



REGOLAMENTI DEI SERVIZI “VISURE, MAPPE & RICERCHE”
(allegato alla Convenzione per la fornitura agli associati dei servizi “Visure, Mappe & Ricerche” – Mod.TFDC Vis01)

Avvertenze.

I seguenti Regolamenti formano parte integrante e sostanziale della Convenzione per la fornitura agli associati dei servizi “Visure, Mappe & Ricerche” (d’ora in avanti anche la “Convenzione”). Con la loro sottoscrizione pertanto, l’*Utente* dichiara di conoscere ed accettare integralmente la *Convenzione*, senza riserva alcuna. Alla *Convenzione* stessa è necessario far riferimento per la terminologia usata nei *Regolamenti*, per le relative definizioni e per quanto concerne gli adempimenti relativi alla normativa sulla protezione dei dati personali. Per ogni richiesta di erogazione dei *Servizi* saranno scaricati dal credito precaricato gli importi indicati nel relativo Listino prezzi del *CAF*. Qualora il credito risultasse insufficiente rispetto al costo della visura, della mappa ovvero della ricerca richiesta, il *Servizio* non potrà essere erogato sino a nuovo sufficiente caricamento del prepagato da parte dell’*Utente*.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “VISURE E MAPPE CATASTALI”

Con l’adesione al servizio “Visure e mappe catastali” (d’ora in avanti anche il “*Servizio*”) l’*Utente* accede alla possibilità di estrarre le visure (e, in alcuni casi, le mappe) catastali delle quali abbia necessità per la propria attività. Il *CAF* è in grado di offrire detto servizio in virtù della stipula di apposita convenzione con l’Agenzia del Territorio e con le province autonome di Trento e Bolzano comportante l’accesso diretto del *CAF* negli archivi informatici del Catasto Edilizio Urbano e del Catasto Geometrico.

Ogni singola visura catastale può essere composta da una o più pagine; ogni pagina è composta da uno o più immobili. Ogni mappa catastale estratta può assumere formato A4 ovvero A3. Si specifica che le mappe possono essere estratte relativamente al solo catasto dei terreni e ai soli comuni che prevedono il servizio. La lista dei comuni per i quali è possibile estrarre le mappe è pubblicata sul sito internet del *CAF*.

Il *Servizio* non è stato attivato da *TFDC* al fine di procedere alla commercializzazione delle visure (ovvero delle mappe) estratte e, quindi, all’ottenimento di un profitto, bensì al fine di dotare gli associati di uno strumento celere, efficiente ed economico di ottenimento delle visure medesime. In osservanza del disposto di cui all’art. 9 del D.P.R. 10 luglio 1991 n.305 e dell’art.2 della convenzione sottoscritta con l’Agenzia del Territorio, il *Servizio* è offerto a titolo gratuito, salvo il rimborso dei costi diretti sostenuti dal *CAF* per il suo regolare funzionamento e relativi in particolare, ma non solo, ai tributi dovuti sull’estrazione delle visure (ovvero delle mappe), di quota parte dell’abbonamento dovuto alla Agenzia del Territorio e alle province autonome di Trento e Bolzano, del tempo impiegato dal personale destinato da *TFDC* allo svolgimento del *Servizio*, delle utenze e dei materiali di consumo utilizzati e dei costi di promozione dei servizi. Detto rimborso, corrisposto in via anticipata mediante caricamento dell’apposito credito prepagato intestato all’*Utente*, è determinato per ciascuna visura e mappa estratta in misura pari agli importi indicati nel Listino prezzi del *CAF*, salvo l’eventuale accertamento in sede consuntiva di un minor costo sostenuto. In tale ultimo caso, su esclusiva iniziativa del *CAF*, e senza che dalla presente clausola scaturisca un automatico diritto di credito in capo all’*Utente*, la differenza sarà accreditata sul credito prepagato intestato a quest’ultimo in misura proporzionale al numero delle visure e delle mappe dallo stesso estratte nel precedente periodo. In ogni caso, il prezzo scaricato dal credito precaricato rappresenta il mero rimborso del costo diretto sostenuto dal *CAF* per la predisposizione e l’erogazione del *Servizio*.

