DELEGHE RICHIESTA PRECOMPILATO 730, CU INPS/INAIL E STAMPE MULTIPLE

1) CREAZIONE DELEGA PER UN CONTRIBUENTE GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO PAG. 2 2) CREAZIONE ANAGRAFICA E DELEGA PER UN NUOVO CONTRIBUENTE PAG. 5 3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE PAG. 6

ATTENZIONE! Non è possibile fare un unico mandato per tutti i servizi in convenzione con l'INPS (ad esempio richiedere nella stessa delega il precompilato 730 e/o il Modello CU insieme alle Stringhe per i Modelli RED e INV). Si può creare un'unica delega per la richiesta del 730 precompilato con il Modello CU INPS/INAIL, una delega per i Modelli RED e un'altra per i Modelli INV.

Tramite Albero Logico è possibile richiedere I PRECOMPILATI 730 dell'anno in corso e i MODELLI CU INPS e INAIL dell'anno in corso e del precedente.

IMPORTANTE! Ricordiamo che le richieste dei MODELLI CU INPS e INAIL sono a PAGAMENTO, da corrispondersi tramite carta di credito circuito Paypal attraverso il Borsellino Elettronico presente nella procedura dedicata nella piattaforma e il cui importo minimo dovrà essere di almeno 20 Euro IVA inclusa, <u>oppure tramite bonifico</u> il cui importo minimo dovrà essere di almeno 100 € IVA inclusa.

Ô

1

Accedere al sito e nella sezione SERVIZI -> SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> cliccare su ACCEDI ALLA PIATTAFORMA. Inserire User e Password (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).

Accedi a	ai Servizi Online
Username	
Accedi con il tuo ir	ndirizzo email
Password	Hai dimenticato la password
Password	Mostra
	Accesi
Орри	re accedi con il PIN
Pin	Mostra
	Accedi

Cliccare sul pulsante Deleghe Caf dell'anno in corso.



23/10/2023 Rilascio identità digitali SPID

1) CREAZIONE DELEGA PER UN CONTRIBUENTE GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO

Sul portale sono già presenti in archivio i nominativi dei contribuenti per i quali è stato inviato il Modello 730 lo scorso anno. Selezionare il nominativo del contribuente per cui compilare la Delega e cliccare su "**modifica**".

Cognome Nome	Tit	Data sit.	Delega	A	1	Gruppo modelli	INV	Bonifica docum.	Operazione
N.1 419914		19/05/2023	in lavorazione			Non scelto		-	modifica
		19/05/2023	in lavorazione		÷	Non scelto			modifica
attents in deliverant		19/05/2023	in lavorazione			Non scelto			modifica

Inserire il codice fiscale del contribuente, selezionare dal menù a tendina il gruppo dei Modelli per cui richiedere la Delega e cliccare su **Crea**.

Inserire i seguenti dati del Contribuente: 1. inserire il codice fiscale 2. cliccare sul pulsante Crea			
	Codice fiscale		
	Delega gruppo modelli	Scegli Scegli Modelto Precompilato e CU	
			√ Crea

ATTENZIONE! Per la richiesta delle DELEGHE MODELLO 730, selezionare solo la scelta dal "menù a tendina" nella parte in alto della pagina.

Controllare i dati del contribuente nella scheda **"Anagrafica"** e nella scheda successiva specificare se il contribuente **conferisce delega** per autorizzare il CAF a prelevare il Modello 730 Precompilato dal cassetto fiscale (scelta consigliata), oppure **non conferisce delega** o **revoca delega**. Cliccare su **Verifica/Salva**.

