

MANUALE SOFTWARE IRE

(INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA)

ISTRUZIONI PER L'UTENTE

Indice

Capitolo 1: Premessa	3
Capitolo 2: Come muoversi all'interno del programma	3
2.1 Inserimento di una nuova anagrafica	4
2.2 Selezione di una dichiarazione già esistente	4
2.3 Inserimento dati comunicazione per intermediario di riqualificazione energetica	4
2.4 Recupero dati da altre procedure	5
2.5 Salvataggio e registrazione dati di modello Ire	6
2.6 Invio telematico	6
2.7 Sospensione e riabilitazione di una dichiarazione	6
2.8 Creazione copie di salvataggio	6
Capitolo 3: Stampa modello Ire	7
3.1 Stampa di uno o più modelli Ire	7
3.2 Stampe di utilità	7
Capitolo 4: Utilità del programma	7
4.1 Modifica codice fiscale	7
4.2 Elimina richieste	7
4.3 Monitor di rete	8

Capitolo 1: PREMESSA

Ai sensi dell'art. 29, comma 6, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazione dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 in materia di interventi di riqualificazione energetica, ha introdotto la **detrazione del 55% riconosciuta per gli interventi di riqualificazione energetica** nel caso in cui i lavori non siano stati terminati nell'anno solare nel quale sono iniziati.

I soggetti che intendano avvalersi della detrazione sono tenuti a presentare e trasmettere telematicamente (attraverso gli intermediari abilitati) la "comunicazione" necessaria per poter fruire dalla detrazione del 55%.

In particolare il modello deve essere utilizzato:

- **per comunicare le spese sostenute nei periodi d'imposta precedenti a quello in cui i lavori sono terminati con riferimento ai soli lavori che proseguono oltre il periodo d'imposta;**
- **per comunicare le spese sostenute nel 2011 e negli anni successivi;**

inoltre deve contenere i dati del dichiarante, quelli relativi all'immobile, la data di inizio lavori e le tipologie di interventi eseguiti con le relative spese (riqualificazione energetica di edifici esistenti; interventi sull'involucro di edifici esistenti; interventi di installazioni di pannelli solari e interventi di sostituzione di impianti di climatizzazione invernale).

Si ricorda che il modello deve essere inviato, esclusivamente per via telematica, direttamente dal contribuente o tramite intermediari abilitati, entro 90 giorni dal termine del periodo d'imposta nel quale sono iniziati i lavori. Quindi, le comunicazioni relative a lavori iniziati nel 2011 e che proseguiranno l'anno prossimo, andranno inviate entro il 31 marzo 2012.

Mentre per i soggetti diversi dalle persone fisiche, con periodo d'imposta non coincidente con l'anno solare, devono inviare la comunicazione entro 90 giorni dal termine del periodo d'imposta in cui sono state sostenute le spese.

Capitolo 2: Come muoversi all'interno del programma

Muoversi all'interno della procedura IRE è estremamente intuitivo: tutta la gestione delle schermate di immissione dati, della gestione dei salvataggi, delle stampe e delle anteprime avviene attraverso l'uso degli strumenti disponibili nella barra dei menù, nella *toolbar* e attraverso i tasti di movimento rapido. La figura (Fig. 1) ritrae tutti i tasti disponibili per una facile amministrazione dell' IRE.

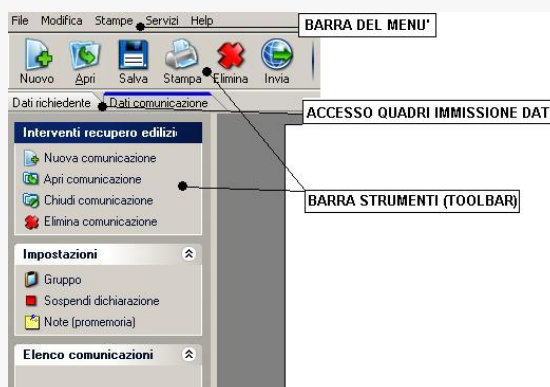


Fig. 1

2.1 Inserimento di una nuova anagrafica

Per procedere all'inserimento di una nuova anagrafica di cui si vuole gestire l' IRE, occorre utilizzare il menù FILE → Nuovo oppure cliccare sul tasto presente sulla *toolbar*. Compare a video la finestra dove effettuare la compilazione dei dati anagrafici del contribuente (Fig. 2).

Fig. 2

➤ **Nota:** Il tasto F2 riveste particolare importanza in molti quadri e campi della procedura e verrà spesso utilizzato dall'operatore durante la compilazione della dichiarazione per accedere a diverse funzionalità:

1. attiva finestre con particolari funzioni, diverse a seconda del quadro;
2. attiva un menù a tendina con una legenda delle opzioni disponibili per il campo indicato.

In ogni caso, la presenza di questa funzione, viene segnalata da una diversa colorazione del campo (giallo).

2.2 Selezione di una dichiarazione già presente

Per accedere ad una dichiarazione immessa precedentemente e salvata, selezionare dal menù FILE la voce APRI, oppure cliccare il tasto corrispondente sulla *toolbar*.

