

COME CONFIGURARE LA PEC SU OUTLOOK EXPRESS

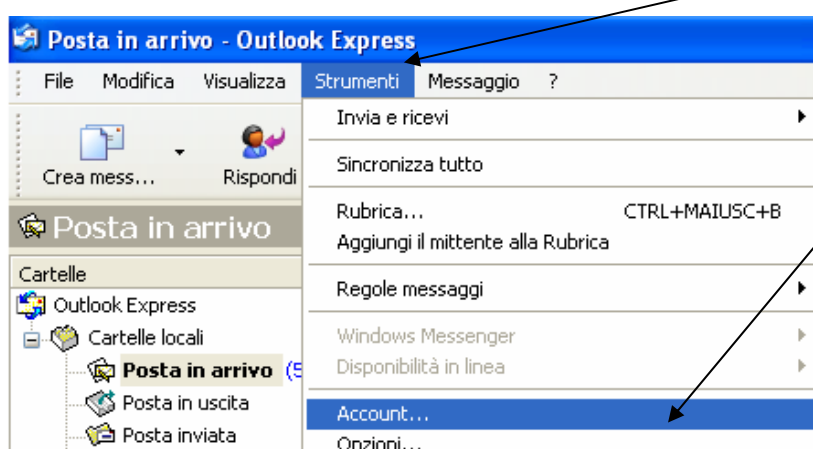


Prima di iniziare con la configurazione dovete avere a disposizione la Login e la Password ricevute a mezzo e-mail al momento dell'attivazione (**Attenzione:** se si è già provveduto a cambiare la password, occorre avere a disposizione quella nuova).

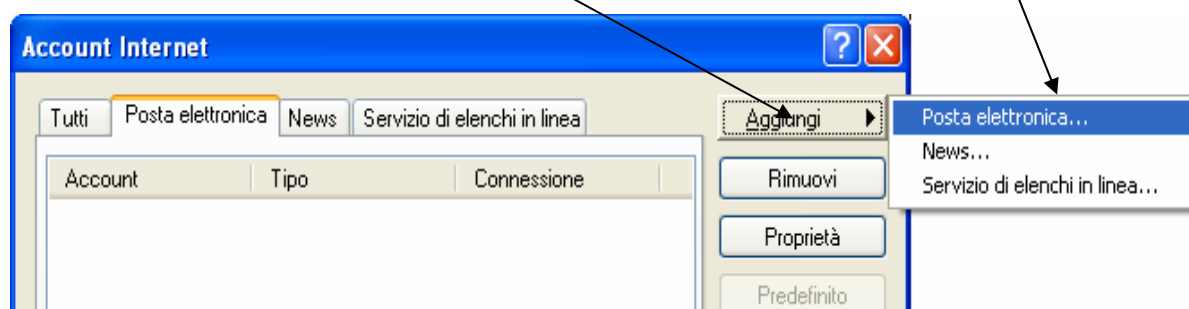
Configurazione:

Procedere nel seguente modo:

Avviare Outlook Express, dalla barra degli strumenti selezionare la voce **Strumenti** e di seguito **Account**



Nella maschera successiva, selezionare **Aggiungi**, quindi cliccare su **Posta elettronica**



Nella videata successiva compilare i seguenti campi

The screenshot shows a window titled "Connessione guidata Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Nome utente". Below it, there is a text box with the following text: "Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente viene visualizzato nel campo Da del messaggio in uscita. Digitare il nome come si desidera venga visualizzato in tale campo." Below this text is a text input field labeled "Nome visualizzato:" containing the text "Studio Rossi - PEC". Below the input field, there is a smaller text "Ad esempio: Valeria Dal Monte". A mouse cursor is pointing at the top right corner of the window.

Nome visualizzato: corrisponde al nome che si desidera venga visualizzato dai destinatari dei messaggi (es. Studio Rossi - PEC)

Cliccare su **Avanti**

Inserire nel campo **Indirizzo di posta elettronica** l'indirizzo di posta elettronica della PEC

The screenshot shows a window titled "Connessione guidata Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Indirizzo per la posta Internet". Below it, there is a text box with the following text: "L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi." Below this text is a text input field labeled "Indirizzo di posta elettronica:" containing the text "rossi@lamiapec.it". Below the input field, there is a smaller text "Ad esempio: prova@microsoft.com". A mouse cursor is pointing at the top right corner of the window.