Anagrafica	Mod. 730 Agenzia Entrate	
Dati generali	Dichiarazione precompilata	Scegi 💙
Residenza		
Documento di Riconoscimento	SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2024 PR	ECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI
Soggetto richiedente		REQUISIT:
✓ Modello fiscale	 Avere percepito nel 2023 redditi da pensione o da lavo Avere raggiunto la maggiore eta'; 	ro dipendente e/o ad esso assimilat;
Mod. 730 Agenzia Entrate	 Essere giuridicamente capaci; Non essere stati titolari di Partita iva nel 2023 (ad ecco 	ezione dei produttori agricoli che si avvalgono del regime di esonero di
Modelli INPS	cui all'art. 34, comma 6, DPR 26/10/27. n. 633; In presenta di dichiaratione correttura nei termini o inti effettuata ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto del Pr completata;	egrativa (Redditi o 730/2023), l'attività di liquidazione automatizzata esidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 600, deve essere stata
	Altri dati visibili solo al concentratore	
	Data e ora	00/00/0000 00/2:00
	Modelli INPS	
	Modelli INPS : Modello Precompilato e CU	5007
	Modello CU2024 Redditi 2023 INPS	
	Altri dati visibili solo al concentratore	
	Situazione in ente	Da evadere
	Data e ora	00/00/0000 00:00:00
	Modello CU2024 Redditi 2023 INAIL	
	Altri dati visibili selo al concentratore	
	Situazione in ente	Da evadere
	Data e ora	00/00/0000 00:00:00
	🗌 Modello CU2023 Redditi 2022 INPS	
	Atri dati visibili solo al concentratore	
	Situazione in ente	Da evadere
	Data e ora	00/00/0000 00:00:00
	🗆 Modello CU2023 Redditi 2022 INAIL	
	Altri dati visibili solo al concentratore	
	Situazione in ente	Da evadere
Chiudi Verifica/Sal	Data e ora	00:00:00:00:00:00

ATTENZIONE! Per la richiesta dei Modelli INPS (CU INPS E INAIL A PAGAMENTO <u>per l'anno in corso e quello</u> precedente), selezionare solo la scelta dal **"menù a tendina"** nella parte in basso della pagina.

Cliccare su Verifica/Salva.

 Anagrafica 	Mod. 730 Agenzia Entrate
Dati generali	Dichiarazione precompilata Scegli 💙
Residenza	ATTENZIONE
Soggetto richiedente	SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2024 PRECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUEN RECUISITI:
✓ Modello fiscale	 Avere percepito nel 2023 redditi da pensione o da avoro dipendente e/o ad esso assimilat;
Mod. 730 Agenzia Entrate	Avere raggiunto la maggiore eta'; Essere giuridicamente capaci;
Modelli INPS	 Non essere stati titolari di Partita Iva nel 2023 (ad eccizione dei produttori agricoli che si avvalgono dei regime di esonero o cui all'art. 34, comma 6, DPR 26/10/72 n. 633). In presenza di dichiarazione correttiva nei termini o integrativa (Redditi o 730/2023), l'attività di liquidazione automatizzata effettuata ai sensi dell'articolo 36-bis dei decreto dei Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 600, deve essere stat completata;
	Altri dati visibili solo al concentratore
	Situazione in ente DEV - Da avadere 💙
	Data e ora
	Modelli INPS
	Modelli INPS : Modello Precompilato e CU Scegii
	Modello CU2024 Redditi 2023 INPS
	Altri dati visibili solo al concentratore
	Situazione in ente Da evadere
	Data e ora 00/00/0000 00:00:00
	Modello CU2024 Redditi 2023 INAIL
	Altri dati visibili solo al concentratore
	Situazione in ente Da evadere
	Data e ora 00/00/0000 00:00:00
	Modello CU2023 Redditi 2022 INPS
	Altri dati visibili solo al concentratore
	Situazione in ente Da evadere
	Data e ora 00/00/0000 00:00:00
	Modello CU2023 Redditi 2022 INAIL
	Altri dati visibili solo al concentratore
•	Situazione in ente Da evadere
Chiudi Verifica Invia al CAF	alSalva Data e ora 00/00/0000 00:00:00

Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su "Archivia la delega per l'invio al Caf".

🛕 Clicca qui per la verifica - 🛛 Archivia la delega p	er l'invio al CAF	

Non ci sono segnalazioni.

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su OK



Nella schermata successiva cliccare su "Conferma".

