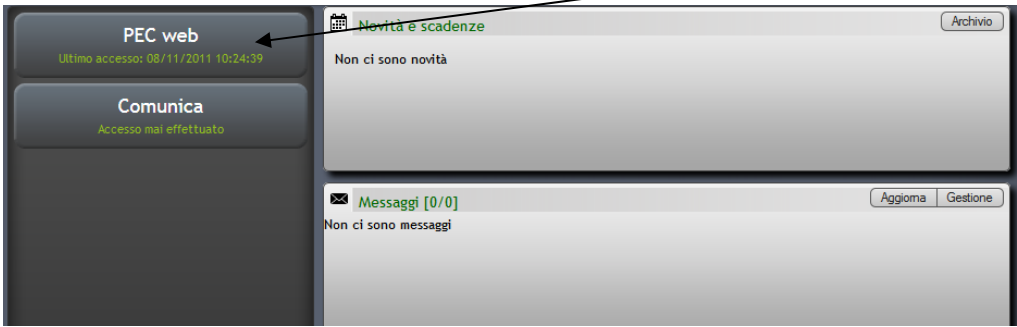


## CREAZIONE E INVIO DELLA PRATICA COMUNICAZIONE PEC IN CAMERA DI COMMERCIO

- 1) CREAZIONE PRATICA DA PEC GIA' CREATA IN PEC WEB "@LAMIAPEC.IT" PAG. 2
- 2) CREAZIONE PRATICA CON PEC CREATA CON **ALTRI ENTI** (ESEMPIO LEGALMAIL - ARUBA) PAG. 4
- 3) PREPARAZIONE E INVIO PRATICA PAG. 6

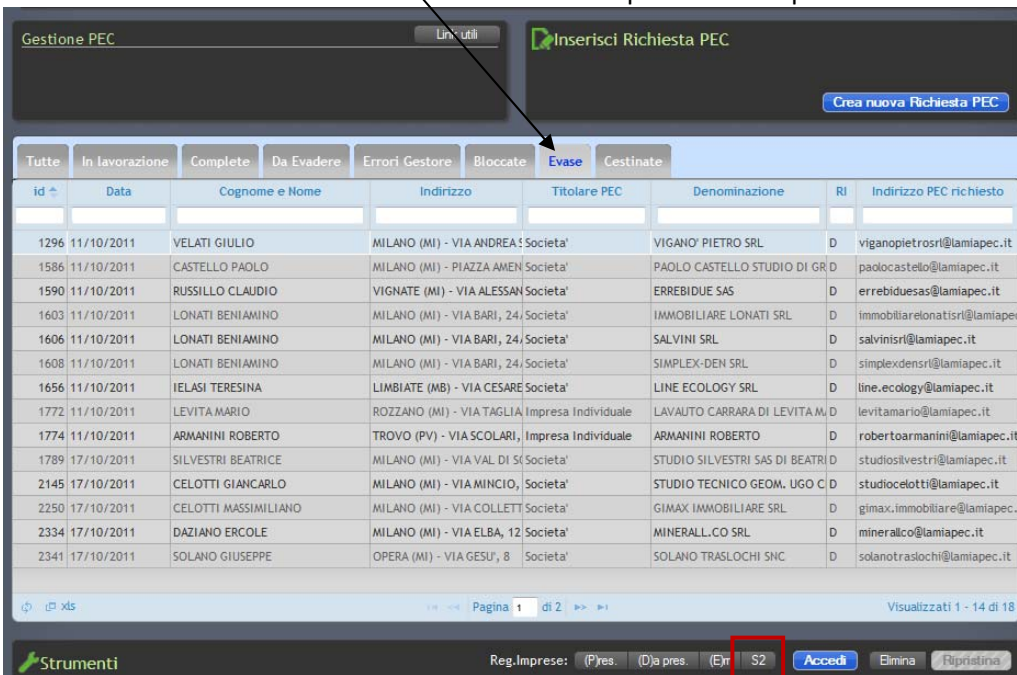
# 1) CREAZIONE PRATICA DA PEC GIA' CREATA IN PEC WEB "@LAMIAPEC.IT"

Entrate nella vostra area e selezionate la voce PEC WEB



Posizionatevi sotto le pratiche EVASE

Cliccate una volta il nome della società di cui dovete presentare la pratica.



Cliccate sul tasto S2

Apparirà la seguente finestra con i dati della Società già inseriti.

Completate i dati con l'indirizzo PEC per la comunicazione di servizio di registro imprese (è l'indirizzo al quale la camera di commercio invierà le e-mail di accettazione/protocollazione/evasione) e selezionate il tipo di procura.