E’ posto espresso divieto all’*Utente* di commercializzare, duplicare o riprodurre i dati e i documenti ottenuti attraverso il *Servizio*.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “VISURE IMMOBILIARI”

Con l’adesione al servizio “Visure immobiliari” (d’ora in avanti anche il “*Servizio*”) l’*Utente* accede alla possibilità di estrarre visure immobiliari presso tutte le Conservatorie dei Registri Immobiliari e presso tutti gli Uffici Tavolari del territorio nazionale.

Le visure immobiliari sono fornite in forma di consistenza, che rappresenta la sintesi del patrimonio immobiliare del soggetto con eventuali gravami relativi alla conservatoria consultata. Tutte le visure immobiliari sono fornite in un unico formato standard, a prescindere dalla zona geografica di ubicazione della Conservatoria ovvero dell’Ufficio Tavolare.

La visura immobiliare può essere effettuata in Conservatoria “Semplice” o in Conservatoria “Multipla”. Quest’ultima, ad oggi, interessa le città di Torino, Milano, Roma e Napoli. In ogni caso il tempo medio di evasione del *Servizio* è di circa quindici/venti giorni lavorativi, pur non potendosi assumere il *CAF* alcuna responsabilità dell’eventuale maggior tempo richiesto per l’evasione di una specifica richiesta.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “RICERCA ANAGRAFICHE E ATTIVITA’ LAVORATIVA”

Con l’adesione al servizio “Ricerca anagrafiche e attività lavorativa” (d’ora in avanti anche il “*Servizio*”) l’*Utente* accede alla possibilità di effettuare tentativi tesi a rintracciare l’attuale residenza di una determinata persona fisica, oltre che alla possibilità di verificarne l’effettivo domicilio e/o ad individuarne il relativo datore di lavoro e l’esatto luogo di lavoro.

Il tempo medio di evasione del *Servizio* è di circa 15/20 (quindici/venti) giorni lavorativi, pur non potendosi assumere il *CAF* alcuna responsabilità dell’eventuale maggior tempo richiesto per l’evasione di una specifica richiesta.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “VISURE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO”

Il servizio “Visure al Pubblico Registro Automobilistico” (d’ora in avanti anche il “*Servizio*”) consente di ottenere tutte le informazioni relative ad un determinato veicolo del quale si possiede il numero di targa e al suo ultimo proprietario (Visura “semplice”). Il *Servizio* consente, inoltre, di effettuare tentativi di ricerca specifica degli automezzi intestati ad una determinata persona fisica o giuridica (Ricerca “complessa”). Il tempo medio di evasione del *Servizio* è di circa 3 (tre) giorni lavorativi la Visura “semplice” e di circa 12 (dodici) giorni lavorativi per la Ricerca “complessa” pur non potendosi assumere il *CAF* alcuna responsabilità dell’eventuale maggior tempo richiesto per l’evasione di una specifica richiesta.

Luogo e data _____ li ____/____/____

Timbro e firma dell’*Utente* per presa visione e accettazione X _____



Convenzione per la fornitura agli associati dei servizi “Visure, Mappe & Ricerche”

Premesso che:

- Tutela Fiscale Del Contribuente S.r.l. (d'ora in avanti anche il “CAF” ovvero “TFDC”) eroga agli associati alle proprie associazioni costituenti A.L.D.E.P.I. e U.S.P.P.I. (d'ora in avanti, anche l’“Utente” ovvero gli “Utenti”) una serie di servizi telematici relativi all'estrazione di visure (presso il catasto, presso la conservatoria dei registri immobiliari, presso il p.r.a., ecc.) e mappe catastali dei terreni e all'effettuazione di ricerche (attività lavorativa, ecc.), (d'ora in avanti anche i “Servizi”) meglio dettagliati negli appositi Regolamenti dei Servizi pubblicati sul sito internet del CAF;
- la presente convenzione (d'ora in avanti, anche la “Convenzione”), disciplina sia i singoli servizi indicati nei Regolamenti dei Servizi sin d'ora pubblicati, sia i singoli servizi che in futuro (su iniziativa del CAF) potranno aggiungersi (previa integrazione dei Regolamenti dei Servizi) a quelli attualmente erogati;
- l’Utente è soggetto aderente alle organizzazioni A.L.D.E.P.I. / U.S.P.P.I. (associazioni promotrici del CAF). tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale della presente Convenzione si conviene quanto segue:

1. Oggetto.

Con la sottoscrizione della Convenzione, l’Utente accede alla possibilità di usufruire dei Servizi indicati negli appositi Regolamenti dei Servizi Mod.TFDC Vis02 (d'ora in avanti anche i “Regolamenti”), allegati alla presente.

2. Condizioni di accesso ai Servizi.

L'accesso ai Servizi “Visure, Mappe & Ricerche” è offerto in via esclusiva agli associati A.L.D.E.P.I. / U.S.P.P.I. in regola con l'iscrizione, che ne facciano richiesta ai sensi del precedente art.1. I non associati, con la sottoscrizione della Convenzione, dichiarano di aver preso integrale visione degli statuti A.L.D.E.P.I. e U.S.P.P.I. e di accettare l'iscrizione alle predette associazioni.

Trattandosi di Servizi telematici, l’Utente dovrà, a propria cura e a proprie spese, preventivamente dotarsi di idoneo materiale hardware e software compatibile con le modalità di connessione e di funzionamento utilizzate dal CAF per l'erogazione dei Servizi.

TFDC non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per difficoltà, discontinuità o impossibilità di accesso ai Servizi per cause imputabili all'hardware o al software dell’Utente. Parimenti, il CAF è esonerato da responsabilità in caso di occupazione della linea da parte di altri Utenti e nella ipotesi di verificarsi di black-out tecnici, scioperi, incendi, alluvioni e provvedimenti giudiziari.

3. Funzionamento dei Servizi.

L'attivazione dei Servizi avviene previo caricamento (per un valore minimo pari a quello indicato nel Modulo per la richiesta del prepagato – Mod.TFDC Vis20, allegato alla Convenzione) di un credito prepagato a scalare intestato all’Utente. Al concreto utilizzo dei Servizi viene di volta in volta scalato dal suddetto credito precaricato il valore Iva inclusa indicato, per ciascun singolo servizio, nel Listino prezzi, allegato alla Convenzione. Si da atto che i corrispettivi indicati nel Listino prezzi potranno, in qualsiasi momento, essere soggetti a variazione da parte del CAF, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti effetto alcuno sulla validità della Convenzione. In caso di integrale consumo del credito precaricato o in caso di credito insufficiente i Servizi non potranno essere erogati dal CAF sino a nuovo successivo caricamento da parte dell’Utente per un

valore minimo pari a quello indicato nell'apposito Modulo per la richiesta del prepagato.

L'attivazione dei Servizi è effettuata dal CAF previo ricevimento di tutta la documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta da parte dell’Utente. In particolare, a quest’ultimo è posto obbligo di: a) sottoscrivere il testo della Convenzione, del Modulo per la richiesta del prepagato e dei Regolamenti, ove richiesto; b) inviare il tutto al CAF unitamente alla attestazione del bonifico effettuato a favore del CAF indicante anche il relativo C.R.O. (Codice Riferimento Operazione).

4. Codici identificativi e di accesso.

Per l'utilizzo dei dati in via telematica, il CAF attribuirà all’Utente una o più credenziali di autenticazione. L’Utente è obbligato a custodire tali credenziali di autenticazione con la massima cura e segretezza, adottando le necessarie misure di sicurezza, essendo personalmente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati a terzi e a TFDC a seguito di uno scorretto utilizzo. In caso di furto o smarrimento dei codici, l’Utente dovrà senza indugio sporgere denuncia alle Autorità competenti ed, entro 24 ore dalla scoperta, darne comunicazione al CAF che provvederà alle necessarie sostituzioni. Restano, in ogni caso, a carico dell’Utente gli utilizzi effettuati fino al momento della ricezione della denuncia da parte di TFDC.