Scegliere una delle modalità' di invio e cliccare su Avanti Upload con scansione (Attivazione Manuale) Con questa scelta i documenti devono essere stampati, firmati, scansionati e allegati all'interno del portale. L'uso dellio sconner deve portare a documenti di dimensioni trattobili in ette, per cui consigliono una definizione non superiore 200 del pino. Parco. Cissuna oligento non può overe dimensione superiore a 500 kb. 1 -stampare i documenti e firmati (se richiesto) 2 - scansionari in formato redigi go gif (inclusa la copia del documento di riconoscimento) 3 - importarii (upload) nella procedura 4 - effettuare l'invio telematico Gii stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gii originali vanno conservati	
Ritorna indietro per modificare i dati inseriti	v Conferma

Apparirà la seguente schermata, per salvare la delega cliccare sull'icona verde "Scarica".

Nr.	Tipe documente	Geocristone	Scenice	Carica	Scarice x verifica	Limine
1	Mandeto per pratica	(NAN) Gestione deleghe Caf (Firmeso)	*	1	*	Ô
2	Documento di riconoscimento			<u>↑</u>	*	Î
		Se vuoi guoti 🧨 Carraggere Lidari 🗖 Carraia	n malaksi di inia			
Decum	ente di Identita' di					
	Documento d'Identifial	Carta d'Identitat			*	
	Numero documento					
	Rilascieto-da					
	Deta rilescio					
	Dete scadenza					
Import	i da dichiarazione 2023 reddici 2022					
	Dichiaracione provenienza redditi	De impostere			*	
	Tutale Redditi		0 Reddha cam	piessivo pari a 2590 🗀		
	Rigo Difference		0 Rgo differen	ua pari a 2080 🗇		
		Se non-hel i document firmet de carkane anseade nientre	digo.			

Stampare la Delega e farla firmare dal contribuente nei PUNTI con la dicitura "Firma per esteso e leggibile" e procedere con la scansione della delega.

CHELLARY CHIEF	Second Second
and the second second	Hole Republication
SELECTION FOR HER & RECEIPTION AND	A DOMARDON 20 WIDO' PRODUCT A 1 00
the same others i community which I fight it is	table of the second of the second sec
provident fragment of the set of the	e of a spinor lighting in streets applicate (2)
	A BOTTORINTTO
strend with particular to shall be applying an or	Concession and Conces
	APRILIA DE LEUR
a lines of Assessment Press, U.A.P. And Trans. (198), 189	ORCETA for her Plant Hold Hill report & Advanta digits (18
If you want to see that a real part of the second methods to	th Sal MIT . Lotte Meet in Implicate All module facal in SR
And the second of a second proof. Manager of the	teres process de teres.
and here the second sec	with more a
	ACCUS NAMES
	And in case i have
	The set of
Advantation & Constant	
	et al., 15.1 Transform: can part PETERDALI Unit INA constraint Addition (NO NE Constraint) and the Constraint of the etail of the Constraint Addition (NO NE Constraint) and the Constraint of the etail addition of the Constraint of the Constraint of the etail addition of the Constraint of the Co
	A The Transform can part instrument A the second of the second
	AL TANT TANKAT'S CAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A

Rientrare nell'area personale, cliccare **"Carica"** per allegare la scansione dei documenti. Per visualizzare il documento caricato cliccare su **"Scarica e verifica"** e per ripetere l'operazione cliccare su **Elimina**.

ATTENZIONE! Il documento di riconoscimento non dovrà essere allegato (se ancora in corso di validità) in quanto già caricato sul portale l'anno precedente.

Cliccare su "esci" per caricare i documenti successivamente.

n. Tipe documenta	Descrisione	Scarice Carice	Scarico x verifica	Elimine	
Mandato per pratica	(NINN) Gestione deleghe Caf (Firmeto)	🗻 🖌 🐨	*	Î	
Documento di riconoscimento	\setminus	1	1	侖	
	\mathbf{A}		~.	<u> </u>	
	Se vool pust: Correspondent	re modalita' di invia			
nento di Identita' di					
Documento d'identital	Carta d'Identitar		*		
Numero documento					
Riescieto-de					
Deta rilascio					
Data scadenza					
ti da dichiarazione 2023 redditi 2022	\backslash				
Dichiarazione provenienza redditi	De impostare		*		
Turaie Redold		0 Reddito complexalvo parl a 2590 🖸			
Rigo Differenze		6 Rgo differenza pari a 2080 🔾			
	\				
	Se non hal i document firmati de caricane pra est	daya.			

