

# MANUALE SOFTWARE IMU

ISTRUZIONI PER L'UTENTE

# Indice

<b>Capitolo 1: Importazione dati da Ici anno precedente</b>	<b>3</b>
<b>Capitolo 2: Come muoversi all'interno del programma</b>	<b>3</b>
2.1 Inserimento di una nuova anagrafica	3
2.2 Selezione di una anagrafica già esistente	4
2.3 Inserimento dati figli conviventi	4
2.4 Inserimento dati immobili	5
2.5 Gestione terreni – compilazione	5
2.6 Gestione fabbricati – compilazione	6
2.7 Utilizzo aliquote/detractions deliberate dal Comune	7
2.8 La dichiarazione Ici	7
2.9 Salvataggio e registrazione dati di una anagrafica	8
2.10 Visualizzazione riepilogo imposta	8
2.11 Modello F24	9
2.12 Creazione copie di salvataggio	9
2.13 Modifica e personalizzazione delle aliquote comunali	10
<b>Capitolo 3: Utilità del programma</b>	<b>12</b>
3.1 Live message	12
3.2 Invia sms	12
3.3 Modifica codici, gruppi	12
3.4 Allinea Gruppi, Codici con 730 e Unico	12
3.5 Modifica codice fiscale	12
3.6 Importa/Esporta	13
3.7 Monitor di Rete	13
3.8 Promemoria per l'anno 2012 e 2013	13

## Capitolo 1: Importazione dati da Ici anno precedente

Qualora si intendano importare i dati Ici dell'anno precedente avviare la funzione di importazione attraverso la voce **FILE** → **IMPORTAZIONE DATI ICI** → **DA ARCHIVI ICI-2011** oppure la voce **FILE** → **IMPORTAZIONE DATI ICI** → **DA BACKUP ICI - 2011** se i dati sono stati salvati come copia di backup.

Le fasi fondamentali che costituiscono il processo di importazione possono essere così riassunte:

- Fase 1 :           nella prima maschera di importazione è possibile decidere se recuperare le esenzioni per terreni agricoli montani e imposta minima e le esenzioni e riduzioni per la gestione dell'imposta di scopo utilizzate nella procedura Ici 2011.
- Fase 2 :           in questa fase, l'utente può scegliere i nominativi di cui si vuole effettuare l'importazione dei dati. Per default, vengono distinti operando sui flag o sui tasti di selezione, potendo decidere sia per il singolo sia per gruppi di nominativi. Cliccando il tasto AVANTI si passa alla fase successiva;
- Fase 3 :           cliccare su IMPORTA per avviare la procedura di ripresa dati da Ici 2011. Tale ripristino consente di riportare le seguenti voci: Anagrafiche; Immobili Ici 2011. La sezione in basso sulla schermata visualizza il progresso dell'operazione. Selezionare il tasto FINE per tornare all'interfaccia principale del programma.

## Capitolo 2: Come muoversi all'interno del programma

Muoversi all'interno della procedura Imu è estremamente intuitivo: tutta la gestione delle schermate di immissione dati, della gestione dei salvataggi, delle stampe e delle anteprime avviene attraverso l'uso degli strumenti disponibili nella barra dei menù, nella *toolbar* e attraverso i tasti di movimento rapido. La figura sottostante (Fig. 1) ritrae tutti i tasti disponibili per una facile amministrazione dell'Imu.



Fig. 1

### 2.1 Inserimento di una nuova anagrafica

Per procedere all'inserimento di una nuova anagrafica di cui gestire l'Imu, occorre utilizzare il menù **FILE** → **NUOVO** oppure cliccare sul tasto presente sulla *toolbar*. Compare a video la finestra dove effettuare l'inserimento dei dati anagrafici del contribuente.

- **Nota:** Il tasto F2 riveste particolare importanza in molti quadri e campi della procedura e verrà spesso utilizzato dall'operatore durante la compilazione della gestione Imu per accedere a diverse funzionalità:

1. attiva finestre con particolari funzioni, diverse a seconda del quadro;
2. attiva un menù a tendina con una legenda delle opzioni disponibili per il campo indicato.

