

# DELEGHE RICHIESTA PRECOMPILATO 730, CU INPS/INAIL E STAMPE MULTIPLE

1) CREAZIONE DELEGA PER UN CONTRIBUENTE GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO PAG. 2

2) CREAZIONE ANAGRAFICA E DELEGA PER UN NUOVO CONTRIBUENTE PAG. 5

3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE PAG. 6

**ATTENZIONE! Non è possibile fare un unico mandato per tutti i servizi in convenzione con l'INPS (ad esempio richiedere nella stessa delega il precompilato 730 e/o il Modello CU insieme alle Stringhe per i Modelli RED e INV).**

**Si può creare un'unica delega per la richiesta del 730 precompilato con il Modello CU INPS/INAIL, una delega per i Modelli RED e un'altra per i Modelli INV.**

Tramite Albero Logico è possibile richiedere I PRECOMPILATI 730 dell'anno in corso e i MODELLI CU INPS e INAIL dell'anno in corso e del precedente.

**IMPORTANTE! Ricordiamo che le richieste dei MODELLI CU INPS e INAIL sono a PAGAMENTO, da corrisondersi tramite carta di credito circuito Paypal attraverso il Borsellino Elettronico presente nella procedura dedicata nella piattaforma e il cui importo minimo dovrà essere di almeno 20 Euro IVA inclusa, oppure tramite bonifico il cui importo minimo dovrà essere di almeno 100 € IVA inclusa.**

Accedere al sito e nella sezione SERVIZI -> SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> cliccare su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**. Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).

The screenshot shows the login interface for 'Accedi ai Servizi Online'. It features two main sections: one for email-based login and one for PIN-based login. The email section includes a 'Username' field with a placeholder 'Accedi con il tuo indirizzo email', a 'Password' field with a 'Mostra' button and a link 'Hai dimenticato la password?', and an 'Accedi' button. The PIN section includes a 'Pin' field with a 'Mostra' button and an 'Accedi' button.

Cliccare sul pulsante **Deleghe Caf** dell'anno in corso.

The screenshot displays the CAF services dashboard. At the top, there are four tabs: 'TUTTI I SERVIZI', 'I TUOI SERVIZI', 'ATTENZIONE NECESSARIA', and 'SERVIZI DA ATTIVARE'. Below the tabs, there are two main service cards: 'PEC web' (In Evidenza) and 'Firma Digitale' (In Evidenza). Below these are several service tiles: 'PEC web', 'Rilascio Spid', 'Fatturazione Elettronica', 'Conserva Pec', 'Visure Camerali/ Deposito Pratiche', 'Cyber Expert', 'Marche temporali', 'Deleghe Caf 2022', 'Punto Previdenza', 'Pratiche Patronato', 'Ordini Beni Materiali', 'Firma Digitale', 'Deleghe Caf 2023', 'Deleghe Caf 2024', 'Gestione consensi', and 'Namirial Premium'. On the right side, there is a banner for 'PRATICO | il portale delle pratiche' and a 'News, scadenze e avvisi' section with a list of updates.

News, scadenze e avvisi
13/03/2024 Riattivazione servizio rilascio certificati- Proroga termini
13/03/2024 Riattivazione servizio rilascio SPID- proroga termini
08/03/2024 Riattivazione del servizio di rilascio SPID tramite APP
08/03/2024 Riattivazione del servizio di rilascio certificati
01/02/2024 Flusso revoca/sospensione RAO inattivi
01/02/2024 Flusso revoca/sospensione RAO inattivi
11/01/2024 Invio delle domande di Disoccupazione Agricola
17/11/2023 Nuova contabilizzazione dei consumi
23/10/2023 Rilascio identità digitali SPID

## 1) CREAZIONE DELEGA PER UN CONTRIBUENTE GIA' PRESENTE IN ARCHIVIO

Sul portale sono già presenti in archivio i nominativi dei contribuenti per i quali è stato inviato il Modello 730 lo scorso anno. Selezionare il nominativo del contribuente per cui compilare la Delega e cliccare su **“modifica”**.

