

COME CONFIGURARE LA PEC SU MICROSOFT OFFICE OUTLOOK 2007



Microsoft Outlook 2007 (evoluzione della precedente versione Outlook 2003) fa parte della suite Microsoft Office.

Possiede funzionalità complete per la gestione del tempo e delle informazioni.

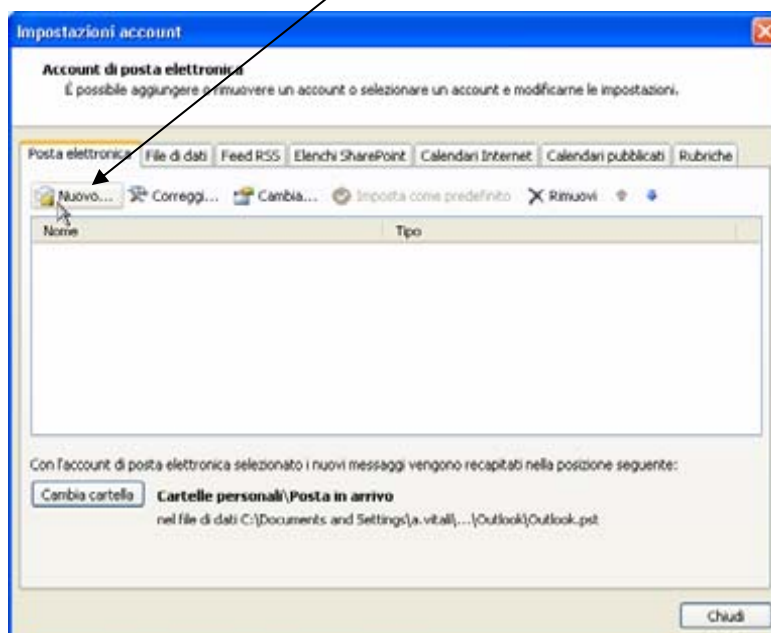
Grazie a queste caratteristiche è possibile organizzare e individuare immediatamente le informazioni necessarie.

Prima di iniziare con la configurazione dovete avere a disposizione la Login e la Password ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione (**Attenzione:** se si è già provveduto a cambiare la password, occorre avere a disposizione quella nuova).

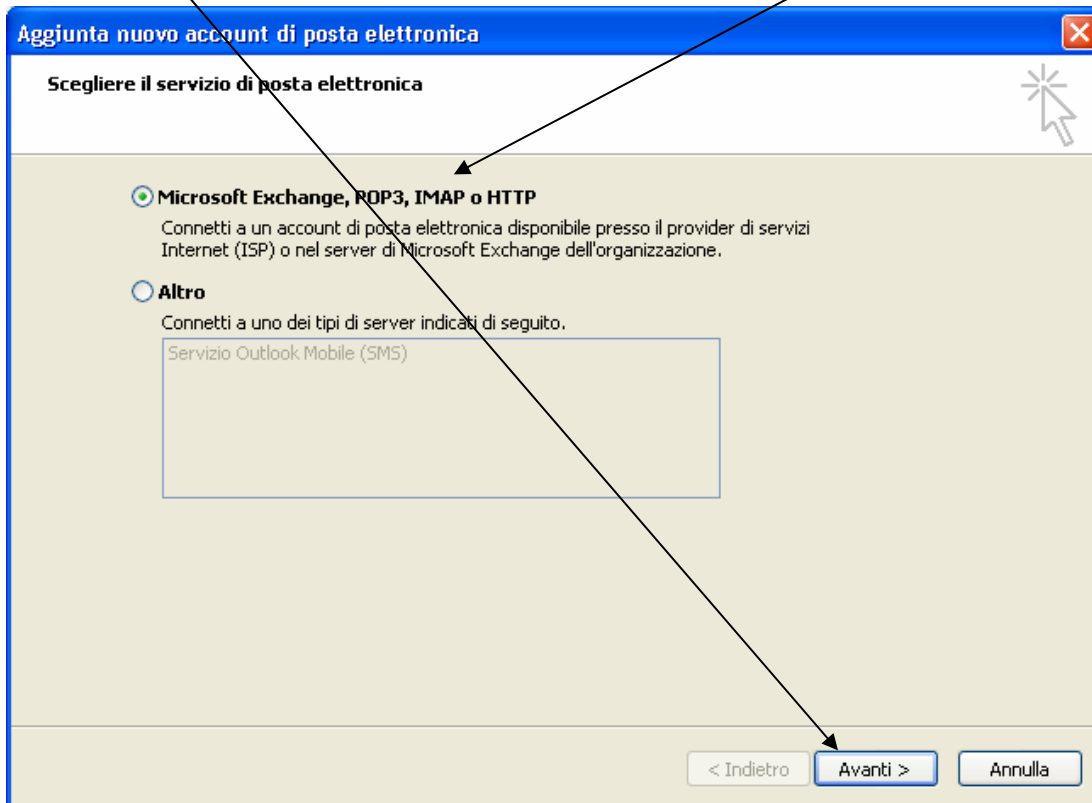
Configurazione:

Procedere nel seguente modo:

Avviare Office 2007, dalla barra degli strumenti selezionare la voce **Strumenti** e di seguito **Account**; Apparirà la seguente finestra: cliccare su **Nuovo**



Nella videata successiva, selezionare l'opzione Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP, quindi cliccare su **Avanti**.