In ogni caso, la presenza di questa funzione, viene segnalata da una diversa colorazione del campo (giallo).

## 2.2 Selezione di una anagrafica già esistente

Per accedere ad una anagrafica precedentemente immessa e salvata, oppure gestita dalla procedura 730 2012, selezionare dal menù FILE la voce APRI oppure cliccare il tasto corrispondente sulla *toolbar*.

Oltre alla normale barra di scorrimento, si può ricercare rapidamente una anagrafica anche tramite il cognome o il codice fiscale del contribuente. Un ulteriore aiuto per la ricerca di una anagrafica è fornito dal menù VISUALIZZA nel quale sono stati presentati alcuni utili filtri.

Inoltre sono stati inseriti alcuni parametri di ricerca, voci presenti in alto a destra in questa finestra (v. Fig. 2), attraverso i quali è possibile trovare una anagrafica proveniente da uno Sportello del Centro periferico, inserita in uno dei Gruppi caricati nel programma 730 o, alla quale è stato attribuito un codice personalizzato.

Fig. 2

Una volta selezionato il nominativo del contribuente, viene automaticamente visualizzata la finestra di inserimento dei dati anagrafici, che verranno inoltre riportati sulla grafica di sfondo.

Il software consente di gestire le dichiarazioni congiunte precedentemente inserite nella procedura 730. Per la visualizzazione o l'inserimento dati nelle diverse sezioni di una dichiarazione congiunta, è sufficiente selezionare la voce DICHIARANTE 730 o CONIUGE 730 a destra nella barra di stato.

Dichiarante 730  Coniuge 730

I dati delle dichiarazioni congiunte sono rappresentati sullo sfondo grafico con il colore blu per il dichiarante e con il colore rosso per il coniuge, al fine di agevolarne la distinzione.

- **Nota:** In ogni finestra di immissione dati, non è possibile cliccare su OK ed uscire se sono presenti errori di compilazione (evidenziati da sottolineatura rossa o blu; rossa per errore formale e blu per errore di carattere fiscale).

## 2.3 Inserimento dati figli conviventi

Conclusa la compilazione dell'anagrafica, procedere con l'inserimento dati relativo ai figli di età non superiore ai 26 anni e conviventi con il possessore dell'immobile, ai fini del calcolo per l'ulteriore detrazione eventualmente spettante. Selezionando il tasto "NUOVO" è possibile procedere con l'inserimento del codice fiscale, cognome e nome e quota % di detrazione. La procedura consente l'indicazione di un massimo di 8 figli con età inferiore ai 26 anni, limite previsto dalla normativa.

Per eliminare un codice fiscale precedentemente inserito è sufficiente selezionarlo e poi cliccare sul tasto ELIMINA.

## 2.4 Inserimento dati immobili

Procedere con l'inserimento degli immobili (Terreni e Fabbricati) posseduti dal soggetto titolare. Tramite appositi tasti funzione, è possibile procedere con l'inserimento e/o la modifica dei dati dell'archivio. Selezionando TERRENI/FABBRICATI si visualizza la maschera RIEPILOGO IMMOBILI.

Cliccando *NUOVO*: si permette l'inserimento di un nuovo immobile.

Cliccando *MODIFICA*: si consente la variazione dati di un immobile già esistente.

Cliccando *ELIMINA*: si permette la cancellazione dell'immobile selezionato.

Cliccando *CONTINUA..*: si consente la compilazione della "CONTINUAZIONE" di un immobile già presente.

Cliccando *COPIA DA..*: si permette di recuperare i dati degli immobili immessi per un altro contribuente.

Selezionando Nuovo o Modifica compare l'apposita maschera di inserimento dati, indispensabile per una corretta gestione dell'Imu (v. Fig. 3 e Fig. 5).

Funzione F3: Posizionandosi sul campo COMUNE è possibile recuperare i dati generali degli immobili gestiti da programma 730 o Unico PF, creando in questo modo il relativo collegamento.

