

**Oggetto: PROSSIMA CHIUSURA PER ELABORAZIONE 730/2021: 8 SETTEMBRE**

Gent.mo Socio,

Le ricordiamo che la prossima **chiusura per il CENTRO** sarà:

- **8 Settembre 2021: con acquisizione fino alle ore 23.59 (sia per le ordinarie che per le integrative).**

**Vi invitiamo ad organizzare l'attività operativa tenendo conto delle scadenze di settembre, il cui termine ultimo rimane il 27 settembre compreso per adempiere agli obblighi dichiarativi mediante modello 730.**

Di seguito si riepiloga il prospetto completo degli invii sia del centro periferico che dell'adempimento del CAF Centrale e le relative scadenze ministeriali per la campagna 730/2021 ordinaria:

TEMPISTICHE CENTRO		TEMPISTICHE CAF CENTRALE		SCADENZE MINISTERIALI	
DATA 730/2 CONSEGNA DOCUMENTI	INVIO AL CAF TRAMITE PORTALE	ELABORAZIONE DEI FILES INVIATI	TRASMISSIONE ALL'ADE	DATA 730/2 CONSEGNA DOCUMENTI	SCADENZA INVIO MINISTERIALE DEL CAF ALL'ADE
Antecedente o uguale al 8 giugno - <b>ELABORATA</b>	8 giugno compreso - <b>ELABORATA</b>	8 giugno: dalle ore 24.00 - <b>ELABORATA</b>	(*) entro il 15 giugno - <b>ELABORATA</b>	Antecedente o uguale 31 maggio - <b>ELABORATA</b>	15 giugno - <b>ELABORATA</b>
compresa tra il 9 e il 23 giugno - <b>ELABORATA</b>	23 giugno compreso - <b>ELABORATA</b>	23 giugno: dalle ore 24.00 - <b>ELABORATA</b>	(*) entro il 29 giugno - <b>ELABORATA</b>	Compresa tra il 1 e il 20 giugno - <b>ELABORATA</b>	29 giugno - <b>ELABORATA</b>
compresa tra il 24 giugno e 15 luglio - <b>ELABORATA</b>	15 luglio compreso - <b>ELABORATA</b>	15 luglio: dalle ore 24.00 - <b>ELABORATA</b>	(*) entro il 23 luglio - <b>ELABORATA</b>	Compresa tra il 21 giugno e il 15 luglio - <b>ELABORATA</b>	23 luglio - <b>ELABORATA</b>
compresa tra il 16 e il 20 luglio - <b>ELABORATA</b>	20 luglio compreso - <b>ELABORATA</b>	20 luglio: dalle ore 24.00 - <b>ELABORATA</b>	(*) entro il 23 luglio - <b>ELABORATA</b>	Compresa tra il 16 luglio e il 31 agosto - <b>ELABORATA</b>	15 settembre - <b>ELABORATA</b>
compresa tra 21 luglio e il 1 agosto - <b>ELABORATA</b>	1 agosto compreso - <b>ELABORATA</b>	1 agosto: dalle ore 24.00 - <b>ELABORATA</b>	(*) compresa tra il 8 e il 23 agosto - <b>ELABORATA</b>	Compresa tra il 16 luglio e il 31 agosto - <b>ELABORATA</b>	15 settembre - <b>ELABORATA</b>
compresa tra il 2 e il 24 agosto - <b>ELABORATA</b>	24 agosto compreso - <b>ELABORATA</b>	24 agosto: dalle ore 24.00 - <b>ELABORATA</b>	(*) compresa tra il 1 al 7 settembre - <b>ELABORATA</b>	Compresa tra il 16 luglio e il 31 agosto - <b>ELABORATA</b>	15 settembre - <b>ELABORATA</b>
compresa tra il 25 agosto e il 8 settembre	8 settembre compreso	8 settembre: dalle ore 24.00	(*) entro il 15 settembre	Compresa tra il 1 settembre e il 30 settembre	30 settembre
compresa tra il 9 e il 20 settembre	20 settembre compreso	20 settembre: dalle ore 24.00	(*) entro il 30 settembre	Compresa tra il 1 e il 30 settembre	30 settembre
compresa tra il 21 e il 27 settembre	27 settembre compreso	27 settembre: dalle ore 24.00	(*) entro il 30 settembre	Compresa tra il 1 e il 30 settembre	30 settembre

(\*) I files vengono inviati all'ADE non appena terminati gli opportuni controlli.

