




Setteetrenta & Dintorni srl - Coordinamento Regionale CAF  
Via Imperia, 43 - 20142 Milano  
Telefono 02/89516489 - Fax 02/89516459  
e-mail 730@modello730.it sito: www.730edintorni.com

## CIRCOLARE 730/2012 N. 1 DEL 18 APRILE 2012 – SOFTWARE FISCALI CAF 2012

1. Istruzioni Importazioni Anagrafiche ;
2. Documenti utili ;
3. Configurazione dati dello sportello: attenzione è un'operazione obbligatoria! ;
4. Blocco della funzione per l'invio automatico delle dichiarazioni 730 ;
5. Istruzioni per l' utilizzo dei Software Fiscali e Manuali Operativi;
6. Istruzioni Visure Catastali Online GRATUITE ; 
7. Richiesta duplicato CUD INPS / INPDAP
8. Servizio Quesiti
9. Termine di presentazione.

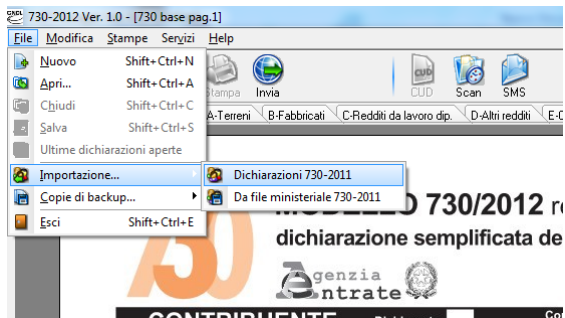
## 1. Istruzioni Importazioni Anagrafiche

Dopo aver concluso l'installazione di Fiscali Caf 2012 è possibile procedere con l'importazione delle anagrafiche.

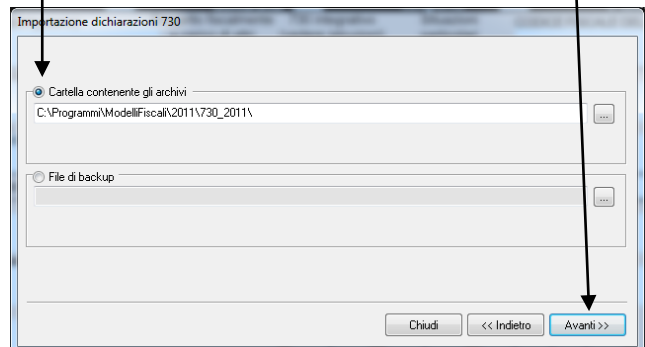
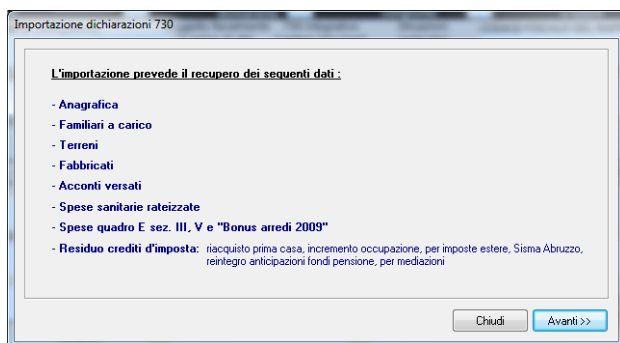
Ci sono due differenti procedure:

### 1- SE FISCALI CAF 2011 e FISCALI CAF 2012 sono stati INSTALLATI SULLO STESSO PC

Aprire il Programma 730-2012 e cliccate su **File** → **Importazione** → **Dichiarazioni 730-2011**

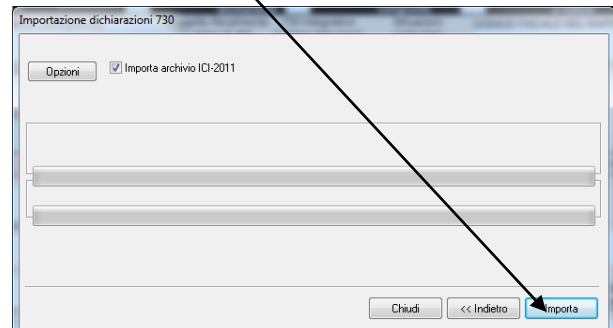
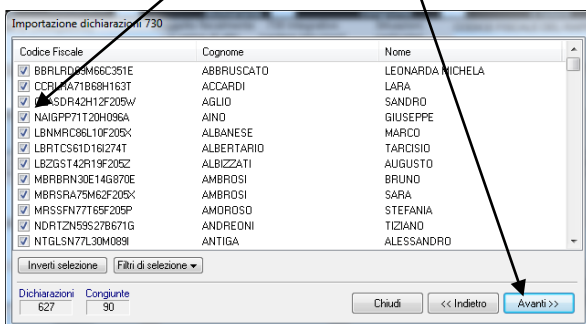


Appariranno le seguenti maschere. Non cambiate il percorso proposto e cliccate su **Avanti**.