5. Durata.

La Convenzione ha validità sino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della sua stipula ed è tacitamente rinnovata di anno in anno salvo disdetta di una delle parti. Qualora intervenga disdetta e il credito prepagato non sia stato ancora interamente consumato, l’Utente conserverà comunque il diritto di usufruire dei Servizi fino all'integrale utilizzo del credito residuo, salvo il caso di sospensione dall'accesso ai Servizi medesimi ai sensi dell'ultimo periodo del successivo articolo 8.

6. Rinvio agli appositi Regolamenti dei Servizi.

Per le concrete modalità di funzionamento dei singoli Servizi e per quanto non specificato nella Convenzione si fa esplicito rinvio a quanto indicato negli appositi Regolamenti dei Servizi “Visure, Mappe & Ricerche” (Mod.TFDC Vis02), che l’Utente, con la sottoscrizione della Convenzione, dichiara sin d'ora di conoscere ed approvare integralmente.

7. Trattamento dei dati dell’Utente.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196, TFDC informa l’Utente che i dati che lo riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata per finalità amministrative, gestionali, commerciali, promozionali e per garantire il corretto adempimento della Convenzione. I dati saranno trattati principalmente con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici e cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza descritte nel Disciplinary tecnico allegato B al Codice in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la loro incompleta o inesatta indicazione potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del rapporto disciplinato dalla presente Convenzione. I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti per mezzo dei quali l'erogazione dei Servizi è resa possibile (società che gestiscono e supportano l'organizzazione informatica e gestionale del CAF, Agenzia del Territorio, Camere di Commercio, Conservatoria dei registri immobiliari, Pubblico Registro Automobilistico, altri soggetti coinvolti nell'erogazione dei Servizi). Potranno venire a conoscenza dei dati personali i seguenti soggetti: a) il Responsabile del trattamento dei dati; b) soggetti preposti alle sedi del CAF, in qualità di Incaricati del trattamento dei dati; c) soggetti, anche esterni a TFDC, addetti alla gestione e manutenzione degli



strumenti informatici ed elettronici del CAF in qualità di Incaricati del trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è Tutela Fiscale Del Contribuente S.r.l., con sede legale in Roma, Via Appia Nuova n.666, nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile del trattamento dei dati, designato anche ai fini di cui all'art.7 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196, è il legale rappresentante della società.

In ogni momento l'Utente potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196, rivolgendo apposita richiesta scritta indirizzata alla sede tecnica di Tutela Fiscale Del Contribuente S.r.l., Via Caduti sul Lavoro n.4, 60019 – Senigallia (AN), posta all'attenzione del legale rappresentante.

8. Obblighi e responsabilità dell'Utente.

L'Utente non potrà: a) utilizzare i servizi del CAF per turbare, limitare e, più in generale, per violare i diritti di terzi, con particolare riguardo al diritto alla riservatezza; b) porre in atto comportamenti contrari alle leggi ed ai regolamenti vigenti ed, in particolare, immettere files o materiali che contengono virus; c) riprodurre su supporto magnetico o cartaceo dati estratti o comunque ricevuti mediante i Servizi erogati da TFDC, se non per uso esclusivamente interno; d) concedere a terzi l'accesso ai Servizi senza autorizzazione scritta da parte del CAF; e) copiare o riprodurre, se non per uso interno, il materiale fornito dal CAF. Il materiale medesimo non potrà in nessun caso essere venduto né ceduto a terzi né in originale, né in copia; f) cedere a terzi la Convenzione, senza il preventivo consenso scritto di TFDC.

L'Utente deve usufruire dei Servizi in maniera corretta e lecita ed è tenuto a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche mediante l'adozione di appositi ed adeguati sistemi di sicurezza fisici e informatici.

L'Utente si impegna a non utilizzare le informazioni assunte ed i documenti ottenuti per fini diversi da quelli inerenti alla propria attività e da quelli consentiti dalla normativa vigente.

