



# MINISTRYSAFE

## Central Texas Conference

### 여기에 귀하의 교회명 기입 학생 사역

(사역 프로그램에서의 학생 연령 - 연령별 라인에서 학군/교회에 따라)

### 정책 및 절차 설명서

(모든 추가 또는 변경 사항은 CTC MinistrySafe Oversight Task Force(CTC MinistrySafe 관리팀)의 승인을 받아야 합니다. 다음 이메일 주소로 CTC 선교 이사인 Dawne Phillips(던 필립스) 목사님께 문의하십시오.

[dawnephillips@ctcumc.org](mailto:dawnephillips@ctcumc.org)

또는 817.877.5222/800.460.8622)

친애하는 학생 사역 자원 봉사자 또는 직원분들께

\_\_\_\_\_에 오신 걸 환영합니다.

우리 교회에서, 우리는 학생들을 매우 신중하게 보살피도록 책임감을 갖고 있습니다. 이 가이드 라인은 학생들이 예수 그리스도와 함께 관계를 성장할 수 있는 안전하고 양육 환경을 촉진하기 위한 것입니다.

이 핸드북 페이지는 우리의 직원과 자원 봉사자에 대한 절차 및 가이드 라인에 대한 일반적인 개요를 제공합니다. 우리의 정책은 학생, 당신 및 이 연합 감리 교회의 사명을 보호하는, 학생들을 위한 안전한 환경을 조성하기 위한 것입니다. 다음 절차는 채택되었고 엄격하게 적용됩니다.

이 정책 설명서를 주의깊게 읽은 후, 마지막 페이지에 있는 계약 양식에 서명하여 이를 보내 주시기 바랍니다.

감사합니다.

\_\_\_\_\_

# 교회명

## 학생 사역에 대한 안전 정책 및 절차

목차:

- 안전 시스템의 개요 ..... 4
- 학생 안전 정책 ..... 5
- 학대 보고 및 학대 의심 ..... 6
- 안전 위원회 ..... 8
- 학생 사역 직원 모니터링 계획 ..... 9
- 건물 안전 ..... 10
- 학생 비율에 대한 직원 ..... 10
- 규율 ..... 11
- 취하게 만드는 것 ..... 12
- 나체 ..... 12
- 학생들과 1 대 1 상호작용 ..... 12
- 교통 ..... 12
- 부모 연락 ..... 13
- 부모 참여 ..... 13
- 신체적 접촉 ..... 13
- 성적 지향 대화 ..... 14
- 성적 지향 자료 ..... 14
- 수면 준비 ..... 14
- 담배 15
- 언어적 상호 작용 ..... 15
- 핵심 직원/자원 봉사자 목록 ..... 16

## 다음에서의 안전 시스템의 개요 교회명

우리 교회는 학생들을 사랑하고 이들을 보호하도록 하기 때문에, 우리 교회는 사역 작업 또는 자원 봉사자 배치를 시작하기 전에 **4 가지 안전 단계**를 완료하기 위해 아이들이나 학생들(및 기타 취약 집단)과 함께 일하는 모든 직원들과 자원 봉사자가 필요합니다.

### 단계 1: 성적 학대 인식 교육

우리 교회의 정책과 절차는 직원과 자원 봉사자가 어떤 종류의 학대 문제도 발생하지 않도록 하는 것입니다. 직원과 자원 봉사자는 감독자 또는 우리 안전 위원회의 구성원에 대한 모든 정책 위반을 보고해야 합니다. 직원들과 자원 봉사자들은 성적 학대자와 성적 학대에 대해 학생들에게 "대비"하도록 하는 그들의 행동 특징의 기본적인 이해를 갖고 있어야 합니다. 대비는 아이를 선택하고, 아이의 신뢰를 얻으며(그리고 아이의 부모 또는 '게이트 키퍼'의 신뢰), 성적 활동으로 아이를 조작하고 학대 노출로부터 아이를 보호하는 데 학대자에 의해 사용되는 과정입니다.

학대자의 특성과 준비된 행동을 인식하는 데 필요한 정보와 함께 우리의 직원과 자원 봉사자를 준비시키려면, 우리는 모든 직원들과 자원 봉사자들이 MinistrySafe 성적 학대 인식 교육(라이브 또는 [www.MinistrySafe.com](http://www.MinistrySafe.com) 에서의 온라인)을 완료해야 합니다. 이 교육은 매 2년마다 갱신해야 합니다.