Appariranno le seguenti finestre.

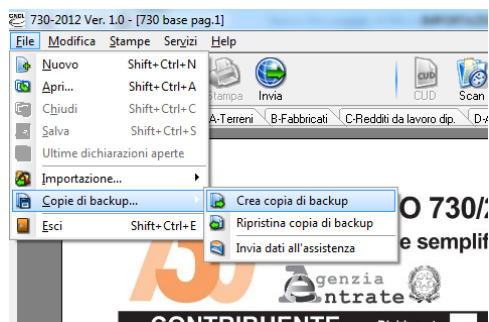
La prima con tutti i nominativi già selezionati (è possibile deselegionare i contribuenti che non volete importare) cliccate su **Avanti**. Nella seconda cliccate su **Importa** e poi su **Fine**.



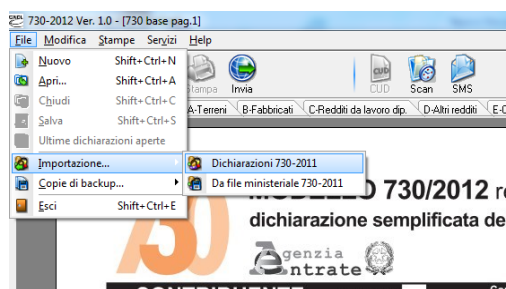
**Importazione conclusa!**

## 2- SE FISCALI CAF 2011 e FISCALI CAF 2012 sono stati INSTALLATI SU DUE PC DIVERSI


Aprire il Programma dello scorso anno 730-2011 e cliccate su **File** → **Copie di backup** → **Crea copia di backup**. Date un nome al file e salvatelo su un supporto rimovibile (chiave USB) o in alternativa in una cartella condivisa in rete.

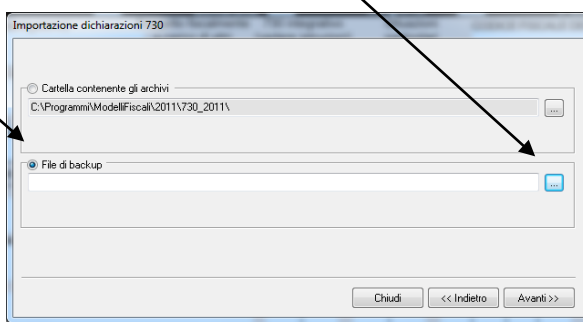
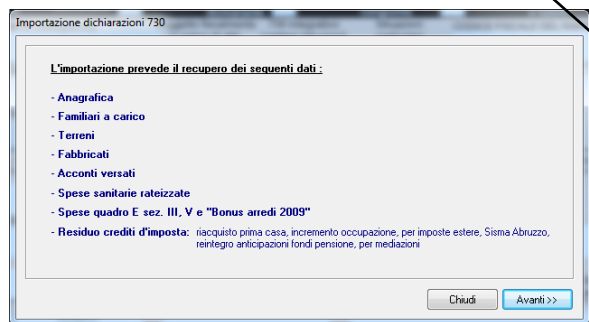


Aprire il nuovo Programma 730-2012 e cliccate su **File** → **Importazione** → **Dichiarazioni 730-2011**



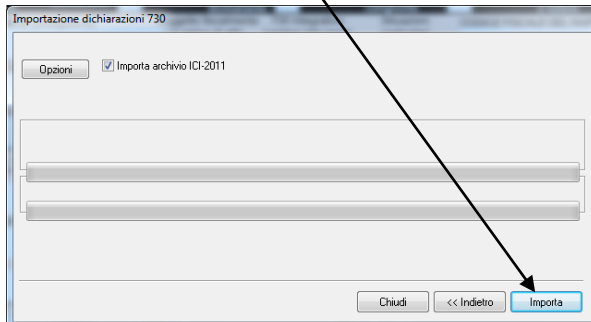
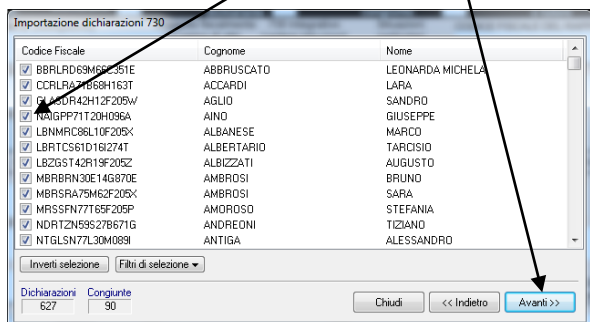
Appariranno le seguenti maschere.