TFDC non è responsabile per eventuali utilizzi impropri della documentazione e delle informazioni ottenute da parte dell'Utente, che, in tal caso, sarà immediatamente sospeso dall'accesso ai Servizi salvo, in ogni caso, il diritto del CAF al risarcimento dei danni.

9. Disposizioni generali.

In caso di revoca, sospensione, recesso o risoluzione delle sottostanti convenzioni, accordi e contratti posti in essere dal CAF ai fini dell'erogazione dei Servizi ovvero nel caso in cui una qualsiasi clausola della presente Convenzione dovesse essere invalidata o resa inapplicabile in forza di provvedimenti di legge o giudiziali, TFDC s'intenderà esonerato da qualsiasi responsabilità o impegno nei confronti dell'Utente, salvo quanto indicato nell'ultimo periodo del presente articolo.

In ogni momento il CAF ha facoltà di recedere dalla Convenzione e di sospendere i Servizi o alcuni di essi, dandone comunicazione all'Utente, con preavviso di 7 (sette) giorni. In caso di recesso da parte del CAF ovvero di sospensione di tutti i Servizi oggetto della Convenzione, l'Utente avrà diritto (salvo il caso indicato nell'ultimo periodo del precedente art.8) al mero rimborso del credito residuo non utilizzato con esplicita esclusione di qualsiasi tipo di risarcimento, indennità o ulteriore rimborso.

10. Limitazioni di responsabilità.

TFDC garantisce la maggior cura possibile nella gestione dei dati, nella disponibilità dei Servizi e nella corrispondenza dei dati forniti con quelli presenti negli archivi ufficiali alla data indicata al momento dell'erogazione del servizio. Tuttavia, il CAF non può essere ritenuto responsabile delle informazioni

incomplete o errate eventualmente fornite, né può ritenersi responsabile dei dati e degli archivi (propri e di terzi).

È espressamente escluso ogni risarcimento per danni, diretti o indiretti, subiti dall'Utente a seguito dell'uso delle informazioni ottenute con il presente contratto. L'Utente riconosce che l'obbligazione assunta dal CAF non è un'obbligazione di risultato ma è esclusivamente finalizzata a coadiuvare le personali decisioni dell'Utente medesimo, delle quali quest'ultimo si assume ogni responsabilità. L'Utente, pertanto, rinuncia sin d'ora a qualsiasi azione contro il CAF, che non potrà essere convenuta in giudizio, neppure per azioni promosse da terzi.

11. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa alla presente Convenzione sarà competente esclusivamente il Foro di Ancona.

ALLEGATI:

Mod.TFDC Vis02 – Regolamenti dei Servizi "Visure, Mappe & Ricerche";

Mod.TFDC Vis20 – Modulo per la richiesta del prepagato;

Listino prezzi.

Si da atto che tutti gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.

Luogo e data

Firma e timbro dell'Utente

X _____

Ai sensi ed agli effetti degli artt.1341 e 1342 cod. civ. l'Utente dichiara di aver preso chiara ed integrale visione di tutte le clausole della presente Convenzione e di approvarne espressamente ed in modo specifico le condizioni indicate negli articoli seguenti della stessa: art.2 (Condizioni di accesso ai Servizi); art.4 (Codici identificativi e di accesso); art.5 (Durata); art.6 (Rinvio agli appositi Regolamenti dei Servizi); art.8 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art.9 (Disposizioni generali); art.10 (Limitazioni di responsabilità); art.11 (Foro competente).

Luogo e data

Firma e timbro dell'Utente

X _____

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 l'Utente, previamente informato ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. medesimo, autorizza il CAF al trattamento dei propri dati personali nei termini e con le finalità e modalità indicate nell'art.7 della Convenzione.