Cognome Nome	Tit	Data sit.	Delega	A	I	Gruppo modelli	INV	Bonifica docum.	Operazione
[REDACTED]		19/05/2023	in lavorazione	-	-	Non scelto	---	---	<a href="#">modifica</a>
[REDACTED]		19/05/2023	in lavorazione	-	-	Non scelto	---	---	<a href="#">modifica</a>
[REDACTED]		19/05/2023	in lavorazione	-	-	Non scelto	---	---	<a href="#">modifica</a>

Inserire il codice fiscale del contribuente, selezionare dal menù a tendina il gruppo dei Modelli per cui richiedere la Delega e cliccare su **Crea**.

Inserire i seguenti dati del Contribuente:

- Inserire il codice fiscale
- Cliccare sul pulsante **Crea**

Codice fiscale

Delega gruppo modelli

**ATTENZIONE!** Per la richiesta delle **DELEGHE MODELLO 730**, selezionare solo la scelta dal **“menù a tendina”** nella parte in alto della pagina.

Controllare i dati del contribuente nella scheda **“Anagrafica”** e nella scheda successiva specificare se il contribuente **conferisce delega** per autorizzare il CAF a prelevare il Modello 730 Precompilato dal cassetto fiscale (scelta consigliata), oppure **non conferisce delega** o **revoca delega**. Cliccare su **Verifica/Salva**.

**Anagrafica**

- Dati generali
- Residenza
- Documento di Riconoscimento
- Soggetto richiedente

**Modello fiscale**

- Mod. 730 Agenzia Entrate**
- Modelli INPS

**Mod. 730 Agenzia Entrate**

Dichiarazione precompilata

**ATTENZIONE!**  
SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2024 PRECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- Avere percepito nel 2023 redditi da pensione o da lavoro dipendente e/o ad esso assimilati;
- Avere raggiunto la **maggiore età**;
- Essere **giuridicamente** capaci;
- Non essere stati titolari di **Partita Iva** nel 2023 (ad eccezione dei produttori agricoli che si avvalgono del regime di esonero di cui all' art. 34, comma 6, DPR 26/10/72 n. 633);
- In presenza di dichiarazione correttiva nei termini o integrativa (Redditi o 730/2023), l'attività di liquidazione automatizzata effettuata ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 600, deve essere stata completata;

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Data e ora

**Modelli INPS**

Modelli INPS : Modello Precompilato e CU

**Modello CU2024 Redditi 2023 INPS**

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente

Data e ora

**Modello CU2024 Redditi 2023 INAIL**

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente

Data e ora

**Modello CU2023 Redditi 2022 INPS**

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente

Data e ora

**Modello CU2023 Redditi 2022 INAIL**

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente

Data e ora

**ATTENZIONE!** Per la richiesta dei **Modelli INPS (CU INPS E INAIL A PAGAMENTO** per l'anno in corso e quello precedente), selezionare solo la scelta dal **"menù a tendina"** nella parte in basso della pagina.

Cliccare su **Verifica/Salva**.

**Mod. 730 Agenzia Entrate**

Dichiarazione precompilata Scogli ...

**ATTENZIONE!**  
SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2024 PRECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- Avere percepito nel **2023 redditi** da pensione o da lavoro dipendente o/o ad esso assimilati;
- Avere raggiunto la **maggiore età**;
- Essere **giuridicamente capaci**;
- Non essere stati titolari di **Partita Iva** nel 2023 (ad eccezione dei produttori agricoli che si avvalgono del regime di esonero di cui all' art. 34, comma 6, DPR 26/10/72 n. 633);
- In presenza di dichiarazione correttiva nei termini o integrativa (Redditi o 730/2023), l'attività di liquidazione automatizzata effettuata ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 600, deve essere stata completata;

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente DEV - Da evadere

Data e ora 00/00/0000 00:00:00

**Modelli INPS**

Modelli INPS : Modello Precompilato e CU Scogli ...