### 단계 2: 심사 과정

직원들과 자원 봉사자들은 다음으로 직원 또는 자원 봉사자가 필요한 우리의 심사 과정을 완료하는 데 필요합니다:

- 고용 신청 완료(직원 전용)
- 안전 신청 완료(직원 및 자원 봉사자)
- 1 대 1 인터뷰 완료(직원 및 자원 봉사자)
- 확인할 참조 제공(직원 및 자원 봉사자)
- \* 자원 봉사자는 아이, 학생 또는 취약 인구로의 액세스를 제공하는 위치에서 봉사할 자격이 되기 전 6 개월 동안 우리 교회에 참석해야 합니다.

### 단계 3: 정책 및 절차

직원과 자원 봉사자는 이 설명서에 포함된 정책을 검토하기 위해 필요하며 그들이 자료를 읽고 이해했으며 정책 요구 사항을 준수하도록 동의했음을 나타내는 마지막 페이지에 서명해야 합니다.

### 단계 4: 범죄 경력 확인

우리 교회는 아이의 또는 학생 활동이나 프로그램에서 일하거나 자원 봉사하는 모든 직원과 자원 봉사자들이 범죄 경력 확인해야 합니다. 직함에 따라, 경력 확인의 난이도 또는 강도가 요구될 수 있습니다.

## 교회명에 대한 학생 안전 정책

### 학대 용인

우리 교회는 사역 프로그램과 사역 활동에 **학대에 대한 용인없음**을 가지고 있습니다. 이 교회에서의 모든 직원들과 자원 봉사자들은 모든 프로그램에서 학생의 최선의 이익에서 행동하도록 할 책임이 있습니다.

직원이나 자원 봉사자가 어떤 부적절한 행동(즉, 정책 위반, 태만한 감독, 나쁜 역할 모델링 등) 또는 의심되는 학대(신체적, 정서적, 또는 성적)가 관찰된 경우, 즉시 해당 관찰 결과를 직속 관리자, 청소년 목사/책임자 또는 목사에게 보고해야 할 개인 책임이 있습니다.

### 의심스럽거나 부적절한 행동 보고

우리 교회는 학생들과 그 가족들에 대한 안전하고, 보안된 환경을 제공하도록 헌신하고 있습니다. 이 끝에, 부적절한 행동 또는 학대 의혹의 모든 보고서는 우리의 안전 위원회 위원장 및 경찰서, 아동 보호 서비스 또는 기타 적절한 기관으로 이 정책과 국가 법에 따라 심각하게 보고될 것입니다.

위에서 언급한 안전한 환경의 요소는 관리자 또는 우리의 안전 위원회의 구성원로의 관련된 정보를 보고하는 문화 육성이 포함되어 있습니다. 성적 학대자가 아이들을 학대로부터 대비하므로, 직원이나 자원 봉사자가 학생이 성적 학대에 대해 '대비'하고자 의도된 행동을 목격할 수 있습니다. 직원과 자원 봉사자는 감독자 또는 우리 안전 위원회의 구성원에게 '대비'되는 행동, 모든 정책 위반 또는 의심스러운 행동을 보고하도록 요청됩니다.

### 정책의 집행

다른 직원들이나 자원 봉사자들을 감독하는 우리 직원들과 자원 봉사자들은 우리의 모든 정책을 성실하게 집행되도록 청구됩니다. 이러한 정책의 위반은 자원 봉사자들과 직원 모두를 위한 학생 사역 위치에서 즉시 해고, 징계 조치 또는 재할당의 근거입니다. 정책 위반에 관한 최종 결정은 목사 및 신도대표 위원회의 책임이 될 것입니다.\*

## 학대 보고 및 학대 의심 교회명

### 정책 위반 보고

학생들을 위한 안전한 환경을 유지하기 위해, 우리의 직원들과 자원 봉사자는 이러한 정책을 위반하는 어떤 의심스러운 상황, 관찰, 행동, 누락, 또는 상황을 보고하도록 각자의 책임을 인식하고 있어야 합니다. 부적절하고, 의심스럽거나 의심스러운 대비 행동과 관련된 모든 문의 사항이나 우려 사항은 사역 영역, 학생 목사/책임자 또는 목사의 직속 관리자에게 직접 연락해야 합니다.\*

**\*(핵심 직원/자원 봉사자 목록에 대해서는 페이지 #16 참조)**

### 위반의 결과

금지된 행위 또는 아이에게 유해할 교회에 의해 간주된 모든 행위를 저지른 것으로 확인된 모든 사람들은 학생 사역에 참여하는 것이 금지됩니다. 이 의심은 법 집행 기관 또는 아동 보호 기관에 의한 조사 기간 동안 계속됩니다.