1. Compila i campi richiesti.  
2. Clicca **Avanti** per proseguire

PEC da comunicare: **errebiduesas@lamiapec.it** pratica: B17H1631

Codice fiscale della società' 11039470155 Importa dati da R.I.

Denominazione della società' ERREBIDUE SAS

Forma giuridica della società' AS scegli SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Provincia REA di presentazione MI

PEC per comunicazioni di servizio da Registro Imprese info @ lamiapec.it

Tipo procura Senza procura

**DATI DEL DICHIARANTE**

Qualifica dichiarante LEG scegli LEGALE RAPPRESENTANTE

Codice fiscale RSSCLD59B07F205F

Navigazione Avanti >>

#### Selezionate:

**SENZA PROCURA:** nel caso in cui la pratica sarà firmata con la smart card del Legale rappresentante o nel caso in cui trasmettiate la pratica come professionista incaricato e la camera di commercio non vuole ulteriori allegati.

**CON PROCURA:** nel caso in cui la camera di commercio di competenza accetti la procura con il documento di identità del legale rappresentante firmate con smart card dell'intermediario

#### Procedura **SENZA PROCURA:**

Compilate i **Dati del Dichiarante:**

Inserite i dati del Legale Rappresentante se la pratica verrà firmata con la Sua Smart Card.

Inserite i dati del Professionista iscritto ad Albo se la pratica sarà trasmessa con la Vostra Smart Card ( in qualifica è necessario selezionare PRF (Professionista Incaricato).

Una volta selezionato SENZA PROCURA cliccate su Avanti .

#### Procedura **CON PROCURA:**

Selezionando Tipo procura "CON PROCURA COMUNICA" appariranno le voci "PROCURA e DOCUMENTI DI IDENTITA'".

Dovrete aver già predisposto la procura con il codice della pratica (che trovate all'inizio della pratica) e il documento di identità del Legale Rappresentante in formato PDF e già firmato con la smart card (pdf.p7m).

Cliccate su ALLEGA per allegare i file, una volta allegati i file cliccare su avanti.

PEC da comunicare: **errebiduesas@lamiapec.it** pratica: B17H1631

Codice fiscale della società' 11039470155 Importa dati da R.I.

Denominazione della società' ERREBIDUE SAS

Forma giuridica della società' AS scegli SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

Provincia REA di presentazione MI

PEC per comunicazioni di servizio da Registro Imprese info @ lamiapec.it

Tipo procura Con procura comunica

Procura stampa procura allega

Documento d'identità allega

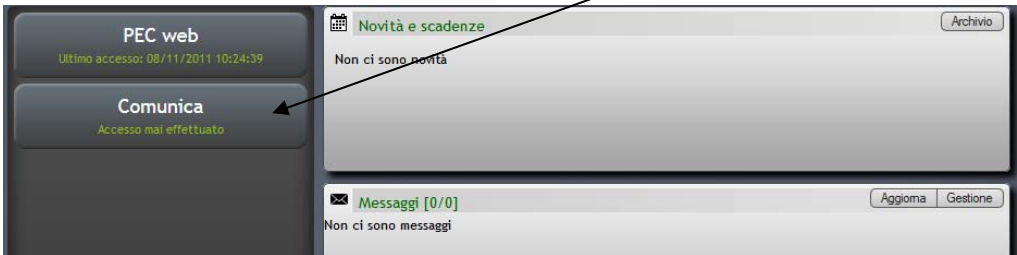
Navigazione Avanti >>

Come da istruzione della Camera di commercio i File dovranno avere un peso massimo di 300 KB (scansione bianco e nero a 200dpi)

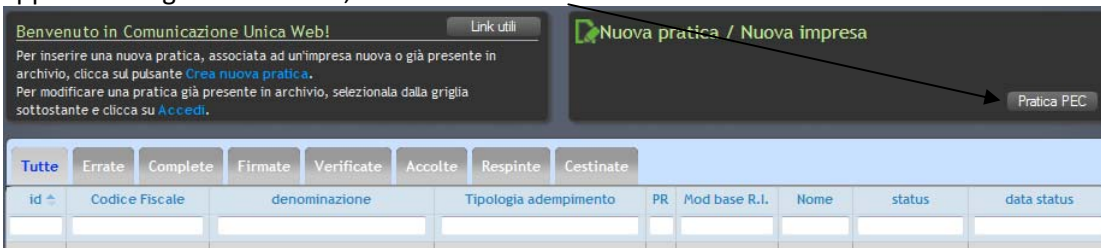
PROSEGUIRE COME A PAG 6

## 2) CREAZIONE PRATICA CON PEC CREATA CON ALTRI ENTI (ESEMPIO LEGALMAIL - ARUBA)

Entrate nella vostra area e selezionate la voce COMUNICA



Apparirà la seguente finestra, cliccare su PRATICA PEC



Apparirà la seguente finestra. Compilare il campo della PEC, e compilare il campo CODICE FISCALE. Dopo aver inserito il codice fiscale della Società cliccare su Importa dati da R.I.