**Modello CU2024 Redditi 2023 INPS**

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente Da evadere

Data e ora 00/00/0000 00:00:00

**Modello CU2024 Redditi 2023 INAIL**

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente Da evadere

Data e ora 00/00/0000 00:00:00

**Modello CU2023 Redditi 2022 INPS**

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente Da evadere

Data e ora 00/00/0000 00:00:00

**Modello CU2023 Redditi 2022 INAIL**

**Altri dati visibili solo al concentratore**

Situazione in ente Da evadere

Data e ora 00/00/0000 00:00:00

Chiudi Verifica/Salva  
Invia al CAF

Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su **"Archivia la delega per l'invio al Caf"**.

⚠️ Clicca qui per la verifica - Archivia la delega per l'invio al Caf ▼ Segnalazioni

**Non ci sono segnalazioni.**

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**

rivenditori.namirial.it dice

Confermi l'archiviazione della delega per l'invio al CAF?

Nella schermata successiva cliccare su **“Conferma”**.

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su Avanti

**Upload con scansione (Attivazione Manuale)**  
Con questa scelta i documenti devono essere stampati, firmati, scansionati e allegati all'interno del portale.  
L'uso dello scanner deve portare a documenti di dimensioni trattabili in rete, per cui consigliamo una definizione non superiore a 200 dpi e l'uso del Bianco e Nero. Ciascun allegato non può avere dimensione superiore a 500Kb.  
1 - stampare i documenti e firmarli (se richiesto)  
2 - scansionarli in formato pdf, jpg o gif (inclusa la copia del documento di riconoscimento)  
3 - importarli (upload) nella procedura  
4 - effettuare l'invio telematico  
Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati

Apparirà la seguente schermata, per salvare la delega cliccare sull'icona verde **“Scarica”**.

Nr.	Tipologia documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scansiona e verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(INAP) Gestione delega Caf/Firma				
2	Documento di riconoscimento					

Se vuoi puoi:

**Documento di Identita' di**

Documento d'identita'

Numero documento

Rilasciato da

Data rilascio

Data scadenza

**Importi da dichiarazione 2023 redditi 2022**

Dichiarazione provenienza redditi

Totale Redditi  Reddito complessivo pari a ZERO

Rigo Differenza  Rigo differenza pari a ZERO

Stampare la Delega e farla firmare dal contribuente nei PUNTI con la dicitura **“Firma per esteso e leggibile”** e procedere con la scansione della delega.

**CAF NAZIONALE DEL LAZIO**

**INFORMAZIONE CONCERNE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente documento è stato elaborato in conformità con le disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali e di protezione dei dati personali.

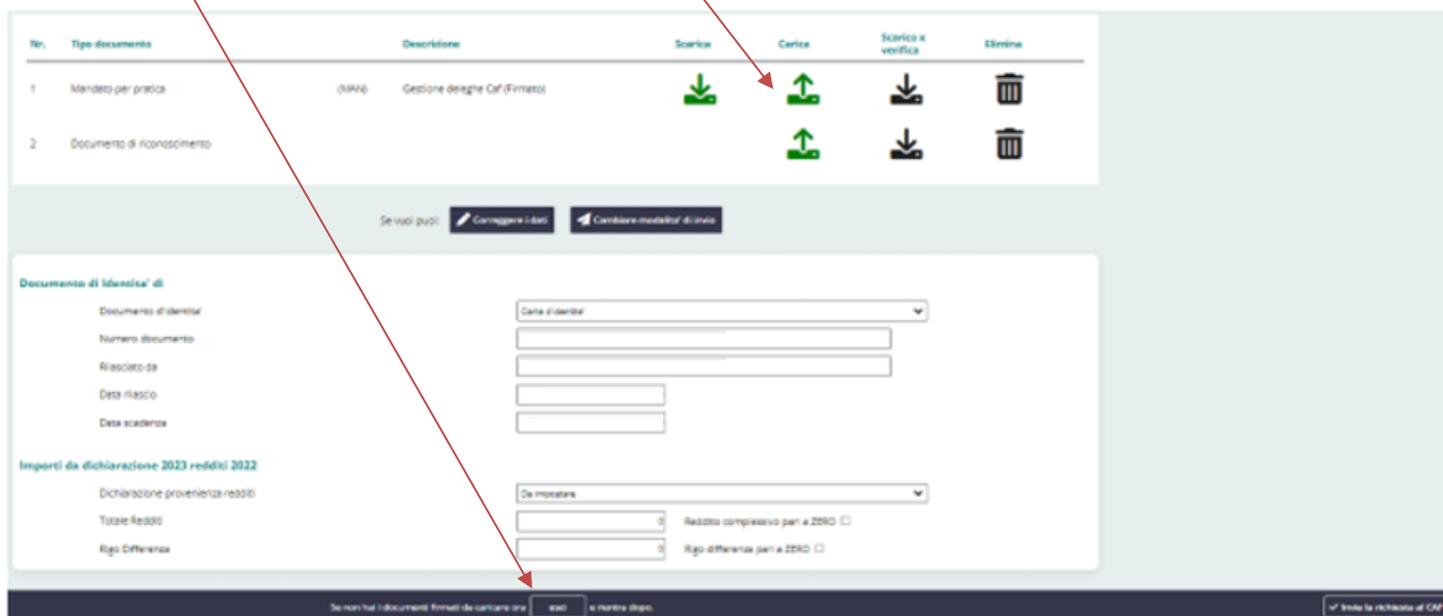
**INFORMAZIONE CONCERNE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente documento è stato elaborato in conformità con le disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali e di protezione dei dati personali.