## 2.5 Gestione terreni – compilazione

The screenshot shows a software window titled "IMU - Terreni" with two tabs: "Calcola IMU 2012" and "Dichiarazione ICI". The active tab is "Scheda immobile IMU 2012". The form contains the following fields and sections:

- Comune di ubicazione:** ROMA
- Prov.:** RM
- Indirizzo:** VIA
- Caratteristica:** 1 Terreno agricolo
- Redd. dominicale:** 550,00
- Rivalutato:** 687,50
- Moltiplicatore:** 130
- Valore imponibile:** 89.375,00
- Redd. agrario:** 5.000,00
- Partita Catastale:** (empty)
- Classe:** (empty)
- Sezione:** (empty)
- Foglio:** (empty)
- Particella:** (empty)
- Protocollo:** (empty)
- Anno:** (empty)
- Qualità:** (empty)
- Agevolazioni:** Opzioni: 0 Nessuna agevolazione
- Le regole dell'IMU:** (empty)
- Periodo di possesso:**
  - 2012 - Calcolo IMU dal [ ] al [ ] Mesi possesso [ ] Mesi 1° semestre [ ]
  - 2011 - Dichiarazione ICI dal [ ] al [ ] Mesi possesso [ ]
- Possesto anno d'imposta corrente:** indicare la data di inizio possesso dell'immobile (gg/mm/aaaa).
- Buttons:** OK, Annulla

Fig. 3

Per prima cosa vanno caricati il Comune di ubicazione dell'immobile, la Provincia e l'Indirizzo. Gli altri dati indispensabili per il calcolo dell'imposta sono: la Caratteristica del terreno (Agricolo o Area Fabbricabile), il Reddito Dominicale ed il Valore Imponibile ai fini Imu delle aree edificabili (per gli altri immobili viene determinato in automatico dal programma); selezionare l'opzione "1" Imprenditori agricoli professionali e coltivatori diretti, affinché il calcolo dell'imposta consideri il moltiplicatore (110) previsto. In tutti gli altri casi impostare l'opzione "0" per indicare l'assenza di agevolazione.

Se per un terreno il periodo di conduzione diretta è inferiore al periodo di possesso, è necessario effettuare due inserimenti distinti: uno per il periodo in cui non viene applicata la riduzione e uno per il periodo in cui viene applicata la riduzione. La maschera prevede altri campi essenziali per la compilazione della Dichiarazione ICI come la Partita Catastale, la Qualità (Frutteto, Vigneto...), la Classe, la Sezione, il Foglio, la Particella, il Protocollo... Il passaggio successivo consiste nel caricare i dati nella sezione IMU 2012 (v. Fig. 4):

Fig. 4

- ▶ Periodo di possesso: entrando nella cella e confermando con l'invio i due campi vuoti, il programma propone 01/01/2012 come data di inizio e 31/12/2012 come data di fine;
- ▶ Tipologia di aliquota e la relativa %;
- ▶ % di Possesso;

Il programma calcola l'Imu dovuta e propone la rata di versamento dell'imposta nel Calcolo Imu. (Acconto). Tutti i dati inseriti vengono registrati solo dopo aver cliccato OK.

## 2.6 Gestione fabbricati – compilazione

Fig. 5.a

Per prima cosa vanno inseriti il Comune di ubicazione dell'immobile, la Provincia e l'Indirizzo. Gli altri dati indispensabili per il calcolo dell'imposta sono: il codice Caratteristica (il programma propone automaticamente il codice 3), la Categoria e la Rendita Catastale. Inoltre nella sezione "Aliquote ridotte, detrazioni ed assimilazioni", il software permette di visualizzare l'elenco delle agevolazioni fruibili ai fini del calcolo dell'imposta (v. Fig. 5.b);

- 0) Nessuna agevolazione
- 1) Abitazione principale (nella quale il contribuente mantiene la propria residenza e dimora abituale)
- 2) Immobile ATER-IACP (case popolari) regolarmente assegnato ed adibito ad abitazione principale (residenza e dimora abituale)
- 3) Immobile di cooperativa a proprietà indivisa adibito ad abitazione principale del socio (residenza e dimora abituale)
- 4) Ex casa coniugale assegnata al coniuge separato o divorziato, a condizione che il coniuge titolare e non assegnatario non posseda altre abitazioni nel medesimo comune di ubicazione
- 5) Abitazione sfitta di proprietà di anziani o disabili residenti in istituti di ricovero (agevolazione applicabile solo se prevista da delibera comunale)
- 6) Pertinenza dell'abitazione principale, solo se accatastata nelle categorie C2 (magazzini), C6 (autorimesse), C7 (tettoie)
- 7) Fabbricato rurale strumentale alle attività agricole