Indirizzo di posta elettronica: corrisponde all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (rossi@lamiapec.it)

Cliccare su **Avanti**

Apparirà la seguente schermata, selezionare i seguenti campi

Il server della posta in arrivo è: dal menù a tendina scegliere **POP3**

Server posta in arrivo: trascrivere **esattamente:** **pops.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è@lamiaptec.it

Server di posta in uscita: trascrivere **esattamente:** **smtps.sicurezza postale.it** anche se l'indirizzo di posta è@lamiaptec.it

Infine cliccare su **Avanti**

Nella videata successiva inserire i seguenti dati

Nome account: inserire il nome account fornito dall'email di attivazione ricevuta.
Es. rossi@lamiaptec.it

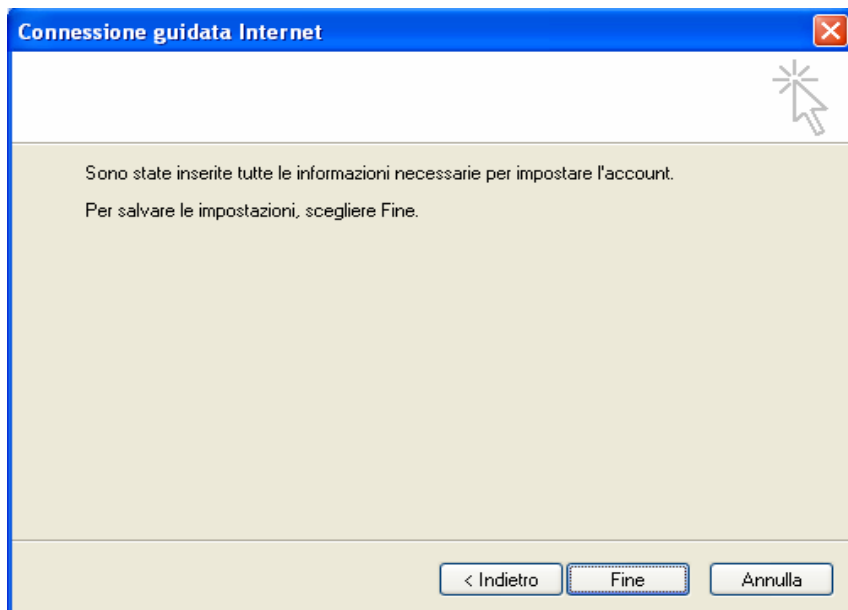
Password: inserire la password fornita dall'email di attivazione ricevuta.

Memorizza password: selezionare la casella.