Rientrare nell'area personale, cliccare **"Carica"** per allegare la scansione dei documenti. Per visualizzare il documento caricato cliccare su **"Scarica e verifica"** e per ripetere l'operazione cliccare su **Elimina**.

**ATTENZIONE!** Il documento di riconoscimento non dovrà essere allegato (se ancora in corso di validità) in quanto già caricato sul portale l'anno precedente.

Cliccare su **"esci"** per caricare i documenti successivamente.



**ATTENZIONE!** In caso di richiesta delega per un nuovo contribuente, nella parte in fondo della schermata sarà necessario **indicare gli importi relativi alla Dichiarazione dell'anno precedente**.

Tramite il "menù a tendina" selezionare da quale dichiarazione provengono i redditi (**Modello 730 o Modello Redditi PF**) e inserire il **Totale Redditi** e il **Rigo Differenza**, se per quell'anno non è stata presentata la dichiarazione, selezionare **"Nessuna dichiarazione presente"**.

Dopo aver caricato tutti i documenti, cliccare su **Invia la richiesta al CAF**.

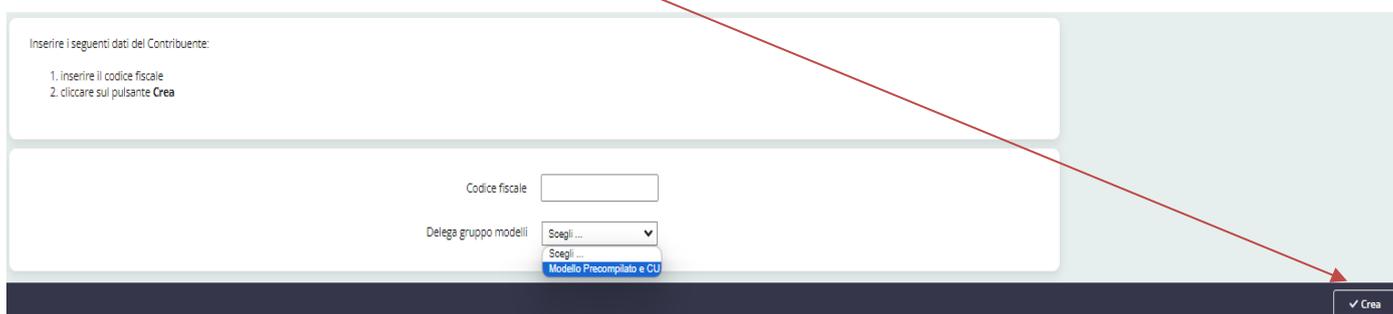
**Operazione conclusa.**

## 2) CREAZIONE ANAGRAFICA E DELEGA PER UN NUOVO CONTRIBUENTE

Per creare la delega per un nuovo contribuente cliccare sul pulsante **Nuova delega**.



