

## ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE PRATICHE IVA

ATTENZIONE: è molto importante verificare periodicamente che le versioni dei **Software**, dei **Moduli di Controllo** e dell'applicazione **Entratel** siano sempre aggiornate.

### CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE:

Nel caso il software da Voi utilizzato sia quello rilasciato dall' Agenzia delle Entrate, la configurazione è da effettuare durante la fase di "Preparazione del file" e i dati richiesti sono quelli relativi alla P.IVA /C.F del CAF (**01589770427**) e il Numero d'iscrizione all'Albo (**00045**).

### CREAZIONE DEL FILE:

- predisporre il file contenente la dichiarazione anagrafica utilizzando il software relativo al tipo di pratica da inviare (INIZIO, VARIAZIONE o CESSAZIONE);
- verificare la **data di impegno** (deve essere quella del giorno di creazione del file);
- verificare che la casella sia barrata in corrispondenza dell'impegno alla presentazione telematica nel campo: **"IMPEGNO A PRESENTARE IN VIA TELEMATICA LA DICHIARAZIONE PREDISPOSTA DAL CONTRIBUENTE"**.
- salvare la dichiarazione e preparare il file cliccando su Strumenti → Prepara File.

### CONTROLLO DEL FILE:

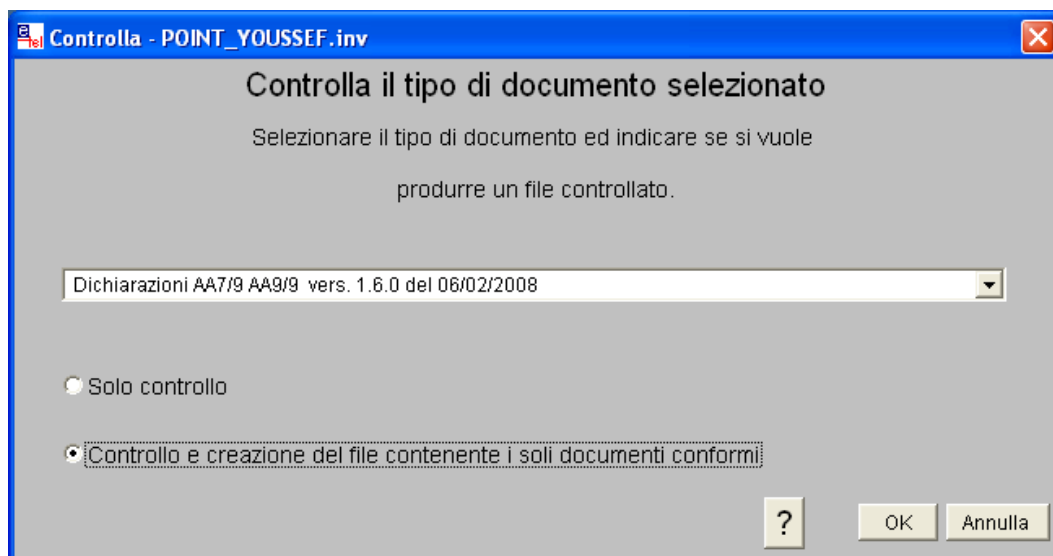
Una volta creato il file ministeriale accedere al programma ENTRATEL e cliccare su: Documenti → Controlla → Singolo File.



Selezionare il file da controllare.

Apparirà in automatico la descrizione del tipo di dichiarazione.

Selezionare " **Controllo e creazione del file contenente i soli documenti conformi**" e cliccare su Ok.