금지된 행위를 저지른 것으로 밝혀진 모든 사람들은 우리 교회에서 아이, 학생이나 취약 집단을 포함하는 모든 활동과 프로그램에서의 직원 또는 자원 봉사자로서의 향후 참여를 금지해야 합니다. 사람이 직원 또는 고용인인 경우, 이러한 행위는 우리 교회에서 해고될 수 있습니다.

지정된 사람에게 금지된 행위를 보고하지 않으면 직원 또는 고용인의 해고에 대한 이 정책과 근거의 위반입니다. 금지된 행위를 보고하지 못한 자원 봉사자는 우리 교회의 아이, 학생 또는 취약 집단에 참여하는 모든 활동의 참여를 금지할 수 있습니다.

### 법 집행 기관으로의 학대 의혹 보고

우리 교회의 직원들과 자원 봉사자들은 구역 직속 관리자, 학생 목사/책임자, 또는 목사에게, 아동 학대나 방치 또는 동료 또는 협력자의 부적절한 행동의 의혹을 보고해야 합니다.

**\*(페이지 #16 참조)**

텍사스 법은 아이의 신체적, 정신적 건강이나 복지에 학대나 방치에 있거나 불리하게 영향을 주었다고 판단되는 원인이 있는 모든 사람들은 텍사스 가족 코드의 제 261 장에 따라 해당 법 집행 기관에 보고해야 함을 필요로 합니다. 직원 또는 자원 봉사자가 선호하는 경우, 직원 또는 자원 봉사자는 직속 관리자, 학생 목사/책임자 또는 목사로의 보고 지원을 요청할 수 있습니다. 직속 관리자, 학생 목사/책임자 또는 집행 목사, 직원 또는 자원 봉사자와 함께 해당 기관에 보고서를 만들 것입니다. 직원 또는 자원 봉사자는 도움없이 학대나 방치의 의혹에 관한 보고서를 만든 경우, 직원

또는 자원 봉사자는 바로 직속 관리자, 학생 목사/책임자 또는 목사에게 통지합니다.  
이 정책의 모든 조항은 해당 텍사스 당국에 학대나 방치의 의혹을 보고하는 모든 직원  
또는 자원 봉사자를 말리지 않습니다.

적절한 경우, 학생 목사/책임자 또는 목사는 다음으로 알릴 수 있습니다:

텍사스 가족 및 보호 서비스 부서, 전화번호: 1-800-252-5400

아동 보호 서비스, 전화번호: 817-321-8680 또는 귀하의 지역사회회의 지역 목록 확인

#### 학대의 보고로의 반응

학대 보고가 발생했을 때 우리의 안전 위원회는 교회를 대신하여 적절한 조치를 취할  
것입니다.

## 교회명의 안전 위원회

### 안전 위원회

아이들을 위한 안전한 환경을 제공하고 유지하는 중요성을 인식하여, 우리 교회가 각 분기당 한 번씩 만나도록 안전 위원회를 정하고 유지합니다.

### 사명

안전 위원회의 목적은 정서적, 신체적 또는 성적 학대에 대한 프로그램 참가자를 보호하면서 적절한 사역 활동을 수행하기 위해 우리의 학생 사역을 활성화하는 것입니다.

### 구성 요소

안전 위원회는 다음과 같은 멤버로 구성될 것입니다:

1. 수석 목사 또는 수석 목사에 의해 임명된 다른 성직자 직원
2. 아동 목사/책임자(직원 또는 자원 봉사자)
3. 학생 사역 목사/책임자(직원 또는 자원 봉사자)
4. SPRC 의 회원
5. 이사회 회원
6. 우리 교회의 리더십에 의해 결정될 수 있는 다른 옵션 회원

*(상기의 직함은 교회내의 구조나 보고 관계에 따라 변경될 수 있습니다.)*

### 회의

회의는 \_\_\_\_\_에 의해 의장을 맡게 될 것입니다.