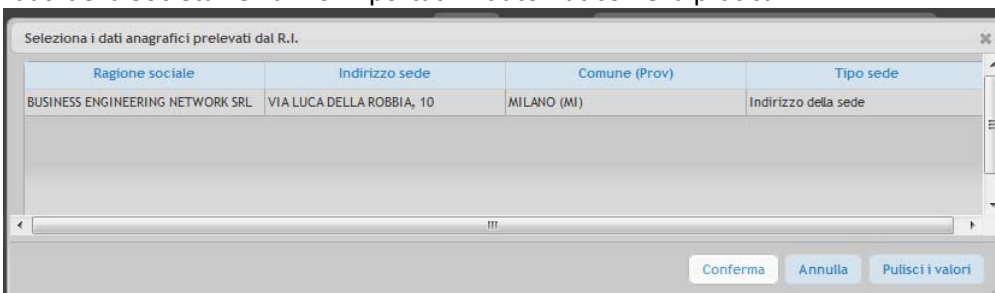
The screenshot shows the '1/1 Creazione Modello S2 per PEC' form. It contains the following fields and options:

- PEC da comunicare: info @ ben.fcert.it
- Codice fiscale della società: 12784320157 (with 'Importa dati da R.I.' button)
- Denominazione della società: [empty field]
- Forma giuridica della società: [empty field] (with 'scegli' button)
- Provincia REA di presentazione: [empty field]
- PEC per comunicazioni di servizio da Registro Imprese: pratiche @ lamipec.it
- Tipo procura: Senza procura (dropdown menu)
- DATI DEL DICHIARANTE: Qualifica dichiarante: LEG (with 'scegli' button) and LEGALE RAPPRESENTANTE

Navigation buttons: Navigazione, Avanti >>

Instructions: 1. Compila i campi richiesti. 2. Clicca Avanti per proseguire.

Apparirà la seguente finestra con i dati della Società. Selezionare la riga e cliccare su conferma. I dati della Società verranno importati in automatico nella pratica.



Apparirà la finestra con i dati della Società già inseriti.

Completate i dati con l'indirizzo PEC per la comunicazione di servizio di registro imprese (è l'indirizzo al quale la camera di commercio invierà le e-mail di accettazione/protocollazione/evasione) e selezionate il tipo di procura.

1. Compila i campi richiesti.  
2. Clicca **Avanti** per proseguire

**1/1 Creazione Modello S2 per PEC**

Comunicazione PEC - pratica: B17N3101

Codice fiscale della società' 12784320157 Importa dati da R.I.

Denominazione della società' BUSINESS ENGINEERING NETWORK SRL

Forma giuridica della società' SR scegli SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Provincia REA di presentazione MI

PEC per comunicazioni di servizio da Registro Imprese pratiche @ lamiapec.it

Tipo procura Senza procura

**DATI DEL DICHIARANTE**

Qualifica dichiarante LEG scegli LEGALE RAPPRESENTANTE

Codice fiscale

Cognome

Navigazione Avanti >>

#### Selezionate:

**SENZA PROCURA:** nel caso in cui la pratica sarà firmata con la smart card del Legale rappresentante o nel caso in cui trasmettiate la pratica come professionista incaricato e la camera di commercio non vuole ulteriori allegati.

**CON PROCURA:** nel caso in cui la camera di commercio di competenza accetti la procura con il documento di identità del legale rappresentante firmate con smart card dell'intermediario

#### Procedura **SENZA PROCURA:**

Compilate i **Dati del Dichiarante:**

Inserite i dati del Legale Rappresentante se la pratica verrà firmata con la Sua Smart Card.

Inserite i dati del Professionista iscritto ad Albo se la pratica sarà trasmessa con la Vostra Smart Card ( in qualifica è necessario selezionare PRF (Professionista Incaricato).

Una volta selezionato SENZA PROCURA cliccate su Avanti .

#### Procedura **CON PROCURA:**

Selezionando Tipo procura "CON PROCURA COMUNICA" appariranno le voci "PROCURA e DOCUMENTI DI IDENTITA'".