Fig. 5.b

Nell'apposito campo "Utilizzo in ICI 2011" è possibile verificare la tipologia di aliquota impostata per lo stesso immobile, recuperata tramite l'importazione da anno precedente; la maschera prevede altresì ulteriori campi essenziali per la compilazione della Dichiarazione Ici come la Sezione, il Foglio, la Particella, il Subalterno, la Classe, il Protocollo...

Il passaggio successivo consiste nel caricare i dati nella sezione IMU 2012 (v. Fig. 6):

Fig. 6

- ▶ Periodo di possesso: entrando nella cella e confermando con l'invio i due campi vuoti, il programma propone 01/01/2012 come data di inizio e 31/12/2012 come data di fine;
- ▶ Tipologia di aliquota (Ordinaria, Abitazione principale...) e la relativa %;
- ▶ Tipologia di Detrazione prevista in base all'utilizzo dell'immobile.
- ▶ % di Possesso;
- ▶ Quota di abitabilità dell'immobile espressa in percentuale (% Detraz. Spett.);
- ▶ Ulteriore detrazione per figli di età non superiore ai 26 anni; premendo l'apposito tasto funzione, posizionato a fianco del relativo campo, l'utente avrà la possibilità di accedere in modo veloce alla maschera di compilazione dati.

Il programma calcola l'Imu Dovuta e propone la rata di versamento dell'imposta nel "Calcolo IMU". (Acconto). Tutti i dati inseriti vengono registrati solo dopo aver cliccato OK.

## 2.7 Utilizzo aliquote/detrazioni deliberate dal Comune

Nella sezione IMU 2012 è possibile calcolare l'imposta totale annua applicando le aliquote e le detrazioni deliberate dal Comune, selezionando la relativa voce; In automatico la procedura calcola l'importo dovuto e propone il versamento mostrando l'Acconto e il Saldo nella sezione riepilogo.

## 2.8 La dichiarazione Ici

Nella "gestione terreni" e "gestione fabbricati" si possono gestire, a livello di singolo immobile, tutte le situazioni che interessano la dichiarazione: selezionata l'opzione DICHIARAZIONE ICI si attivano i quadri DICHIARAZIONE ICI e CONTITOLARI.

Il programma compila automaticamente gran parte della dichiarazione in base ai dati inseriti in questa fase.

Cliccando su DICHIARAZIONE ICI si accede al quadro inserimento dati (v. Fig. 7):

The screenshot shows the 'Calcola IMU 2012' software interface. The window title is 'IMU - Fabbricati'. The main menu includes 'Calcola IMU 2012' and 'Dichiarazione ICI'. The interface is divided into several sections:

- Scheda immobile:** Contains tabs for 'IMU 2012', 'Dichiarazione ICI', and 'Contitolari'. It includes fields for 'Quota possesso' (50,00%), 'Mesi esclusione, esenzione o ruralità', 'Mesi riduzione', 'Detrazione abitazione principale', and 'Immobile storico'.
- Situazione al 31/12/2011:** Includes a 'Posseduto' checkbox and options for 'Escluso, esente o rurale', 'Riduzione', and 'Abitazione principale'.
- Estremi del titolo:** Includes 'Acquisto' (checked) and 'Cessione' (unchecked) checkboxes, with a text field for 'Ufficio Agenzia delle Entrate di... (premi F2)' containing 'ROMA'.
- Periodo di possesso:** A table showing possession periods for 2012 and 2011.
 

Anno	Evento	dal	al	Mesi possesso	Mesi 1* semestre
2012	- Calcolo IMU	01/01/2012	31/12/2012	12	6
2011	- Dichiarazione ICI	01/02/2011	30/09/2011	8	

At the bottom, there is a text area for 'Indicare la quota di possesso dell'immobile espressa in percentuale.' and 'OK' and 'Annulla' buttons.

