

ISTRUZIONI REGISTRAZIONE AL NOSTRO PORTALE

Quando avrete ricevuto l'e-mail di **Invito attivazione Studio WEB**, cliccate sul link e si aprirà la seguente schermata:

The screenshot shows a web interface for 'Gestione Famiglie'. At the top, it says '1/3 Benvenuto in AlberoLogico!' and 'Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere con la registrazione.' Below this, the section 'Registrazione ad AlberoLogico' is titled 'Benvenuto nella procedura guidata di registrazione dello Studio.' It lists three steps: 1. Compilazione dei dati richiesti, 2. Invio telematico della richiesta di registrazione, and 3. Richiesta di attivazione dei servizi (dal sito AlberoLogico). A 'Consenso al trattamento dei dati personali' section follows, with two checkboxes: one for mandatory consent for service activation and one for optional consent for marketing. A 'Navigazione' bar at the bottom contains an 'Avanti >>' button. Red arrows point from the text below to the first checkbox and the 'Avanti >>' button.

Spuntare le **caselle** (la prima è obbligatoria) e cliccare su **avanti** per proseguire.

Compilazione modulo adesione

Si aprirà la seguente schermata, compilare **tutti** i campi richiesti.

I dati da inserire sono i dati dello Studio che si occuperà di attivare le PEC dei propri clienti.

La compilazione del campo è FACOLTATIVA.

Gestione Famiglie Esci

2/3 Compilazione modulo adesione

1. Compila i campi richiesti.
2. Clicca **Avanti** per proseguire

Adesione

DATI DELLO STUDIO

Albo/Ordine ...

Codice fiscale

Partita Iva

Denominazione studio

INDIRIZZO

Stato ...

Comune ... CAP Prov. Cod.

Indirizzo Num.

Navigazione << Indietro Avanti >>

Quando dovrete inserire il Comune nella casella, scrivete le prime lettere del comune e selezionatelo dal menu a tendina (cliccando sopra). Le caselle Province, Codice e CAP saranno compilate automaticamente.

INDIRIZZO

Stato ...

Comune ... CAP Prov. Cod.

Indirizzo Num.

MILANO (MI)

Compilate la parte "Responsabile Studio" e cliccate su **Avanti** per proseguire:

Gestione Famiglie Esci

2/3 Compilazione modulo adesione 1. Compila i campi richiesti.
2. Clicca **Avanti** per proseguire

Adesione

Fax: 0236510322

E-mail: mario.rossi@gmail.com

PEC: mario.rossi@lamiapec.it

Sito: www.mariorossi.it

RESPONSABILE STUDIO

Codice fiscale responsabile studio: RSSMRA80A01F205X

Cognome responsabile studio: ROSSI

Nome responsabile studio: MARIO

Cellulare: 3389946765

E-mail: mario.rossi@gmail.com

Navigazione << Indietro Avanti >>

Conclusione registrazione

Se la procedura è andata a buon fine si aprirà la seguente schermata, procedere con l'**attivazione dei servizi** cliccando **qui**:

clicca qui oppure' (To proceed with service activation, click here or). A list of instructions follows: 1. attendi, all'indirizzo e-mail indicato per le comunicazioni tecniche, l'e-mail con l'indicazione del nome utente e della password; 2. accedi al sito del gestore tecnico dei servizi AlberoLogico; 3. clicca sul pulsante dei Servizi che desideri attivare; 4. segui la procedura guidata. At the bottom right, there is an 'Esci' button. A red arrow points from the text above to the 'clicca qui' link."/>