ATTENZIONE! In caso di richiesta delega per un nuovo contribuente, nella parte in fondo della schermata sarà necessario indicare gli importi relativi alla Dichiarazione dell'anno precedente.

Tramite il "menù a tendina" selezionare da quale dichiarazione provengono i redditi (**Modello 730 o Modello Redditi PF**) e inserire il **Totale Redditi** e il **Rigo Differenza**, se per quell'anno non è stata presentata la dichiarazione, selezionare **"Nessuna dichiarazione presente"**.

Dopo aver caricato tutti i documenti, cliccare su **Invia la richiesta al CAF**.

Operazione conclusa.

2) CREAZIONE ANAGRAFICA E DELEGA PER UN NUOVO CONTRIBUENTE

Per creare la delega per un nuovo contribuente cliccare sul pulsante **Nuova delega**.

Gestione De Studio: 9 Periodo 01/01/20	scegii DRCN- NAMIRIAL SPA 10 al 31/12/2035 0 1 3 12 F		.	ssistenza	Nuova delega + Nuova delega Vista xan	nagrafiche		
Tutte	In lavorazio	e Doc. da uploadare	Da controllare	e Da evadere	Sospese		Dati accesso errati	Inte
id 🗘	Codice fiscale	Cognome Nome	e	Situazio	ne	Tit	Data sit.	

Nella schermata successiva inserire il codice fiscale del contribuente, selezionare dalla tendina di scelta il gruppo dei Modelli per cui richiedere la Delega e cliccare su **Crea**.

Inserire i seguenti dati del Contribuente: 1. inserire il codice fiscale 2. cliccare sul pulsante Crea			
	Codice fiscale		
	Delega gruppo modelli	Scegli Scegli Modello Precompilato e CU	
			✓ Crea

Completare la compilazione inserendo i dati generali del contribuente e gli estremi del documento (è possibile compilare i campi relativi al documento d'identità nella fase finale di caricamento dei documenti) cliccare su **"vai alla delega**". Se i dati del documento di riconoscimento vengono inseriti subito, cliccare su **Verifica/Salva**.

\sim	Anagrafica	Dati generali
	Dati generali	
	Documento di Riconoscimento	Codice hscale
	Soggetto richiedente	Cognome
~	Modello fiscale	Nome
	Mod. 730 Agenzia Entrate	
	Modelli INPS	Data nascita
		Comune (s state states of maxility Prov.
		Residenza
		Stato
		CAP Prov Ord
		Indirizzo VIIII Num.
		Frazione
		Telefono /
		Cellulare
		E-mail @
		Par nosizionarti sulla delesa clivra sull'albaro in alto a sinistra o clivra su vai alla delesa
		Estremi documento di
		-
		Nymero documento
		Rilasciato da
		Data rilascio
		Data scapenza
		Soggetto richiedente
	Chludi Verifica/Salva	
	Invata Car	Tipo soggetto

Per la richiesta del **Precompilato 730** e/o del Modello CU creare le deleghe come descritto a partire pag. 2. **Operazione conclusa.**

3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE

E' possibile stampare le deleghe in modalità multipla, fino ad un numero massimo di <u>100 alla volta</u>. La procedura consente la stampa multipla delle deleghe 730 basandosi sulle anagrafiche relative alle dichiarazioni trasmesse l'anno precedente (non sono gestite le revoche) <mark>e sono già selezionate le eventuali richieste CU, RED</mark>. <u>Nuove anagrafiche/deleghe dovranno essere gestite singolarmente</u>.

Cliccare sul pulsante Deleghe Caf dell'anno in corso.