Fig. 7

- ▶ Periodo di possesso 2011: indicare il periodo di possesso dell'immobile;
- ▶ % di Possesso;
- ▶ Detrazione abitazione principale: indicare l'importo della detrazione usufruita nel periodo d'imposta precedente per l'abitazione principale;
- ▶ Segnalare la Situazione al 31/12/2011 (Posseduto);
- ▶ Indicare gli Estremi del Titolo, Acquisto o Cessione;

Nella funzione Annotazioni è possibile inserire eventuali promemoria sui Comuni interessati.

Il quadro CONTITOLARI consente, in presenza di altri soggetti comproprietari della stessa unità immobiliare, di acquisire i dati anagrafici e la percentuale di possesso.

## 2.9 Salvataggio e registrazione dati di una anagrafica

Per memorizzare i dati inseriti nella procedura Imu, occorre selezionare dal menù **FILE** la voce **SALVA**, oppure l'icona corrispondente sulla *toolbar*.

Tale procedimento renderà definitivi gli ultimi dati inseriti, l'anagrafica verrà aggiunta in archivio e sarà così disponibile per un successivo utilizzo.

## 2.10 Visualizzazione riepilogo imposta

Completato l'inserimento dati degli immobili, è possibile visualizzare i versamenti relativi ad ogni singola gestione, selezionando l'icona in alto a destra, sull'interfaccia principale (CALCOLO IMU).

In questa area vengono riportati i dati del versamento, e visualizzato l'ACCONTO, il SALDO e la RATA UNICA (se utilizzate le aliquote deliberate dal Comune) (v. Fig. 8).

File Modifica Stampare Servizi Help

Nuovo Apri Salva Elimina Modello Mod F24 Comuni

Dati anagrafici Modalità di versamento Ulteriore detrazione per figli Fabbricati Terreni Ravv. 2012 Prom. 2012 Prom. 2013 Crediti Ipef e Cedolare

Visualizza

Versamenti IMU

Accanto

Saldo

Rata Unica

Note

Rata di Saldo e Rata Unica non disponibili. Per il comune specificato si stanno utilizzando aliquote e/o detrazioni di base.

Altre opzioni

Correzione

Ravvedimento

Aliquote e detrazioni

RHO ROMA

Comune: ROMA (RM)

TIPO CALCOLO Aliquote/detrazioni di base

Stato ACCONTO Delega F24 non elaborata

Numero Fabbricati Numero Terreni 1

	Totale	Quota comunale	Quota statale
<b>TOTALE VERSAMENTO</b>	169,82 €	84,91 €	84,91 €
Terreni agricoli	169,82 €	84,91 €	84,91 €
Aree fabbricabili			
Abitazione principale			
Fabbricati rurali strumentali			
Altri fabbricati			
<b>DETRAZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE</b>			
Detrazione base			
Ulteriore detrazione per figli conviventi			

Riepilogo Imposta / Dettaglio Fabbricati / Dettaglio Terreni

ACCANTI CINQUE

Moreno

Fig. 8

## 2.11 Modello F24

Il software Imu interagisce con la procedura fiscale Modello F24; è infatti possibile esportare i dati nell'apposita procedura. Se il programma per la gestione dei Modelli F24 non è installato, il bottone che attiva questa funzione non è visibile (v. paragrafo 3.2.).

**Importante:** Stampando il versamento, in automatico, il programma consente di memorizzare l'importo versato a titolo di acconto e di detrarre il dato al momento del ricalcolo del saldo finale; oltre a ciò il versamento esportato verrà visualizzato a video come "DELEGA F24 ELABORATA".

## 2.12 Creazione copie di salvataggio

Creare copie di salvataggio diventa fondamentale per tutelarsi da eventuali perdite accidentali dei dati o danneggiamento degli archivi. La procedura di creazione avviene utilizzando la funzione FILE → COPIE DI SALVATAGGIO → CREA COPIA DI BACKUP... assegnando un nome ed un percorso al file da salvare (con estensione \*.bkimu).

Per procedere al ripristino (operazione inversa) della copia del file, servirsi della funzione FILE → COPIE DI SALVATAGGIO → RIPRISTINA COPIA DI BACKUP...