Oltre alla normale barra di scorrimento, si potrà ricercare rapidamente una dichiarazione anche tramite il cognome o il codice fiscale del dichiarante.

Una volta selezionato il nominativo del dichiarante, viene automaticamente visualizzata la finestra di inserimento dei dati anagrafici, che verranno inoltre riportati sull'anteprima grafica di sfondo.

Dopo aver confermato i dati anagrafici è possibile passare alla compilazione delle sezioni della comunicazione.

➤ **Nota:** In ogni finestra di immissione dati, non è possibile cliccare su OK ed uscire se sono presenti errori di compilazione (evidenziati da sottolineatura rossa o blu; rossa per errore formale e blu per errore di carattere fiscale).

2.3 Inserimento dati comunicazione per interventi di riqualificazione energetica

Conclusa la compilazione dell'anagrafica, procedere con l'inserimento dati.

Dal menù **Intervento recupero edificio** (che si attiva sulla *toolbar* verticale, a sinistra del modello, solo dopo aver inserito una nuova anagrafica o averne richiamata una precedentemente salvata, v. Fig. 3), selezionare, la voce **NUOVA COMUNICAZIONE** per compilarne una nuova o la voce **APRI COMUNICAZIONE** per visualizzare e modificare una già caricata in archivio.



Fig. 3

I dati obbligatori che deve contenere la comunicazione sono:

dati anagrafici del dichiarante (persona fisica o altri soggetti); dati relativi all'immobile; la data di inizio lavori e le tipologie di interventi eseguiti con le relative spese (riqualificazione energetica di edifici esistenti; interventi sull'involucro di edifici esistenti; interventi di installazioni di pannelli solari e interventi di sostituzione di impianti di climatizzazione invernale).

2.4 Recupero dati da altre procedure

Il software IRE supporta l'iterazione con gli altri applicativi del Caf (modello 730, Ici, Unico ed Ire), in modo da poter reperire ed importare i dati fondamentali per la compilazione del modello; come ad esempio i dati anagrafici del Dichiarante e del Sottoscrittore (con l'inserimento del codice fiscale, se l'anagrafica è presente negli altri applicativi, si apre la finestra di selezione dalla quale è possibile selezionare la procedura che si intende utilizzare per il recupero dati; es. v. Fig. 4)

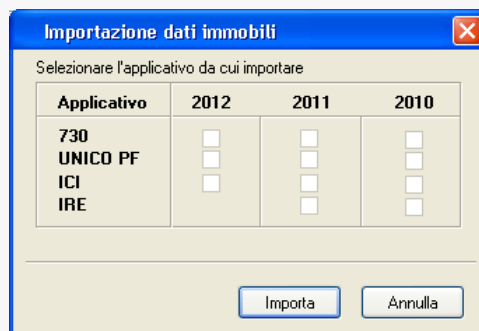


Fig. 4

Altro dato indispensabile per la compilazione del modello, sono i dati dell'immobile interessato alla "comunicazione": Comune, Provincia, Cap ed Indirizzo di ubicazione dell'immobile;

Dati catastali: Codice catastale, Foglio, Numero/Particela e Subalterno (se l'immobile è già registrato, altrimenti indicare i dati riguardanti la domanda di accatastamento).

Utilizzando il tasto IMPORTA DA.. nel quadro "Comunicazione per lavori che proseguono oltre il periodo d'imposta", è possibile recuperare i dati dell'immobile degli applicativi 730, Ici, Unico ed Ire (ovviamente se già inseriti nel 2010, 2011 e 2012; es. v. Fig. 5).



Fig. 5

2.5 Salvataggio e registrazione dati di un modello Ire

Per memorizzare i dati della dichiarazione compilata, occorre selezionare dal menù FILE la voce SALVA, oppure l'icona corrispondente sulla *toolbar*.

Tale procedimento renderà definitivi gli ultimi dati inseriti. La comunicazione viene così aggiunta in archivio e sarà disponibile per un successivo utilizzo.

2.6 Trasmissione telematica

La trasmissione telematica è consentita soltanto per le comunicazioni **validate**;

L'invio, che richiede un collegamento internet, si distingue in:

Invio singolo (una sola comunicazione); dopo aver completato il caricamento dati di una comunicazione ed effettuato il relativo salvataggio, cliccando il tasto **INVIA** viene trasmessa telematicamente la dichiarazione al Caf (v. Fig. 6).

Invio multiplo (più comunicazioni); selezionando il tasto **INVIO** presente sulla *toolbar*, senza aprire alcun modello, è possibile eseguire invii multipli; per default, vengono proposte tutte le dichiarazioni validate e non ancora trasmesse presenti in archivio. L'utente ha comunque la possibilità di scegliere i modelli da trasmettere servendosi degli appositi filtri di selezione.