TUTTI I SERVIZI	I TUOI SERVIZI	ATTENZIONE NECESSARIA	SERVIZI DA ATTIVARE	
PEC web Il servizio consente tempo reale le casel Potrete gestire in co autonomia, tramite controllo, attivazion in scadenza e indiriz	(In Evidenza) di attivare in le PEC per i Clienti. mpleta un pannello di i e rinnovi, caselle izi scaduti.	Firma Dig Il servizio perm di certificati di smart-card, tok con riconoscim SPID o CIE.	itale (n Evidenza) sette l'emissione diretta firma qualificata su sen USB e firma remota, ento con App dedicata,	PRATICO Li portale delle pratiche
PEC web	L* Rilas	cio Spid	Fatturazione Elettronica	Centro per la gestione delle pratiche camerali e in AdE
Conserva Peo	: Visur Depo	e Camerali/ osito Pratiche	Cyber Expert	• •
Marche temp	orali 🕼 Deleg	ghe Caf 2022	Punto Previdenza	Rews, scadenze e avvisi
Pratiche Patronato	TH Ordin Mate	ni Beni eriali	Firma Digitale	13/03/2024 Riattivazione servizio rilascio certificati- Proroga termini
				13/03/2024 Riattivazione servizio rilascio SPID- proroga termini
LSI Deleghe Caf 2	2023 ISI Deleg	ghe Caf 2024	Gestione consensi	08/03/2024 Riattivazione del servizio di rilascio SPID tramite APP
Namirial Pres	nium			08/03/2024 Riattivazione del servizio di rilascio certificati
				01/02/2024 Flusso revoca/sospensione RAO inattivi
				01/02/2024 Flusso revoca/sospensione RAO inattivi
				11/01/2024 Invio delle domande di Disoccupazione Agricola
				17/11/2023 Nuova contabilizzazione dei consumi
				23/10/2023 Rilascio identità digitali SPID

Cliccare su Creazione multipla.



Apparirà la seguente maschera, selezionare il <u>tipo di richiesta di delega da stampare (CONFERIMENTO oppure NON</u> <u>CONFERIMENTO).</u> <u>E' possibile specificare i singoli codici fiscali</u> per i quali si desidera elaborare la delega nell'apposita sezione. Cliccare su **Continua.**

Creazione Multipla Deleghe ×
ATTENZIONE!
 Il numero massimo di deleghe stampabili in modalita' pultipla e' 100
 La procedura consente la gestione/stampa multiple delle deleghe 730 basandosi sulle anagrafiche relative alle dichiarazioni trazpresse dal Centro Periferico nell'anno precedente (non sono gestite le revoche).
 Sono inoltre gia' selezionate le anagrafiche per le richieste Cu e Red evase nell'anno fiscale precedente.
Eventuali nuove anagrafiche/dzleghe dovranno essere gestite singolarmente.
Tipo richiesta delega precompilato: 🖉 di conferimento 🔿 di NON CONFERIMENTO
Mostra spunta per tutte le CV.
Eventuale elenco del sol codici fiscali da elaborare:
Continua

Verrà creato l'elenco delle deleghe stampabili. Cliccando sulla spunta verde si potranno gestire i filtri di selezione. <u>ATTENZIONE: Si ricorda che le richieste CU sono a pagamento, se NON occorre richiederle, NON selezionare la richiesta nella sezione relativa ai MODELLI INPS.</u>

	Ender Twenty	Decompanya	730 as 350a	414 Fegn 2924
· · · · ·				*
		and without	6	
	discount of	and the second s		
	ADDRESS TAXABLE			
	or the property lies of	49-10-1992		A
	And Property.	100 and 100		
	distant and	distant and a second se		
	*******	And and a second s		
	Anno Annot	and the second s		
	and the second s	(1007)-0000000		
	0.0000000	(announced)		
	a contraction of	4.4		
	According	and the second s		
	enouses -	arrived.		
	and the second second	March 1 (1997)		
	and a second sec	and the second s		
	Associated in	and other states and the states of the state		
	approximation and approximately approximatel	and the second		
	and in case of the local division of the loc	And 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
	· Berning Street	(American)		
	Automited and	Market and Parket		
	And in case of the local division of the loc	and the second s		
-				

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.