Nella schermata successiva inserire il codice fiscale del contribuente, selezionare dalla tendina di scelta il gruppo dei Modelli per cui richiedere la Delega e cliccare su **Crea**.



Completare la compilazione inserendo i dati generali del contribuente e gli estremi del documento (è possibile compilare i campi relativi al documento d'identità nella fase finale di caricamento dei documenti) cliccare su “vai alla delega”. Se i dati del documento di riconoscimento vengono inseriti subito, cliccare su **Verifica/Salva**.

Per la richiesta del **Precompilato 730** e/o del Modello CU creare le deleghe come descritto a partire pag. 2.

**Operazione conclusa.**

### 3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE

E' possibile stampare le deleghe in modalità multipla, fino ad un numero massimo di 100 alla volta.

La procedura consente la stampa multipla delle deleghe 730 basandosi sulle anagrafiche relative alle dichiarazioni trasmesse l'anno precedente (non sono gestite le revoke) e sono già selezionate le eventuali richieste CU, RED.

Nuove anagrafiche/deleghe dovranno essere gestite singolarmente.

Cliccare sul pulsante **Deleghe Caf** dell'anno in corso.



Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.

rivenditori.namirial.it dice

Attenzione!  
Confermando creerai 1 deleghe.  
Confermi l'operazione?

**OK** **Annulla**

Verrà visualizzato l'elenco delle deleghe elaborate. Cliccare su **"scarica il PDF deleghe"**. Verrà creato un unico file contenente tutte le deleghe dei nominativi selezionati. Per terminare cliccare su **Esci**.

Se vuoi scaricare il PDF delle deleghe appena create clicca su **scarica il PDF deleghe**

Codice Fiscale	Denominazione	730 ae 2024	cu Inps 2024
LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA...	LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA... LIBRERIA...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Navigation **OK**

Per ristampare le deleghe multiple dei nominativi già stampati, cliccare su **"Ristampa"**.

Assistenza **Nuova delega**  
**+ Nuova delega** **Vista a grafiche**

Da evadere	Sospese	Dati accesso errati	Integrazione dati	Evase	Bonifica	Annullate	Cestinate		
Situazione	Tit	Data sit.	Delega	A	I	Gruppo modelli	INV	Bonifica docum.	Operazione

«» Pagina 1 di 0 «» Nessun record da visualizzare

Funzioni Deleghe **Creazione multipla** **Ristampa** **Accedi** **Cestina** **Ripristina**

Selezionare il periodo in cui sono state create le deleghe da ristampare oppure nella sezione **"EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)"** inserire i codici fiscali dei contribuenti di cui si necessita la delega. Per scaricare l'elenco in PDF delle deleghe create, cliccare su **"PDF1"**.

**Scarica massiva deleghe da firmare**

Numero totale deleghe stampabili

**PERIODO DI CREAZIONE DELEGHE**

Inizio periodo

Fine periodo

**EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)**

Numero deleghe comprese nel periodo  **Scarica elenco in formato CSV**

Scarica ZIP con PDF separati

Scarica deleghe in formato PDF **PDF1**

**Esci**

Per allegare la scansione della delega firmata è necessario rientrare nella sezione **Deleghe Caf**, nella colonna **“Doc. da uploadare”**, selezionare l’anagrafica del contribuente e cliccare su **“upload”**.  
Si aprirà la seguente maschera in cui allegare i documenti.

Nr.	Tipologia documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scarica e verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MNF) Gestione deleghe Caf (Firmato)				
2	Documento di riconoscimento					

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalità di invio](#)

**Documento di Identità di ACHIMESCU IONELA (0)**

Documento d'identità

Numero documento

Rilasciato da

Data rilascio

Data scadenza

**Importi da dichiarazione 2023 redditi 2022**

Dichiarazione provenienza redditi

Totale Reddito   Reddito complessivo pari a 2580

Rigo Differenza   Rigo differenza pari a 2580

Se non hai i documenti firmati da caricare ora  e rientra dopo.

**Operazione conclusa.**