**Informazioni utili operative:**

1. Il portale di acquisizione del CAF rimane sempre aperto fino al termine ultimo e perentorio del 27 settembre compreso.
2. **Solo per la primissima fase di elaborazione dei files il portale potrebbe subire dei rallentamenti, e pertanto consigliamo di prendere gli appuntamenti a metà mattinata del giorno seguente all'elaborazione. Gli esiti degli invii saranno restituiti appena terminato e completato il processo di elaborazione.**
3. L'invio ministeriale all'Agenzia delle Entrate verrà eseguito da parte del CAF Centrale non appena terminati gli opportuni controlli dei files, che saranno correttamente diagnosticati.
4. **Le richieste di mancato invio per i modelli che rientrano nei files elaborati e anche diagnosticati non saranno accettate. Per escludere alcune dichiarazioni dall'elaborazione e quindi dall'invio al ministero, SARA' NECESSARIO PROCEDERE DALL'AREA RISERVATA ALLA CANCELLAZIONE DEL CODICE FISCALE ALLA VOCE CANCELLAZIONE DICHIARAZIONE. Sarà cura poi del Centro e del suo responsabile effettuare la successiva ritrasmissione. (Visualizza qui le indicazioni operative)**
5. Per non incorrere in sanzioni per la tardiva presentazione e per non avere responsabilità su eventuali ritardi nei conguagli, è fondamentale porre l'attenzione e verificare con **puntualità** la congruità delle date poste sull'elenco della documentazione esibita dal contribuente (730-2) rispetto a quanto sopra esposto nelle colonne **TEMPISTICHE CENTRO**.

6. Si ribadisce che per tutte le dichiarazioni ordinarie e integrative regolarmente inviate al server centrale, stampate definitivamente e acquisite, per le quali sarà già stato elaborato il modello 730/4, nelle date di cui sopra, non potranno essere rettificate perché inviate al Ministero.
7. Le dichiarazioni contenenti gli scarti comunicati dalla sede centrale dovranno essere ritrasmesse entro i termini di cui sopra, pena la mancata asseverazione ed invio all'ADE.
8. Tutti i modelli 730-4 vengono resi disponibili telematicamente dall'Agenzia delle Entrate a tutti i sostituti d'imposta e anche all'Inps. Per evitare gli scarti dei modelli 730/4 si raccomanda la corretta indicazione del sostituto di imposta che elaborerà il conguaglio.
9. L'Agenzia delle Entrate a partire dall'ultima settimana di luglio fornirà a tutti i CAF l'elenco dei 730-4 che non sarà riuscita a consegnare. Il CAF Centrale provvederà alla tempestiva spedizione postale dei modelli solo per le posizioni interessate.

Per chi utilizza altro software, ricordiamo che l'invio del file è consentito dall'area riservata nel rispetto delle medesime scadenze di cui sopra, e propedeuticamente all'invio, ricordiamo di adeguare le stampe ai modelli ufficiali del CAF Nazionale del Lavoro fornendo alle proprie software house l'apposita modulistica (autocertificazioni oneri e carichi di famiglia e l'informativa privacy).

Resta inteso che il calendario è soggetto a variazioni che saranno opportunatamente e tempestivamente comunicate.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi evenienza o ulteriore informazione, si coglie l'occasione per salutare cordialmente e per augurare buon lavoro.

Il CAF CNDL