Selezionate la voce **File di backup** e cliccate sul pulsante di fianco  per selezionare il file salvato in precedenza (chiave USB o cartella in rete). Cliccate su **Avanti**.



Appariranno le seguenti finestre.

La prima con tutti i nominativi già selezionati (è possibile deselegionare i contribuenti che non volete importare) cliccate su **Avanti**. Nella seconda cliccate su **Importa** e poi su **Fine**.



**Importazione conclusa!**

## 2. Documenti Utili

Sul nostro Sito alla voce **730 & Modelli Fiscali 2012** → **Documenti e Circolari** sono disponibili una serie di documenti e strumenti utili:

- NORME OPERATIVE COMPILAZIONE SINGOLI QUADRI MODELLO 730 2012 (Aiuto alla Compilazione)
- ISTRUZIONI IMPORTAZIONI ANAGRAFICHE
- DOCUMENTAZIONE CAF CNDL DA STAMPARE ED ESPORRE
- DATI DEL CAF CNDL
- ORGANIZZAZIONE CAF E NORME OPERATIVE
- GUIDA CAF VISTO DI CONFORMITA'
- MODELLO 730 E ISTRUZIONI – CARTACEO
- MODELLO 730 EDITABILE
- ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE
- PRINCIPALI NOVITA' FISCALI DEL 2012
- MODULO AUTORIZZAZIONE RICHIESTA DUPLICATO CUD INPS / INPDAP

Quest'area verrà aggiornata ogni qual volta vi saranno degli strumenti o delle informazioni utili. Vi consigliamo di accedere in questa sezione periodicamente.

## 3. Configurazione dati dello sportello: attenzione è un'operazione obbligatoria!

Prima di iniziare ad inviare le dichiarazioni è necessario eseguire la procedura di "configurazione dati dello sportello".

**Attenzione:** per poter effettuare questa operazione dovete entrare nel programma come **Amministratore**.

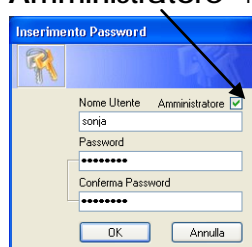
E' da effettuare solo nella postazione in **Monoutenza (Server)** e non deve essere eseguita nella postazione **Client**.

Procedere nel seguente modo:

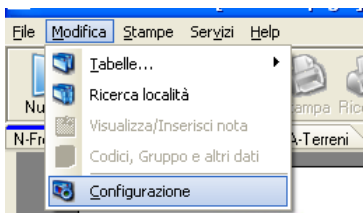
controllare che siano chiusi i programmi Fiscali CAF 2012 e il CAF Manager (controllare vicino all'orario che non compaia l'icona del CAF MANAGER, se dovesse apparire cliccare con il tasto destro chiudi CAF Manager)



Aprire il Programma Modello730/2012 da Start → Tutti i programmi → Modelli Fiscali → 2012 → Modello 730-2012, apparirà la finestra sotto riportata, inserire Nome Utente, Password e Conferma Password, a questo punto **NON** cliccare su OK, ma inserire il Flag alla voce "**Amministratore**" in alto sulla destra.



Dall'interno del Software 730, dalla barra degli strumenti cliccare su "Modifica" → "Configurazione".



Apparirà la seguente finestra:



The 'Configurazione' dialog box contains the following fields and options:

- Dati Centro**: Denominazione: CAF NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A.
- Centro di raccolta**: Codice: 2521
- Sportello**: Codice: [empty]
- Codice Attivazione**: AA5FXX
- Abilitazioni**: Stampa Modello 730: SI, Stampa 730/4: NO, Invio Dichiarazioni: SI
- Dati dell'incaricato del CAF**: Cognome: ROSSI, Nome: MARIO
- Dati attivazione**: A button with the text 'Dati attivazione' and a sub-note: 'Il cognome e il nome dell'incaricato verranno apposti in calce al modello 730/2 (Elenco documenti esibiti)'.
- Buttons: OK, Annulla

Cliccare sul bottone "Dati attivazione" appariranno in automatico il **Cognome** ed il **Nome** dell'Incaricato del CAF (Responsabile dell'Ufficio periferico). Controllare che i dati corrispondano al nominativo indicato sul "Regolamento". I dati verranno apposti in calce al Modello 730/2.

#### 4. Blocco della funzione per l'invio automatico delle dichiarazioni 730

A seguito della validazione del Modello 730 viene proposta automaticamente la richiesta di invio telematico della singola dichiarazione. Vi consigliamo di bloccare questa funzione per non inviare erroneamente la singola dichiarazione.

