

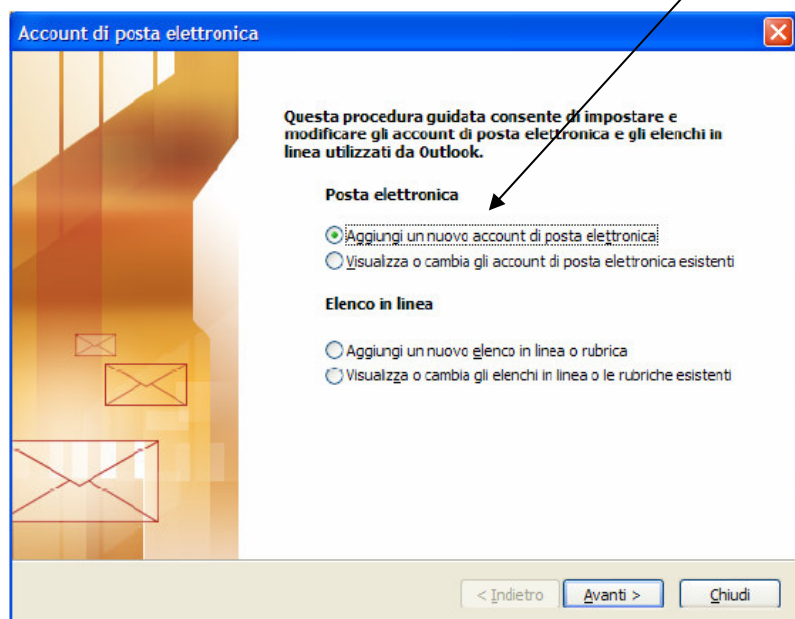
COME CONFIGURARE LA PEC SU MICROSOFT OUTLOOK 2003

Prima di iniziare con la configurazione dovete avere a disposizione la Login e la Password ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione (Attenzione: se si è già provveduto a cambiare la password, occorre avere a disposizione quella nuova).

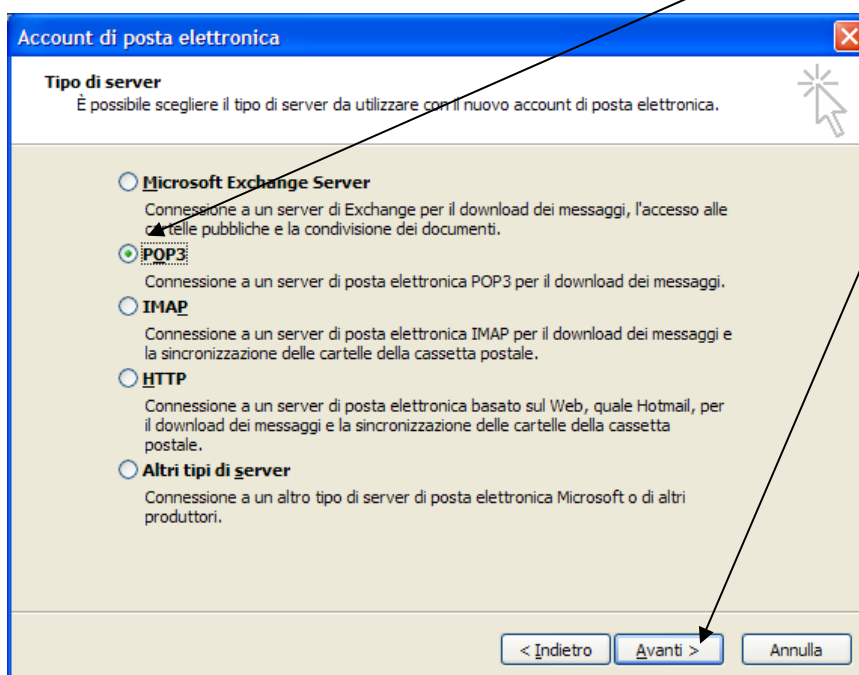
Configurazione:

Avviare Microsoft Outlook, dalla barra degli strumenti selezionare la voce **Strumenti** e di seguito **Account di posta elettronica**.

Apparirà la seguente finestra: selezionare **Aggiungi un nuovo account di posta elettronica** e cliccare su **Avanti**.



Nella pagina successiva selezionare il nome del server da utilizzare (**POP3**) e cliccare **Avanti**.



Nella pagina **Account di posta elettronica**:

Nome: corrisponde al nome che si desidera venga visualizzato dai destinatari dei messaggi (es. Titolare Email)

Indirizzo della posta elettronica: corrisponde all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (rossi@lamiaptec.it)

Nome utente: corrisponde all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (rossi@lamiaptec.it)

Password: attenzione se avete già provveduto a modificare la Password, come da noi suggerito, dovrete inserire quella nuova scelta da Voi.

