Local Registration Authority o di Registration Authority Operator ovvero da soggetti con funzione di gestione ed archiviazione cartacea e/o digitale, formalmente nominati da Namirial quali responsabili/sub responsabili esterni del trattamento dati.

Conservazione e cancellazione dei dati personali

La Namirial S.p.A. conserva i dati degli interessati in una forma che consente l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

I dati relativi ai Certificati e/o all'identità digitale, anche ove raccolti mediante il sistema di registrazione audio-video, verranno conservati per 20 (venti) anni dalla cessazione del contratto ovvero dalla scadenza o dalla revoca del Certificato o dell'identità digitale, conformemente a quanto stabilito dall'art.28, co.4bis del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dall'art. 7, co.8 del DPCM 24 ottobre 2014 e s.m.i..

I dati di navigazione dei siti attraverso i quali si richiede la tipologia di accesso tramite le credenziali dell'identità digitale SPID dell'utente relativi e i dati dell'utente stesso verranno conservati per un periodo di 2 (due) anni decorrenti dall'effettuazione di tali operazioni.

I dati relativi alla casella PEC, anche ove raccolti mediante il sistema di registrazione audio-video, saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del contratto ovvero, se successivo, dall'esercizio dell'ultima attività sulla casella PEC.

I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali e contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 (dieci) anni come richiesto dalle normative in materia.

I dati con finalità di marketing sono conservati fino a revoca del consenso.

I log di servizio relativi ai Certificati e/o all'identità digitale e/o alla casella PEC verranno conservati per un periodo pari a 6 (sei) mesi al fine di garantire la corretta individuazione dei flussi dei servizi.

Decorso tali periodi la Namirial S.p.A. provvederà alla cancellazione dei dati degli interessati.

L'interessato ha diritto di chiedere, in qualunque momento, la modifica degli assetti regolati dalla presente informativa attraverso l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo successivo.

I diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Reg. UE 2016/679.

Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalle normative applicabili ai servizi per quanto riguarda gli obblighi di conservazione dei dati personali.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a:

Namirial S.p.A., Via Caduti sul Lavoro n. 4 – 60019 Senigallia (AN)
dpo@namirial.com - dpo@namirial.com - www.namirial.com

L'interessato ha altresì diritto a presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Namirial S.p.A.

Sede legale, direzione e amministrazione 60019 Senigallia (AN) - via Caduti sul Lavoro, 4
C.F./ISCR. REG. IMPR. ANCONA N.02046570426 - P.I. IT02046570426 - CAP. SOC. € 7.559.253,20 i.v.
Tel. 07163494 s.a. - Fax 199.418016 - info@namirial.com - www.namirial.com

UNI EN ISO 9001 - Certificato N. 223776 | UNI EN ISO 27001 - Certificato N. IT280490