안전 위원회의 회의는 위험 관리 관행 및 업데이트를 논의하기 위해 분기별로 개최됩니다. 또한, 안전 위원회는 회원 추천 또는 모든 사건이나 주장의 보고서에 따른 비상시 기준에 충족됩니다.

### 책임

안전 위원회는 다음과 같은 의무가 맡겨질 것입니다:

1. 학생 안전과 위험 관리 문제와 관련된 기존의 정책과 절차를 적용할 것입니다.
2. 안전 정책의 지속적인 준수에 대한 모든 학생 사역 프로그램을 모니터링할 것입니다.
3. 안전 문제에 대한 우리 교회 이사회로 권고할 것입니다.





## 학생 사역 직원 모니터링 계획 교회명

직원과 자원 봉사자를 모니터링하는 것은 감독자에게 학생들과 함께 직원과 자원 봉사자의 상호 작용을 관찰할 수 있는 기회를 제공하기 위해 각 프로그램에 정기적인(예고함 및 예고없음) 방문이 포함될 것입니다.

1. 각 감독자는 매일 발생하는 프로그램에 대한 매주 적어도 한 번 예약되지 않은 관찰을 실시합니다.
2. 학생 목사/책임자는 유급직 직원의 개인에 대한 매 6개월마다 서면 성과 평가를 실시합니다.
3. 학생 목사/책임자는 위험 관리 절차로의 위험 관리 교육 및 준수에 참여하도록 하는 항목을 포함하는 정기적인 구두 성과 평가를 실시합니다.
4. 목사는 적어도 매 분기마다 한 번 학생 사역 프로그램의 예정에 없는 관찰을 실시합니다.
5. 목사는 학생 사역을 논의하기 위해 한 달에 한 번 학생 목사/책임자를 만납니다.
6. SPRC/PPRC 는 안전 교육 및 절차를 포함한 학생 사역을 논의하기 위해 한 달에 한 번 학생 목사/책임자를 만납니다.
7. 학생 목사/책임자는 매주 발생하는 프로그램에 대한 매달 적어도 한 번 예약되지 않은 관찰을 실시합니다.

## 교회명에서의 건물 안전

학생 목사/책임자는 우리 학생 사역 건물/영역이 주일 학교나 프로그램시 모니터링되는지 확인해야 할 책임이 있습니다.

이는 학생 교실에서 직원, 자원 봉사자 및 학생의 눈에 띄지 않는 모니터링을 포함합니다.

어떤 학생도 지금까지 방치되거나 학생 사역 프로그램 또는 회의시 감독되지 않은 적이

없습니다. 학생 사역 직원 또는 자원 봉사자는 모든 방이나 건물에 학생 개인 혼자 단독으로 있는 것을 금지하고 있습니다. 직원 또는 자원 봉사자가

학생 한 명이 홀로 있는 것을 발견하면, 직원 또는 자원 봉사자는 학생을 방이나 다른 사람들이 있는 건물 또는 다른 사람들 쉽게 볼 수 있는 위치로 데려가야 합니다. (예: 만약

학생이 직원 또는 일반 프로그램이 실시된 후, 직원이나 자원 봉사자와 추가 면담이나 카운셀링을 원하는 경우, 다른 직원이 있는 옆방으로 이동합니다.)

모든 프로그램 이벤트 후, 직원과 자원 봉사자들은 떠나기 전에 모든 방과 화장실을 확인해야 합니다.

보이지 않거나 쉽게 볼 수 없는 영역에 두명의 학생이 함께한 경우 다른(더 개방된) 영역으로 데려가야 합니다.

## 교회명에서의 학생 비율에 대한 직원

우리 교회는 모든 학생 사역 활동 및 프로그램에서 적절한 직원과 자원 봉사자 감독을 제공하도록 전념하고 있습니다. Central Texas Conference 는 주요 학생 지도자가 가장 나이 많은 학생보다 적어도 5 살 연상일 것을 권장하고, 모든 주요 도우미는 고등학교 졸업 1 년후 또는 이에 상응하며 가장 나이많은 학생 참여자에 비해 3 살 더 많아야 합니다.