Gestione Famiglie Esci

3/3 Conclusione registrazione

Registrazione al sito AlberoLogico

La registrazione è stata completata con successo

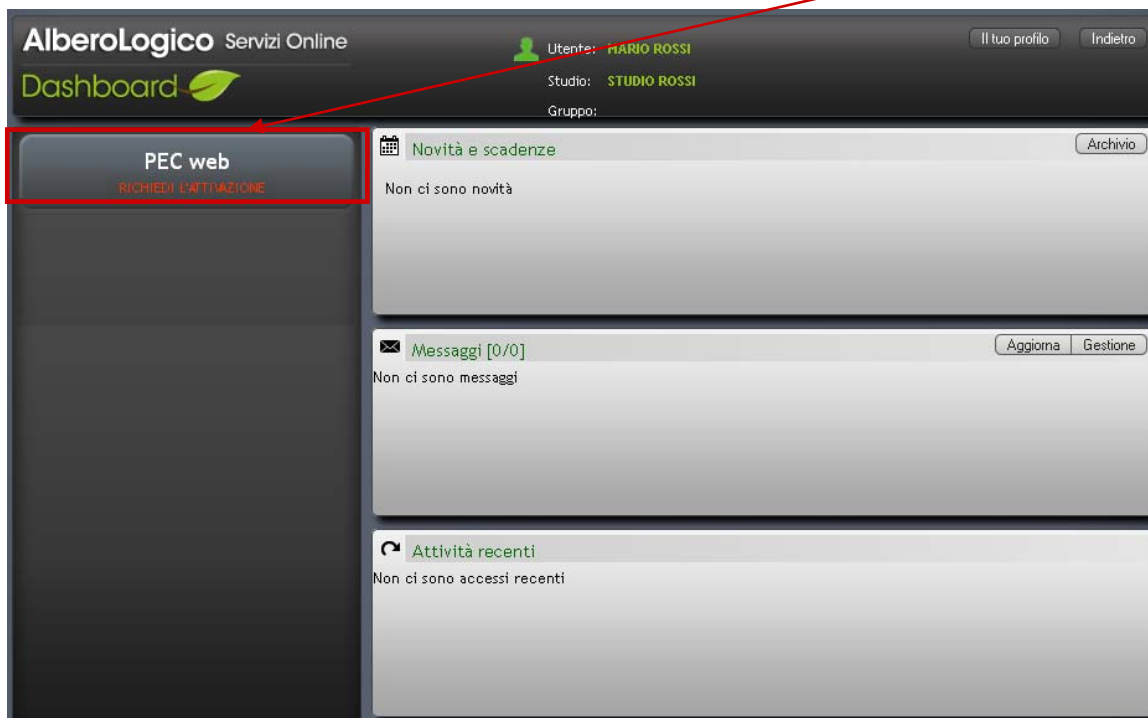
Per procedere con l'attivazione dei servizi [clicca qui](#) oppure

1. attendi, all'indirizzo e-mail indicato per le comunicazioni tecniche, l'e-mail con l'indicazione del **nome utente** e della **password**
2. **accedi** al sito del gestore tecnico dei servizi **AlberoLogico**
3. clicca sul pulsante dei Servizi che desideri attivare
4. segui la procedura guidata

Navigazione Esci

ISTRUZIONI ATTIVAZIONE SERVIZIO PEC WEB

Si aprirà la seguente schermata, per attivare il servizio cliccare sul pulsante **PEC web**:



Si aprirà la seguente schermata:



Spuntare le **caselle** (la prima è obbligatoria) e cliccare su **avanti** per proseguire.

Dati fatturazione/contratto

Proseguire e compilare **tutti** i campi richiesti.

Gestione Famiglie Utente: MARIO ROSSI Studio: STUDIO ROSSI Esci

Attivazione servizio PEC WEB

1. Compila i campi richiesti.
2. Clicca **Avanti** per proseguire

2/4 Dati fatturazione/contratto

DATI DEL CONTRATTO

Codice fiscale: RSSMPA80A01F205X

Partita Iva: 12497450151

Ragione sociale fatturazione: STUDIO ROSSI

Forma giuridica: ...