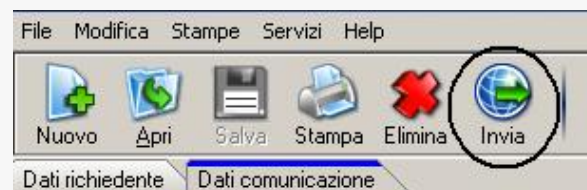


Fig. 6

2.7 Sospensione e riabilitazione di una dichiarazione

La funzione SOSPENDE DICHIARAZIONE, presente sulla *toolbar* verticale, consente di "sospendere" la dichiarazione ponendola in uno stato in cui non è possibile la trasmissione della stessa anche se validata.

Lo stato di "Sospensione" è indicato a video, nella parte inferiore del modello, da una banda rossa che porta la dicitura RICHIESTA SOSPESA.

La dichiarazione "sospesa" è individuabile anche da una colorazione differente nel menù APRI.

Una dichiarazione "sospesa" può essere ricondotta allo stato "iniziale, standard" tramite la funzione RIABILITA DICHIARAZIONE, sempre presente nella *toolbar* verticale. Una volta ricondotta allo stato "iniziale, standard" la dichiarazione potrà essere trasmessa al CAF previa validazione.

2.8 Creazione copie di salvataggio

Creare copie di salvataggio diventa fondamentale per tutelarsi da eventuali perdite accidentali dei dati o danneggiamento degli archivi. La procedura di creazione avviene utilizzando la funzione FILE → COPIA DI SALVATAGGIO → CREA COPIA DI BACKUP... assegnando un nome ed un percorso al file da salvare (con estensione .bkire).

Per procedere al ripristino della copia del file (operazione inversa), servirsi della funzione FILE → COPIA DI SALVATAGGIO → RIPRISTINA COPIA DI BACKUP...

- **Nota:** L'operazione di ripristino sovrascrive eventuali dati presenti in archivio, caricati in momenti successivi alla creazione della copia di backup.

Capitolo 3: Stampa modello Ire

3.1 Stampa di uno o più modelli Ire

Una comunicazione salvata in archivio può essere stampata premendo il tasto STAMPA presente sulla barra degli strumenti (v. Fig 7).



Fig. 7

Sono previste due tipologie di stampa:

- modelli provvisori: comunicazioni validate ma non ancora trasmesse telematicamente
- modelli definitivi: comunicazioni trasmesse

Inoltre più comunicazioni possono essere stampate contemporaneamente dalla funzione STAMPE → STAMPA MINISTERIALI; attraverso dei filtri di selezione (CODICE FISCALE, COGNOME, NOME del dichiarante, etc.), consente di visualizzare l'elenco delle comunicazioni che si vogliono stampare.

3.2 Stampe di utilità

Dal menù STAMPE, selezionando l'apposita voce, avremo accesso alla funzione STAMPE DI UTILITÀ (v. Fig. 8). Questa utile procedura consente all'utente di effettuare delle interrogazioni sul proprio archivio, utilizzando una serie di parametri di ricerca che vanno precedentemente impostati nel campo SELEZIONE FILTRO, ad es. Elenco dichiaranti, Comunicazioni non inviate, Comunicazioni stampate, etc.

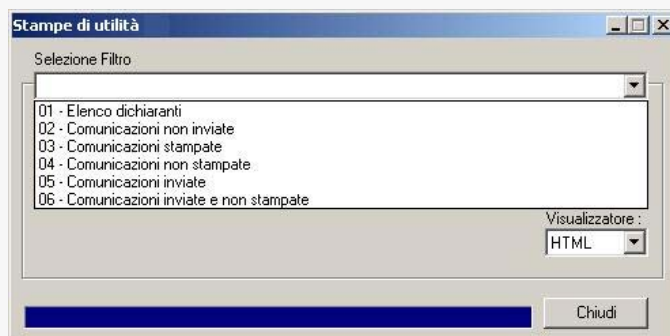


Fig. 8

Capitolo 4: Utilità della procedura

4.1 Modifica codice fiscale

Nella sezione SERVIZI → UTILITÀ, il programma propone la funzione MODIFICA CODICE FISCALE, che consente di effettuare modifiche ai Codici Fiscali dei dichiaranti, altrimenti non modificabili dalla finestra Dati Anagrafici. Utilizzare con cautela questa funzione poiché in fase di modifica non vengono effettuati controlli sulla corrispondenza tra C.F. e dati inseriti.

4.2 Elimina richieste

E' possibile eliminare più dichiarazioni contemporaneamente, utilizzando la funzione SERVIZI → UTILITÀ → ELIMINA RICHIESTE (la ricerca dei nominativi può avvenire mediante l'ausilio di appositi filtri di selezione).

- ***Nota:*** le dichiarazioni eliminate non sono in alcun modo recuperabili a meno che non si disponga di una copia di backup creata quando l'archivio ancora le conteneva.

4.3 Monitor di rete

Alla voce SERVIZI → MONITOR DI RETE, la procedura permette di visualizzare quali altri operatori stanno utilizzando la procedura IRE in rete locale e quali dichiarazioni sono attualmente in uso. Le dichiarazioni non potranno essere aperte finché restano in uso da un altro operatore.