따라서, 다음과 같은 비율은 학생 사역 활동과 프로그램에서 관찰됩니다:

최대 30 명을 포함한 그룹의 경우, 최소 2 명의 관련없는 직원 또는 감독 자원 봉사자가 있어야 합니다. 30 명의 학생보다 큰 그룹의 경우, 최소 3 명의 관련없는 직원 또는 감독 자원 봉사자가 있어야 합니다. 매 15 명의 학생들이 추가될 경우, 1 명의 직원 또는 자원 봉사자가 필요합니다.

직원들 비율이 맞지 않는 경우, 담당 학생 사역 목사/책임자 또는 학생 사역 팀 리더에게 즉시 통보할 의무가 있습니다. 이 사람은 이 정책을 준수하여 학생 비율에 대한 직원/자원 봉사자를 즉시 데려갈 수 있도록 성실한 노력을 해야 합니다.

**\*상기의 비율은 MinistrySafe 의 최소 권장 사항입니다. 감독하는 데 우려가 있는 경우, 일반적으로 더 많이 요청하는 것이 좋습니다.**

### 교회명의 규율 정책

우리 교회의 정책상, 직원들 및 자원 봉사자들은 아이나 학생의 행동 관리에 대한 모든 방식에서 체벌을 사용하는 것을 금지하고 있습니다. **체벌의 어떤 형태도 용납할 수 없습니다.** 이 금지 사항에는 학생들에 의한 보복이나 정정 또는 부적절한 행동으로서의 두드림, 곤란, 타격 또는 기타 다른 체벌이 포함되어 있습니다. 한 학생이 직원/자원 봉사자로부터 구두로의 경고나 지침을 따르게 하는데 제멋대로이며 실패한 경우, 해당 학생은 떠나도록 요청되거나(그렇게 함으로써 위험하지 않는 경우) 학생의 부모에게 학생을 데려가도록 연락할 것입니다. 싸움 또는 물리적인 싸움의 경우, 직원/자원 봉사자가 구두로 가담된 학생을 돌려보내고 물리적 개입을 방지하기 위해 노력할 것입니다. 통제할 수 없거나 특이한 행동은 부모와 학생 목사/책임자에게 즉시 보고해야 합니다.

따라서, 항상 각 학생들의 연락처 정보를 보유해야 합니다.

## 취하게 만드는 것

직원과 자원 봉사자는 우리 교회 시설 모두에 있는 동안, 학생들과 여행시, 감독할 학생과 함께 작업하는 동안, 알코올이나 모든 불법 약물의 사용, 소지 또는 영향하에 있는 것을 금지하고 있습니다.

## 나체

우리 학생 사역에서 직원들과 자원 봉사자들은 그들을 보호차원에서 학생들이 있을 시 절대로 나체로 있지 않을 것입니다. 나체의 가능성을 부를 수 있거나 고려되는 상황이 있는 경우(예, 수영장 파티, 주말 또는 야간 철회시 등 옷 탈의), 직원/자원 봉사자는 성인들과 학생과 별도의 샤워나 옷 탈의에 대한 배치를 우려하는 사항을 그들의 감독자에게 승인받도록 하는 계획을 제출할 것입니다.

## 학생들과 1 대 1 상호작용

우리는 학생들의 정서적 요구를 충족하는 것은 때때로 개별적인 기반에 있는 그들에게 직원과 자원 봉사자를 필요로 할 수 있어야 합니다. 학생들과 상호 작용할 때 직원들과 자원 봉사자는 다음과 같은 가이드 라인을 준수해야 합니다.

### 개별 회의

직원들과 자원 봉사자들은 다른 사람들이 있을 때와 상호 작용을 쉽게 관찰 할 수 있는 장소에서 개인 학생들과 1 대 1 회의를 실시합니다.

## 교통수단

직원들과 자원 봉사자들은 수시로 학생들을 위한 교통 수단을 제공할 수 있는 위치에 있을 수 있습니다. 직원들이 학생들의 교통수단에 관여하는 경우, 다음 지침을 엄격하게 준수해야 합니다:

1. 학생들을 직접 해당 목적지로 이동시켜야 합니다. 공공장소 이외로 승인되지 않는 정차는 피해야 합니다. 사역의 최고 사례는 모든 교통수단에 2 명의 어른이 동행할 것을 권장합니다. **차량에 한 명의 어른과 한 명의 학생 단 둘이 절대로 있어서는 안됩니다.**
2. 직원들과 자원 봉사자는 차량에 있을 시 학생과 신체적 접촉을 피해야 합니다.
3. 비상시가 아닌 한, 운전자는 교회 차량 또는 자가 차량이나 렌트한 차량 운전시 휴대폰을 사용해서는 안됩니다.
4. 25 살 이하 운전자는 자가 또는 렌트한 차량을 운전할 수 없습니다.

## 부모 연락

교회 서비스 또는 활동시 우리의 직원과 자원 봉사자의 관리에 학생을 두고 온 부모는 학생이 아프거나, 부상 또는 학생 사역 프로그램에 참여하는 동안 심각한 징계 문제가 있을 경우, 부모에게 연락할 것입니다. 따라서, 항상 각 학생들의 연락처 정보를 보유해야 합니다.

## 부모 참여

부모는 해당 학생이 우리 교회에 참여하는 모든 서비스와 프로그램을 방문하는 것이 좋습니다. 부모는 해당 학생이 참여하는 모든 프로그램과 활동을 관찰하도록 언제든지 올 수 있습니다. 하지만, 학생 사역 프로그램과 함께 지속적인 향후 연락을 갖거나 참여하고자 하는 부모는 우리의 자원 봉사 신청과 심의 절차를 완료해야 합니다.

## 신체적 접촉

우리 교회는 해당 관리시 학생들을 보호하는 데 최선을 다하고 있습니다. 이를 위해, 우리 교회는 우리의 학생 사역 프로그램에 대한 긍정적, 양육적 환경을 촉진하는 데 '신체 접촉 정책'을 시행하고 있습니다. 다음 지침은 학생 프로그램에서 일하는 사람에 의해 주의깊게 따라야 합니다:

1. 옆으로 포옹, 뒤에서 쓰다듬기 및 직원 또는 자원 봉사자들과 학생들 간의 적절한 신체적 애정의 다른 형태는 학생의 발전을 위해 중요하며 일반적으로 교회의 설정에 적합해야 합니다.
2. 부적절한 접촉과 부적절한 애정 표현은 금지됩니다. 부적절한 신체 접촉, 만지거나 애정 표현은 직속 관리자, 학생 목사/책임자나 목사에게 즉시 보고해야 합니다.
3. 신체적 접촉은 학생의 이익을 위해야 하고, 직원 또는 자원 봉사자의 감정적 필요에 절대로 기반하지 말아야 합니다.
4. 신체적 접촉과 애정 표현은 관찰될 수 있는 장소에서만 또는 다른 학생 또는 학생의 직원과 자원 봉사자의 있을 때에만 있어야 합니다. 만지는 행위가 신체적 접촉이 관찰될 수 있는 열린 공간에 있을 때 부적절하거나 오해할 수 있는 경우가 훨씬 덜 줄어들 수 있습니다.
5. 신체적 접촉의 어떤 형태는 잘못된 경우가 아닐지라도 해서는 안됩니다. 학생 사역에서의 직원이거나 자원 봉사자의 개인적인 행동은 항상 신임을 조성해야 합니다. 개인 행동은 비난받아야 합니다.
6. 꺼려하는 학생에 대해 어떤 신체적 접촉, 터치 또는 애정 표현을 강요하지 마십시오. 만지지 말라는 학생의 의견은 존중되어야 합니다.

7. 학생 직원과 자원 봉사자들은 다른 사람에 의해 부적절하거나 불필요한 터치에서 자신의 감독하에 학생을 보호할 책임이 있습니다.
8. 직원이나 자원 봉사자에 의한 부적절한 신체적 접촉 또는 의심스러운 학대는 직속 관리자, 학생 목사/책임자나 목사에게 즉시 보고해야 합니다.

## 성적 지향 대화

직원과 자원 봉사자는 학생들과 어떤 성적인 대화 참여를 금지하고 자신의 개인적인 관계, 교회 프로그램에서의 모든 학생들과의 데이트나 성적 행위에 대한 부적절하거나 명시적인 내용을 토론하는 것을 허가하지 않습니다. 하지만, 때때로 학생 사역 토론 및 순수한, 데이트, 섹스 및 인간의 성에 관련된 연령에 적합한 문제를 해결할 수 있는 강좌는 기대할 수 있습니다. 이 강좌는 이러한 주제에 대한 교회의 견해를 학생들에게 전달하게 됩니다. 부모가 이러한 강좌 이전에 통보되길 권장하고 있습니다.

## 성적 지향 자료

우리의 학생 사역의 직원들과 자원 봉사자들은 교회 재산 또는 학생의 존재에 모든 성적 지향 인쇄물(잡지, 카드, 이미지, 비디오, 영화 등)을 소지하는 것을 금지하고 있습니다.

## 수면 준비

특정 학생 사역 활동으로 가끔 학생 및 직원/자원 봉사자(즉, 록인, 선교 여행, 스키 여행 등)에 이뤄지는 외박할 준비가 필요할 수 있습니다. 외박할 활동이 있을 경우, 직원들과 자원 봉사자들은 다음 규칙을 엄격하게 지켜야 합니다:

1. 2 명의 어른의 관련없는 규칙을 따라야 합니다. 2 명의 성인 지도자와 동행은 우리 교회의 신청과 심사 과정을 이전에 완료해야 합니다.
2. 외박 수면 계약은 서면으로 제출되어야 하며 활동에 앞서 교회 목사에 승인받으며 부모의 승인에 서명받아야 합니다. 이 정보는 이벤트의 허가서에 포함되어야 하며 부모가 서명할 것을 권장합니다.
3. 모든 학생들이 인식하는 한, 리더 중 한 명도 인지하고 안전 행동을 보장하도록 학생들을 모니터링해야 합니다.
4. 리더는 부모들과 확인해야 하며 PG 또는 PG-13 영화와 관련된 좋은 판결을 사용해야 합니다. R 과 관련된 영화를 허가 금지됩니다.
5. 적절하게 적당한 수면 복장을 착용해야 합니다.
6. 남자아이와 여자아이 모두 참여한 캠퍼스에서의 외박인 경우, 남자아이와 여자아이는 같은 성별의 학생 리더의 감독하에 적절하게 별도의 방에서 잠을 자야 합니다.
7. 직원들과 자원 봉사자는 원하는 수면 장소에서 학생들이 자고 있는지 확인하도록 시각적으로 침식 확인을 제대로 수행하여 학생들의 잠자리를 모니터링할 것입니다. 침식 확인시, 직원들과 자원 봉사자들은 학생들을 신체적으로 접촉하지 말아야 합니다.



8. 표준 침대, 각각의 직원, 자원 봉사자를 포함하지 않는 외박 준비 경우, 학생은 단일 침낭이나 담요를 사용할 것입니다. 이러한 경우, "한 명당 한 침낭이나 이불" 규칙이 적용될 것입니다.

### **담배**

우리 교회는 학생이나 그들의 부모가 있을 때 시설에서 직원들과 자원 봉사자들의 담배 제품의 소지나 사용을 절제하도록 해야 합니다. 우리 교회는 금역 구역 시설입니다.

### **언어적 상호 작용**

직원들이나 자원 봉사자와 학생들 간의 구두로의 상호 작용은 긍정적이며 행복해야 합니다. 우리 직원과 자원 봉사자들은 구두로 응원하며 건설적으로 유지하도록 도와야 하며 해당 아이의 영적 성장과 개발에 부모의 도움으로 해당 미션을 염두해야 합니다.

이를 위해, 직원 및 자원 봉사자는 거친 위협, 협박, 망신, 경멸, 품위를 떨어 뜨리기, 또는 굴욕으로 합리적인 관찰자에 의해 해석될 수 있는 방식으로 학생들에게 이야기해서는 안됩니다. 게다가, 직원들과 자원 봉사자들은 학생들 앞에서 욕해서는 안됩니다.

## 교회명에서의 MinistrySafe 핵심 직원/자원 봉사자

리더십(직원 또는 자원 봉사자)의 이러한 핵심 분야를 유지하는 사람의 이름과 관련 연락처 정보는 다음과 같이 표시합니다. 이 목록은 연간 기준으로 업데이트되거나 변경 사항이 발생할 때 모든 활동하는 자원 봉사자에게 제공됩니다. 이는 공식 정책 문서와 함께 관리될 것입니다.

직함	이름	전화번호	이메일
MinistrySafe 리드 목사			
아동 목사/책임자			
학생 목사/책임자			
MinistrySafe 위임 의원			
MinistrySafe SPRC 의원			

*아동/청소년 사역에서의 기타 관리자:*

유치부 책임자			
아동 성가대 책임자			
학생 성가대 코디네이터			

정책 및 절차  
승인 및 계약 방침  
교회명

제가 학생 사역 정책 및 절차 설명서의 사본을 받았고 읽었으며 설명서 내에서 설명된 문제의 중요성을 이해했습니다. 저는 이 교회에서의 제 서비스 제공시 이 지침을 준수할 것을 동의합니다.

또한, 저는 이 설명서가 언제든지 수정되며 언제든지 가이드 라인이 이 교회에 의해 수정, 개정 또는 제거될 수 있음을 이해합니다. 모든 변경 사항은 공개될 것입니다.

또한, 저는 제 사역 직함 설명에 나열되어 있는 의무를 수행하기 위해 검토하고 동의했음을 인정합니다. 이상적으로, 저는 직함 설명에 명시된 전체 기간 동안 사역에서 봉사할 것이며, 저는 제 서비스가 자원 봉사임을 이해하고, 내가 항상 이 관계를 종료할 수 있도록 선택할 수 있습니다(가능한 경우, 2 주 정도 제 관리자께 통지를 제공함).

저는 이 핸드북에 포함된 자료와 가이드라인이 이 교회와 본인 간의 계약적 고용 관계가 어떠한 방식으로 표현되거나 명시되지 말아야 함을 인식하고 이해하고 있습니다. 제가 자원 봉사를 신청한 경우, 저는 제가 일한 시간에 대한 보상이 없음을 인식하고 동의합니다.

마지막으로, 저는 변경되거나 삭제된 설명서 가이드라인 뿐만 아니라 만들고 배포된 새 가이드라인을 검토할 책임이 있음을 이해합니다.

저는 자원 봉사 정책 및 절차 설명서 수령을 인정합니다.

---

직원 또는 자원 봉사자 이름(기입 요망)

---

직원 또는 자원 봉사자 서명

날짜: \_\_\_\_\_

[이 페이지는 직원/자원 봉사자 안전 정책으로 첨부된 상태로 유지]

정책 및 절차  
승인 및 계약 방침  
교회명

제가 학생 사역 정책 및 절차 설명서의 사본을 받았고 읽었으며 설명서 내에서 설명된 문제의 중요성을 이해했습니다. 저는 이 교회에서의 제 서비스 제공시 이 지침을 준수할 것을 동의합니다.

또한, 저는 이 설명서가 언제든지 수정되며 언제든지 가이드 라인이 이 교회에 의해 수정, 개정 또는 제거될 수 있음을 이해합니다. 모든 변경 사항은 공개될 것입니다.

또한, 저는 제 사역 직함 설명에 나열되어 있는 의무를 수행하기 위해 검토하고 동의했음을 인정합니다. 이상적으로, 저는 직함 설명에 명시된 전체 기간 동안 사역에서 봉사할 것이며, 저는 제 서비스가 자원 봉사임을 이해하고, 내가 항상 이 관계를 종료할 수 있도록 선택할 수 있습니다(가능한 경우, 2 주 정도 제 관리자께 통지를 제공함).

저는 이 핸드북에 포함된 자료와 가이드라인이 이 교회와 본인 간의 계약적 고용 관계가 어떠한 방식으로 표현되거나 명시되지 말아야 함을 인식하고 이해하고 있습니다. 제가 자원 봉사를 신청한 경우, 저는 제가 일한 시간에 대한 보상이 없음을 인식하고 동의합니다.

마지막으로, 저는 변경되거나 삭제된 설명서 가이드라인 뿐만 아니라 만들고 배포된 새 가이드라인을 검토할 책임이 있음을 이해합니다.

저는 자원 봉사 정책 및 절차 설명서 수령을 인정합니다.

\_\_\_\_\_  
직원 또는 자원 봉사자 이름(기입 요망)

\_\_\_\_\_  
직원 또는 자원 봉사자 서명

날짜: \_\_\_\_\_

[이 페이지는 MinistrySafe 관리자로 서명되고, 분리되며 전달됨]