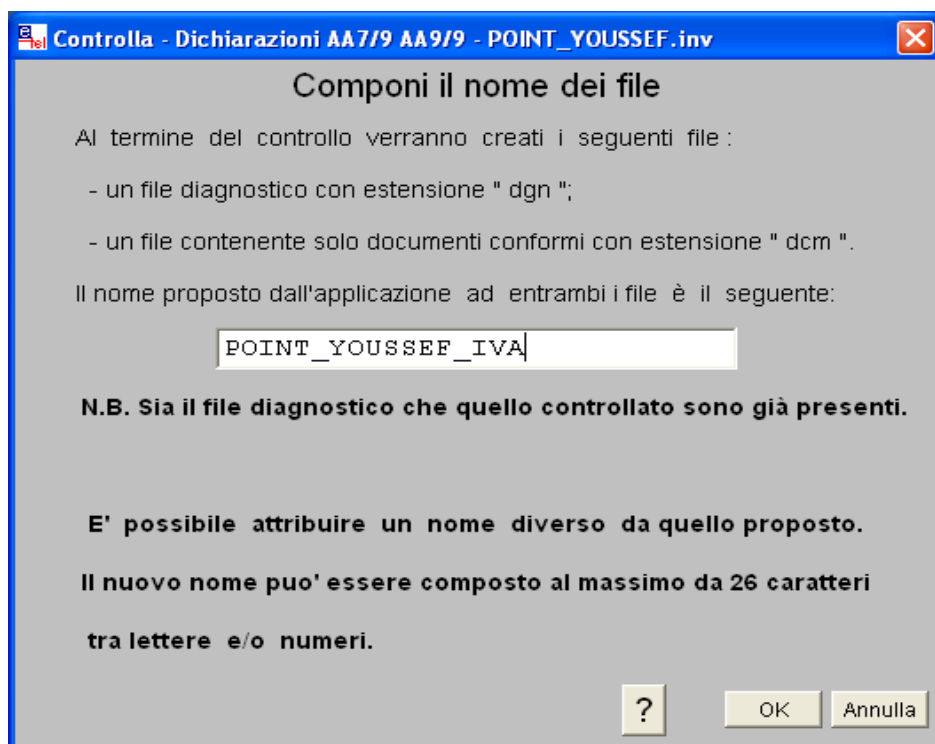


Apparirà la videata sottostante.

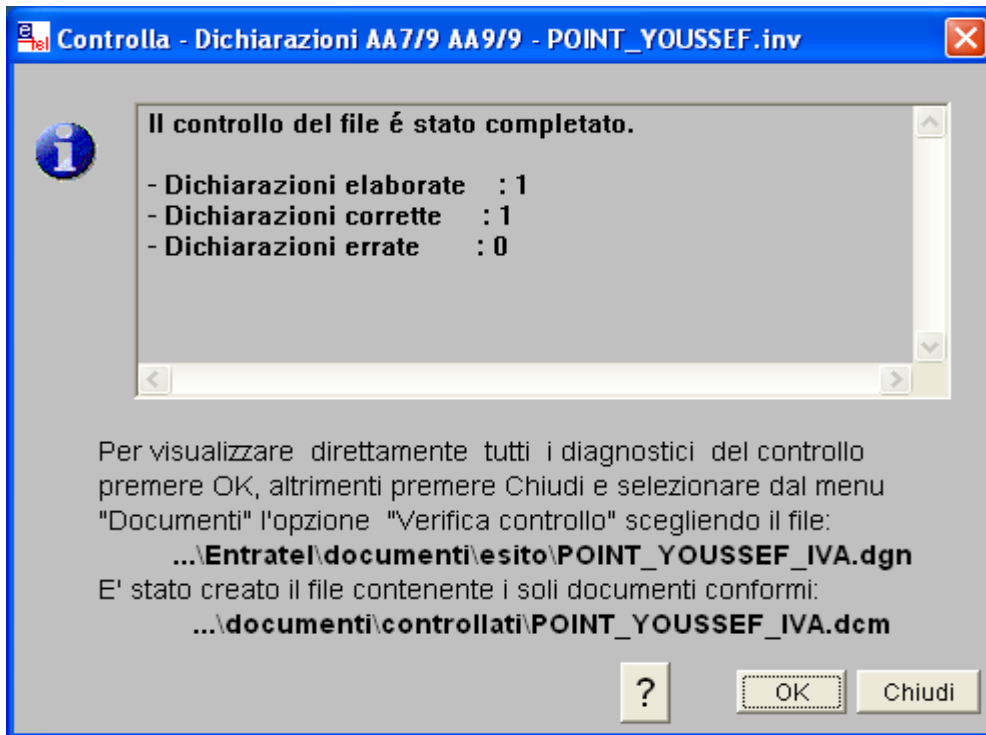
Entratel propone il nome del file creato dal software in dotazione.

In questa fase è possibile variare il nome del file, al fine di rintracciarlo con più facilità.

Cliccare su OK.



Attendere qualche secondo fino a quando appare il risultato del diagnostico.



Nell'esempio riportato la dichiarazione è totalmente **esente** da errori e per cui può essere spedita.

In alcuni casi vengono segnalati errori più o meno gravi: è necessario correggere la dichiarazione al fine di eliminare le anomalie descritte nel rapporto diagnostico.

E' obbligatorio correggere gli "errori gravi" che scartano una o più dichiarazioni e che potrebbero, in alcuni casi, scartare l'intera fornitura.

Una volta corretti gli errori ripetere l'operazione descritta.

## INVIO DEL FILE:

Dal nostro sito [www.730edintorni.com](http://www.730edintorni.com) entrare nella sezione "SERVIZI CAF INTERMEDIARIO" →

"PRATICHE UFFICIO IVA" → Cliccare su "ACCEDI AL SERVIZIO";

- Inserire i Vostri codici di Accesso comunicati a mezzo e-mail;

- Selezionare la voce "Invio File" e cliccare su "Proseguì";



- Selezionare la voce "Accetto" ;

- Cliccare su "Sfogliare" e allegare il file creato.



**ATTENZIONE IL FILE DA ALLEGARE DEVE AVERE ESTENSIONE .dcm**

Il file SOLITAMENTE è in: C:/Entratel/documenti/controllati.

- Cliccare sul tasto "Invia";

Il sistema rilascerà automaticamente una e-mail di risposta in breve tempo con l'esito dell'acquisizione.

Controllare quindi nella Vostra posta elettronica l'avvenuta ricezione del file facendo attenzione

che all'interno del testo appaia la dicitura **"IL FILE E' STATO ACQUISITO"**.