

**CIRCOLARE 730/2012 N. 2 DEL 12 GIUGNO 2012  
per chi utilizza un software diverso**

- 1. Controllo con Entratel e Invio dichiarazioni;**
- 2. Termine di presentazione;**
- 3. Stampe 730;**

## 1. Controllo con Entratel e Invio Dichiarazioni

**ATTENZIONE:** prima di procedere con l'invio è OBBLIGATORIO creare e controllare il file da allegare che dovrà avere estensione "**DCM.XML**"

**INDIRIZZO E-MAIL DEL CAF:** se dal controllo risulta mancante indicate [modello730@cndi.it](mailto:modello730@cndi.it)

E' molto importante verificare che le versioni dell' applicazione Entratel e dei Moduli di Controllo siano aggiornate.

E' possibile trovarle sul nostro sito [www.modello730.it](http://www.modello730.it) nella sezione:

**UTILITA' → Servizi Gratuiti → Aggiornamenti Entratel.**

### CREAZIONE FILE CON ENTRATEL

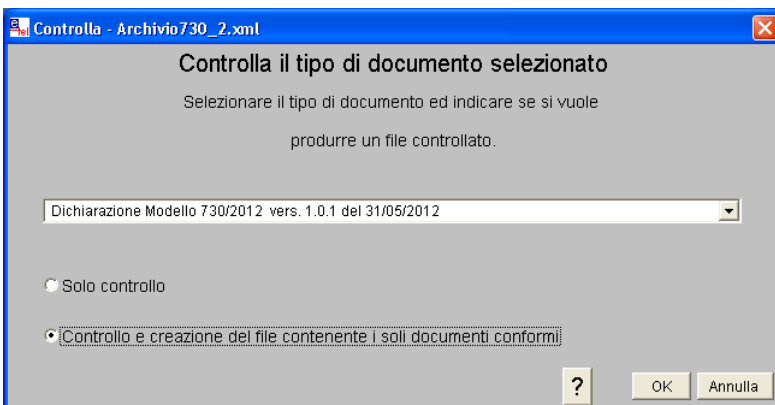
Una volta creato il file ministeriale, accedere al programma ENTRATEL e cliccare su: **Documenti → Controlla → Singolo File.**



Selezionare il file da controllare.

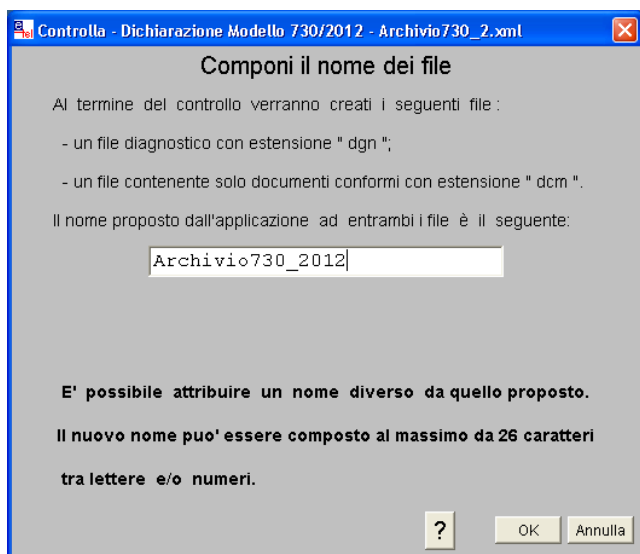
Apparirà in automatico la tipologia della dichiarazione sottoposta a controllo.

Selezionare "**Controllo e creazione del file contenente i soli documenti conformi**" e cliccare su **OK**.

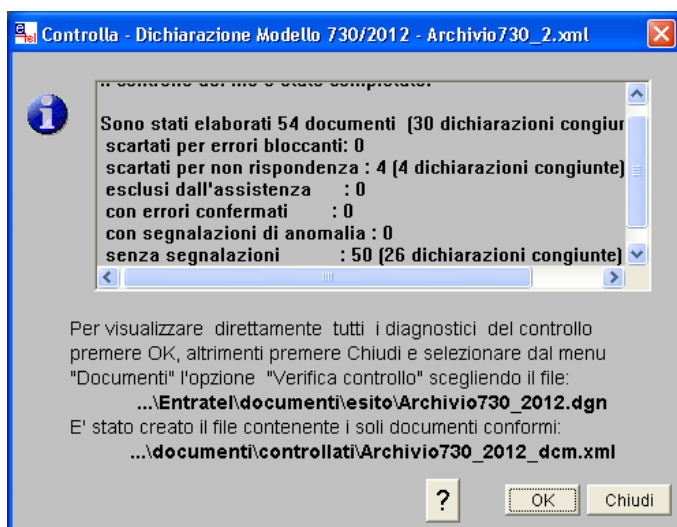


Apparirà la seguente videata.

Entratel propone il nome del file creato dal software in dotazione, è possibile variarlo, per rintracciarlo più facilmente. Cliccare su **OK**.

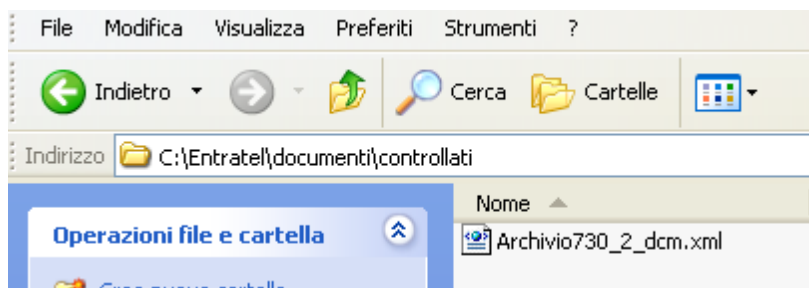


Attendere qualche secondo fino a quando apparirà il risultato del diagnostico.