Luogo e data

Firma e timbro dell'Utente

X _____



Servizio richiesto	Prezzi*	Note
Servizio "Visure e mappe catastali"		
Visura catastale	€ 5,00	Prezzo per ogni pagina logica di ciascuna visura.
Estratto di mappa	€ 5,00	Solo sul catasto terreni e solo per i comuni indicati sul sito web del CAF. Prezzo per ciascun estratto di mappa.
Elaborato planimetrico	€ 3,00	Disegno tecnico di una unità immobiliare (fabbricato) registrata al catasto.
Servizio "Visure immobiliari"		
Visura in Conservatoria semplice	€ 50,00	Prezzo per ciascuna visura. Sovrapprezzo di € 9,00 IVA esclusa per ogni nota eccedente.
Visura in Conservatoria multipla (Torino, Milano, Roma, Napoli)	€ 60,00	Sovrapprezzo di € 19,00 IVA esclusa per visura ad uso legale.
Servizio "Ricerca anagrafiche e attività lavorativa"		
Rintraccio anagrafico	€ 60,00	Prezzo per ciascuna ricerca. Ogni ricerca si intende relativa ad una sola anagrafica e sino a 2 (due) comuni. Sovrapprezzo di € 19,00 IVA esclusa per ogni comune eccedente.
Ricerca attività lavorativa	€ 60,00	Prezzo per ciascuna ricerca relativa ad una anagrafica.
Servizio "Visure al Pubblico Registro Automobilistico"		
Visura "semplice"	€ 16,00	Prezzo per ciascuna visura
Servizio "Schede Commerciali on line"		
Scheda su Società di capitali	€ 40,00	Prezzo per ciascuna scheda commerciale
Scheda su Società non di capitali	€ 35,00	Prezzo per ciascuna scheda commerciale
Consultazione con esito negativo	€ 1,00	La Società indicata nella richiesta risulta inesistente

* Tutti i prezzi indicati nel presente listino si intendono IVA esclusa

Mod.TFDC001 Rev.07



ISTRUZIONI ALL'UTENTE PER L'ADESIONE AI SERVIZI "VISURE, MAPPE & RICERCHE"

- 1) Stampare la *Convenzione per la fornitura ai soci dei servizi "VISURE, MAPPE & RICERCHE"* (Mod.TFDC Vis01) e apporre la propria firma e il proprio timbro nei punti crocesegnati nella seconda facciata a destra (n° 3 firme) avendo cura di indicare il luogo e la data. In alternativa, le firme possono essere apposte digitalmente, mediante dispositivi di firma digitale su documento elettronico.
- 2) Stampare i **Regolamenti dei servizi "VISURE, MAPPE & RICERCHE"** (Mod.TFDC Vis02) e apporre la propria firma e il proprio timbro nel punto crocesegnato (n°1 firma) avendo cura di indicare il luogo e la data. In alternativa, la firma può anche essere apposta digitalmente, mediante dispositivi di firma digitale su documento elettronico.
- 3) Stampare e visionare il **Listino prezzi**.
- 4) Stampare il **Modulo per la richiesta del prepagato (Mod.TFDC Vis20)**, compilarlo dettagliatamente e apporre la propria firma e il proprio timbro nel punto crocesegnato (n°1 firma) avendo cura di indicare il luogo e la data. In alternativa, la firma può essere apposta digitalmente, mediante dispositivi di firma digitale su documento elettronico. Si raccomanda di indicare sempre e con chiarezza, negli appositi campi, l'ammontare dell'importo da precaricare.

Effettuare il bonifico bancario a favore di Tutela Fiscale Del Contribuente S.r.l. alle seguenti coordinate bancarie: **Cassa di Risparmio di Fano S.p.A. – Agenzia di Senigallia (AN) – IBAN: IT 35 G 06145 2130000000010928 intestato a Tutela Fiscale Del Contribuente S.r.l.**

- 5) Inviare il tutto unitamente a copia del bonifico effettuato indicante il relativo C.R.O. a **Tutela Fiscale Del Contribuente S.r.l.**, anticipando la relativa copia via FAX al seguente numero: 199 418019.

La copia originale dei summenzionati documenti, in formato cartaceo, deve essere inviata, mediante servizio postale, a **Tutela Fiscale Del Contribuente S.r.l.**, Via Caduti sul Lavoro n.4, 60019 – Senigallia (AN); in alternativa, tutta la documentazione in formato elettronico, firmata digitalmente, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: tutelafiscale@sicurezzapostale.it.