Nome: corrisponde al nome che si desidera venga visualizzato dai destinatari dei messaggi (es. Titolare Email)

Indirizzo della posta elettronica: corrisponde all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (rossi@lamiaptec.it)

Password: attenzione se avete già provveduto a modificare la Password, come da noi suggerito, dovrete inserire quella nuova scelta da Voi.

Conferma Password: digitare nuovamente la Password

In basso a sinistra, selezionare il bottone corrispondente alla voce "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi"

Cliccare infine su **Avanti >**

Selezionare l'opzione **Posta Elettronica Internet** e cliccare su **Avanti** per proseguire.

- Posta elettronica Internet**
Connetti al server POP, IMAP o HTTP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica.
- Microsoft Exchange**
Connetti a Microsoft Exchange per accedere alla posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali.
- Altro**
Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito.

Aggiunta nuovo account di posta elettronica

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente
 Nome:
 Indirizzo posta elettronica:

Informazioni server
 Tipo account:
 Server posta in arrivo:
 Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso
 Nome utente:
 Password:
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
 Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

Server di posta in arrivo, trascrivere esattamente: **pops.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è@lamiapec.it

Server di posta in uscita, trascrivere esattamente: **smtps.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è@lamiapec.it

Nome utente: corrisponde all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (rossi@lamiapec.it)

Password: attenzione se avete già provveduto a modificare la Password, come da noi suggerito, dovrete inserire quella nuova scelta da Voi.

Selezionare l'opzione **Memorizza password** per evitare di inserirla ad ogni accesso ad Outlook 2007. Dopo aver inserito i dati cliccare su **Altre impostazioni**.

Si aprirà la seguente finestra, selezionare la cartella **Server della posta in uscita**.

Selezionare: "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione". Lasciare le altre impostazioni così come sono.

Impostazioni posta elettronica Internet

Generale | **Server della posta in uscita** | Connessione | Impostazioni avanzate

Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione

Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo

Accedi con

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)

Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi

The image shows a screenshot of the 'Impostazioni posta elettronica Internet' (Internet Email Settings) dialog box. The 'Impostazioni avanzate' (Advanced Settings) tab is selected. The dialog contains the following fields and options:

- Server posta in arrivo (POP3):** 995
- Il server richiede una connessione crittografata (SSL)**
- Server posta in uscita (SMTP):** 465
- Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente:** SSL
- Timeout server:** Breve (selected), Lungo 1 minuto
- Recapito:**
 - Lascia una copia dei messaggi sul server
 - Rimuovi dal server dopo 10 giorni
 - Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da "Posta eliminata"

At the bottom right, there are 'OK' and 'Annulla' buttons.

Four callout boxes provide instructions:

- Top left: "Si aprirà la seguente finestra, selezionare la cartella **Impostazioni avanzate**."
- Second from top left: "Prima di procedere spuntare la casella **“Il server richiede una connessione crittografata (SSL)”**"
- Third from top left: "Inserire nello spazio Server posta in arrivo (POP3): **995**"
- Fourth from top left: "Inserire nello spazio Server posta in uscita (SMTP): **465**"
- Bottom right: "Cliccare su **OK** per terminare la configurazione."

Potete inviare una e-mail di prova dal Vostro nuovo indirizzo a info@pecmodello730.it inserendo nell'oggetto la parola **PROVA**.

INFORMAZIONI UTILI:

Una volta configurato il proprio account di posta, il titolare utilizza la casella PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato (da PEC a PEC) e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

- una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con oggetto: "Accettazione:" seguito dall'oggetto del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.
- una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con l'oggetto: "Avvenuta consegna:" seguito dall'oggetto originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

- **documento di trasporto** cioè un messaggio di posta che ha come oggetto: "Posta certificata:" seguito dall'oggetto del messaggio originale e con testo l'indicazione che si tratta di un messaggio PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute accomunate da un oggetto con un prefisso particolare seguito dall'oggetto originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: "**avviso di mancata consegna**", "**avviso di non accettazione per virus**", etc.

- Quando il **MITTENTE** e il **DESTINATARIO** sono indirizzi PEC, il messaggio è certificato e quindi ha validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un indirizzo PEC e il **DESTINATARIO** è un indirizzo di **POSTA NORMALE**, il messaggio arriverà a destinazione ma non sarà certificato quindi non avrà validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un indirizzo di **POSTA NORMALE** e il **DESTINATARIO** è un indirizzo PEC, il messaggio non arriverà a destinazione. Potrete ricevere il messaggio solo se in fase di cambio password, è stato specificato sul portale un indirizzo di posta normale al quale inoltrarlo.

Con la posta Elettronica certificata **NON è possibile:**

- inserire un indirizzo in "**Ccn**" (conoscenza nascosta)
- richiedere **una conferma di lettura** automatica.

In questi casi sarà segnalato un errore.