- **Nota:** L'operazione di ripristino sovrascrive eventuali dati presenti in archivio, caricati in momenti successivi alla creazione della copia di backup. Qualora l'utente sia nella necessità di importare la stessa copia di backup mantenendo però le nuove anagrafiche create in archivio, dovrà utilizzare la funzione SERVIZI → IMPORTA. Le anagrafiche importate verranno accodate a quelle già presenti in archivio, piuttosto che cancellate (sovrascritte).

### 2.13 Modifica e personalizzazione delle aliquote comunali



Fig. 9

Attraverso il menù MODIFICA → TABELLE → DATI COMUNI... o l'icona corrispondente sulla toolbar, si accede al pannello di gestione Comuni e Province. La schermata in figura (v. Fig. 9) mostra l'elenco dei Comuni che hanno fornito i dati all' IFEL.

Si ricorda che la procedura Imu mette a disposizione le aliquote e le detrazioni deliberate dal Comune, ma non può verificarne l'esattezza. E' a carico dell'utente la verifica dei valori forniti contattando eventualmente i singoli Comuni interessati.

Selezionando il Comune è possibile visualizzare i dati generali dello stesso (es. Cap., Cod. Catastale); e cliccando su MODIFICA si visualizzano altri dati necessari per versamento. Nella stessa tabella è possibile gestire l'Esenzione per i terreni agricoli situati nelle aree montane o svantaggiate delimitate ai sensi dell'Art. 15 L. 27 dic. 1977, n° 984, e l'Importo minimo da versare. Il programma riporta automaticamente i Comuni che usufruiscono di tale esenzione; si ricorda comunque di verificare sempre l'esattezza dei dati. (v. Fig. 10).

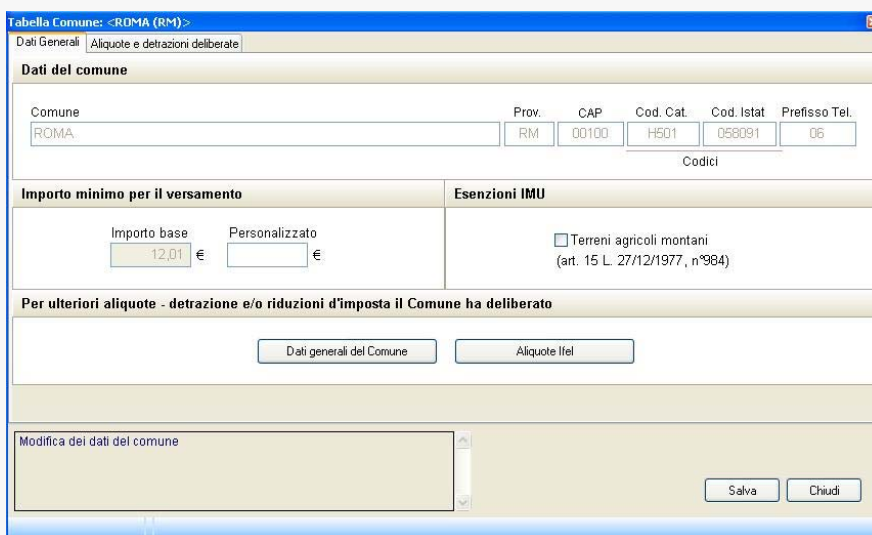


Fig. 10

Cliccando su DATI GENERALI DEL COMUNE o ALIQUOTE IFEL è possibile controllare i dati nel sito IFEL, [www.webifel.it](http://www.webifel.it).

Nel selezionare le voci: ALIQUOTE E DETRAZIONI DELIBERATE, si accede all'archivio delle Aliquote e delle Detrazioni del Comune scelto (v. Fig. 11).

Fig. 11

Modificare l'Aliquota Ordinaria/Immobili diversi da Abit. Principale, l'Aliquota Abit. Principale e relative pertinenze, l'Aliquota per fabbricati rurali e le Detrazioni per Abit. Principale deliberata, basta modificare o aggiungere i dati % nei campi corrispondenti e cliccare OK per salvare le modifiche (v. Fig. 12).

