

ISTRUZIONI CAMBIO PASSWORD E FUNZIONI UTILI

Accedere al sito <https://provisioning.sicurezza postale.it/> o dal nostro sito www.modello730.it alla voce Configurazione PEC.



Apparirà la seguente finestra, inserire i dati in possesso comunicati a mezzo e-mail. Vi ricordiamo che la Login corrisponde all'indirizzo PEC scelto (esempio: rossi.mario@lamiapec.it).

Dopo aver effettuato l'accesso nella parte superiore appariranno i dati del titolare, controllare che i dati siano corretti.

ATTENZIONE:

Come "Email avvisi" e "Telefono" sono stati inseriti i dati di 730&Dintorni Srl; in questo modo il gestore contatterà direttamente noi per qualsiasi problema che provvederemo a risolvere.

Modifica Password - CONSIGLIATO

Nella parte relativa alla Modifica Password inserire nel primo spazio la Password attuale (vedere e-mail inviata), quindi inserire la **nuova Password** a Vostra scelta sia nel secondo che nel terzo spazio.

Attenzione: la Password deve essere da 8 a 10 caratteri e deve essere alfanumerica.

Cliccare su **Modifica** per salvare la nuova password inserita.



Modifica password:

Password attuale:

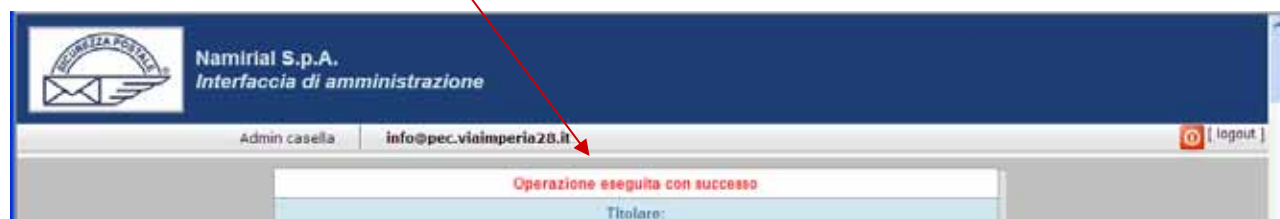
Nuova password:

Nuova password:

La password deve avere un minimo di 8 ed un massimo di 10 caratteri alfanumerici

[Modifica](#)

Attendere il messaggio di conferma.



Dopo aver cambiato la password, è **indispensabile uscire** e rientrare nella pagina per salvare la nuova password. Cliccare su Logout per salvare e uscire.



Effettuate di nuovo l'accesso inserendo la nuova password e proseguire con l'attivazione delle altre funzioni.

Abilita inoltra messaggi non certificati – CONSIGLIATO

I messaggi inviati da un indirizzo “tradizionale” ad un indirizzo “certificato” **NON** VENGONO RECAPITATI.

Attivando questa funzione i messaggi non andranno persi ma verranno reindirizzati verso una casella di posta ordinaria scelta dall'utente.

Nella parte relativa a “Abilita inoltra messaggi non certificati” inserire un indirizzo di posta elettronica a Vostra scelta (attenzione l'indirizzo **NON** deve essere un indirizzo certificato ma un indirizzo ordinario, ad esempio: rossi.mario@hotmail.it) al quale si desidera vengano inoltrati i messaggi. Cliccare su “Applica” per salvare la modifica.

Abilita inoltra messaggi non certificati:

I messaggi provenienti da caselle tradizionali (non certificate) non vengono recapitate nella casella PEC. Attraverso questa funzionalità e' possibile redirigere tali messaggi verso una casella non certificata scelta dall'utente.

Inoltra i messaggi di posta convenzionale (NON certificati) all'indirizzo email:

A:

(Inserire un indirizzo valido, nella forma nomecasella@dominio.xxx)

Indirizzo attuale di inoltra:

(Per disabilitare l'inoltra, cliccare sul pulsante "Cancella")

Abilita notifica ricezione messaggi certificati

CONSIGLIATO SOLO se la posta viene visualizzata da WEB e non configurata su un Software (Outlook) sul PC.

Questa funzione è utile nel caso in cui la posta elettronica certificata venga visualizzata da web e non venga configurata sul proprio computer.

Attivando questa funzione ogni volta che sarà ricevuto un messaggio di posta elettronica certificata arriverà un avviso sulla propria e-mail tradizionale, l'e-mail di notifica è così strutturata:

Oggetto:

Nuovo messaggio di PEC da "Mittente PEC"

Testo:

E' arrivato un nuovo messaggio di Posta Elettronica Certificata

Dettagli del messaggio:

Oggetto:

Mittente:

Destinatari/o:

Per poter leggere il messaggio dovrete entrare su Web e accedere alla casella di posta certificata con User e Password.

The screenshot shows a web form titled "Abilita notifica ricezione messaggi certificati:". The form includes a dropdown menu for "Tipo di notifica:" set to "via email". Below this are fields for "Mittente:" (containing "nomecasella@dominio.xxx"), "Destinatario:" (containing "info@modello730.it"), and "SMS Password:". A "Registrati" button is present below the password field. At the bottom, there is an "Imposta" button and a "Cancella" button. A summary section titled "Attuale regola impostata:" shows "Mittente: posta-certificata" and "Destinatario: info@modello730.it".

Callout boxes provide the following instructions:

- Top-left: "Compilare questo campo **SOLO** se si desidera ricevere notifica da **UN SOLO** indirizzo di posta certificata – (sconsigliato)" (points to the "Mittente" field).
- Top-right: "Selezionare "VIA EMAIL"" (points to the "Tipo di notifica" dropdown).
- Right: "Compilare questo campo con un indirizzo e-mail per ricevere la notifica da **TUTTI** gli indirizzi di posta certificata (**consigliato**)."
- Bottom: "Cliccare su "Imposta" per confermare e salvare la modifica."