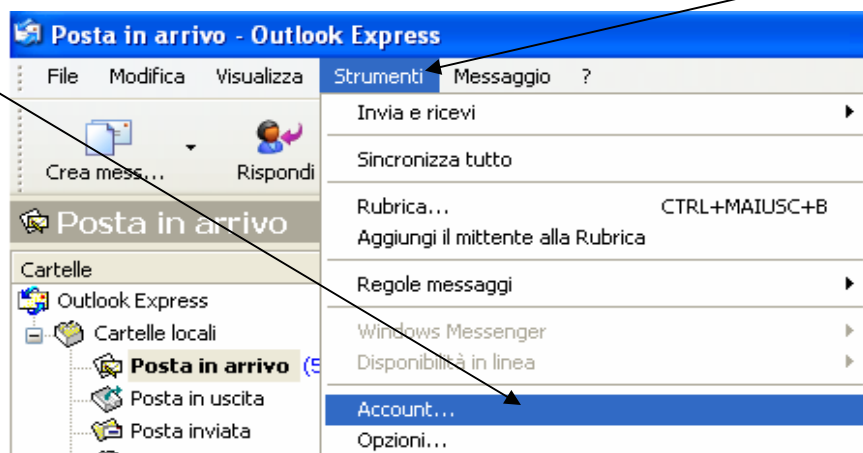
Tralasciare questa opzione

Cliccare su **Avanti**

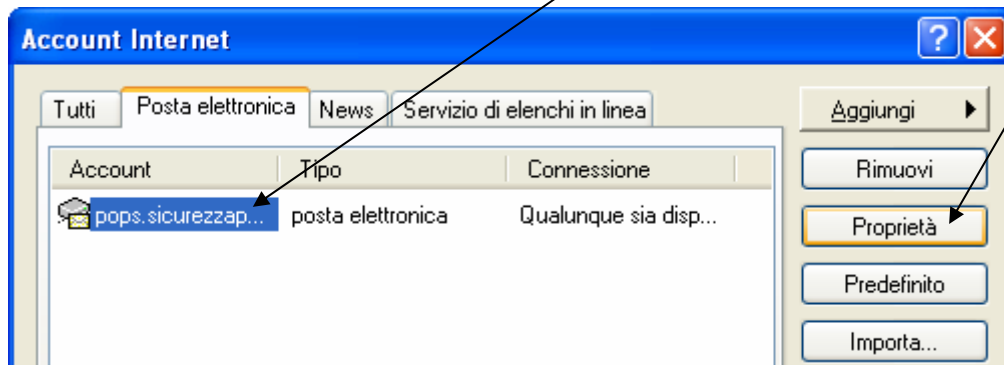
Cliccare su **Fine** e **Riavviare Outlook Express**.



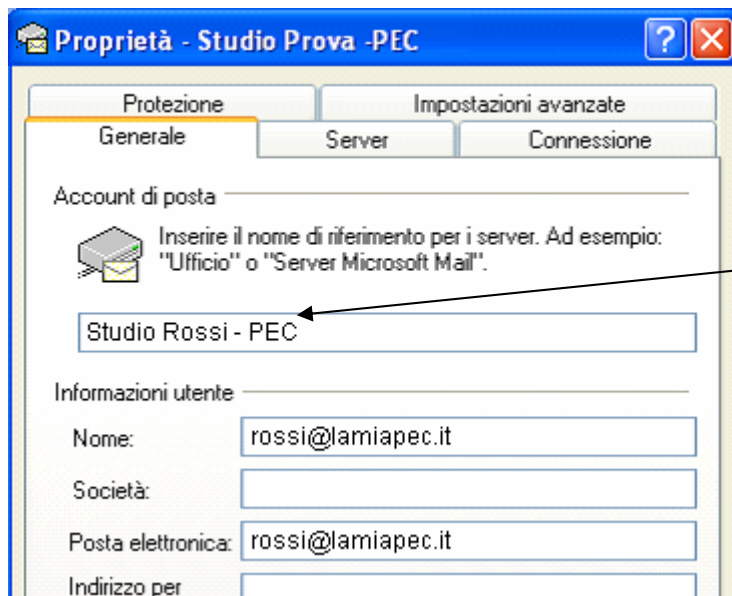
Una volta riavviato Outlook Express, dalla Barra degli Strumenti selezionare la voce **Strumenti** e di seguito **Account**.



Nella seguente schermata, selezionare l'Account creato (**pops.sicurezza postale.it**) e cliccare su **Proprietà**.