Selezionare **Memorizza password**

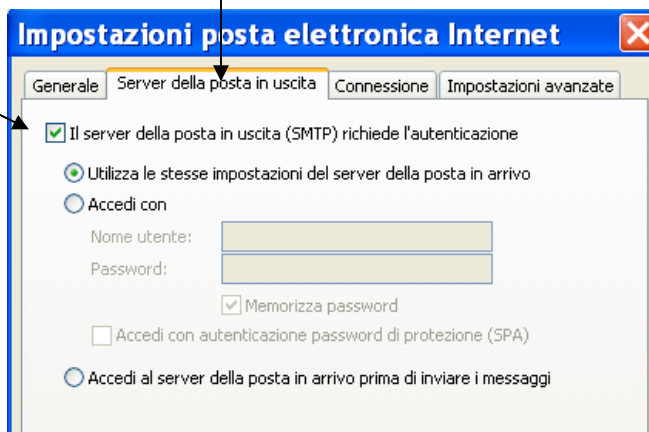
Server di posta in arrivo, trascrivere esattamente:
pops.sicurezza postale.it
anche se l'indirizzo di posta è@lamiaptec.it

Server di posta in uscita, trascrivere esattamente:
smtps.sicurezza postale.it
anche se l'indirizzo di posta è@lamiaptec.it

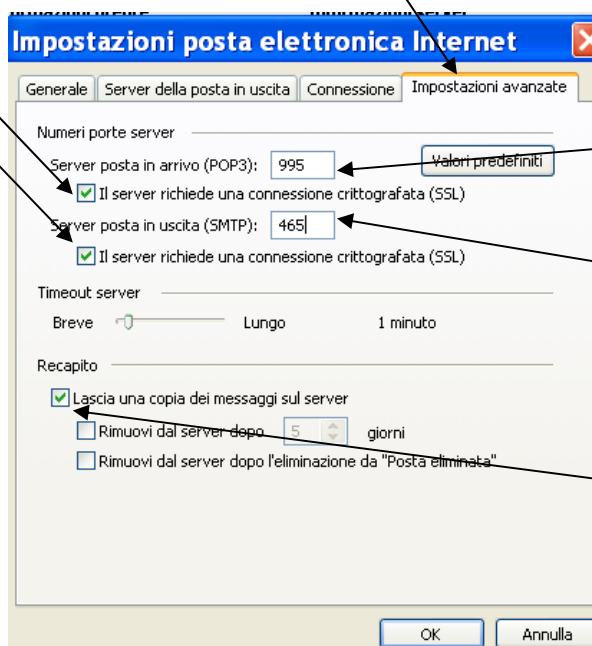
Dopo aver inserito i dati cliccare su **Altre impostazioni**.

Si aprirà la seguente finestra, selezionare la cartella **Server della posta in uscita**.

Selezionare: **"Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione"**.
Lasciare le altre impostazioni così come sono.



Andare successivamente sulla scheda **Impostazioni avanzate**.
Prima di procedere selezionare entrambe le opzioni:
Il server richiede una connessione crittografata (SSL)



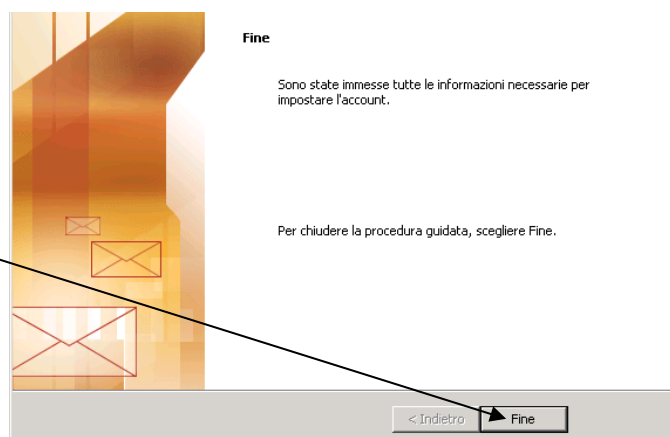
Inserire nello spazio Server posta in arrivo (POP3): **995**

Inserire nello spazio Server posta in uscita (SMTP): **465**

Selezionare:
Lascia una copia dei messaggi sul server

Cliccare su **OK** e **Avanti** per terminare la configurazione.

Al termine cliccare su **Fine**.



Potete inviare una e-mail di prova dal Vostro nuovo indirizzo a info@pecmodello730.it inserendo nell'oggetto la parola **PROVA**.

INFORMAZIONI UTILI:

Una volta configurato il proprio account di posta, il titolare utilizza la casella PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato (da PEC a PEC) e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

- una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con oggetto: "Accettazione:" seguito dall'oggetto del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.
- una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con l'oggetto: "Avvenuta consegna:" seguito dall'oggetto originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

- **documento di trasporto** cioè un messaggio di posta che ha come oggetto: "Posta certificata:" seguito dall'oggetto del messaggio originale e con testo l'indicazione che si tratta di un messaggio PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute accomunate da un oggetto con un prefisso particolare seguito dall'oggetto originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: "**avviso di mancata consegna**", "**avviso di non accettazione per virus**", etc.

- Quando il **MITTENTE** e il **DESTINATARIO** sono indirizzi PEC, il messaggio è certificato e quindi ha validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un indirizzo PEC e il **DESTINATARIO** è un indirizzo di **POSTA NORMALE**, il messaggio arriverà a destinazione ma non sarà certificato quindi non avrà validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un indirizzo di **POSTA NORMALE** e il **DESTINATARIO** è un indirizzo PEC, il messaggio non arriverà a destinazione. Potrete ricevere il messaggio solo se in fase di cambio password, è stato specificato sul portale un indirizzo di posta normale al quale inoltrarlo.

Con la posta Elettronica certificata **NON è possibile:**

- inserire un indirizzo in "**Ccn**" (conoscenza nascosta)
- richiedere **una conferma di lettura** automatica.

In questi casi sarà segnalato un errore.