Dovrete aver già predisposto la procura con il codice della pratica (che trovate all'inizio della pratica) e il documento di identità del Legale Rappresentante in formato PDF e già firmato con la smart card (pdf.p7m).

Cliccate su ALLEGA per allegare i file, una volta allegati i file cliccare su avanti.

Comunicazione PEC - pratica: B17N3101

PEC da comunicare info @ ben.fcert.it

Codice fiscale della società' 12784320157 Importa dati da R.I.

Denominazione della società' BUSINESS ENGINEERING NETWORK SRL

Forma giuridica della società' SR scegli SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Provincia REA di presentazione MI

PEC per comunicazioni di servizio da Registro Imprese pratiche @ lamiapec.it

Tipo procura Con procura comunica

Procura stampa procura allega

Documento d'identità allega

Navigazione Avanti >>

Come da istruzione della Camera di commercio i File dovranno avere un peso massimo di 300 KB (scansione bianco e nero a 200dpi)

PROSEGUIRE COME A PAG 6

### 3) PREPARAZIONE E INVIO PRATICA

Apparirà la seguente finestra (nel caso in cui abbiate selezionato senza procura apparirà solo la riga della Distinta comunica).



Cliccare su **Scarica in Locale** per scaricare la distinta Comunica.

Salvare la distinta, firmarla digitalmente con la smart card e cliccate su **Invia Firmato** per allegare il file della distinta in formato pdf.p7m

Cliccate quindi su Avanti.

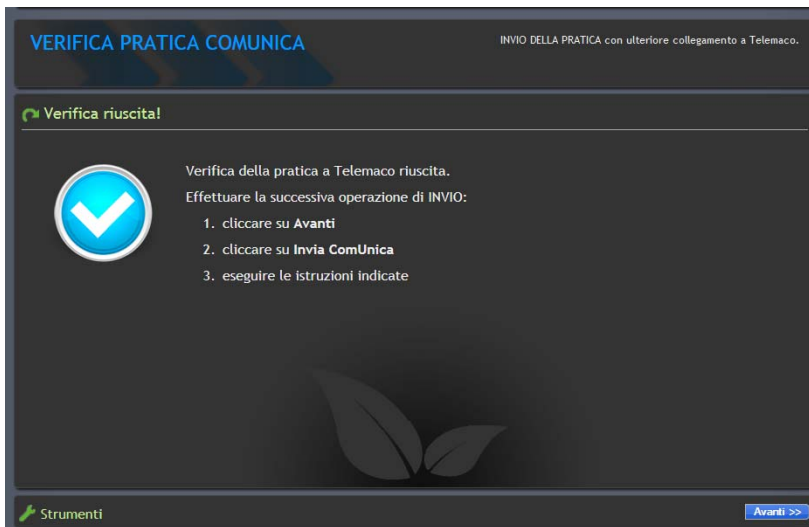


Apparirà la seguente finestra.

Inserite i Vostri codici di Telemaco e cliccate su Avanti.



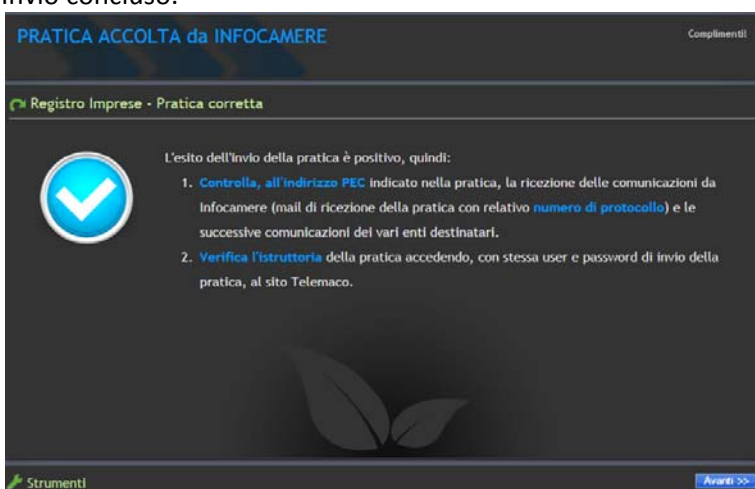
Apparirà la seguente finestra. Cliccare su Avanti.



Cliccare su avanti per concludere l'invio.



Invio concluso.



Controllare nell'indirizzo pec indicato l'arrivo della comunicazione di accettazione da parte della Camera di Commercio (i tempi dipendono dalla Camera di Commercio).