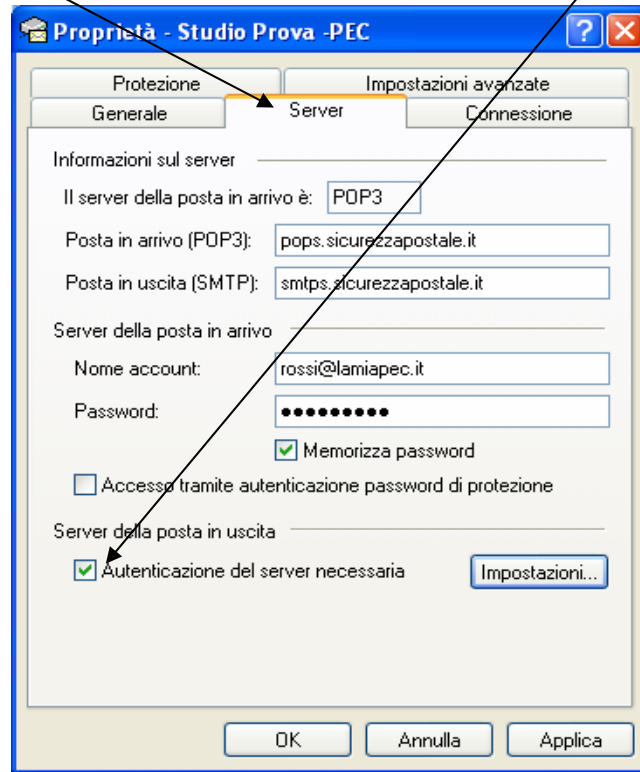


Apparirà la seguente maschera, inserire i seguenti dati

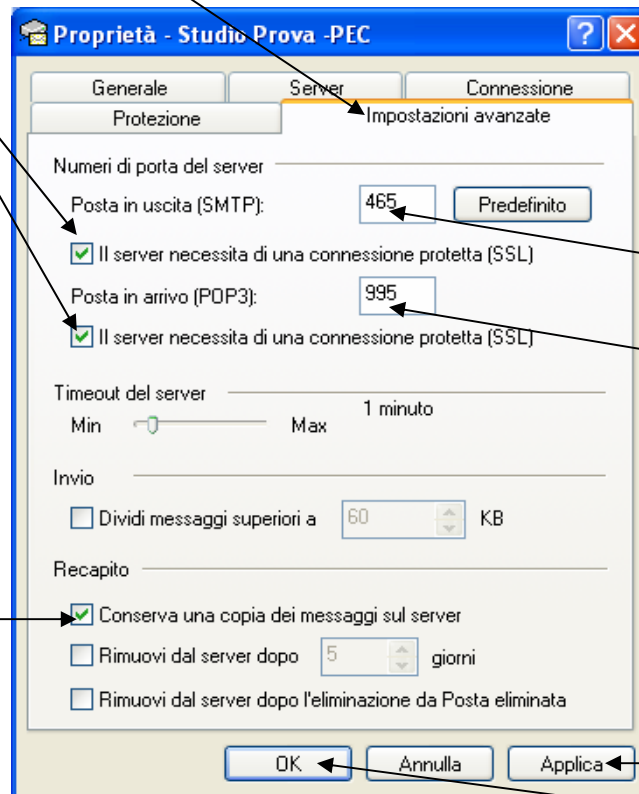


Inserire il nome che si desidera venga visualizzato dai destinatari dei messaggi.
Esempio: Studio Rossi - PEC

Cliccare ora sulla certella **Server** e selezionare l'ultima casella: **Autenticazione del server necessaria**.



Selezionare la scheda **Impostazioni avanzate**:



Selezionare le 2 opzioni:
**Il server necessita di una
connessione protetta (SSL)**

**Posta in uscita (SMTP):
inserire nello spazio 465**

**Posta in arrivo (POP3):
inserire nello spazio 995**

**Conserva una copia dei
messaggi sul server:
selezionare la casella**

Cliccare su **Applica** e infine
su **OK**

Potete inviare una e-mail di prova dal Vostro nuovo indirizzo a info@pecmodello730.it inserendo nell'oggetto le parola **PROVA**.

INFORMAZIONI UTILI:

Una volta configurato il proprio account di posta, il titolare utilizza la casella PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato (da PEC a PEC) e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

- una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con oggetto: "Accettazione:" seguito dall'oggetto del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.
- una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con l'oggetto: "Avvenuta consegna:" seguito dall'oggetto originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

- **documento di trasporto** cioè un messaggio di posta che ha come oggetto: "Posta certificata:" seguito dall'oggetto del messaggio originale e con testo l'indicazione che si tratta di un messaggio PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute accomunate da un oggetto con un prefisso particolare seguito dall'oggetto originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: "**avviso di mancata consegna**", "**avviso di non accettazione per virus**", etc.

- Quando il **MITTENTE** e il **DESTINATARIO** sono indirizzi PEC, il messaggio è certificato e quindi ha validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un indirizzo PEC e il **DESTINATARIO** è un indirizzo di **POSTA NORMALE**, il messaggio arriverà a destinazione ma non sarà certificato quindi non avrà validità legale;
- Quando il **MITTENTE** è un indirizzo di **POSTA NORMALE** e il **DESTINATARIO** è un indirizzo PEC, il messaggio non arriverà a destinazione. Potrete ricevere il messaggio solo se in fase di cambio password, è stato specificato sul portale un indirizzo di posta normale al quale inoltrarlo.

Con la posta Elettronica certificata **NON è possibile:**

- inserire un indirizzo in "**Ccn**" (conoscenza nascosta)
- richiedere **una conferma di lettura** automatica.

In questi casi sarà segnalato un errore.