In alcuni casi vengono segnalati errori più o meno gravi: è necessario correggere la dichiarazione al fine di eliminare le anomalie che comportano lo scarto di una o più dichiarazioni e che potrebbero scartare l'intera fornitura. Una volta corretti gli errori, procedere nuovamente con l'invio.

Il file da allegare, per la trasmissione telematica, ha estensione "**\_DCM.XML**" e solitamente viene creato nella cartella **C:\Entratel\documenti\controllati**



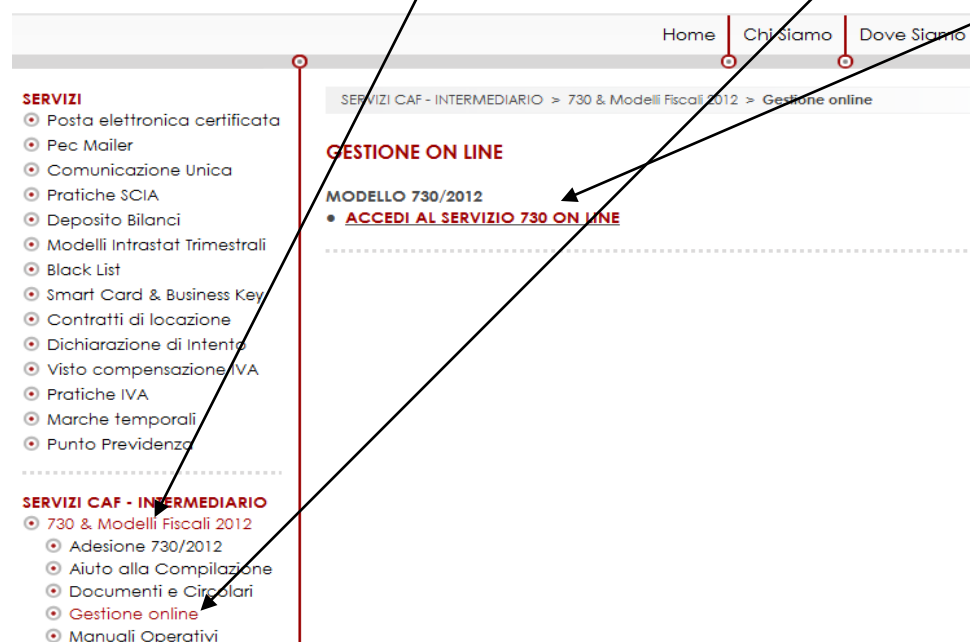
## INVIO DICHIARAZIONI

E' possibile inviare il file dei Modelli 730/2012 creati con un altro Software.

Per la creazione del file ministeriale dovrete rivolgerVi alla Casa di Software che Vi ha fornito il programma.

Per l'invio delle dichiarazioni procedere nel seguente modo:

- collegarsi al nostro sito: [www.modello730.it](http://www.modello730.it)
- nella sezione "**730 & Modelli Fiscali 2012**" cliccare su "**GESTIONE ON LINE**" → **Accedi al Servizio 730 On Line.**



Apparirà la seguente finestra, inserire i codici e cliccare su "**Accedi**".

A screenshot of a login form titled "Modello 730". It features a "Login" heading and three input fields: "Codice Centro di Raccolta:", "Codice Sportello:", and "Password:". Below the fields are three buttons: "Indietro", "Cancella", and "Accedi".

### CODICI DA INSERIRE:

Codice Centro Raccolta: 2521 – (uguale per tutti).

Codice Sportello: inserire il codice assegnato (vedi contratto) - esempio 000001 (deve essere di 6 cifre)

Password: inserire la Password assegnata (vedi contratto)  
- esempio 94E6BB35H5

Selezionare la voce "Invio file" e cliccare su "Proseguì".



Cliccare su "Sfoglià", selezionare il file da inviare che troverete selezionando il percorso "C:\Entrate\documenti\controllati" e cliccare su "Invia".



Attendere il messaggio di conferma. Riceverete una e-mail di avvenuto invio.

## 2. Termine di presentazione

A fronte della proroga disposta dal DPCM del 26 aprile u.s. e per garantire l'elaborazione e l'inoltro dei Mod. 730-4 nei tempi che consentano di effettuare i conguagli del mese di luglio, Vi informiamo che il portale di trasmissione 730/2012 **CHIUDERA'** temporaneamente il **20 GIUGNO 2012** per consentire l'elaborazione dei primi 730/4.

Entro tale data sarà possibile:

- **INVIARE** nuovi modelli ;
- **CORREGGERE e MODIFICARE** modelli già inviati nel 2012.

**RIAPRIRA'** il **22 GIUGNO 2012** con chiusura definitiva il **27 GIUGNO 2012**.

Entro tale data sarà possibile soltanto:

- **INVIARE** nuovi modelli ;
- **CORREGGERE e MODIFICARE** i modelli inviati **nello stesso giorno**, in quanto i 730/4 verranno elaborati QUOTIDIANAMENTE.

**ATTENZIONE!!** **NON POTRANNO ESSERE CORRETTE E REINVIATE IN ALCUN MODO** le dichiarazioni inviate entro il 20 giugno.

### 3. Stampe 730

Vi ricordiamo che non è più necessario inviare una copia cartacea dei Modelli 730 elaborati presso i nostri uffici e/o presso il CAF CNDL.

Dovrete conservare presso i Vostri uffici copia delle Dichiarazioni con relativa documentazione in caso di eventuali controlli da parte dell' Agenzia delle Entrate.