Verrà visualizzato l'elenco delle deleghe elaborate. Cliccare su **"scarica il PDF deleghe"**. <u>Verrà creato un unico file contenente</u> <u>tutte le deleghe dei nominativi selezionati</u>. Per terminare cliccare su **Esci**.

	Se vuoi riscaricare il PDF delle deleghe appena create clicca su scarica il PDF deleghe		
Codice Fiscale	Denominazione	730 2024	Cu inps 2024
L2H4740.07150427.84	4.3 mills (Trendstrift		
Lanviet Code, Kat (2007)	ALE-MEDIC W WOOD	24	-
Later of Price Barratery	submittle vaultur		
British bill Transforme five	barray to batches and		
UP-DOM: 184-AP 2011	Devicous on the Hore A		-
011111044 648 5481 (000)	Luthings Robback		
G.MM0P ##407710377	00.0480 #0981		
58.00040100000000000000000000000000000000	Six,8554690 hostelana		
DBCTOREA patronial 1 and	Design status		
statute example and the analy	INDEPENDANT.		
sgazione	and the second secon		

Per ristampare le deleghe multiple dei nominativi già stampati, cliccare su "Ristampa".

	🗭 Assistenza	Nuova delega + Nuova delega Vista xanagra	fiche				
Da evadere	Sospese	Dati accesso errati	Integrazione dati	Evase	Bonifica	Annullate	Cestinate
Situazione	Tit	Data sit.	Delega	A I	Gruppo modelli	INV Bonifica docum.	Operazione
	14 KA Pagir	nan di0 🔛 🖬					Nessun record da visualizzare
					Funzioni Deleghe: Cr	eazione multipla Ristampa Acce	di Cestina Ripristina

Selezionare il periodo in cui sono state create le deleghe da ristampare oppure nella sezione **"EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)"** inserire i codici fiscali dei contribuenti di cui si necessita la delega. Per scaricare l'elenco in PDF delle deleghe create, cliccare su "**PDF1**".

Numero totale deleghe stampabili	1		
IODO DI CREAZIONE DELEGHE			
Inizio periodo	08/03/2024		
Fine periodo	08/03/2024		
NTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI	FISCALI DA ELABORARE (MAX. 10	0)	
NTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI	FISCALI DA ELABORARE (MAX. 10	0)	
NTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI	FISCALI DA ELABORARE (MAX. 10	0)	
NTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI	FISCALI DA ELABORARE (MAX. 10	(0)	
NTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI	FISCALI DA ELABORARE (MAX. 10	co in formato CSV	
NTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI Numero deleghe comprese nel perio Scarica ZIP con PDF separati	FISCALI DA ELABORARE (MAX. 10 do 1 Scarico eler	co in formato CSV	

Per allegare la scansione della delega firmata è necessario rientrare nella sezione **Deleghe Caf**, nella colonna "**Doc. da uploadare**", selezionare l'anagrafica del contribuente e cliccare su "**upload**". Si aprirà la seguente maschera in cui allegare i documenti.

Nr.	Tipe decuments		Descritione	Scarica	Carica	Scarica x verifica	Dimina
1	Mandeto per pratica	0.010	Gestione deleghe Caf (Firmeto)	*	1	₩.	Ô
2	Documento di riconoscimento				1	*	Î
		5	Se vuoi puos: 🖍 Correagnene i dansi 🖉 Corredo	ine modelity' di invis			
Decum	nto di Identita' di ACHIMESCU IONELA (9)						
	Documento distentitori Numero documento		Carta el dentitar			*	
	Riescieto-de						
	Deta scadenza						
Importi	da dichiarazione 2023 reddici 2022						
	Dichlaracione provenienza redditi		De impostere			*	
	Totale Report			0 Reddito co	mpiesalvo pari a 2590 🗆		
	Rigo Difference			0 Rgo differ	enze parl a 2010 🗌		
		Server had in	document firmet de carkare pre 🛛 exet 🖉 e rient	u daga.			

Operazione conclusa.