Fig. 12

Fig. 13

Per inserire una nuova tipologia di Aliquota/Detrazione è necessario selezionare NUOVO, e con un click si accede al quadro dove è possibile inserire l'Importo e la relativa Descrizione; selezionare OK per procedere al salvataggio dei dati. (v. Fig. 13).

Per eliminare una tipologia inserita è sufficiente selezionarla e poi cliccare sul tasto ELIMINA.

## Capitolo 3: Utilità del programma

### 3.1 Live message

Il manuale della procedura LIVE MESSAGE è disponibile alla voce HELP → MANUALE LIVE MESSAGE.

### 3.2 Invia sms

Se indicato il numero di cellulare del dichiarante nell'apposito campo dell'anagrafica, dal menù SERVIZI → INVIA SMS scegliendo in base a diversi filtri di selezione, è possibile comunicare con i propri clienti tramite SMS sia singolarmente, che a gruppi. Ciò consente una grande efficacia della comunicazione, permettendo così di comunicare in tempo assolutamente reale e con grande efficienza.

### 3.3 Modifica codici, gruppi...



Fig. 24

L'utente ha a disposizione la possibilità di creare dei gruppi di anagrafiche selezionando dal menù SERVIZI la funzione MODIFICA GRUPPI... Nella finestra che si apre a video (v. Fig. 24), sarà possibile indicare, selezionando l'apposita voce, il nome di un Gruppo al quale attribuire una o più anagrafiche.

Dopo aver inserito un nuovo Gruppo o averne richiamato uno tra quelli già caricati nel software (premere F2 per visualizzarne l'elenco), confermando l'operazione con OK si potrà utilizzare la funzione "Filtri di selezione" per decidere quali delle dichiarazioni presenti in archivio verranno inserite in quel gruppo.

Con lo stesso procedimento si ha la possibilità di attribuire a più anagrafiche contemporaneamente dei codici personalizzati.

### 3.4 Allinea gruppi, codici con 730 e Unico

Selezionando SERVIZI → ALLINEA GRUPPI, CODICI CON 730 E UNICO è possibile importare dal 730/2012 o Mod. Unico 2012, la gestione dei Gruppi e dei Codici, in questo modo si avranno le due procedure allineate.

### 3.5 Modifica codice fiscale

Nella sezione SERVIZI → UTILITA' il programma propone la funzione MODIFICA CODICE FISCALE, che consente di effettuare modifiche ai Codici Fiscali dei contribuenti, altrimenti non modificabili dalla finestra Dati Anagrafici. Utilizzare con cautela questa funzione poiché in fase di modifica non vengono effettuati controlli sulla corrispondenza tra C.F. e dati inseriti.

### 3.6 Importa/Esporta

Selezionando SERVIZI → ESPORTA è possibile effettuare ugualmente un file di backup (.bkimu). Le anagrafiche da esportare possono essere scelte in base ad una serie di Filtri di selezione (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Codici Personalizzati, Operatore, Gruppo, Codice Sportello, ecc.) dopo aver assegnato al file d'esportazione un nome ed un percorso di salvataggio.

Scegliendo la funzione IMPORTA dal menù SERVIZI è possibile ripristinare su altra installazione IMU le anagrafiche provenienti dall'esportazione, con la possibilità di accodare e non sovrascrivere quelle presenti in archivio (anche per la ricerca dei nominativi da importare è previsto l'utilizzo dei Filtri di selezione).

### 3.7 Monitor di Rete

Alla voce SERVIZI → MONITOR DI RETE, la procedura permette di visualizzare quali altri operatori stanno utilizzando la procedura Imu in rete locale e quali anagrafiche sono attualmente in uso. Le anagrafiche non potranno essere aperte finché restano in uso da un altro operatore.

### 3.8 Promemoria per l'anno 2012 e 2013

PROMEMORIA DAL 2011 PER IL 2012: contiene informazioni e annotazioni recuperate dall' Ici anno precedente.

PROMEMORIA PER IL 2013: consente l'annotazione dei dati e delle informazioni utili per la compilazione della dichiarazione e/o versamenti dell'anno successivo. I dati salvati verranno recuperati nella procedura 2013 mediante l'importazione delle anagrafiche.