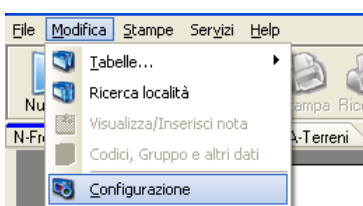
Procedere nel seguente modo:  
aprire il Programma Modello730/2012 e accedere come "Amministratore"



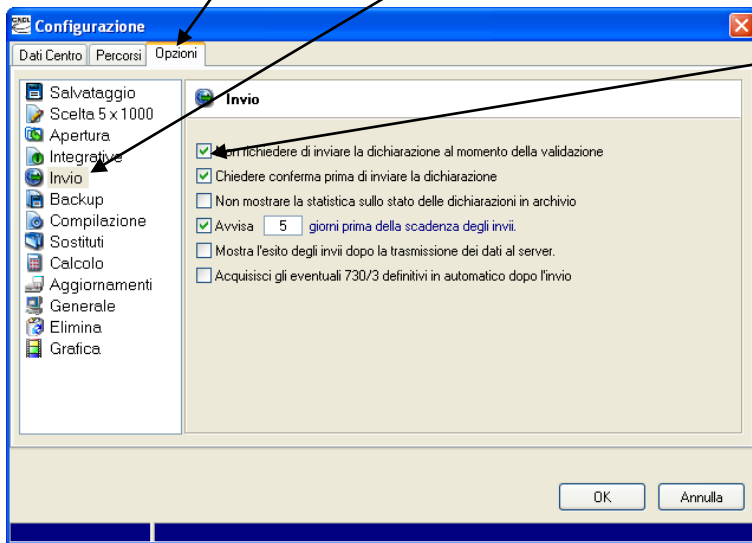
The 'Inserimento Password' dialog box contains the following fields and options:

- Nome Utente**: Amministratore (checked)
- sonja**: [empty]
- Password**: [empty]
- Conferma Password**: [empty]
- Buttons: OK, Annulla

Dall'interno del Software 730, dalla barra degli strumenti cliccare su "Modifica" → "Configurazione".



Cliccare su **Opzioni** e poi su **Invio**.



Inserire il Flag alla Voce "**Non richiedere di inviare la dichiarazione al momento della Validazione**".

Confermare con OK.

L'invio della dichiarazione avverrà cliccando manualmente sul bottone "**invia**".



## 5. Istruzioni per l' utilizzo dei Software Fiscali e Manuali Operativi

Sul nostro sito alla voce **730 & Modelli Fiscali 2012** → **Documenti e Circolari** → **Manuali operativi software fiscali** sono disponibili i manuali in formato PDF **di tutti i programmi**.

Nel manuale **730/2012** troverete, descritte in modo semplice e chiaro, le modalità per:

- importare i dati dall'anno precedente;
- l'eliminazione delle dichiarazioni;
- l'invio delle dichiarazioni;
- la creazione delle copie di backup;
- la stampa delle dichiarazioni.

Per qualsiasi dubbio restiamo a Vostra completa disposizione e potrete contattarci ai numeri 0289516489 0289546058 o inviare un e-mail a [info@modello730.it](mailto:info@modello730.it) .

## 6. Istruzioni Visure Catastali Online GRATUITE



Sul nostro sito alla voce **730 & Modelli Fiscali 2012** → **Documenti e Circolari** sono disponibili le istruzioni di accesso al catasto dell' AGENZIA DEL TERRITORIO per effettuare le visure catastali Online **GRATUITAMENTE**.

## 7. Richiesta duplicato CUD INPS / INPDAP

Da quest'anno per richiedere un duplicato CUD INPS/INPDAP occorre compilare il modulo di autorizzazione richiesta duplicato cud presente sul nostro sito alla voce **730 & Modelli Fiscali 2012** → **Documenti e Circolari** ed inviarlo a mezzo fax al numero **0289516459** o al numero **02335173153** o via e-mail a [commerciale@modello730.it](mailto:commerciale@modello730.it)

## 8. Servizio quesiti

Per problemi e quesiti relativi **all'uso o installazione del programma** potete contattarci ai numeri 02.89516489 - 02.89546058.

Per i **QUESITI FISCALI** è necessario inviare **una richiesta scritta**, con eventuale documentazione a mezzo fax al numero **0289516459** o al numero **02335173153** o via e-mail a [commerciale@modello730.it](mailto:commerciale@modello730.it)  
Vi risponderemo nell'arco della giornata.

## 9. Termine di presentazione

Il portale di acquisizione 730/2012 consentirà la trasmissione telematica dei file fino **al 10 giugno 2012**. Trascorso tale termine non sarà più possibile, in via del tutto definitiva, trasmettere modelli 730.

Vi consigliamo comunque di inviare tutte le dichiarazioni entro il **5 Giugno 2012** in modo da poter verificare la corretta acquisizione dei modelli trasmessi.