INDIRIZZO

Stato: I Italia

Comune: MILANO CAP: 20142 Prov.: MI Cod.: F205

Indirizzo: VIA DELLE PRIMULE Num.: 1

Navigazione << Indietro Avanti >>

Cliccare su **avanti** per proseguire.

Dati incaricato alla registrazione (I.R.)

Si aprirà la seguente schermata, dovrete compilare **tutti** i campi richiesti con i dati del Responsabile dello Studio. cliccare su **avanti** per proseguire.

Gestione Famiglie Utente: MARIO ROSSI Studio: STUDIO ROSSI Esci

Attivazione servizio PEC WEB

1. Compila i campi della persona che effettuerà l'identificazione del soggetto che richiederà la PEC.
2. Clicca **Avanti** per proseguire

3/4 Dati Incaricato alla registrazione (I.R.)

DATI INCARICATO ALLA REGISTRAZIONE (I.R.)

Codice fiscale: RSSMPA80A01F205X

Cognome: ROSSI

Nome: MARIO

Data nascita: 01/01/1980 Sesso: M

Comune: MILANO Prov.: MI

RESIDENZA ANAGRAFICA I.R.

Stato residenza: I Italia

Comune: CAP: Prov.: Cod.:

Navigazione << Indietro Avanti >>

Stampa ed invia contratto.

Si aprirà la seguente schermata.

Cliccare su **Contratto PEC Web**, si aprirà il contratto in formato PDF di n. 7 pagine.

Gestione Famiglie Utente: **MARIO ROSSI** Studio: **STUDIO ROSSI** Esci

Attivazione servizio PEC WEB

4/4 Stampa ed invia

La richiesta di attivazione del servizio è stata completata con successo.

Per perfezionare la procedura di attivazione del servizio:

1. **STAMPA** e **FIRMA** il **Contratto PEC Web**
2. **INVIA** il contratto firmato e la **fotocopia leggibile del DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO** tramite una delle seguenti modalità:
 - fax al n.
 - e-mail con scansione all'indirizzo
3. attendi, all'indirizzo e-mail da te indicato per le comunicazioni di servizio, la conferma dell'attivazione del Servizio PEC Web

L'attivazione sarà effettuata entro **2 giorni lavorativi** dalla ricezione della documentazione corretta.

Navigazione Esci

Firmate il contratto a pagina 3 nei 4 spazi "Firma e Timbro del RAO"

SISTEMI ELETTRICI **Namirial** **RAO**

Al fine di garantire maggior trasparenza nei rapporti con i clienti e a tutela degli interessi di tutti, il Servizio Clienti ha attivato il servizio PEC (Posta Elettronica Certificata) per la ricezione delle comunicazioni di servizio. Per poter utilizzare questo servizio, è necessario firmare e stampare il presente contratto di attivazione del servizio PEC Web.

Spazio per la firma e il timbro del RAO (Ricevente Autorizzato Operatore).
1. Firmare
2. NON firmare il 2 spazio (riservato a Namirial)
3. Firmare
4. Firmare

NAMIRIAL S.p.A.
Sede: Via Cavour 10, 00187 Roma, Italia - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v.
Cod. Fisc. e Partita IVA: 02085170012 - P.IVA: 02085170012
Tel. 06.47811111 - Fax: 06.47811111 - info@namirial.com - www.namirial.com

Firmate il contratto a pagina 6 sotto la voce "Per lo Studio - il Legale Rappresentante"



Firmate il contratto a pagina 7 sotto la voce "Per lo Studio - il Legale Rappresentante"



INVIARE IL **CONTRATTO FIRMATO** E IL **DOCUMENTO DI IDENTITA'** IN ALTERNATIVA :
VIA FAX AL N. **0289516459** oppure
CON SCANSIONE A MEZZO E-MAIL A: **info@modello730.it**

Sarete attivati al servizio di creazione delle PEC entro 48 ore.
Quando sarete attivi, rientrando la User e Password apparirà la seguente schermata con la descrizione di colore verde:

